



ที่ ยธ ๐๗๐๗.๗/๒๕

กรมราชทัณฑ์
๗๗ ถนนนนทบุรี
อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศ อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศกรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับอาวุโส จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมราชทัณฑ์ จะดำเนินการประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓ อัตรา

กรมราชทัณฑ์ จึงขอส่งสำเนาประกาศ อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และประกาศรับสมัครการ
ประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้
หากข้าราชการท่านใด มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินฯ
ให้จัดส่งเอกสารการสมัครประเมินฯ ไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์ กำหนดรับสมัครฯ
ระหว่างวันที่ ๒๖ มกราคม - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กรณีที่จัดส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งทาง
ไปรษณีย์ไทย ประเภทด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น และสำหรับการจัดส่งเอกสารการสมัครฯ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการรับสมัครฯ ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ไทย ประเภทลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น
โดยจะถือวันและเวลาที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดดังกล่าว กรมราชทัณฑ์จะไม่รับพิจารณา
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมราชทัณฑ์ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจโท

(ประวุธ วงศ์สีนิล)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๓๗-๘

โทรสาร ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๓๕





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมราชทัณฑ์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๒ ๙๖๗ ๓๔๓๗ - ๘

ที่ ยธ ๐๗๐๗.๗/๒๕ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน สถานกักกัน และสถานกักขัง

ด้วยกรมราชทัณฑ์ จะดำเนินการประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓ อัตรา

กรมราชทัณฑ์ จึงขอส่งสำเนาประกาศ อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และประกาศรับสมัครการประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้ หากข้าราชการท่านใด มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและมีความประสงค์ จะสมัครเข้ารับการประเมินฯ ให้จัดส่งเอกสารการสมัครประเมินฯ ไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์ กำหนดรับสมัครฯ ระหว่างวันที่ ๒๖ มกราคม - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กรณีที่จัดส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ไทย ประเภทด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น และสำหรับการจัดส่งเอกสารการสมัครฯ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการรับสมัครฯ ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ไทย ประเภทลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น โดยจะถือวันและเวลาที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดดังกล่าว กรมราชทัณฑ์จะไม่รับพิจารณา ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป

พันตำรวจโท

(ประวุธ วงศ์สินิล)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์





ประกาศ อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ด้วยกรมราชทัณฑ์ โดยมติ อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานที่เปิดรับสมัคร เว้นแต่เป็นกรณีตามมาตรา ๖๒ วรรคสอง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

- ๑.๑) เป็นข้าราชการสังกัดกรมราชทัณฑ์ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี
- ๑.๒) เป็นผู้มีความรู้ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด คือ มีความรู้ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) , ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) , ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) , อนุปริญญา และได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- ๑.๓) ปฏิบัติงานราชทัณฑ์ หรือ ปฏิบัติงานด้านการอบรมและฝึกวิชาชีพและการอภิบาลและการพินิจ หรือ งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรมราชทัณฑ์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

สำหรับผู้เคยปฏิบัติงาน หรือปัจจุบันปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล จังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาหวี อำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวมานับ เป็นเวลาที่ผู้เคยได้ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. หลักเกณฑ์การประเมินข้าราชการ

๒.๑ องค์ประกอบในการประเมินฯ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

การประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส มี ๒ ขั้นตอน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน เป็นการสอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๔ ตัวเลือก จำนวน ๑๐๐ ข้อ
หลักสูตรวิชาที่ใช้ในการสอบข้อเขียน

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
และกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้
- ๓) พระราชบัญญัติวินัยข้าราชการกรมราชทัณฑ์ พุทธศักราช ๒๕๘๒
- ๔) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- ๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) การปฏิบัติต่อผู้ต้องขังตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล
- ๘) นโยบาย หนังสือเวียน และหนังสือสั่งการของกรมราชทัณฑ์ และเหตุการณ์ปัจจุบัน
ที่เกี่ยวกับงานราชทัณฑ์ และตำแหน่งที่ประเมินฯ

ผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (สอบข้อเขียน) ในขั้นตอนที่ ๑ จะต้องได้รับคะแนนสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านข้อเขียน และจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินในขั้นตอนที่ ๒

ทั้งนี้ จะนำคะแนนจากการสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในขั้นตอนที่ ๑ ของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินในขั้นตอนที่ ๒ มารวมกับคะแนนการประเมินในขั้นตอนที่ ๒

ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ - ๕ (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน) มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|----------|
| ๑) ข้อมูลบุคคล | ๕๐ คะแนน |
| ๒) ประสิทธิภาพการเป็นหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย | ๑๐ คะแนน |
| ๓) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ | ๕๐ คะแนน |
| ๔) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน | ๑๕ คะแนน |
| ๕) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (การสัมภาษณ์) | ๒๕ คะแนน |

รวมคะแนน ๑๕๐ คะแนน

ผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินในขั้นตอนที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินในขั้นตอนที่ ๒

๒.๒ เกณฑ์การให้คะแนนในขั้นตอนที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๒.๒.๑) ข้อมูลบุคคล (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาโดยคำนึงถึง ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ ณ วันปีรับสมัคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

/ (๑) ประวัติ ...

