



ที่ ยธ ๐๗๐๗.๖/๒๓๖

ถึง เรือนจำ ทัดตสสถาน สถานกักขัง และสถานกักกัน

ตามที่กระทรวงยุติธรรม ได้มีคำสั่ง ที่ ๔๑ - ๔๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ย้ายและเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งให้ประเภทอำนวยการ ระดับสูง รวมจำนวน ๖๕ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และกรมราชทัณฑ์ ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๕๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ย้ายข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น จำนวน ๑๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป นั้น

กรมราชทัณฑ์ ขอให้หน่วยงานแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งจะต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ตามมาตรา ๑๐๓ ของประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๔ และฉบับที่ ๑๘ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามที่มีอยู่จริงทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงทรัพย์สินที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครองหรือดูแลของบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ดังนี้

๑) กรณีเข้ารับตำแหน่ง (ยังไม่เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งที่ต้องยื่นบัญชีฯ)

ให้ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันเข้ารับตำแหน่ง

- กรณีได้รับการแต่งตั้งฯ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กำหนดวันที่มีหน้าที่ ยื่นบัญชีฯ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๙

- กรณีได้รับการแต่งตั้งฯ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กำหนดวันที่มีหน้าที่ ยื่นบัญชีฯ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙

๒) กรณีดำรงตำแหน่งครบทุก ๓ ปี (เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งที่ต้องยื่นบัญชีฯ)

ให้ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ทุก ๆ ๓ ปี จนเกษียณอายุหรือลาออกจากราชการ แม้ว่าในภายหลัง จะได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งอื่นที่ไม่ต้องยื่นบัญชีฯ แล้วก็ตาม ก็จะต้องยื่นบัญชีฯ ทุก ๆ ๓ ปี จนเกษียณอายุหรือลาออกจากราชการ เช่นเดียวกัน และเมื่อพ้นจากราชการด้วยเหตุเกษียณอายุหรือลาออกจากราชการ ก็มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ อีกครั้ง ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันพ้นจากราชการ (เกษียณอายุหรือลาออก) ด้วย

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่ต้องยื่นบัญชีฯ ความรู้เกี่ยวกับการยื่นบัญชีฯ คู่มือการยื่นบัญชีฯ แบบยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และช่องทางการยื่นบัญชีฯ ปรากฏตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมเอกสารนี้



กองบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร.๐ ๒๙๖๗ ๓๔๓๗ - ๘
โทรสาร.๐ ๒๙๖๗ ๓๔๓๕



เอกสารที่เกี่ยวข้อง
กับการยื่นบัญชีทรัพย์สินฯ