



ที่ ยธ ๐๗๐๗.๔/๑๓๑

กรมราชทัณฑ์
๗๗ ถนนนนทบุรี
อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๙
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบหนังสือรับรองแสดงผลงาน (เครื่องหมายตราครุฑหรือเครื่องหมายองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ) แบบ นร.๑ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน (เครื่องหมายตราครุฑหรือเครื่องหมายองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคล) แบบ นร.๒ จำนวน ๑ ชุด

กรมราชทัณฑ์ จะดำเนินการสำรวจ รวบรวม ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๙ ตามพระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๔ เพื่อจะได้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติบุคคลฯ ต่อไป

เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ จัดสร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๓๔ โดยพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาให้สร้างสำหรับพระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน ตามที่ทรงพระราชดำริ มี ๗ ชั้น ซึ่งผู้ที่เสนอขอพระราชทานต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีความประพฤติดี
๒. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๓. ไม่เคยถูกเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้ หรือตามกฎหมายอื่น เว้นแต่ เป็นการต้องส่งคืนเนื่องจากได้รับพระราชทานในชั้นสูงขึ้น

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้ ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ จำแนกการกระทำความดีความชอบเป็น ๒ ประเภท คือ

๑. กรณีผลงาน จะต้องเป็นผลงานดีเด่นหรือเป็นแบบอย่างอันควรแก่การสรรเสริญหรือเป็นการกระทำที่ฝ่าอันตรายหรือเสี่ยงภัยเพื่อปกป้องชีวิตหรือทรัพย์สินอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือประเทศ โดยต้องเป็นผลงานของตนเอง และไม่เคยใช้เสนอขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์มาแล้ว ถ้าเป็นผลงานที่ทำร่วมกันเป็นหมู่คณะจะต้องสรุปแยกผลงานของแต่ละบุคคลให้ชัดเจนเพื่อพิจารณาเป็นรายบุคคลได้

/การเสนอ...

การเสนอขอกรณีมีผลงานมาแล้ว ๕ ปี ตามปกติให้เริ่มเสนอขอชั้นที่ ๗ เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์ (ร.ง.ภ.) และให้เสนอขอชั้นสูงขึ้นหนึ่งชั้นตามลำดับเมื่อกระทำความดีความชอบเพิ่มขึ้นจนถึงชั้นที่ ๑ ปฐมดิเรกคุณาภรณ์ (ป.ภ.) โดยเว้นระยะเวลาแต่ละขั้นตราไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒. กรณีบริจาคทรัพย์สิน เพื่อสาธารณประโยชน์ เช่น เพื่อการศึกษา ศาสนา พัฒนาชุมชน สังคมสงเคราะห์ หรือความมั่นคงของชาติ จะเสนอขอได้ตามมูลค่าของทรัพย์สินที่รวบรวมได้ครบตามจำนวนเงินที่กำหนดแต่ละขั้นตรา ดังนี้

ชั้นที่	มูลค่าของทรัพย์สิน	ขั้นตราที่เสนอขอได้
๑	สามสิบล้านบาทขึ้นไป	ปฐมดิเรกคุณาภรณ์ (ป.ภ.)
๒	สิบล้านบาทขึ้นไป	ทุติยดิเรกคุณาภรณ์ (ท.ภ.)
๓	หกล้านบาทขึ้นไป	ตติยดิเรกคุณาภรณ์ (ต.ภ.)
๔	หนึ่งล้านห้าแสนบาทขึ้นไป	จตุตถดิเรกคุณาภรณ์ (จ.ภ.)
๕	ห้าแสนบาทขึ้นไป	เบญจมติเรกคุณาภรณ์ (บ.ภ.)
๖	สองแสนบาทขึ้นไป	เหรียญทองดิเรกคุณาภรณ์ (ร.ท.ภ.)
๗	หนึ่งแสนบาทขึ้นไป	เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์ (ร.ง.ภ.)

