

คู่มือการใช้งานระบบเว็บไซต์กรมราชทัณฑ์

เว็บเรือนจำ

สารบัญ

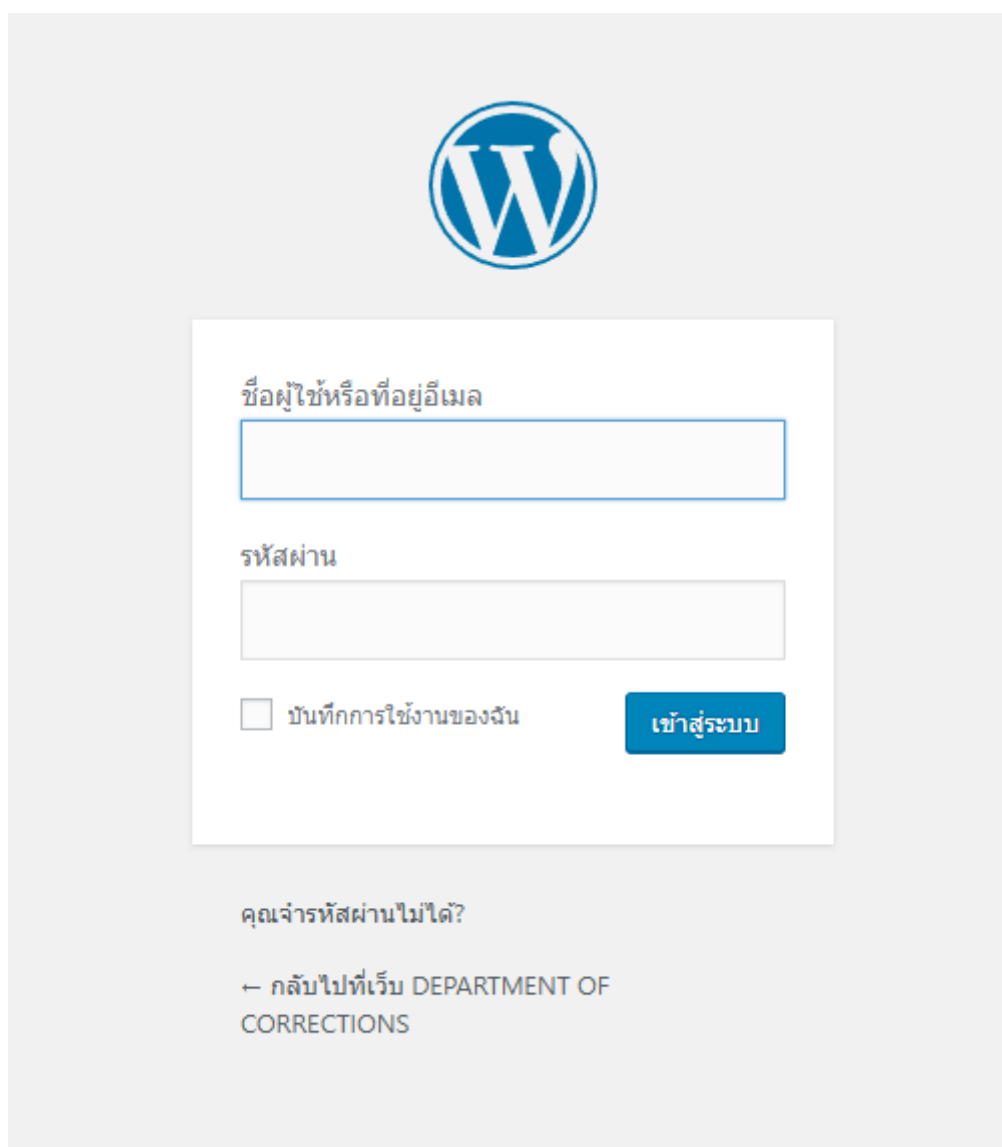
WordPress

- การเข้าสู่ระบบ	3
- เบื้องต้น	4
- การสร้างผู้ใช้	6
- การสร้างเมนู	8
- การลงข่าว / แก้ไขข่าว	9
- การสร้าง / แก้ไขหน้า	14
- การตั้งค่าเว็บ	17
- การเพิ่มสินค้าผู้ต้องขัง	18

การเข้าสู่ระบบ

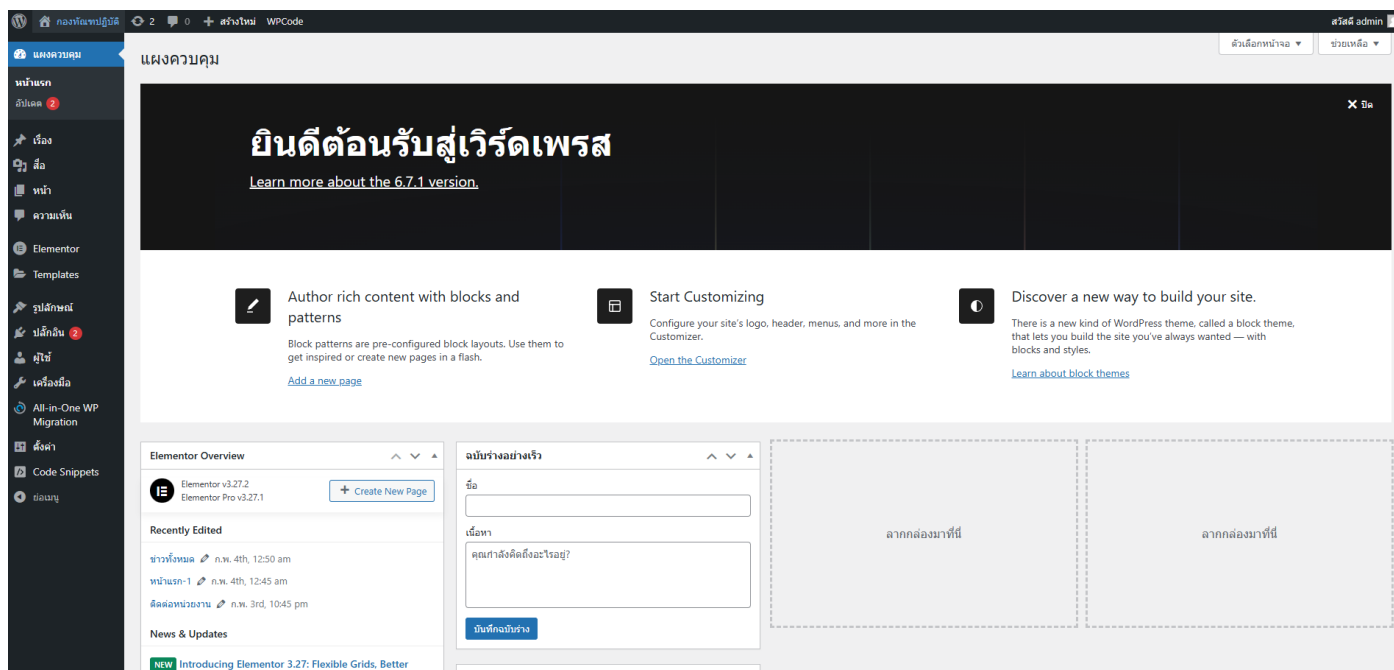
ไปที่ `yoursubdomain.correct.go.th/wp-admin`