(๑) ประวัติการศึกษา (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาตามที่ได้รับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) = ๑๐ คะแนน
หรือ อนุปริญญา หลักสูตร ๓ ปี หรือเทียบเท่า หรือ ปริญญาในทุกสาขาวิชา
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) = ๘ คะแนน
หรือ อนุปริญญา หลักสูตร ๒ ปี หรือเทียบเท่า
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า = ๖ คะแนน
หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้

(๒) ประวัติการรับราชการ (๓๐ คะแนน) พิจารณากำหนดเกณฑ์การให้คะแนนให้สอดคล้องตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการประเมินฯ ดังนี้

(๒.๑) การดำรงตำแหน่งระดับ ๕ และระดับ ๖ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากผู้สมัครเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ หรือระดับ ๖ ก่อนวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

เกณฑ์การให้คะแนน

- เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๖ = ๑๐ คะแนน
- เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๕ = ๘ คะแนน
- ไม่เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๕ หรือระดับ ๖ = ๖ คะแนน

(๒.๒) อัตราเงินเดือนปัจจุบัน (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากอัตราเงินเดือนที่ได้รับ ณ วันที่

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๔๗,๑๑๐ ขึ้นไป = ๑๐ คะแนน
- ๓๙,๓๔๐ – ๔๗,๑๐๐ บาท = ๙ คะแนน
- ๓๑,๕๗๐ – ๓๙,๓๓๐ บาท = ๘ คะแนน
- ๒๓,๘๐๐ – ๓๑,๕๖๐ บาท = ๗ คะแนน
- ไม่เกิน ๒๓,๗๙๐ บาท = ๖ คะแนน

(๒.๓) อายุราชการ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการรับราชการตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการถึงวันที่ปิดรับสมัคร ซึ่งไม่รวมระยะเวลาที่ผู้สมัครฯ ออกจากราชการ และไม่นับระยะเวลาวิฤกษ์ โดยแบ่งช่วงระยะเวลาให้สอดคล้องกับช่วงคะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

- อายุราชการ มากกว่า ๒๕ ปี = ๑๐ คะแนน
- อายุราชการ มากกว่า ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี = ๙ คะแนน
- อายุราชการ มากกว่า ๑๕ ปี แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี = ๘ คะแนน
- อายุราชการ มากกว่า ๑๐ ปี แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี = ๗ คะแนน
- อายุราชการ ไม่เกิน ๑๐ ปี = ๖ คะแนน

(๓) ประวัติทางวินัย (๕ คะแนน) พิจารณาจากประวัติทางวินัย คะแนนเต็ม ๕ คะแนน กรณีมีคำสั่งลงโทษทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติวินัยข้าราชการกรมราชทัณฑ์ พุทธศักราช ๒๔๘๒ ในระยะเวลา ๕ ปีงบประมาณที่ผ่านมา คือ ตั้งแต่วันที่

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันปิดรับสมัคร กรณีข้าราชการที่มีคำสั่งลงโทษทางวินัยหลายคำสั่งฯ ให้ได้รับคะแนนตามคำสั่งลงโทษทางวินัยที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุด โดยให้ได้รับ ดังนี้

วิธีการให้คะแนน

- ไม่พบการกระทำผิดวินัย	= ๕ คะแนน
- ภาคทัณฑ์ หรือ ชัง หรือเพิ่มเวรยาม หรือ กักบริเวณ	= ๔ คะแนน
- ตัดเงินเดือน	= ๓ คะแนน
- ลดเงินเดือน	= ๒ คะแนน
- ปลดออก	= ๑ คะแนน
- ไล่ออก	= ๐ คะแนน

ทั้งนี้ กรณี ผู้ที่เคยได้รับโทษไล่ออก ปลดออก จะได้คะแนนเฉพาะผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ที่บรรจุกลับเข้ารับราชการเท่านั้น

(๔) ผลการปฏิบัติราชการ (๕ คะแนน) พิจารณาจากระดับผลการปฏิบัติราชการ ในรอบการประเมิน ๒ รอบ ได้แก่

- รอบที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗
- รอบที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินการปฏิบัติราชการแต่ละรอบ คะแนนเต็ม ๒.๕ คะแนน โดยพิจารณา ดังนี้

- ระดับ ดีเด่น	= ๒.๕ คะแนน
- ระดับ ดีมาก	= ๒.๐ คะแนน
- ระดับ ดี	= ๑.๕ คะแนน
- ระดับ พอใช้	= ๑.๐ คะแนน
- ระดับ ต้องปรับปรุง/ไม่เลื่อน	= ๐.๕ คะแนน

การพิจารณา

คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณาและให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๒.๒) ประสบการณ์การเป็นหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย (หรือผู้บังคับบัญชา ระดับรองลงมาจากหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้อำนวยการส่วน ๑ ระดับ ซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น) / ระดับหัวหน้างาน (หรือผู้บังคับบัญชา ระดับรองลงมาจากหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้อำนวยการส่วน ๒ ระดับ ซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร ในระยะเวลา ๕ ปีงบประมาณ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยได้ปฏิบัติงานดังกล่าวจริงและมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ คือ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน โดยระบุช่วงเวลา หน้าที่ ความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวให้ชัดเจน

เกณฑ์การให้คะแนน

- ผู้สมัครประเมินฯ เคยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย หรือผู้บังคับบัญชา ระดับรองลงมาจากหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้อำนวยการส่วน ๑ ระดับ ซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ๑๐ คะแนน

- ผู้สมัครประเมินฯ เคยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชา ๘ คะแนน
ระดับรองลงมาจากหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้อำนวยการส่วน ๒ ระดับ
ซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น
- ผู้สมัครประเมินฯ ที่ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย ๖ คะแนน
หรือ ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไม่ครบระยะเวลา ๓ เดือน
คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันปิดรับสมัคร

๒.๒.๓) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) และผู้บังคับบัญชา ๒ ระดับ โดยเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นย้อนหลังไม่เกิน ๖ ปี นับจากวันที่ปิดรับสมัครฯ จำนวน ๑ เรื่อง ไม่น้อยกว่า ๓ หน้า แต่ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ ขนาด A๔ โดยพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

- ประโยชน์ของผลงาน ๒๐ คะแนน
- ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญ ๑๕ คะแนน
และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- คุณภาพของผลงาน ๑๕ คะแนน

การพิจารณา

คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณาและให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๒.๔) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

พิจารณาจากข้อเสนอแนวคิดการปรับปรุงหรือพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ เรื่อง ไม่น้อยกว่า ๓ หน้า แต่ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ ขนาด A๔ โดยพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

- ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ๕ คะแนน
- คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ ๕ คะแนน
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕ คะแนน

การพิจารณา

คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณาและให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๒.๕) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

พิจารณาจากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการประเมิน จากการสัมภาษณ์ เช่น การนำนโยบายรัฐบาล/กระทรวงยุติธรรม และนโยบายกรมราชทัณฑ์ไปปฏิบัติ ความรู้ความสามารถและทักษะที่เกี่ยวกับหลักวิชาการ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และสามารถนำไปประยุกต์หรือพัฒนางานในตำแหน่งที่เข้ารับการประเมิน รวมทั้งองค์ประกอบด้านอื่นๆ ในภาพรวม โดยคำนึงถึงความประพฤติ ความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม มุมมอง แนวคิด ทักษะคิด เพื่อประกอบการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ความสามารถในการสื่อความหมาย การพัฒนาตนเอง ด้านบุคลิกภาพ การแสดงออก ท่วงท่า วุฒิภาวะ ทางอารมณ์ ความสามารถในการอธิบาย/ตอบคำถาม ความเฉลียวฉลาด ไหวพริบปฏิภาณ รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

/ การพิจารณา ...

การพิจารณา

คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณาและให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าผ่านการประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมในขั้นตอนที่ ๑ และขั้นตอนที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๒.๓ เกณฑ์การตัดสิน

การประเมินในครั้งนี้ จะคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์ กำหนด และเสนอชื่อผู้ผ่านการประเมินพร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรต่ออธิบดีกรมราชทัณฑ์ เพื่อประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ของแต่ละตำแหน่งตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครประเมินฯ หากคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มียาลำดับอาวุโสสูงกว่า ตามแนวทางการจัดลำดับอาวุโสที่กรมราชทัณฑ์กำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินฯ จะเป็นผู้พิจารณาประเมินบุคคลที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดในตำแหน่งที่สมัครตามลำดับตามความเหมาะสมของตำแหน่งและสังกัดที่ประกาศรับสมัครฯ และในกรณีที่บุคคลได้รับการประเมินเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งในตำแหน่งหนึ่งแล้ว และยังเป็นผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุดในตำแหน่งอื่น คณะกรรมการประเมินบุคคล จะพิจารณาบุคคลอื่นที่ได้รับคะแนนรองลงมา เพื่อเสนอต่ออธิบดีกรมราชทัณฑ์ในการพิจารณาประเมินผู้ที่มีความเหมาะสมที่สุด ให้ได้รับการแต่งตั้งต่อไป

๓. การแต่งตั้งข้าราชการ

คณะกรรมการประเมินในการประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส เสนอชื่อผู้ผ่านการประเมินพร้อมทั้งเหตุผลการพิจารณาต่ออธิบดีกรมราชทัณฑ์ เมื่ออธิบดีเห็นว่า ข้าราชการรายใดเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้ง (เลื่อน) กรมราชทัณฑ์จะได้มีคำสั่งให้ข้าราชการรายนั้นไปดำรงตำแหน่งระดับอาวุโสต่อไป ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ ด้วย และจะไม่นำผลการพิจารณาข้างต้นไปใช้ในการแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจโท

(ประวุธ วงศ์สินิล)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

ประธาน อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์



ประกาศกรมราชทัณฑ์

เรื่อง รับสมัครประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ด้วยกรมราชทัณฑ์ โดยมติ อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ จะดำเนินการประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครประเมินฯ

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จำนวน ๒๓ อัตรา ได้แก่

๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานราชทัณฑ์ ระดับอาวุโส จำนวน ๒๒ อัตรา

๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ ระดับอาวุโส จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

ผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานที่เปิดรับสมัคร เว้นแต่เป็นกรณีตามมาตรา ๖๒ วรรคสอง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

๒.๑) เป็นข้าราชการสังกัดกรมราชทัณฑ์ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๒.๒) เป็นผู้มีความรู้ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด คือ มีความรู้ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) , ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) , ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) , อนุปริญญา และได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๓) ปฏิบัติงานราชทัณฑ์ หรือ ปฏิบัติงานด้านการอบรมและฝึกวิชาชีพและการอภิบาลและการฟื้นฟู หรือ งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรมราชทัณฑ์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

สำหรับผู้เคยปฏิบัติงาน หรือปัจจุบันปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล จังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาหวี อำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวมานับ เป็นเวลาทวิคูณได้ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครประเมินรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครประเมินข้าราชการฯ ในครั้งนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการประเมินฯ

๓. การสมัครเข้ารับการประเมินฯ

๓.๑) ผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ สามารถที่จะสมัครเข้ารับการประเมินฯ ได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง

๓.๒) ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินฯ ให้จัดส่งเอกสารการสมัครประเมินฯ มายังกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์ กำหนดรับสมัครฯ ระหว่างวันที่ ๒๖ มกราคม - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยให้ถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๓.๒.๑) การยื่นด้วยตนเอง ให้จัดส่งเอกสารการสมัครเข้ารับการประเมินฯ พร้อมหนังสือนำส่งจากหน่วยงาน ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารกรมราชทัณฑ์ ชั้น ๔ ถนนนนทบุรี ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ได้ทุกวันทำการที่เปิดรับสมัครฯ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒.๒) การยื่นทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ไทย ประเภทลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น พร้อมหนังสือนำส่งจากหน่วยงาน โดยเจ้าหน้าที่ของ เรือน อธิบดีกรมราชทัณฑ์ เลขที่ ๗๗ ถนนนนทบุรี ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ (วงเล็บมุมซองว่า “สมัครเข้ารับการประเมินฯ ระดับอาวุโส”) และสามารถจัดส่งทางไปรษณีย์ได้ ในระหว่างวันที่เปิดรับสมัคร สำหรับการจัดส่งเอกสารการสมัครฯ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการรับสมัครฯ ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ไทย ประเภทลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น โดยจะถือวันและเวลาที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ

๓.๒.๓) ผู้ที่จัดส่งเอกสารหลักฐานการสมัครประเมินดังกล่าวภายหลังจากวัน และเวลาที่กำหนด กรมราชทัณฑ์ จะไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๒.๔) เอกสารการสมัครประเมินฯ : ตามแบบที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ ประกอบด้วย

- (๑) บัญชีตำแหน่งที่ประสงค์สมัครประเมิน (เอกสารหมายเลข ๑)
- (๒) ข้อมูลบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)
- (๓) หนังสือรับรองประสบการณ์การเป็นหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย (การปฏิบัติงานจริง) (เอกสารหมายเลข ๓)
- (๔) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ (เอกสารหมายเลข ๔)
- (๕) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (เอกสารหมายเลข ๕)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารการสมัครประเมินฯ โดยแยกตามตำแหน่ง ตำแหน่งละ ๑ ชุด ต้องมีจำนวนหน้าเมื่อรวมแล้ว ไม่เกิน ๒๕ หน้ากระดาษ A๔ ประกอบด้วย เอกสารหมายเลข ๑ - ๓ มีจำนวนไม่เกิน ๑๕ หน้า และเอกสารหมายเลข ๔ และ ๕ มีจำนวนอย่างละไม่น้อยกว่า ๓ หน้า แต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการประเมินฯ สามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครฯ ได้ที่เว็บไซต์ www.correct.go.th ในหัวข้อ “การประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ปี ๒๕๖๙” โดยให้จัดส่งเอกสารการสมัครคัดเลือกตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ข้อ (๑) - ข้อ (๕) แยกตามตำแหน่ง ตำแหน่งละ ๑ ชุด โดยไม่ต้องระบุเลขที่ตำแหน่งที่ประสงค์จะสมัคร (ใช้ลวดเย็บกระดาษ ที่มุมบนด้านซ้ายของเอกสารโดยไม่ต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม) ที่จัดพิมพ์อย่างเรียบร้อยด้วยอักษร TH SarabaniT๕ ขนาด ๑๖ ซึ่งเป็นเอกสารฉบับจริง (ผ่านผู้บังคับบัญชาลงนาม เรียบร้อยแล้ว) แล้วบันทึกเป็น PDF file จัดทำลงในสื่อบันทึกข้อมูล จัดส่งไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ของกลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์ ที่ “director_2568@correct.go.th” เรือน อธิบดีกรมราชทัณฑ์ เลขที่ ๗๗ ถนนนนทบุรี ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ เพื่อพิจารณาประเมินฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนดการรับสมัคร ตามประกาศนี้

๔. หลักเกณฑ์การประเมินข้าราชการ

๔.๑ องค์ประกอบในการประเมินฯ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

การประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส มี ๒ ขั้นตอน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การประเมินประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน เป็นการสอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๔ ตัวเลือก จำนวน ๑๐๐ ข้อ
หลักสูตรวิชาที่ใช้ในการสอบข้อเขียน

๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

และกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

๓) พระราชบัญญัติวินัยข้าราชการกรมราชทัณฑ์ พุทธศักราช ๒๕๔๒

๔) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗) การปฏิบัติต่อผู้ต้องขังตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล

๘) นโยบาย หนังสือเวียน และหนังสือสั่งการของกรมราชทัณฑ์ และเหตุการณ์ปัจจุบัน
ที่เกี่ยวกับงานราชทัณฑ์ และตำแหน่งที่ประเมินฯ

ผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (สอบข้อเขียน) ในขั้นตอนที่ ๑ จะต้องได้รับคะแนนสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านข้อเขียน และจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินในขั้นตอนที่ ๒

ทั้งนี้ **จะนำคะแนน**จากการสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในขั้นตอนที่ ๑
ของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินในขั้นตอนที่ ๒ มารวมกับคะแนนการประเมินในขั้นตอนที่ ๒

ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ - ๔ (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน) มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ข้อมูลบุคคล ๕๐ คะแนน

๒) ประสิทธิภาพการเป็นหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย ๑๐ คะแนน

๓) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ๕๐ คะแนน

๔) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ๑๕ คะแนน

๕) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (การสัมภาษณ์) ๒๕ คะแนน

รวมคะแนน ๑๕๐ คะแนน

ผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินในขั้นตอนที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินในขั้นตอนที่ ๒

๔.๒ เกณฑ์การให้คะแนนในขั้นตอนที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๔.๒.๑) ข้อมูลบุคคล (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาโดยคำนึงถึง ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ ณ วันปิดรับสมัคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ประวัติการศึกษา (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาตามที่ได้รับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) = ๑๐ คะแนน
หรือ อนุปริญญา หลักสูตร ๓ ปี หรือเทียบเท่า หรือ ปริญญาในทุกสาขาวิชา
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) = ๘ คะแนน
หรือ อนุปริญญา หลักสูตร ๒ ปี หรือเทียบเท่า
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า = ๖ คะแนน
หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้

(๒) ประวัติการรับราชการ (๓๐ คะแนน) พิจารณากำหนดเกณฑ์การให้คะแนนให้สอดคล้องตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการประเมินฯ ดังนี้

(๒.๑) การดำรงตำแหน่งระดับ ๕ และระดับ ๖ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากผู้สมัครเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ หรือระดับ ๖ ก่อนวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

เกณฑ์การให้คะแนน

- เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๖ = ๑๐ คะแนน
- เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๕ = ๘ คะแนน
- ไม่เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๕ หรือระดับ ๖ = ๖ คะแนน

(๒.๒) อัตราเงินเดือนปัจจุบัน (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากอัตราเงินเดือนที่ได้รับ ณ วันที่

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๔๗,๑๑๐ ขึ้นไป = ๑๐ คะแนน
- ๓๙,๓๔๐ - ๔๗,๑๐๐ บาท = ๙ คะแนน
- ๓๑,๕๗๐ - ๓๙,๓๓๐ บาท = ๘ คะแนน
- ๒๓,๘๐๐ - ๓๑,๕๖๐ บาท = ๗ คะแนน
- ไม่เกิน ๒๓,๗๙๐ บาท = ๖ คะแนน

(๒.๓) อายุราชการ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการรับราชการตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการถึงวันที่ปิดรับสมัคร ซึ่งไม่รวมระยะเวลาที่ผู้สมัครฯ ออกจากราชการ และไม่นับระยะเวลาทวิคูณ โดยแบ่งช่วงระยะเวลาให้สอดคล้องกับช่วงคะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

- อายุราชการ มากกว่า ๒๕ ปี = ๑๐ คะแนน
- อายุราชการ มากกว่า ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี = ๙ คะแนน
- อายุราชการ มากกว่า ๑๕ ปี แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี = ๘ คะแนน
- อายุราชการ มากกว่า ๑๐ ปี แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี = ๗ คะแนน
- อายุราชการ ไม่เกิน ๑๐ ปี = ๖ คะแนน

(๓) ประวัติทางวินัย (๕ คะแนน) พิจารณาจากประวัติทางวินัย คะแนนเต็ม ๕ คะแนน กรณีมีคำสั่งลงโทษทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติวินัยข้าราชการกรมราชทัณฑ์ พุทธศักราช ๒๔๘๒ ในระยะเวลา ๕ ปีงบประมาณที่ผ่านมา คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันปิดรับสมัคร กรณีข้าราชการที่มีคำสั่งลงโทษทางวินัยหลายคำสั่งฯ ให้ได้รับคะแนนตามคำสั่งลงโทษทางวินัยที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุด โดยให้ได้รับ ดังนี้

วิธีการให้คะแนน

- ไม่พบการกระทำผิดวินัย	= ๕ คะแนน
- ภาคทัณฑ์ หรือ ชั่ง หรือเพิ่มเวรยาม หรือ กักบริเวณ	= ๔ คะแนน
- ตัดเงินเดือน	= ๓ คะแนน
- ลดเงินเดือน	= ๒ คะแนน
- ปลดออก	= ๑ คะแนน
- ไล่ออก	= ๐ คะแนน

ทั้งนี้ กรณี ผู้ที่เคยได้รับโทษไล่ออก ปลดออก จะได้คะแนนเฉพาะผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ที่บรรจุกลับเข้ารับราชการเท่านั้น

(๔) ผลการปฏิบัติราชการ (๕ คะแนน) พิจารณาจากระดับผลการปฏิบัติราชการ ในรอบการประเมิน ๒ รอบ ได้แก่

- รอบที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗
- รอบที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินการปฏิบัติราชการแต่ละรอบ คะแนนเต็ม ๒.๕ คะแนน โดยพิจารณา ดังนี้

- ระดับ ดีเด่น	= ๒.๕ คะแนน
- ระดับ ดีมาก	= ๒.๐ คะแนน
- ระดับ ดี	= ๑.๕ คะแนน
- ระดับ พอใช้	= ๑.๐ คะแนน
- ระดับ ต้องปรับปรุง/ไม่เลื่อน	= ๐.๕ คะแนน

การพิจารณา

คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณาและให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๒.๒) ประสบการณ์การเป็นหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย (หรือผู้บังคับบัญชา ระดับรองลงมาจากหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้อำนวยการส่วน ๑ ระดับ ซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น) / ระดับหัวหน้างาน (หรือผู้บังคับบัญชา ระดับรองลงมาจากหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้อำนวยการส่วน ๒ ระดับ ซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร ในระยะเวลา ๕ ปีงบประมาณ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยได้ปฏิบัติงานดังกล่าวจริงและมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ คือ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน โดยระบุช่วงเวลา หน้าที่ ความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวให้ชัดเจน

เกณฑ์การให้คะแนน

- ผู้สมัครประเมินฯ เคยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย หรือผู้บังคับบัญชา ระดับรองลงมาจากหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้อำนวยการส่วน ๑ ระดับ ซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น	๑๐ คะแนน
- ผู้สมัครประเมินฯ เคยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชา ระดับรองลงมาจากหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้อำนวยการส่วน ๒ ระดับ ซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น	๘ คะแนน

- ผู้สมัครประเมินฯ ที่ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย หรือ ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไม่ครบระยะเวลา ๓ เดือน ๖ คะแนน
คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันปิดรับสมัคร

๔.๒.๓) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) และผู้บังคับบัญชา ๒ ระดับ โดยเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นย้อนหลังไม่เกิน ๖ ปี นับจากวันที่ปิดรับสมัครฯ จำนวน ๑ เรื่อง ไม่น้อยกว่า ๓ หน้า แต่ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ ขนาด A๔ โดยพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

- ประโยชน์ของผลงาน ๒๐ คะแนน
- ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญ ๑๕ คะแนน
และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- คุณภาพของผลงาน ๑๕ คะแนน

การพิจารณา

คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณาและให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๒.๔) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

พิจารณาจากข้อเสนอแนวคิดการปรับปรุงหรือพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ เรื่อง ไม่น้อยกว่า ๓ หน้า แต่ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ ขนาด A๔ โดยพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

- ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ๕ คะแนน
- คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ ๕ คะแนน
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕ คะแนน

การพิจารณา

คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณาและให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๒.๕) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

พิจารณาจากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการประเมิน จากการสัมภาษณ์ เช่น การนำนโยบายรัฐบาล/กระทรวงยุติธรรม และนโยบายกรมราชทัณฑ์ไปปฏิบัติ ความรู้ความสามารถและทักษะที่เกี่ยวกับหลักวิชาการ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และสามารถนำไปประยุกต์หรือพัฒนางานในตำแหน่งที่เข้ารับการประเมิน รวมทั้งองค์ประกอบด้านอื่นๆ ในภาพรวม โดยคำนึงถึงความประพฤติ ความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม มุมมอง แนวคิด ทักษะคติ เพื่อประกอบการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ความสามารถในการสื่อความหมาย การพัฒนาตนเอง ด้านบุคลิกภาพ การแสดงออก ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะ ทางอารมณ์ ความสามารถในการอธิบาย/ตอบคำถาม ความเฉลียวฉลาด ไหวพริบปฏิภาณ รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

การพิจารณา

คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณาและให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าผ่านการประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมในขั้นตอนที่ ๑ และขั้นตอนที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๔.๓ เกณฑ์การตัดสิน

การประเมินในครั้งนี้ จะคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์ กำหนด และเสนอชื่อผู้ผ่านการประเมินพร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรต่ออธิบดีกรมราชทัณฑ์ เพื่อประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ของแต่ละตำแหน่งตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครประเมินฯ หากคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มียุทธศาสตร์สูงกว่า ตามแนวทางการจัดลำดับอาวุโสที่กรมราชทัณฑ์กำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินฯ จะเป็นผู้พิจารณาประเมินบุคคลที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดในตำแหน่งที่สมัครตามลำดับตามความเหมาะสมของตำแหน่งและสังกัดที่ประกาศรับสมัครฯ และในกรณีที่บุคคลได้รับการประเมินเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งในตำแหน่งหนึ่งแล้ว และยังเป็นผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุดในตำแหน่งอื่น คณะกรรมการประเมินบุคคล จะพิจารณาบุคคลอื่นที่ได้รับคะแนนรองลงมา เพื่อเสนอต่ออธิบดีกรมราชทัณฑ์ในการพิจารณาประเมินผู้ที่มีความเหมาะสมที่สุด ให้ได้รับการแต่งตั้งต่อไป

๕. การแต่งตั้งข้าราชการ

คณะกรรมการประเมินในการประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส เสนอชื่อผู้ผ่านการประเมินพร้อมทั้งเหตุผลการพิจารณาต่ออธิบดีกรมราชทัณฑ์ เมื่ออธิบดีเห็นว่า ข้าราชการรายใดเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้ง (เลื่อน) กรมราชทัณฑ์จะได้มีคำสั่งให้ข้าราชการรายนั้นไปดำรงตำแหน่งระดับอาวุโสต่อไป ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ ด้วย และจะไม่นำผลการพิจารณาข้างต้นไปใช้ในการแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจโท

(ประวิธ วงศ์สินิล)

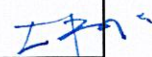
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

ตำแหน่งว่างของกรมราชทัณฑ์ ในการประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

(ตามประกาศกรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๑	๑๔๙๘	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ทัณฑสถานเปิดบ้านเนินสูง
๒	๑๕๗๓	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ทัณฑสถานเปิดห้วยโป่ง
๓	๑๕๙๐	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ทัณฑสถานเปิดห้วยโป่ง
๔	๒๕๔๒	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ทัณฑสถานหญิงเชียงใหม่
๕	๒๗๑๓	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ทัณฑสถานหญิงนครราชสีมา
๖	๓๐๕๘	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	เรือนจำกลางขอนแก่น
๗	๓๑๘๔	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	เรือนจำกลางเขาบิน
๘	๔๑๑๙	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	เรือนจำกลางเชียงราย
๙	๔๒๙๔	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	เรือนจำกลางเชียงใหม่
๑๐	๔๘๗๐	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	เรือนจำกลางนครราชสีมา
๑๑	๔๙๑๒	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	เรือนจำกลางนครศรีธรรมราช
๑๒	๕๐๕๘	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	เรือนจำกลางนครศรีธรรมราช
๑๓	๕๖๙๕	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	เรือนจำกลางพิษณุโลก
๑๔	๖๕๖๔	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	เรือนจำกลางสงขลา
๑๕	๖๖๕๗	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	เรือนจำกลางสงขลา
๑๖	๗๙๕๒	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	เรือนจำพิเศษพัทยา
๑๗	๘๔๒๖	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	เรือนจำจังหวัดกาฬสินธุ์
๑๘	๙๕๓๐	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	เรือนจำจังหวัดอุทัย
๑๙	๙๖๘๖	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	เรือนจำจังหวัดพะเยา
๒๐	๑๐๔๓๐	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	เรือนจำจังหวัดร้อยเอ็ด
๒๑	๑๑๑๓๒	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	เรือนจำจังหวัดสระบุรี
๒๒	๑๒๓๖๐	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	เรือนจำอำเภอนาหว้า
๒๓	๔๘๕๑	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ	เรือนจำกลางนครราชสีมา



ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานราชทัณฑ์
ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป ระดับ อาวุโส

งานในหน้าที่

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ด้านราชทัณฑ์ค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านราชทัณฑ์ค่อนข้างสูง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือ แก้ปัญหาที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ด้านปฏิบัติการ

(๑) กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และควบคุมผู้ปฏิบัติงาน ในการควบคุม ดูแลผู้ต้องขัง ให้อยู่ในระเบียบวินัย และปฏิบัติตามกิจประจำวันตามกฎ ระเบียบของเรือนจำหรือสถานที่ควบคุมต่างๆ ตลอดจนควบคุมผู้ต้องขัง ไปภายนอกเรือนจำ หรือสถานที่ดังกล่าว เพื่อไม่ให้มีการหลบหนีจากการควบคุม

(๒) ตรวจสอบ และควบคุม ผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการตามมาตรการควบคุมผู้ต้องขังและ รักษาการณ์เรือนจำ หรือสถานที่ควบคุมต่างๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย

(๓) ควบคุม และตรวจสอบการสืบสวน สอบสวน เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงกรณีผู้ต้องขังกระทำความผิดวินัย และ เสนอแนะการลงโทษทางวินัยดังกล่าว

(๔) กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และควบคุมผู้ปฏิบัติงานในการสอนให้คำปรึกษา แนะนำ และจัดการ ศึกษา จัดทำสื่อการเรียนการสอน อบรมพัฒนาจิตใจ ฝึกวิชาชีพ จัดสวัสดิการ เพื่อการบำบัดฟื้นฟูหรือแก้ไข และพัฒนาพฤติกรรมของผู้ต้องขัง

๒) ด้านการกำกับดูแล

(๑) กำกับดูแล และควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เป็นไป อย่างถูกต้องเหมาะสม อันจะส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ

(๒) วางแผน ประเมินผลและแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓) ด้านบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงชี้แจงเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติให้กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปทราบ

/ (๒) ประสานงาน ...

