



ที่ ยธ ๐๗๐๗.๑/๔๑๖

ถึง เรือนจำ ทัณฑสถาน สถานกักกัน และสถานกักขัง

กรมราชทัณฑ์ ขอส่งสำเนาคำสั่ง ที่ ๑๓๖๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบกองกฎหมาย เป็นการภายใน มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. / โทรสาร ๐ ๒๙๖๗ ๓๔๔๐



คำสั่งกรมราชทัณฑ์

ที่ ๑๓๖๓/๒๕๖๘

เรื่อง ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองกฎหมาย เป็นการภายใน

.....

ตามที่ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ กองกฎหมาย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้ (๑) ดำเนินการด้านกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยราชทัณฑ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบแพ่ง และอาญา ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินเพื่อประโยชน์ในกิจการของกรม รวมทั้งการจัดตั้ง ยุบเลิก หรือย้ายเรือนจำ ทัณฑสถาน สถานกักกัน และสถานกักขัง (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานจัดทำร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งรวมทั้งตรวจสอบ ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะให้มีการพัฒนาปรับปรุงกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม และ (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับ อ.ก.พ. กระทรวงยุติธรรม ในคราวการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบการจัดโครงสร้างส่วนราชการที่ต่ำกว่ากอง ๑ ระดับ โดยเห็นชอบ ให้กองกฎหมาย แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่ม ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มงานกฎหมาย และระเบียบ กลุ่มงานคดีและความรับผิดชอบละเมิด และกลุ่มงานที่ดินและการจัดตั้งเรือนจำ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการพัฒนางานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานราชทัณฑ์ให้เหมาะสม กับสถานการณ์ปัจจุบัน สอดรับกับนโยบายอธิบดีกรมราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ “เปลี่ยนภาระให้เป็นโอกาส รวดเร็วและถูกต้อง” ด้านการยกระดับงานราชทัณฑ์ ตามแนวทางการปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งเพื่อให้กองกฎหมายมีโครงสร้างการแบ่งงานสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ อาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงกำหนดให้กองกฎหมาย มีโครงสร้างการแบ่งงาน ดังนี้

- ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ๒) กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบ
 - ๓) กลุ่มงานคดีและความรับผิดชอบละเมิด
 - ๔) กลุ่มงานที่ดินและการจัดตั้งเรือนจำ
 - ๕) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนากฎหมาย
- โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามรายละเอียดแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจโท

(ประจักษ์ วงศ์สินธิ์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

โครงสร้างการแบ่งงานและหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของกฎหมาย เป็นการภายใน
(แนบท้ายคำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๓๖๓ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘)

- ดำเนินการด้านกฎหมายว่าด้วยการราชทัณฑ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรม สัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา ความรับผิดชอบนิติของเจ้าหน้าที่ งานคดีปกครอง การอนุญาตโครงการ และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมฯ
- ดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินเพื่อประโยชน์ในการของกรมฯ รวมทั้งการจัดตั้ง ยูนิต หรือย้ายเรือนจำ พันธสถาน สถานกักกัน และสถานกักขัง
- ตรวจสอบ ศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะให้มีการปรับปรุงพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมฯ
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานจัดทำร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่ง รวมทั้งตรวจสอบ ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะให้มีการพัฒนาปรับปรุงกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมฯ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองกฎหมาย

ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบ	กลุ่มงานคดีและความรับผิดชอบทางละเมิด	กลุ่มงานที่ดินและการจัดตั้งเรือนจำ	กลุ่มงานวิจัยและพัฒนากฎหมาย
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของกอง เช่น งานสารบรรณงานธุรการงานพัสดุ ครุภัณฑ์งานการประชุมงานประชาสัมพันธ์งานบริหารงานบุคคลการปฏิบัติงานที่ไม่มีได้เบื้องต้นการจัดทำคำของบประมาณประจำปีของกอง การรวบรวมสถิติข้อมูลข่าวสารรวมทั้งงานที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของฝ่ายได้โดยเฉพาะ	- ดำเนินการด้านนิติกรรมการเกี่ยวกับการจัดทำร่างกฎหมายการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับคำสั่งและประกาศของกรมราชทัณฑ์ - ตรวจสอบและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการทำนิติกรรมสัญญาการวินิจฉัยและตีความข้อกฎหมาย - ให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานทางด้านกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบและ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการด้านคดีแพ่งคดีอาญาคดีปกครอง รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานทางคดีสอบสวนความรับผิดชอบละเมิดออกคำสั่งความรับผิดชอบทางละเมิด - จัดทำคำฟ้อง คำให้การแก้คำฟ้อง คำคัดค้าน ตลอดจนการอุทธรณ์คำพิพากษา หรือคำสั่งศาล - อำนวยความสะดวกเป็นธรรมและดำเนินการช่วยเหลือทางคดีแก่เจ้าหน้าที่ที่ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี หรือถูกร้องเรียนจากการปฏิบัติหน้าที่ - ให้คำปรึกษา แนะนำตอบข้อหารือ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ - ประสานงานคดีกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายตามอำนาจหน้าที่	- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยูนิต ย้ายเรือนจำ พันธสถาน สถานกักขัง สถานกักกัน - ให้คำปรึกษาแก่เรือนจำ/พันธสถาน และร่วมดำเนินการในการจัดหาที่ดินไว้ใช้ในการของกรมราชทัณฑ์ ตลอดจนการดูแลรักษาการใช้ประโยชน์ที่ดิน ปัญหากรรมสิทธิ์พาทเกี่ยวกับที่ดินในความครอบครองดูแลของกรมราชทัณฑ์ การนำที่ดินในความครอบครองใช้ประโยชน์ของกรมราชทัณฑ์ไปดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล - ให้คำปรึกษา แนะนำตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ - ประสานและให้ความร่วมมือด้านข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- การวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนากรมราชทัณฑ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาทิ รองรับนโยบายของรัฐบาล กฎหมายและกฎเกณฑ์ในระดับสากล - ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาระบบงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานราชทัณฑ์ และพัฒนากรมราชทัณฑ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อพัฒนาระบบงานด้านกฎหมายของกรมฯ - ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย