

คำรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

(ตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่แนบท้าย) สถานที่ติดต่อข้าพเจ้า.....

.....

.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

.....

โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

เกี่ยวข้องกับ.....ผู้ขอยกเว้น โดยเป็น.....

และได้รู้จักกันมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน ขอรับรองว่า หลังจากที่ถูกขอยกเว้นตกเป็นผู้มีลักษณะ

ต้องห้ามตามที่ระบุในแบบคำขอยกเว้นเข้ารับราชการกรณีมีลักษณะต้องห้ามแล้ว ได้ประกอบอาชีพ (ลักษณะงานที่ทำ
สถานที่ทำงานหรือผู้ว่าจ้าง ช่วงเวลาที่ประกอบอาชีพ).....

.....

.....

โดยผู้นี้มีความประพฤติ.....

.....

.....

และได้ประกอบคุณงามความดี คือ.....

.....

.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้การฉกฉวยเอกสารหลักฐานที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประกอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคำขอยกเว้นกรณีมีลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่ข้าพเจ้ารับรอง ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยการฉกฉวยเอกสารหลักฐาน จะรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏข้อความใดเป็นความเท็จ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบตามกฎหมายและให้ใช้เป็นหลักฐานในชั้นศาลได้

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

- หมายเหตุ** ๑. ผู้รับรองความประพฤติควรเป็นผู้บังคับบัญชา นายจ้าง หรือผู้มีเกียรติอันควรเชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ข้าราชการ ครู เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับรองความประพฤติต้องเขียนรับรองโดยลายมือของตนเอง
๒. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรอง พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