



ที่ ยธ ๐๗๐๗.๖/๖๒๐๖

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมราชทัณฑ์
๗๗ ถนนนนทบุรี
อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ให้ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ (ทดแทนสละสิทธิ์)

เรียน ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑๔ - ๑๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานประกอบการรายงานตัว

ตามประกาศกรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์ นั้น

กรมราชทัณฑ์ ประสงค์จะบรรจุท่านเข้ารับราชการ จึงขอแจ้งกำหนดการรายงานตัวเพื่อเตรียมความพร้อมด้านเอกสารในการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ ณ อาคารกรมราชทัณฑ์ จังหวัดนนทบุรี ดังนี้

๑. กำหนดการรายงานตัวเพื่อเตรียมความพร้อมบรรจุแต่งตั้ง

- วันและเวลา : วันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น.
- สถานที่ : ห้องสัมมนากรมราชทัณฑ์ ชั้น ๓
- การแต่งกาย : ผู้ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาว กางเกงขาสั้นสีสุภาพ และสวมรองเท้าหุ้มส้น
ผู้หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสีสุภาพ และสวมรองเท้าหุ้มส้น

๒. กำหนดการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

- วันและเวลา : วันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๓๐ น.
- สถานที่ : ห้องสัมมนากรมราชทัณฑ์ ชั้น ๓
- การแต่งกาย : ชุดเครื่องแบบพิธีการ (กากีแขนยาว) ไม่สวมหมวก

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๕๓:

(นางสาวพิมพ์พร เนตรพุกคณะ)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง

โทร.๐ ๒๙๖๗ ๓๔๓๗

โทรสาร.๐ ๒๙๖๗ ๓๔๓๕

หลักฐานประกอบการรายงานตัว (สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่)
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๑. กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง (๐๒ ๙๖๗ ๓๔๓๗ - ๘)

๑) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งออกโดย โรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน เท่านั้น

๒) หลักฐานประกอบการให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุเข้ารับราชการ (ถ้ามี)

- หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ เป็นเวลา ๑ ปี ขึ้นไป โดยมีเอกสารแสดงการทำงานและมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาขณะนั้น

- วุฒิการศึกษาในระดับเดียวกันกับวุฒิที่ใช้ในการสมัคร กรณีมีมากกว่า ๑ วุฒิ

- ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

ประเภทวิชาการ เป็นผู้จบการศึกษาวุฒิจากต่างประเทศ หรือสำเร็จการศึกษาในประเทศ และมีผลคะแนนสอบ TOEFL หรือคะแนนอื่นที่เทียบได้ ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป

**** ให้เขียนตำแหน่ง และลำดับที่สอบได้ ไว้มุมขวาด้านบนของเอกสาร****

**** ทั้งนี้ หากไม่แสดงเอกสารตามข้อ ๒) ภายในวันรายงานตัว กรมราชทัณฑ์อาจไม่พิจารณา
ดำเนินการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุให้กับข้าราชการ ****

๒. กลุ่มงานเงินเดือนและบำเหน็จความชอบ (๐ ๒๙๖๗ ๓๔๓๙)

- หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินเดือนและ กบข.

๑) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชีออมทรัพย์ จำนวน ๑ ฉบับ



(QR Code หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินเดือน)



(QR Code วิธีดาวน์โหลด App กบข.)



(QR Code แบบแจ้งข้อมูลกลับรับราชการ)
กรณีเคยลาออกจากราชการ

๓. ศูนย์ข้อมูลบุคคล (๐ ๒๙๖๗ ๓๔๓๙)

- หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

- แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗)



(QR Code หนังสือแสดงเจตนา ฯ และตัวอย่าง)



(QR Code แบบ ๗๑๒๗ และตัวอย่าง)

๔. กลุ่มงานสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

**** ร้านค้าสวัสดิการ กรมราชทัณฑ์ มีผ้าสำหรับตัดเครื่องแบบข้าราชการและเครื่องหมายข้าราชการ ไว้บริการ ****



(QR Code กลุ่มไลน์ร้านค้าสวัสดิการฯ สำหรับสั่งซื้อของ)



(QR Code เอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานสวัสดิการ)

สิ่งที่ควรเตรียม

- ๑) ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน (เท่านั้น)
- ๒) อุปกรณ์เครื่องเขียนสำหรับจัดทำเอกสารการบรรจุ

หลักฐานประกอบการรายงานตัว
(สำหรับข้าราชการกรมราชทัณฑ์ ผู้สอบแข่งขันได้)

๑. ให้มียางานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด

๒. กรณีประสงค์ขอย้ายเพื่อเปลี่ยนสายงาน

- ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งออกโดย โรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน เท่านั้น (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

๓. กรณีประสงค์ขอลาออกจากราชการ และขอรับการบรรจุแต่งตั้งใหม่

- ให้ใช้เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัวสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ตามเอกสารข้างต้น
- ให้แจ้งความประสงค์ขอลาออกจากหน่วยงานต้นสังกัด ส่งมายังกรมราชทัณฑ์ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ และขอให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้ประสงค์ขอลาออก แจ้งข้อมูลมายังกองบริหารทรัพยากรบุคคล (กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง) โทร. ๐ ๒๙๖๗ ๓๔๓๗ - ๘ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. การแต่งกาย : ผู้ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาว กางเกงขายาวสีสุภาพ และสวมรองเท้าหุ้มส้น
 ผู้หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสีสุภาพ และสวมรองเท้าหุ้มส้น

๕. สิ่งที่ต้องเตรียม : ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน (เท่านั้น)
