



ที่ ทส ๐๓๐๑/ว ๐๓๐๗๓

ถึง กระทรวง กรม และจังหวัด

ด้วยกรมควบคุมมลพิษมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ      | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ             | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๔) ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ ระดับชำนาญการ           | จำนวน ๑ อัตรา |

โดยผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการกรมควบคุมมลพิษตามแบบแนบท้ายประกาศ พร้อมเอกสารหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด ตามที่กรมควบคุมมลพิษ ได้ ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสำเนาประกาศกรมควบคุมมลพิษที่แนบ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมควบคุมมลพิษ [www.pcd.go.th](http://www.pcd.go.th) หัวข้อประชาสัมพันธ์ > รับสมัครงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดทราบต่อไป  
จะขอบคุณยิ่ง



ส่ง ศูนย์ข้อมูลฯ

*Text from image*

(นางสาวพิมพ์พร เนตรพุกกณะ)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

มอบงานระบบฯ

*Signature*

(นางสาวศิริพิมพ์ รัตนศรี)  
ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลบุคคล

15 มิ.ย. 2569

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๒๐๒๐



กระดาษนี้ผลิตจากเยื่อเวียนทำใหม่ ร้อยละ ๑๐๐



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ  
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมควบคุมมลพิษมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมารับราชการ  
สังกัดกรมควบคุมมลพิษ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับโอน**

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ<br>สังกัดส่วนบริหารงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ<br>สังกัดส่วนบริหารงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม      | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ<br>สังกัดส่วนบริหารงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม             | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๔) ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ ระดับชำนาญการ<br>สังกัดส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขาธิการกรม                   | จำนวน ๑ อัตรา |

**๒. คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) เป็นข้าราชการ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- (๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษหรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา
- (๓) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุภะณศึกษาต่อ
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างส่งผลงานเพื่อเลื่อนระดับ
- (๕) เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๒.๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ**

- (๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- (๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ
- (๓) เป็นผู้ที่มิประสบการณการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

**๒.๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ**

- (๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- (๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ
- (๓) เป็นผู้ที่มิประสบการณการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

**๒.๒.๓ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ**

- (๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- (๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ
- (๓) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านงานพัสดุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

**๒.๒.๔ ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ ระดับชำนาญการ**

- (๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- (๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการ
- (๓) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านวิชาการเผยแพร่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

**๒.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

**(๑) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเงินและบัญชี การวางระบบ และวิธีปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งอื่นๆ ที่กรมควบคุมมลพิษมอบหมาย

**(๒) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำและควบคุมเอกสารทางการเงินและบัญชี รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงิน และใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งอื่นๆ ที่กรมควบคุมมลพิษมอบหมาย

**(๓) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ จัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ เก็บรักษาใบสำคัญหลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ จัดทำสัญญา รายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านพัสดุ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งอื่นๆ ที่กรมควบคุมมลพิษมอบหมาย

**(๔) ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ ระดับชำนาญการ**

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการผลิตข่าวสาร สื่อ บทความ ความรู้ด้านมลพิษและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมของกรมควบคุมมลพิษ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่กลุ่มเป้าหมายผ่านสื่อและช่องทางการเผยแพร่ต่างๆ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ ควบคุม ตรวจสอบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ดูแลสื่อสังคมออนไลน์ของกรมควบคุมมลพิษ และใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านการเผยแพร่ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งอื่นๆ ที่กรมควบคุมมลพิษมอบหมาย

### ๓. การแสดงความจำนงขอโอน

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ยื่นเอกสารหลักฐาน

ผู้แสดงความจำนงขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการ กรมควบคุมมลพิษตามแบบแนบท้ายประกาศพร้อมเอกสารหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด ให้กรมควบคุมมลพิษได้ ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งดังนี้

(๑) สแกนเอกสารเป็น pdf จัดส่งทาง e-mail : hr.pcd2324@gmail.com

(๒) จัดส่งเอกสารสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ กรมควบคุมมลพิษ เลขที่ ๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โดยกรมควบคุมมลพิษจะถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นวันที่ยื่นเอกสารขอโอน (เขียนมุมซองด้านขวาล่างว่า “ยื่นโอน”)

ดาวน์โหลดหนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการกรมควบคุมมลพิษได้ที่ เว็บไซต์ [www.pcd.go.th](http://www.pcd.go.th) หัวข้อรับสมัครงาน และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางหนึ่งฤทัย สองห้อง โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๒๐๒๐ หรือ ๐๖ ๕๙๕๐ ๖๓๖๘

#### ๓.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการขอโอน

(๑) หนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการกรมควบคุมมลพิษ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตราชัด ไม่สวมหมวกและแว่นดำ ขนาด ๑.๕x๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ)

(๒) สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองโดยหน่วยงานต้นสังกัด) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

เอกสารหลักฐานลำดับที่ (๓) ถึง (๕) ให้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ และวันที่กำกับทุกฉบับ

#### ๓.๓ เงื่อนไขการแสดงความจำนงขอโอน

(๑) ผู้แสดงความจำนงขอโอนต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนด

(๒) ผู้แสดงความจำนงขอโอนต้องกรอกรายละเอียดในหนังสือแสดงความจำนงขอโอน ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาการรับสมัคร ในกรณี เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน กรมควบคุมมลพิษขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาการรับโอน

### ๔. หลักเกณฑ์และการคัดเลือก

กรมควบคุมมลพิษจะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากข้อมูลในหนังสือแสดงความจำนงขอโอน ประวัติการรับราชการ ประวัติส่วนบุคคล ประสบการณ์การปฏิบัติงาน และสัมภาษณ์เพิ่มเติมเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมและคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ กรมควบคุมมลพิษ

### ๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยกรมควบคุมมลพิษ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

กรมควบคุมมลพิษจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์กรมควบคุมมลพิษ [www.pcd.go.th](http://www.pcd.go.th) หัวข้อประชาสัมพันธ์ > รับสมัครงาน

## ๗. เงื่อนไขการรับโอน

๗.๑ กรมควบคุมมลพิษจะดำเนินการรับโอนผู้ผ่านการคัดเลือกมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เมื่อได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดของผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว

๗.๒ กรณีกรมควบคุมมลพิษมีหนังสือทาบทามรับโอนไปยังต้นสังกัดของผู้ผ่านการคัดเลือก แต่ต้นสังกัดขัดข้องหรือไม่ตอบรับการให้โอน หรือไม่สามารถให้โอนได้ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กรมควบคุมมลพิษมีหนังสือทาบทามการโอน หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดกรมควบคุมมลพิษขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน และจะพิจารณารับโอนผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุรินทร์ วรกิจดำรง)  
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ



๔. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่น ๆ					

๕. ประวัติการทำงานโดยย่อ

.....

.....

.....

.....

.....

๖. สรุปผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

..... (ให้สรุปผลงานไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔ จำนวน ๑ ฉบับ โดยใช้แบบอักษร TH.SarabanPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖).....

.....

.....

๗. การฝึกอบรม/ดูงาน/ประสบการณ์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอโอน

ช่วงระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด

๘. ความรู้ความสามารถทางภาษา (โปรดระบุระดับความสามารถในแต่ละทักษะ)

ภาษา	การฟัง	การพูด	การอ่าน	การเขียน
ภาษาอังกฤษ				

๙. ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรมคอมพิวเตอร์และระดับความสามารถในการใช้งาน)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๑๐. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๑๑. เหตุผลที่ขอโอนมารับราชการกรมควบคุมมลพิษ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๑๒. ประวัติทางวินัย/คดีความ

ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าพเจ้า  ไม่เคย  เคย ถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่ง หรือคดีอาญา

ผลการพิจารณา.....

ปัจจุบันข้าพเจ้า  อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย.....

อยู่ระหว่างถูกดำเนินการคดีอาญา.....

อยู่ระหว่างถูกดำเนินการคดีแพ่ง.....

๑๓. ภาระผูกพันและข้อผูกมัดกับทางราชการ

มี ได้แก่ (๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

ไม่มี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่ให้ไว้เป็นจริงทุกประการ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลายมือชื่อผู้ขอโอน.....  
(.....)  
วันที่สมัคร.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกอง/สำนัก ในการขอโอน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....