



ที่ ยธ ๐๗๐๗.๖/๓๕๕

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมราชทัณฑ์
๗๗ ถนนนนทบุรี
อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๖๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ให้ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานราชทัณฑ์ปฏิบัติงาน (งานควบคุมผู้ต้องขังชายและอื่น ๆ)
ลำดับที่ ๑๐๙ - ๑๑๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานประกอบการรายงานตัว

ตามประกาศกรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์ นั้น

กรมราชทัณฑ์ ประสงค์จะบรรจุท่านเข้ารับราชการ จึงขอแจ้งกำหนดการรายงานตัว
เพื่อเตรียมความพร้อมด้านเอกสารในการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ ณ อาคารกรมราชทัณฑ์ จังหวัดนนทบุรี ดังนี้

๑. กำหนดการรายงานตัวเพื่อเตรียมความพร้อมบรรจุแต่งตั้ง

- วันและเวลา : วันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
- สถานที่ : ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔
- การแต่งกาย : เสื้อเชิ้ตสีขาว กางเกงขาสีกุศุภาพ และสวมรองเท้าหุ้มส้น

๒. กำหนดการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

- วันและเวลา : วันอังคารที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๓๐ น.
- สถานที่ : ห้องสัมมนากรมราชทัณฑ์ ชั้น ๓
- การแต่งกาย : เครื่องแบบปฏิบัติงานภายนอกเรือนจำ
(เสื้อยืดคอโปโลสีเลือดหมู กางเกงขาสีกุศุภาพสีดำ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพิมพ์พร เนตรพุกกณะ)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง

โทร.๐ ๒๙๖๗ ๓๔๓๗

โทรสาร.๐ ๒๙๖๗ ๓๔๓๕

หลักฐานประกอบการรายงานตัว (สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานราชทัณฑ์ปฏิบัติงาน

๑. กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง (๐๒ ๙๖๗ ๓๔๓๗ - ๘)

๑) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี ศูนย์บริการสาธารณสุข สังกัดกรุงเทพมหานคร โรงพยาบาลเอกชน และสถานพยาบาลอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด เท่านั้น

๒) หลักฐานประกอบการให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุเข้ารับราชการ (ถ้ามี)

- หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม เป็นเวลา ๑ ปี ขึ้นไป โดยมีเอกสารแสดงการทำงานและมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาขณะนั้น
- วุฒิการศึกษาในระดับเดียวกันกับวุฒิที่ใช้ในการสมัคร กรณีมีมากกว่า ๑ วุฒิ
- ใบประกอบวิชาชีพ / ประกาศนียบัตรการผ่านหลักสูตร การฝึกอบรมตามที่กำหนด เช่น หลักสูตรการฝึกอบรมนักศึกษาวิชาทหาร (รต.), เนติบัณฑิตไทย, ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู เป็นต้น (เอกสารแนบ ๑)

**** ให้เขียนตำแหน่ง และลำดับที่สอบได้ ไว้มุมขวาด้านบนของเอกสาร ****

**** ทั้งนี้ หากไม่แสดงเอกสารตามข้อ ๒) ภายในวันรายงานตัว กรมราชทัณฑ์อาจไม่พิจารณาดำเนินการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุให้กับข้าราชการ ****

๒. กลุ่มงานเงินเดือนและบำเหน็จความชอบ (๐ ๒๙๖๗ ๓๔๓๙)

- หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินเดือนและ กบข.

๑) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชีออมทรัพย์ จำนวน ๑ ฉบับ



(QR Code หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินเดือน)



(QR Code วิธีดาวน์โหลด App กบข.)



(QR Code แบบแจ้งข้อมูลกลับรับราชการกรณีเคยลาออกจากราชการ)

๓. ศูนย์ข้อมูลบุคคล (๐ ๒๙๖๗ ๓๔๓๙)

- หนังสือแสดงเจตนาจะรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย
- แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗)



(QR Code หนังสือแสดงเจตนา ฯ และตัวอย่าง)



(QR Code แบบ ๗๑๒๗ และตัวอย่าง)

๔. กลุ่มงานสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

**** ร้านค้าสวัสดิการ กรมราชทัณฑ์ มีผ้าสำหรับตัดเครื่องแบบข้าราชการและเครื่องหมายข้าราชการ ไว้บริการ ****



(QR Code กลุ่มไลน์ร้านค้าสวัสดิการฯ สำหรับสั่งซื้อของ)



(QR Code เอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานสวัสดิการ)

สิ่งที่ควรเตรียม

- ๑) ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน (เท่านั้น)
 - ๒) อุปกรณ์เครื่องเขียนสำหรับจัดทำเอกสารการบรรจุ
-

หลักฐานประกอบการรายงานตัว
(สำหรับข้าราชการกรมราชทัณฑ์ ผู้สอบแข่งขันได้)

๑. ให้มียางานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด

๒. กรณีประสงค์ขอย้ายเพื่อเปลี่ยนสายงาน

- ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งออกโดย โรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน เท่านั้น (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

๓. กรณีประสงค์ขอลาออกจากราชการ และขอรับการบรรจุแต่งตั้งใหม่

- ให้ใช้เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัวสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ตามเอกสารข้างต้น
- ให้แจ้งความประสงค์ขอลาออกจากหน่วยงานต้นสังกัด ส่งมายังกรมราชทัณฑ์ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ และขอให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้ประสงค์ขอลาออก แจ้งข้อมูลมายังกองบริหารทรัพยากรบุคคล (กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง) โทร. ๐ ๒๙๖๗ ๓๔๓๗ - ๘ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. การแต่งกาย : ผู้ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาว กางเกงขายาวสีสุภาพ และสวมรองเท้าหุ้มส้น

๕. สิ่งที่ต้องเตรียม : ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน (เท่านั้น)

**ใบประกอบวิชาชีพและประกาศนียบัตรที่ใช้ในการพิจารณาปัจจัยด้านความขาดแคลน
สำหรับกลุ่มงานหลักของกรมราชทัณฑ์**

๑. ใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ
๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ออกโดย แพทยสภา
๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทันตแพทย์ ออกโดย ทันตแพทยสภา
๔. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ ออกโดย สัตวแพทยสภา
๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ออกโดย สภาเภสัชกรรม
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ออกโดยสภาการพยาบาล
๗. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ออกโดย สภาเทคนิคการแพทย์
๘. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ออกโดย สภากายภาพบำบัด
๙. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ออกโดย สภาวิศวกร
๑๐. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม ออกโดย สภาสถาปนิก
๑๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ออกโดย ครูสภา
๑๒. ใบอนุญาตให้เป็นทนายความ ออกโดย สภาทนายความ
๑๓. ประกาศนียบัตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา
๑๔. ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู
๑๕. ประกาศนียบัตรทางการบัญชี
๑๖. เนติบัณฑิตไทย
๑๗. หลักสูตรการฝึกอบรมนักศึกษาวิชาทหาร (รต.)
๑๘. ใบรับรองในการประกอบวิชาชีพผู้ประกาศ อ่านข่าว และผู้อำเนนรายการ ออกโดย กรมประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่

ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล ระหว่างวันที่ 19 – 23 สิงหาคม 2569