โดย wp-admin คือ path ที่ใช้สำหรับ Login



The image shows the WordPress login interface. At the top center is the WordPress logo, a blue 'W' inside a circle. Below the logo is a white rectangular box containing the login form. Inside the box, there are two text input fields: the first is labeled 'ชื่อผู้ใช้หรือที่อยู่อีเมล' (Username or email address) and the second is labeled 'รหัสผ่าน' (Password). Below the password field is a checkbox labeled 'บันทึกการใช้งานของฉัน' (Remember me). To the right of the checkbox is a blue button with white text that says 'เข้าสู่ระบบ' (Log in). Below the white box, there is a link that says 'คุณเจียรรหัสผ่านไม่ได้?' (Lost your password?). At the bottom, there is a link that says '← กลับไปที่เว็บ DEPARTMENT OF CORRECTIONS' (← Return to the DEPARTMENT OF CORRECTIONS website).

เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะพบกับหน้า Dashboard



หน้า Dashboard ของ WordPress

เบื้องต้น

เรื่อง คือ

ในระบบ **WordPress** คำว่า “เรื่อง” มักถูกใช้ในความหมายที่เทียบเท่ากับ “โพสต์” หรือ “บทความ” ซึ่งหมายถึงเนื้อหาที่ถูกจัดเตรียมขึ้นเพื่อเผยแพร่ในรูปแบบของการบันทึกข้อมูลที่มีลักษณะเป็นไดนามิกและมักจัดเรียงตามลำดับเวลาโดยเรียงจากล่าสุดไปหาเก่า “เรื่อง” เหล่านี้ถูกออกแบบให้สามารถจัดหมวดหมู่และแท็กได้อย่างยืดหยุ่น เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถจัดการและค้นหาข้อมูลที่เผยแพร่ไปแล้วได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ “เรื่อง” ยังเป็นสื่อกลางสำหรับการนำเสนอความคิดเห็น ข่าวสาร หรือข้อมูลที่มีการอัปเดตเป็นประจำ ซึ่งแตกต่างจากเนื้อหาที่มีความถาวรหรือมีโครงสร้างที่แน่นอนอย่าง “หน้า” สื่อ

สื่อ คือ

ในบริบทของ **WordPress** คำว่า “สื่อ” หมายถึงไฟล์หรือเนื้อหาประเภทต่าง ๆ ที่ถูกอัปโหลดขึ้นในระบบและจัดเก็บไว้ใน “ห้องสมุดสื่อ” (**Media Library**) ซึ่งอาจรวมถึงภาพถ่าย, วิดีโอ, เสียง, เอกสาร **PDF**, ไฟล์กราฟิก และไฟล์ประเภทอื่น ๆ ที่สนับสนุนการนำเสนอข้อมูลในเว็บไซต์ “สื่อ” มีบทบาทสำคัญในการเพิ่มความน่าสนใจและความหลากหลายให้กับเนื้อหาที่นำเสนอใน “เรื่อง” หรือ “หน้า” โดยสามารถนำไปใช้งานร่วมกับส่วนต่าง ๆ ของเว็บไซต์ได้อย่างครอบคลุม ทั้งในแง่ของการตกแต่ง การอธิบายเนื้อหา และการสื่อสารข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

หน้า คือ

ในระบบ **WordPress** คำว่า “หน้า” หมายถึงเนื้อหาที่มีลักษณะเป็นเอกสารถาวรและมีโครงสร้างที่คงที่ โดยปกติแล้ว “หน้า” จะใช้สำหรับการนำเสนอข้อมูลที่ไม่เปลี่ยนแปลงบ่อยนัก เช่น หน้าข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร หน้าติดต่อเรา หรือหน้าบริการต่าง ๆ

ซึ่งความแตกต่างจาก “เรื่อง” อยู่ที่ว่าแสดงผล “หน้า” จะไม่ถูกจัดเรียงตามลำดับเวลาที่เผยแพร่ แต่จะถูกกำหนดตำแหน่งและลิงก์เข้าถึงได้อย่างชัดเจนตามที่ผู้ดูแลระบบกำหนด “หน้า” เหล่านี้จึงเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้ผู้เข้าชมเว็บไซต์สามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญและมีความถาวรได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

Elementor คือ

Elementor เป็นปลั๊กอินสำหรับระบบ WordPress ที่ออกแบบมาเพื่ออำนวยความสะดวกในการสร้างและปรับแต่งหน้าเว็บไซต์โดยไม่จำเป็นต้องมีความรู้ด้านการเขียนโปรแกรม ผู้ใช้งานสามารถออกแบบเลย์เอาต์และองค์ประกอบของหน้าเว็บไซต์ผ่านอินเทอร์เฟซที่รองรับการลากและวาง (drag-and-drop) ซึ่งช่วยให้การจัดวางเนื้อหาเป็นไปอย่างยืดหยุ่นและรวดเร็ว โดยมีเครื่องมือและวิดเจ็ต (widgets) ที่หลากหลายให้เลือกใช้งานตามความต้องการ

การใช้งาน Elementor มีข้อดีที่สำคัญหลายประการ ได้แก่

- **ความง่ายในการใช้งาน:** อินเทอร์เฟซที่เป็นมิตรกับผู้ใช้งานช่วยให้สามารถสร้างและปรับแต่งหน้าเว็บไซต์ได้โดยตรงแบบเรียลไทม์ ทำให้เห็นผลลัพธ์ของการเปลี่ยนแปลงทันที
- **ความยืดหยุ่นในการออกแบบ:** ผู้ใช้สามารถปรับเปลี่ยนเลย์เอาต์และองค์ประกอบต่าง ๆ บนหน้าเว็บไซต์ได้ตามต้องการทั้งในแง่ของการจัดวางตำแหน่ง สี สัน ฟอนต์ และอื่น ๆ
- **การออกแบบที่ตอบสนอง (responsive design):** Elementor รองรับการปรับเปลี่ยนรูปแบบการแสดงผลให้เหมาะสมกับอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน เช่น คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต และสมาร์ทโฟน
- **เครื่องมือและวิดเจ็ตครบครัน:** ปลั๊กอินนี้มีชุดเครื่องมือและวิดเจ็ตที่ช่วยในการเพิ่มฟังก์ชันและองค์ประกอบการออกแบบที่หลากหลาย ตั้งแต่ปุ่มเรียกใช้งาน ไปจนถึงฟอร์มติดต่อและสไลเดอร์ภาพ

Theme คือ

ในระบบ WordPress คำว่า “Theme” หมายถึงชุดแม่แบบหรือรูปลักษณ์ที่กำหนดการแสดงผลและการจัดวางเนื้อหาของเว็บไซต์ Theme เป็นองค์ประกอบสำคัญที่ช่วยกำหนดลักษณะและสไตล์ของเว็บไซต์ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกใช้สี สัน รูปแบบตัวอักษร, โครงสร้างการจัดวางส่วนต่าง ๆ บนหน้าเว็บไซต์ รวมถึงองค์ประกอบการออกแบบอื่น ๆ ที่มีผลต่อประสบการณ์ของผู้เข้าชมเว็บไซต์

Theme ที่ใช้งานสามารถปรับแต่งได้ตามความต้องการของผู้ดูแลระบบ โดยบาง Theme อาจมีตัวเลือกปรับแต่งที่ครอบคลุมผ่านแดชบอร์ดของ WordPress และบาง Theme อาจต้องการการปรับแต่งโดยตรงผ่านโค้ด HTML, CSS หรือ PHP นอกจากนี้ Theme ยังสามารถรองรับการใช้งานร่วมกับปลั๊กอินต่าง ๆ เพื่อเพิ่มความสามารถและฟังก์ชันในการนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์

การเลือกใช้ Theme ที่เหมาะสมจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสวยงามและประสิทธิภาพในการใช้งานของเว็บไซต์ ซึ่งควรคำนึงถึงความเข้ากันได้กับปลั๊กอินและการรองรับการแสดงผลที่ตอบสนองต่ออุปกรณ์หลากหลายประเภท (responsive design) ด้วย

สำหรับของเว็บกอง / สำนักนั้น ใช้ Theme Hello Elementor

Plugin คือ

ในบริบทของ WordPress คำว่า “Plugin” หมายถึงส่วนขยายหรือโมดูลที่เพิ่มฟังก์ชันการทำงานให้กับเว็บไซต์โดยไม่จำเป็นต้องปรับแต่งแกนหลักของระบบ (core) Plugin ทำหน้าที่เสริมความสามารถในการจัดการและนำเสนอเนื้อหาในเว็บไซต์ เช่น การเพิ่มระบบความปลอดภัย การเพิ่มระบบแคช (cache) การปรับปรุง SEO การสร้างฟอร์มติดต่อผู้ใช้ หรือการเชื่อมต่อกับบริการภายนอกต่าง ๆ

ปลั๊กอินใน WordPress มีลักษณะที่สามารถติดตั้งและเปิดใช้งานได้อย่างง่ายดายผ่านแดชบอร์ดของผู้ดูแลระบบ โดยผู้ใช้งานสามารถค้นหาและติดตั้งปลั๊กอินที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะของเว็บไซต์ นอกจากนี้ Plugin ยังสามารถทำงานร่วมกับ Theme และส่วนประกอบอื่น ๆ ของ WordPress ได้อย่างราบรื่น เพื่อให้เว็บไซต์มีความสามารถที่หลากหลายและตอบสนองต่อความต้องการของผู้เข้าชม

การใช้งาน Plugin อย่างมีประสิทธิภาพต้องมีการคัดเลือกปลั๊กอินที่มีความน่าเชื่อถือและได้รับการอัปเดตอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากการใช้งานปลั๊กอินที่มีคุณภาพสูงจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยให้กับเว็บไซต์ รวมถึงลดความเสี่ยงจากการเกิดปัญหาความเข้ากันได้ (compatibility issues) ระหว่าง Plugin กับ Theme หรือส่วนประกอบอื่น ๆ ของระบบ

การสร้างผู้ใช้

ไปที่หน้า Dashboard จากนั้นเลือก ผู้ใช้ และ เพิ่มผู้ใช้

เพิ่มผู้ใช้ใหม่

สร้างผู้ใช้ใหม่และเพิ่มพวกเขาไปยังเว็บไซต์นี้

ชื่อผู้ใช้ (ต้องการ)

อีเมล (ต้องการ)

ชื่อ

นามสกุล

เว็บไซต์

ภาษา 

ใช้ภาษาหลักของเว็บ ▼

รหัสผ่าน

สร้างรหัสผ่าน

2QKSQ*D4F\$vs*(*qq%pzRth



ซ่อน

ปลอดภัยสูง

ส่งคำเตือนผู้ใช้

☒ Send the new user an email about their account

บทบาท

ผู้รับข่าวสาร ▼

เพิ่มผู้ใช้ใหม่

จากนั้นก็มีขั้นตอนและแนวทางที่ควรปฏิบัติดังนี้

- **เข้าสู่ระบบในฐานะผู้ดูแล (Administrator):**

ผู้ที่มีสิทธิ์ระดับผู้ดูแลควรลงชื่อเข้าใช้ระบบผ่านทางหน้าเข้าสู่ระบบของ WordPress ก่อนดำเนินการใด ๆ ซึ่งเป็นขั้นตอนแรกในการเข้าถึงแดชบอร์ดที่มีฟังก์ชันการจัดการผู้ใช้

- **เข้าถึงส่วนจัดการผู้ใช้:**

เมื่อเข้าสู่แดชบอร์ดแล้ว ให้คลิกที่เมนู “ผู้ใช้” ซึ่งมักปรากฏอยู่ในแถบด้านซ้ายมือของหน้าจอ การคลิกเมื่อดังกล่าวจะนำท่านไปยังหน้าที่แสดงรายชื่อผู้ใช้ที่มีอยู่ในระบบ

- **เพิ่มผู้ใช้ใหม่:**

ภายในหน้าจัดการผู้ใช้ ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มผู้ใช้ใหม่” (Add New) เพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลของผู้ใช้ใหม่ ซึ่งขั้นตอนนี้จะช่วยให้สามารถกำหนดข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน

- **กรอกข้อมูลบัญชีผู้ใช้:**

ในแบบฟอร์มสำหรับเพิ่มผู้ใช้ใหม่ ควรกรอกข้อมูลที่จำเป็นอย่างครบถ้วนและถูกต้อง ซึ่งประกอบด้วย:

- **ชื่อผู้ใช้ (Username):** ควรระบุชื่อที่ไม่ซ้ำกับผู้อื่นในระบบ โดยชื่อผู้ใช้นี้จะใช้สำหรับการระบุตัวตนในการเข้าสู่ระบบ
- **อีเมล (Email):** กรุณาระบุที่อยู่อีเมลที่ถูกต้อง เพื่อใช้ในการส่งข้อมูลบัญชีและการแจ้งเตือนต่าง ๆ
- **ชื่อจริงและนามสกุล (First Name & Last Name):** ข้อมูลส่วนบุคคลนี้ช่วยให้สามารถระบุตัวตนของผู้ใช้ได้ชัดเจนขึ้น (การกรอกข้อมูลในส่วนนี้อาจเป็นไปตามความเหมาะสมของแต่ละองค์กร)
- **รหัสผ่าน (Password):** ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกให้ระบบแนะนำรหัสผ่านที่มีความปลอดภัยหรือกำหนดรหัสผ่านด้วยตนเองโดยคำนึงถึงหลักการความปลอดภัย
- **บทบาทของผู้ใช้งาน (Role):** ควรเลือกบทบาทที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบและหน้าที่ของผู้ใช้นั้น ๆ เช่น Administrator, Editor, Author, Contributor หรือ Subscriber ซึ่งแต่ละบทบาทมีระดับสิทธิ์ในการเข้าถึงและปรับแต่งข้อมูลที่แตกต่างกัน

- **การส่งข้อมูลและบันทึกบัญชีผู้ใช้:**

หลังจากตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มผู้ใช้ใหม่” เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลและสร้างบัญชีผู้ใช้ในระบบ WordPress โดยระบบจะจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวและแสดงรายการผู้ใช้ที่เพิ่มเข้ามาในภายหลัง

คำเตือน รหัสผ่าน ควรให้ระบบแนะนำให้เท่านั้น

การสร้างเมนู

เลือกเมนูที่จะแก้ไข: เมนูหลัก-เว็บกอง เลือก or [create a new menu](#). Do not forget to save your changes!

เพิ่มเมนูไอเทม

หน้า

ใช้งานล่าสุด

ดูทั้งหมด

ค้นหา

☐ ติดต่อหน่วยงาน — Elementor

☐ หนังสือเรียน/เอกสารดาวน์โหลด

☐ ข่าวประชาสัมพันธ์/กิจกรรม

☐ โครงสร้างหน่วยงาน

☐ intro

☐ งานวิจัยของกรมราชทัณฑ์

☐ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

☐ วารสารกรมราชทัณฑ์

☐ รายชื่อเรือนจำทั้งหมด (เบอร์ติดต่อ)

☐ แผนผังเว็บไซต์กรมราชทัณฑ์

☐ ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของกรมราชทัณฑ์

☐ ลักษณะงานพิเศษของงานราชทัณฑ์

☐ โครงสร้างกรมราชทัณฑ์

☐ ผู้บริหารกรมราชทัณฑ์

☐ ประวัติกรมราชทัณฑ์

☐ เลือกทั้งหมด

เพิ่มลงเมนู

เรื่อง

ปรับแต่งลิงก์

หมวดหมู่

โครงสร้างเมนู

ชื่อเมนู เมนูหลัก-เว็บกอง

ลากแต่ละรายการมาเพื่อเรียงลำดับตามที่คุณต้องการ กดไปที่ลูกศรทางด้านขวาของรายการเพื่อแสดงตัวเลือกในการปรับแต่งเพิ่มเติม

☐ เลือกเหมา

หน้าแรก

หน้าแรก, Elementor

โครงสร้างหน่วยงาน

หน้า

ข่าวประชาสัมพันธ์/กิจกรรม

หน้า

หนังสือเรียน/เอกสารดาวน์โหลด

หน้า

ติดต่อหน่วยงาน

Elementor

☐ เลือกเหมา

การตั้งค่าเมนู

เพิ่มหน้าอัตโนมัติ

เพิ่มระดับหน้าสูงสุดใหม่อัตโนมัติมาที่เมนูนี้

แสดงที่อยู่

Header

Footer

บันทึกเมนู

ลบเมนู

ไปที่ Dashboard จากนั้นไปที่รูปลักษณะ และ เมนู

กรุณาตรวจสอบว่า เมนูที่ต้องการแก้ไข ชื่อว่า เมนูหลัก-เว็บกอง

ในหน้าจัดการเมนู ให้คลิกที่ลิงก์ “สร้างเมนูใหม่” (Create a New Menu) จากนั้นระบุชื่อเมนูตามความเหมาะสมเพื่อใช้ในการอ้างอิงในอนาคต เมื่อระบุชื่อแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “สร้างเมนู” (Create Menu)

การเพิ่มรายการเมนู

หลังจากสร้างเมนูใหม่แล้ว ท่านสามารถเพิ่มรายการเมนูจากส่วนต่าง ๆ ของเว็บไซต์ได้ โดยในส่วน “เพิ่มรายการเมนู” ท่านสามารถเลือกเพิ่มได้จากรายการหน้าเพจ (Pages), ลิงก์ที่กำหนดเอง (Custom Links) หรือหมวดหมู่ (Categories)

หน้าหลัก (Pages): เลือกหน้าเพจที่ต้องการให้แสดงในเมนูแล้วคลิก “เพิ่มไปยังเมนู” (Add to Menu)

ลิงก์ที่กำหนดเอง (Custom Links): ระบุ URL และข้อความลิงก์ที่ต้องการ จากนั้นคลิก “เพิ่มไปยังเมนู”

หมวดหมู่ (Categories): เลือกหมวดหมู่ที่ต้องการแล้วคลิก “เพิ่มไปยังเมนู”

ปรับลำดับและจัดวางรายการเมนู:

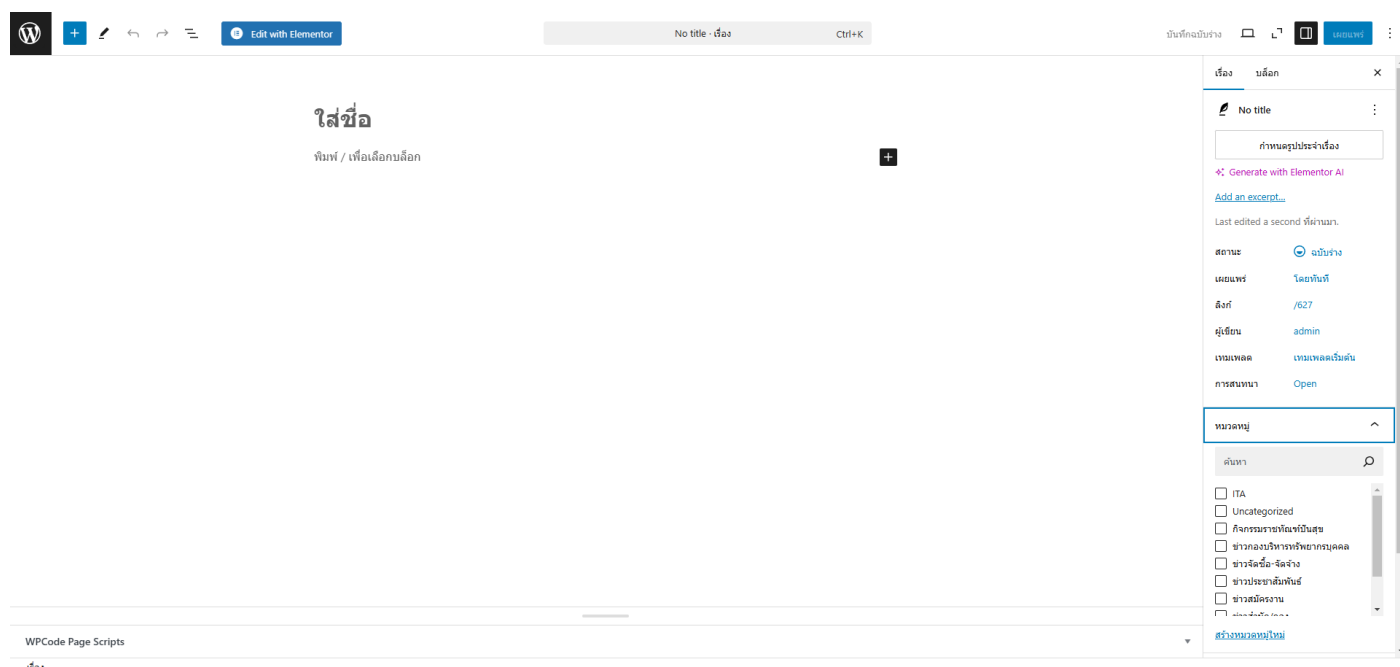
เมื่อเพิ่มรายการเมนูแล้ว ท่านสามารถลากและวาง (drag-and-drop) เพื่อจัดเรียงลำดับให้เหมาะสม นอกจากนี้ยังสามารถสร้างเมนูย่อย (Sub-menu) โดยการเลื่อนรายการเมนูให้ซ้อนกันในลำดับที่ต้องการ

กำหนดตำแหน่งแสดงผลของเมนู:

ในส่วน “ตำแหน่งแสดงผล” (Menu Settings) ให้เลือกตำแหน่งที่เมนูจะปรากฏในธีมของเว็บไซต์ ซึ่งตำแหน่งนี้อาจแตกต่างกันไปตาม Theme ที่ใช้งาน เช่น เมนูหลัก (Primary Menu) หรือเมนูส่วนท้าย (Footer Menu)

การลงข่าว / แก้ไขข่าว

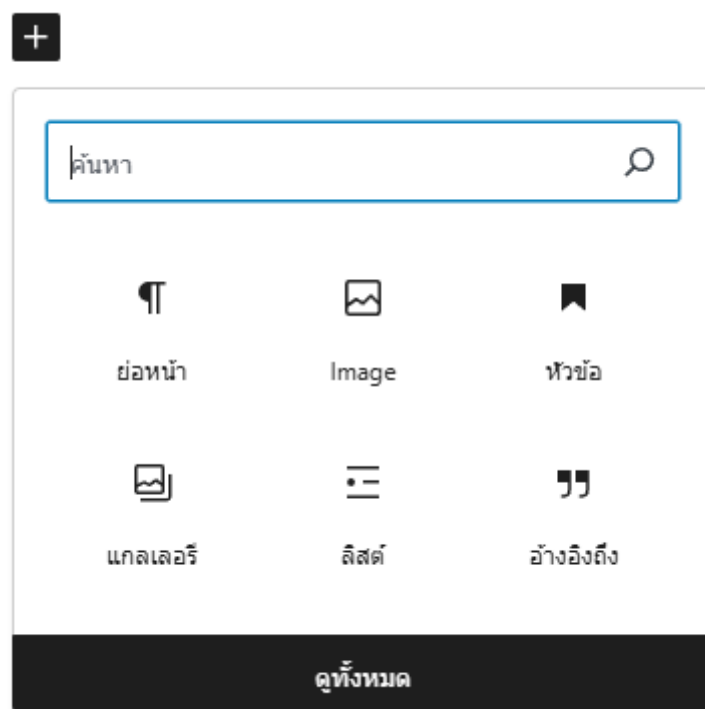
ไปที่ Dashboard จากนั้น ไปที่เรื่อง และสร้างเรื่องใหม่



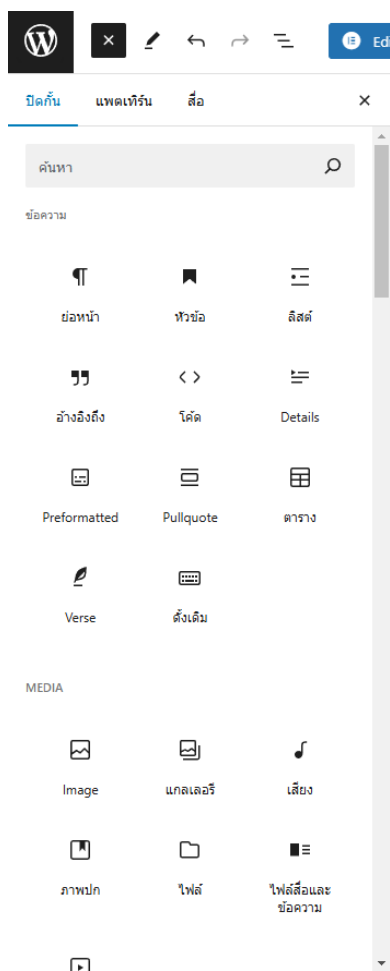
คำอธิบาย

ใส่ชื่อ คือใส่ชื่อของข่าว

พิมพ์เนื้อหาของข่าวได้ในช่อง พิมพ์ หรือกดปุ่ม + เพื่อเลือก widget



หาก **Widget** อย่างย่อยังไม่เพียงพอ สามารถกดเลือก ดูทั้งหมดได้



จากนั้น ทำการกรอกข้อมูลลงไป จากตัวอย่าง ผู้เขียนเลือก ใส่คลังรูปภาพลงไป


คลังภาพ

ลากไฟล์รูปภาพหลายไฟล์, อัปโหลด หรือเลือกไฟล์จำนวนมากจากไลบรารีของคุณ

อัปโหลด

คลังสื่อ

จากนั้น หากต้องการจะเผยแพร่ข่าวไปที่เว็บกรมราชทัณฑ์ จะต้องเลือกหมวดหมู่เป็น ข่าวประชาสัมพันธ์เท่านั้น

Generate with Elementor AI

Add an excerpt...

Last edited a second ที่ผ่านมา.

สถานะ ฉบับร่าง

เผยแพร่ โดยทันที

ลิงก์ /627

ผู้เขียน admin

เทมเพลต เทมเพลตเริ่มต้น

การสนทนา Open

หมวดหมู่

ค้นหา

☐ ITA
 ☐ Uncategorized
 ☐ กิจกรรมราชทัณฑ์บันเทิง
 ☐ ข่าวกองบริหารทรัพยากรบุคคล
 ☐ ข่าวจัดซื้อ-จัดจ้าง
 ☐ ข่าวประชาสัมพันธ์
 ☐ ข่าวสมัครงาน
 ☐ ข่าวสังคม

สร้างหมวดหมู่ใหม่

ทดสอบข่าวหน่วยงาน

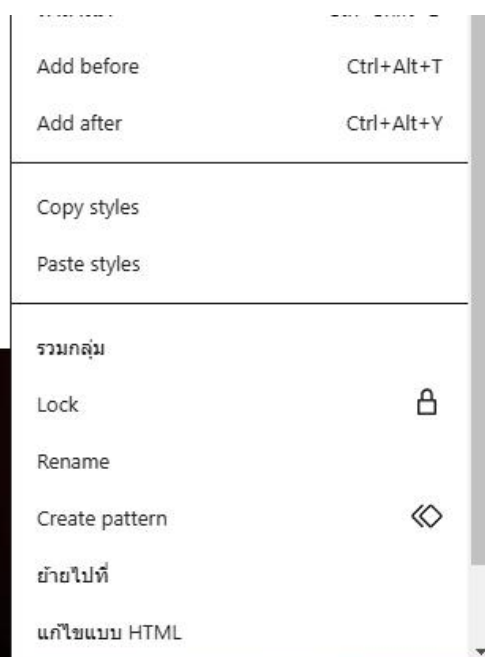
ทดสอบข้อความ

ทดสอบการทำ Quote



ทดสอบตาราง	2
1	3

พิมพ์ / เพื่อเลือกบล็อก



สามารถเพิ่ม widget อื่นๆ หรือสลับ layout ได้ตามที่ต้องการ หรือสามารถเพิ่ม css เพื่อความสวยงามได้

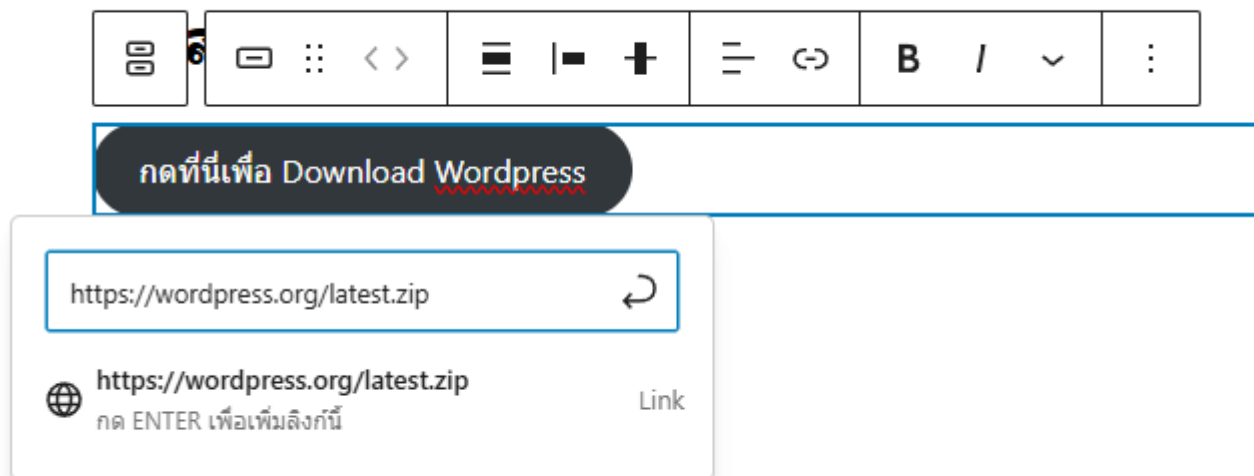
อย่าลืมใส่ป้ายกำกับ เพื่อผลลัพธ์ SEO ที่ดี โดย 1 ข่าวควรใส่ 2,3 อัน

ป้ายกำกับ

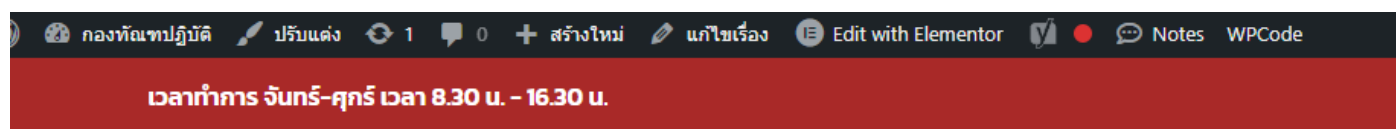
เพิ่มป้ายกำกับใหม่

แยกด้วยเครื่องหมายจุลภาค หรือกดปุ่ม Enter

การแทรกไฟล์

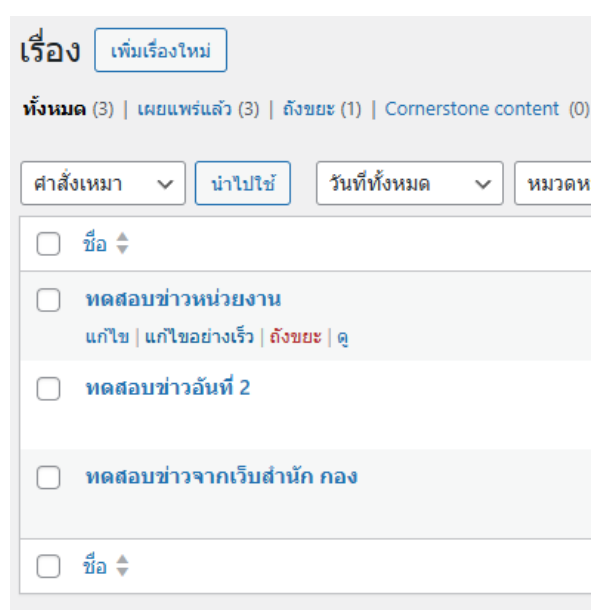


การแก้ไขข่าว สามารถทำได้ 2 ทาง คือแก้ไขจากตัวข่าวตรงๆ เมื่อเข้าสู่ระบบอยู่ จะมีแถบเมนูข้างบน เขียนว่าแก้ไขเรื่อง



หน้าแรก โครงสร้างหน่วยงาน ข่าวประชาสัมพันธ์/กิจกรรม หนังสือเวียน/เอกสารดาวโหลด ติดต่อหน้า:

หรือ ไปที่หน้าเรื่อง แล้วกด แก้ไข



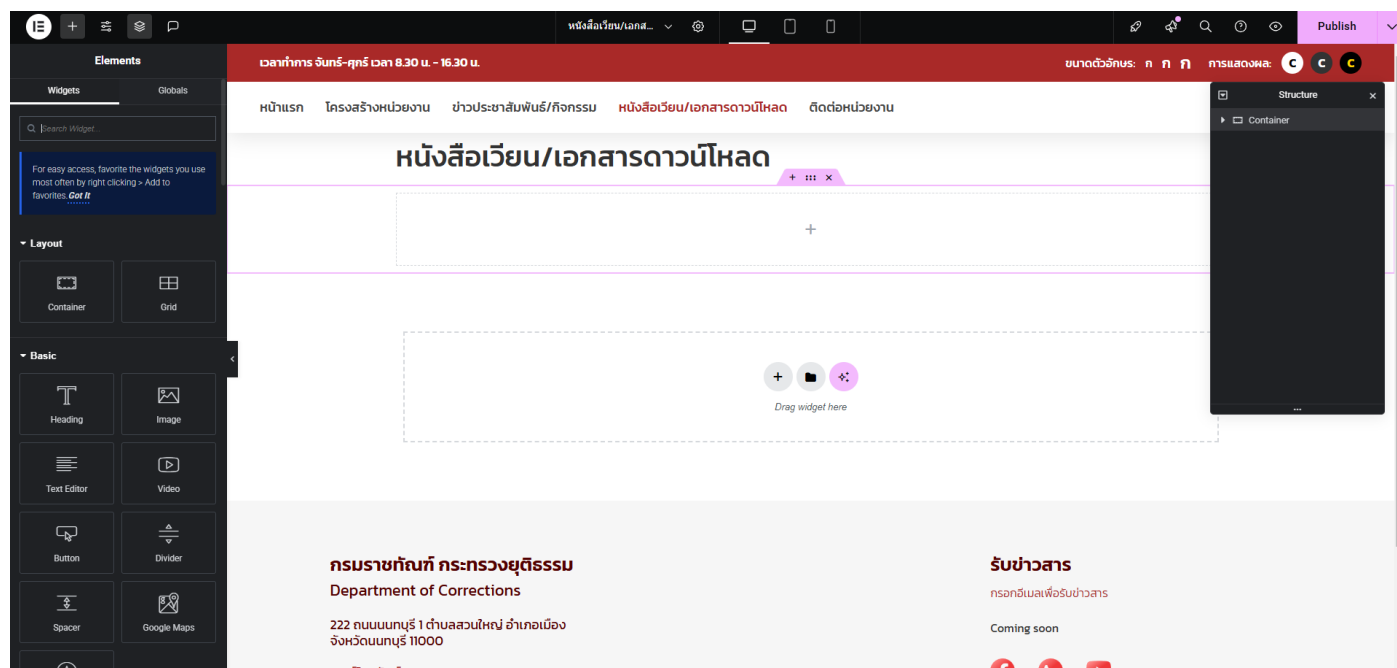
หมายเหตุ กรุณาดังหมวดหมู่ในตรง โพสถึงจะขึ้นในหน้า

การสร้างหน้า / แก้ไขหน้า

ไปที่หน้าที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกด **Edit with Elementor** หรือ แก้ไขหน้า แล้วกด **Edit with Elementor**



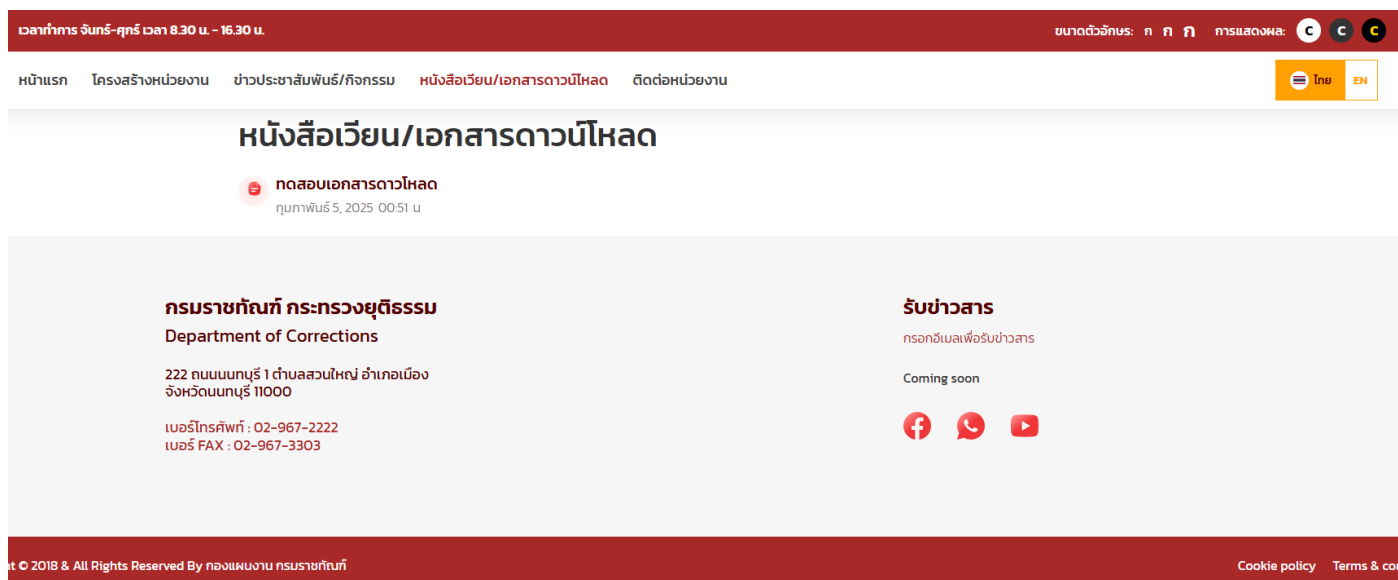
หน้าต่างของ Elementor



วิธีการแก้ไขหน้า (Advanced)

- **สร้างหรือเพิ่ม Section:**
 - เมื่อเข้าสู่หน้าจอแก้ไข จะพบกับพื้นที่ว่างที่สามารถเพิ่ม **Section** ใหม่ได้
 - คลิกที่เครื่องหมาย “+” เพื่อเพิ่ม **Section** จากนั้นเลือกโครงสร้างคอลัมน์ที่ต้องการ เช่น คอลัมน์เดียว หรือ หลายคอลัมน์ตามรูปแบบการจัดวางที่ต้องการ
- **ปรับแต่ง Section และ Column:**
 - เมื่อสร้าง **Section** แล้ว ให้คลิกที่ไอคอนรูปดินสอของ **Section** หรือ **Column** เพื่อตั้งค่าคุณสมบัติต่าง ๆ เช่น ระยะห่าง (margin, padding), สีพื้นหลัง, ขอบ (border) หรือการจัดวาง (alignment)
 - การปรับแต่งเหล่านี้ช่วยให้ **Layout** มีความสอดคล้องและเป็นระเบียบตามที่ต้องการ
- **เพิ่ม Widget ลงใน Section:**
 - ในแถบด้านซ้ายของหน้าจอ **Elementor** จะมี **Widget** ให้เลือกใช้งานหลากหลาย เช่น หัวข้อ (Heading), ข้อความ (Text Editor), รูปภาพ (Image), ปุ่ม (Button) และอื่น ๆ
 - ลาก **Widget** ที่ต้องการวางลงใน **Section** หรือ **Column** ที่กำหนดไว้ จากนั้นปรับแต่งรายละเอียดของ **Widget** เช่น ขนาด ตัวอักษร สี หรือการตั้งค่าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- **ปรับแต่งและจัดวาง Layout:**
 - ใช้ฟังก์ชันลากและวาง (drag-and-drop) เพื่อจัดเรียง **Widget** ในตำแหน่งที่ต้องการ
 - ตรวจสอบความสอดคล้องของการจัดวางระหว่าง **Section** และ **Column** ให้เป็นไปตามที่ออกแบบไว้และรองรับการแสดงผลในอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน (responsive design)
- **บันทึกและเผยแพร่การเปลี่ยนแปลง:**
 - เมื่อทำการแก้ไขและปรับแต่ง **Layout** เสร็จสิ้นแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “อัปเดต” (Update) ที่ด้านล่างของหน้าจอ **Elementor** เพื่อบันทึกและเผยแพร่การเปลี่ยนแปลง
 - ควรตรวจสอบหน้าเว็บไซต์ในรูปแบบการแสดงผลที่หลากหลาย (Desktop, Tablet, Mobile) เพื่อให้มั่นใจว่าการออกแบบมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับทุกอุปกรณ์

หมายเหตุ หากมีจำนวน **Element** ในหน้าเยอะ อาจจะใช้เวลาในการโหลดสักครู่



ตัวอย่างผลลัพธ์ที่ได้ หลังจากการเพิ่ม Layout และ Loop Grid

การใช้ Loop Grid + Template + Query (Advanced)

การใช้งาน Loop Grid ร่วมกับ Query และ Template เป็นแนวทางที่ช่วยให้สามารถสร้างและแสดงผลเนื้อหาในรูปแบบที่กำหนดเองบนเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีองค์ประกอบหลักดังนี้

- Loop Grid:**
เป็นวิธีการจัดเรียงและแสดงผลรายการเนื้อหาในรูปแบบตารางหรือกริด ซึ่งใช้หลักการวนลูปเพื่อดึงข้อมูลแต่ละรายการจากผลลัพธ์ที่ได้จาก Query โดย Loop Grid จะเป็นตัวกำหนดโครงสร้างการแสดงผลของรายการเหล่านั้น
- Query:**
คือกระบวนการตั้งเงื่อนไขในการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล เช่น กำหนดประเภทของโพสต์, หมวดหมู่, หรือเงื่อนไขการจัดเรียงข้อมูล Query ช่วยให้สามารถคัดกรองเนื้อหาที่ต้องการแสดงใน Loop Grid ได้อย่างแม่นยำ
- Template:**
เป็นแม่แบบหรือรูปแบบการแสดงผลของแต่ละรายการใน Loop Grid ซึ่งช่วยให้สามารถกำหนดการจัดวางข้อมูล เช่น รูปภาพ, หัวข้อ, รายละเอียด และองค์ประกอบอื่น ๆ ได้อย่างสอดคล้องและมีเอกลักษณ์ตามที่ออกแบบไว้

ภาพรวมของการทำงานร่วมกัน:

- Query จะทำหน้าที่ดึงข้อมูลที่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้จากฐานข้อมูล
- Loop Grid จะนำข้อมูลที่ดึงได้จาก Query มาจัดเรียงในรูปแบบตารางหรือกริด
- Template จะกำหนดรูปแบบและโครงสร้างการแสดงผลของแต่ละรายการภายใน Loop Grid

โดยสามารถศึกษาคู่มืออย่างละเอียดได้จาก <https://elementor.com/help/>

การตั้งค่าเว็บ

ตั้งค่าทั่วไป

ชื่อเว็บ

กองทัพอากาศ

คำโปรย

In a few words, explain what this site is about. Example: "แค่เว็บเวิร์ดเพรสเว็บหนึ่ง."

รูปไอคอนเว็บ

Change Site Icon

Remove Site Icon

The Site Icon is what you see in browser tabs, bookmark bars, and within the WordPress mobile apps. It should be square and at least 512 by 512 pixels.

ที่อยู่เวิร์ดเพรส (URL)

https://pg.correct.go.th

ที่อยู่เว็บไซต์ (URL)

https://pg.correct.go.th

Enter the same address here unless you [want your site home page to be different from your WordPress installation directory.](#)

อีเมลแอดเดสการบริหารงาน

cloud_support@ccs.jasmine.com

This address is used for admin purposes. If you change this, an email will be sent to your new address to confirm it. The new address will not become active until confirmed.

สมัครสมาชิก

☐ ใครก็สามารถสมัครได้

บทบาทหลักผู้ใช้งานใหม่

ผู้รับข่าวสาร

ภาษาของเว็บ ดู

ไทย

เขตเวลา

UTC+7

ไปที่เมนู และเลือกตั้งค่า โดยสามารถเปลี่ยน email address สำหรับการบริหารงานได้ และชื่อเว็บ และคำโปรยได้

ส่วนอื่นๆไม่แนะนำให้เปลี่ยนโดยเด็ดขาด

การเพิ่มสินค้าผู้ต้องขัง

ไปที่เรื่อง และเพิ่มเรื่องใหม่

หมวดหมู่

ค้นหา

☐ ชาวกองบริหารทรัพยากรบุคคล

☐ ชาวจัดซื้อ-จัดจ้าง

☐ ชาวประชาสัมพันธ์

☐ ชาวสมัครงาน

☐ ชาวสำนัก/กอง

☒ ผลิตภัณฑ์ผู้ต้องขัง

☐ เอกสารดาวนโโหลด

☐ ไม่มีหมวดหมู่

สร้างหมวดหมู่ใหม่

ทำการเลือกหมวดหมู่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ต้องซ่ง

มุมมองบน คือรูปที่จะเอามาทำเป็นรูปปกในหน้าแรก

ผลิตภัณฑ์ผู้ต้องขัง



ผลิตภัณฑ์ผู้ต้องขังยี่ห้อ 2

กุมภาพันธ์ 5, 2025 1:34 am u



ผลิตภัณฑ์ผู้ต้องขัง

กุมภาพันธ์ 4, 2025 1:37 am u

รูปปกของเรื่องจะถูกนำมาใช้เป็นรูปหน้าหลัก