(๒) ประสานงานกับหน่วยราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือ ในงานที่ปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานราชทัณฑ์ ระดับปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ กรมราชทัณฑ์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางที่กรมราชทัณฑ์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓) ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ กรมราชทัณฑ์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางที่กรมราชทัณฑ์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕) ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ กรมราชทัณฑ์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๖) ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานราชทัณฑ์หรืองานอื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมราชทัณฑ์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

* ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานราชทัณฑ์ ของสำนักงาน ก.พ.

ฉบับปรับปรุงตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ
ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป ระดับ อาวุโส

งานในหน้าที่

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ด้านการอบรมและฝึกวิชาชีพและการอภิบาลและการพินิจค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการอบรมและฝึกวิชาชีพและการอภิบาลและการพินิจ ค่อนข้างสูง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ด้านปฏิบัติการ

(๑) กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และควบคุมผู้ปฏิบัติในการอบรมและพัฒนาพฤตินิสัย ทำการสอนวิชาสามัญ และวิชาชีพสาขาต่างๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และควบคุมดูแลผู้ต้องขังและอภิบาลและการพินิจ

(๒) ตรวจสอบ และควบคุม ผู้ปฏิบัติงานในการกำหนดแบบหรือออกแบบ หรือดัดแปลงแบบผลิตภัณฑ์ ที่จะฝึกและการอภิบาลและการพินิจ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์

(๓) ควบคุม และตรวจสอบการเบิกจ่าย การเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน

(๔) ควบคุมให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมา

๒) ด้านการกำกับดูแล

กำกับดูแล และควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมา เพื่อให้เป็นไป อย่างถูกต้องเหมาะสม อันจะส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ

๓) ด้านบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือแก่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่สนใจทั่วไปในงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ ระดับปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ กรมราชทัณฑ์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

/ ๒) ได้รับ ...

๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่กรมราชทัณฑ์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓) ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่กรมราชทัณฑ์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่กรมราชทัณฑ์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕) ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่กรมราชทัณฑ์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๖) ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านการอบรมและฝึกวิชาชีพ และการอภิบาลและการพินิจ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรมราชทัณฑ์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

* ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานราชทัณฑ์ ของสำนักงาน ก.พ.

ฉบับปรับปรุงตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

บัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

สังกัด

จำนวน ราย

ได้แก่

๑. ตำแหน่ง
๒. ตำแหน่ง
๓. ตำแหน่ง
๔. ตำแหน่ง
๕. ตำแหน่ง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

วันที่/...../.....

บัญชีตำแหน่งที่ประสงค์สมัครเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง สังกัด

สังกัดปฏิบัติหน้าที่

ที่	ตำแหน่ง	ประสงค์สมัคร	ไม่ประสงค์สมัคร
๑	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์อาวุโส		
๒	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพอาวุโส		

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ผู้สมัครต้องจัดส่งเอกสารการสมัครแยกตามตำแหน่งที่สมัคร

**ข้อมูลบุคคลในการสมัครเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส**

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
 วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี เกษียณอายุปี พ.ศ.....
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
 สังกัด.....ปฏิบัติหน้าที่.....
 อัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗.....บาท
 ปัจจุบันได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่.....

๒. วุฒิทางการศึกษา ☐ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า
 สาขา.....
☐ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือ อนุปริญญา หลักสูตร ๒ ปี หรือ
 เทียบเท่า สาขา.....
☐ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ อนุปริญญา หลักสูตร ๓ ปี หรือ
 เทียบเท่า สาขา.....
☐ ระดับปริญญา
 สาขา.....
☐ อื่นๆ.....

๓. ประวัติการทำงานและรับราชการ

๓.๑ บรรจุเข้ารับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 ๓.๒ ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๖ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
 ๓.๓ ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๕ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
 ๓.๔ ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญงาน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 ๓.๕ การปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ระยะเวลาทวีคูณ)
 ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน.....

๔. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (ที่เกี่ยวข้องกับงานราชทัณฑ์)

ชื่อหลักสูตร/เรื่อง	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา

๕. ประวัติทางวินัย

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติวินัยข้าราชการกรมราชทัณฑ์ พุทธศักราช ๒๕๘๒ ในระยะเวลา ๕ ปีงบประมาณที่ผ่านมา คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันปิดรับสมัคร

การกระทำผิดวินัย		คำสั่งลงโทษทางวินัย	
วัน/เดือน/ปี และ สถานที่เกิดเหตุ	พฤติการณ์	โทษที่ได้รับ	คำสั่งลงโทษทางวินัย (คำสั่งฯ ที่.....ลงวันที่.....)