- การบริจาคทรัพย์สินที่มีผู้ร่วมบริจาคหลายคน ให้แสดงรายละเอียดด้วยว่า ผู้บริจาคแต่ละคนได้บริจาคทรัพย์สินเป็นมูลค่าเท่าใด ในกรณีที่มีได้แสดงรายละเอียดดังกล่าวไว้ให้ถือว่าผู้บริจาคแต่ละคนได้บริจาคทรัพย์สินเป็นมูลค่าเท่าๆ กัน
- การบริจาคทรัพย์สินที่ไม่ใช่เงิน ต้องมีหนังสือรับรองมูลค่าแห่งทรัพย์สินที่บริจาคจากส่วนราชการที่เสนอขอหรือนิติบุคคลที่ได้รับบริจาค (แยกต่างหากจาก นร. ๒) เช่น บริจาคที่ดิน ต้องให้เจ้าพนักงานที่ดินเป็นผู้ออกหนังสือรับรองมูลค่าของที่ดินที่บริจาค ซึ่งเป็นราคา ณ ปี ที่มีการโอนให้ราชการอย่างแท้จริง
- การบริจาคทรัพย์สิน ซึ่งถ้าจะซื้อขายกันจะต้องทำเป็นหนังสือ และจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เสียก่อน
- ทรัพย์สินที่บริจาคต้องไม่เคยใช้เสนอขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นมาแล้วและต้องไม่มีเงื่อนไขหรือภาระติดพันใดๆ

ถ้าเป็นการบริจาคหรือกระทำผลงานให้นิติบุคคล นิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ตามรายชื่อที่สำนักนายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา (ปัจจุบันมี ๔๒ นิติบุคคล) ซึ่งบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับพิจารณาออกหนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคทรัพย์สิน (แบบ นร.๒) ให้ผู้บริจาคทุกครั้งที่มีการบริจาคโดยให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายอย่างแท้จริง ลงนามในแบบ นร.๒ ตามที่กฎหมายกำหนดทุกครั้ง (บริจาค ๑ ครั้ง ออกหนังสือรับรอง ๑ ฉบับ)

ในกรณีที่เป็นการบริจาคในอดีตและไม่ปรากฏหลักฐานเอกสารต้นฉบับหรือสำเนาใบรับเงินให้หน่วยงานตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ได้มอบให้แก่ผู้บริจาค รวมทั้งสอบปากคำผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาหากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นบุคคลผู้บริจาคทรัพย์สินและรายการบริจาคถูกต้องให้หน่วยงานดำเนินการออกหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สินให้โดยเร็ว

การบริจาคทรัพย์สินให้วัด ต้องส่งสำเนาบัญชีทรัพย์สินของวัดเฉพาะหน้าที่ปรากฏ การรับบริจาคทรัพย์สินและการใช้จ่ายทรัพย์สินดังกล่าว โดยให้เจ้าอาวาสและผู้รับผิดชอบด้านการเงิน ลงชื่อรับรองแล้วจึงให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดที่เกี่ยวข้องมากที่สุด (ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด) ลงนามร่วมกับผู้ว่าราชการจังหวัดในกรณีบริจาคครั้งละเกินห้าแสนบาท แต่หากบริจาคครั้งละไม่เกินห้าแสนบาทให้ลงนามร่วมกับนายอำเภอแห่งท้องที่ที่มีการบริจาค

หากผู้กระทำความดีความชอบได้วายชนม์ในภายหลัง ให้ส่วนราชการที่ได้รับประโยชน์หรือเกี่ยวข้องมากที่สุดจากการกระทำความดีความชอบของผู้วายชนม์ เป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทานโดยส่งเรื่องให้กรมราชทัณฑ์ดำเนินการต่อไป ซึ่งการเสนอขอให้ผู้วายชนม์นั้น เป็นการเสนอขอตามคราวแห่งความชอบ ไม่เสนอพร้อมกับการขอพระราชทานประจำปี และไม่ต้องเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณากลับกรองเหมือนกรณีทั่วไป

กรมราชทัณฑ์ ขอแจ้งให้เรือนจำ ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์ที่ได้ส่งมาให้พร้อมนี้ (QR CODE) หากพบผู้บริจาคหรือข้าราชการในสังกัดปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ขอให้ส่งเอกสาร นร.๑ และ นร.๒ ไปยังกรมราชทัณฑ์ ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อกรมราชทัณฑ์จะได้ดำเนินการเสนอรายชื่อไปยังกระทรวงยุติธรรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอได้แจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมราชทัณฑ์ดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๒

(นายชาญ วชิรเดช)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมราชทัณฑ์



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๙๖๗ ๓๔๓๙

โทรสาร ๐ ๒๙๖๗ ๓๔๓๙