๖. ผลการปฏิบัติราชการ ผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมิน ๒ รอบ ได้แก่

รอบที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ผลการปฏิบัติราชการที่ได้ คือ

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ☐ ระดับ ดีเด่น | ☐ ระดับ ดีมาก |
| ☐ ระดับ ดี | ☐ ระดับ พอใช้ |
| ☐ ระดับ ต้องปรับปรุง/ไม่เลื่อน | |

รอบที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผลการปฏิบัติราชการที่ได้ คือ

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ☐ ระดับ ดีเด่น | ☐ ระดับ ดีมาก |
| ☐ ระดับ ดี | ☐ ระดับ พอใช้ |
| ☐ ระดับ ต้องปรับปรุง/ไม่เลื่อน | |

๗. ประสพการณ์การเป็นหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย (การปฏิบัติงานจริง) ตำแหน่งระดับหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย ของหน่วยงาน โดยได้ปฏิบัติงานดังกล่าวจริงและมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ คือ หนังสือรับรองจาก ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน โดยระบุหน้าที่ ความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน / หัวหน้าฝ่าย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ในระยะเวลา ๕ ปีงบประมาณ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยระบุช่วงวันเวลาชัดเจนจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร

- ☐ ไม่เคย
- ☐ เคย ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน (หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองลงมาจากหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้อำนวยการส่วน ๒ ระดับ ซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น)
- ☐ เคย ปฏิบัติหัวหน้าฝ่าย (หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองลงมาจากหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้อำนวยการส่วน ๑ ระดับ ซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น)

ของหน่วยงาน ได้แก่

/ ตำแหน่งที่ได้รับ ...

ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย	สังกัด	ระยะเวลา วันที่ ถึงวันที่
หัวหน้างาน		
หัวหน้างาน		
หัวหน้าฝ่าย		
หัวหน้าฝ่าย		

(หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๓)

๘. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่
เรื่อง

๙. ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือการปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่
เรื่อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่...../...../.....

หนังสือรับรองประสบการณ์การเป็นหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย (การปฏิบัติงานจริง)

.....

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ระดับชำนาญงาน
สังกัด ปฏิบัติหน้าที่
มีประวัติการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ระดับหัวหน้างาน / หัวหน้าฝ่ายของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน
ส่วน สังกัด

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

โดยปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- (๑)
- (๒)
- (๓)
- (๔)

๒. ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย
ส่วน สังกัด

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

โดยปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- (๑)
- (๒)
- (๓)
- (๔)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผู้สมัครประเมินฯ ราย
เป็นผู้มีประวัติการได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ระดับหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่ายของหน่วยงาน ดังกล่าว
ในข้างต้น จริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง
(.....)

ผบ.รจ/ผอ.ทส.....

วันที่ /..... /.....

หมายเหตุ ในกรณีปฏิบัติหน้าที่หลายหน่วยงาน ต้องมีการรับรองการปฏิบัติหน้าที่ทุกแห่ง โดย ผบ.รจ/ผอ.ทส

ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่งที่ขอประเมิน ☐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานราชทัณฑ์ ระดับอาวุโส
☐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ ระดับอาวุโส

๑. ชื่อเรื่อง

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

: เริ่มดำเนินการตั้งแต่ เดือนพ.ศ..... จนถึง เดือนพ.ศ.....
รวมระยะเวลาที่ดำเนินการปี.....เดือน

๓. ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ

(อธิบายลักษณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับผลงานที่นำมาประเมิน ดังนี้ รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ , ลักษณะของปัญหาซึ่งเป็นที่มาของผลการปฏิบัติงาน , ความสำคัญของงานที่เสนอเข้ารับการประเมิน , ลักษณะที่แสดงให้เห็นถึงความยุ่งยากของงาน)
.....
.....

๔. ขั้นตอนในการดำเนินการ สัดส่วนของงานที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ

(อธิบายวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติจริงโดยเรียงตามลำดับก่อนหลัง โดยนำเสนออย่างละเอียดและชัดเจน)
.....
.....

๕. ผลการดำเนินการ (อธิบายผลสำเร็จของงานที่ชัดเจน เห็นเป็นรูปธรรม หรือเป็นที่ประจักษ์)
.....
.....

๖. ประโยชน์ของผลงาน

(อธิบายให้เห็นว่าผลการปฏิบัติงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและต่อประชาชน ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นรูปแบบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างไร)
.....
.....

๗. ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข

(อธิบายถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและผู้ขอรับการประเมินได้ใช้ความรู้ ความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างไร)
.....
.....

๘. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

- ๑) สัตว์ส่วนผลงาน ร้อยละ.....
๒) สัตว์ส่วนผลงาน ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดทำข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้า
แต่ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔

การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

๒. คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้ขอรับการประเมินในข้างต้น ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)
(.....) (.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบผลงานของ ที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ความคิดเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

๔. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้บัญชาการเรือนจำ / ผู้อำนวยการ/หรือเทียบเท่า)

ความคิดเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่งที่ขอประเมิน ☐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานราชทัณฑ์ ระดับอาวุโส
☐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ ระดับอาวุโส

๑. ชื่อเรื่อง

๒. หลักการและเหตุผล

(อธิบายความเป็นมาของโครงการหรือสภาพปัญหาที่เป็นอยู่ และให้แสดงเหตุผลความจำเป็นที่เสนอผลงานนี้ขึ้นมา)

.....
.....

๓. บทวิเคราะห์ / แนวความคิด / ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

(อธิบายในเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับลักษณะของผลงาน เป็นการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาสิ่งที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น หรือสร้างสิ่งใหม่ขึ้นมา มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ภารกิจ นโยบาย แผนงาน หรือโครงการอะไรบ้าง แสดงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการ กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ รวมทั้งวิธีการติดตามและประเมินผล)

.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(อธิบายว่าเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ผลที่เกิดขึ้นมีอะไรบ้าง ใครได้รับประโยชน์ดังกล่าว และจะมีผลตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ตามที่กล่าวไว้อย่างไรบ้าง)

.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของผลงานที่เสนอมา โดยเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และการได้มาซึ่งผลผลิต/ผลงานตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จต้องมีความชัดเจน สามารถวัดหรือสังเกตได้ สามารถชี้ให้เห็นถึงความเปลี่ยนแปลง และเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ)

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดทำข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้า
แต่ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