



ที่ ยธ ๐๗๐๗.๗/ ๒ ๔ ๔

กรมราชทัณฑ์

๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑

อำเภอเมืองนนทบุรี

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก
ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมราชทัณฑ์ จะดำเนินการประเมินข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และตามประกาศ อ.ก.พ. กรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

กรมราชทัณฑ์ จึงขอส่งสำเนาประกาศกรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ หากข้าราชการท่านใดมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินฯ ให้จัดทำเอกสารการขอเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตรงตามที่กำหนด จำนวน ๕ ชุด (เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนาเอกสาร จำนวน ๔ ชุด) ที่จัดพิมพ์อย่างเรียบร้อยด้วยอักษร TH SarabunITx ขนาด ๑๖ และบันทึกเป็น PDF file จัดทำลงในแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น พร้อมหนังสือนำส่งจากหน่วยงาน กำหนดรับสมัครฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ โดยยื่นได้ด้วยตนเอง ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยถือไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดดังกล่าว กรมราชทัณฑ์จะไม่รับพิจารณา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมราชทัณฑ์ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสทการณ เพ็ชรรินทร์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๓๗ - ๘

โทรสาร ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๓๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมราชทัณฑ์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๓๗ - ๓๘

ที่ ยธ ๐๗๐๗.๗/ ๒๔๕

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน สถานกักกัน และสถานกักขัง

ด้วยกรมราชทัณฑ์ จะดำเนินการประเมินข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และตามประกาศ อ.ก.พ. กรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

กรมราชทัณฑ์ จึงขอส่งสำเนาประกาศกรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ หากข้าราชการท่านใด มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินฯ ให้จัดทำเอกสารการขอเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตรงตามที่กำหนด จำนวน ๕ ชุด (เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนาเอกสาร จำนวน ๔ ชุด) ที่จัดพิมพ์อย่างเรียบร้อยด้วยอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ และบันทึกเป็น PDF file จัดทำลงในแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น พร้อมหนังสือนำส่งจากหน่วยงาน กำหนดรับสมัครฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ โดยยื่นได้ด้วยตนเอง ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยถือไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดดังกล่าว กรมราชทัณฑ์จะไม่รับพิจารณา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอได้แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป

(นายสหการณ์ เพ็ชรนรินทร์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์



ประกาศกรมราชทัณฑ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย)

ให้ดำรงตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ

ด้วยกรมราชทัณฑ์ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และประกาศ อ.ก.พ. กรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

- (๑) ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๖๘ สังกัดเรือนจำกลางขอนแก่น
- (๒) ตำแหน่งเลขที่ ๘๓๔๒ สังกัดเรือนจำจังหวัดกระบี่

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์

๒. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ

๓. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ระดับปฏิบัติการ

เป็นผู้มีคุณวุฒิปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยาคลินิก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

๒.๒ ระดับชำนาญการ

๑. เป็นผู้มีความรู้หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยาคลินิก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

๒. ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาคลินิก หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรมราชทัณฑ์เห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. เป็นผู้ที่มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานจิตวิทยาคลินิก ตามคุณวุฒิของบุคคล สำหรับการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ปี
- ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)	ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)	ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัตร์ หรือหนังสืออนุมัติบัตร	ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ทั้งนี้ ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานจิตวิทยาคลินิก ตามคุณวุฒิของบุคคลไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่ง อย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้

กรณีการนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน อยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมา นับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับชำนาญการ ในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภท และระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของ ตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลา การปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลา การปฏิบัติงานที่นำมานับ

(๓) กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรง ตำแหน่งในสายงานจิตวิทยาคลินิก หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล สำหรับตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับชำนาญการ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

สำหรับผู้เคยปฏิบัติงาน หรือปัจจุบันปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัด นราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล จังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอบันนังสวย อำเภอนาหวี อำเภोजะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในพื้นที่ ดังกล่าวนับเป็นเวลาทวีคูณได้ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับ การคัดเลือก ให้ส่งเอกสารการสมัครคัดเลือกตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ จำนวน ๕ ชุด (เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนาเอกสาร จำนวน ๔ ชุด) ที่จัดพิมพ์อย่างเรียบร้อย (ผ่านผู้บังคับบัญชาลงนามเรียบร้อยแล้ว) และบันทึกเป็น PDF file จัดทำลงในแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น พร้อมหนังสือแนส่งจากหน่วยงาน ไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล-กรมราชทัณฑ์ เพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยกำหนดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ โดยจะถือว่าวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ และให้ถือ ปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

(๑) การยื่นด้วยตนเอง ให้ยื่นเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือก พร้อมหนังสือแนส่ง จากหน่วยงานต้นสังกัด ได้ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารกรมราชทัณฑ์ ชั้น ๔ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ได้ทุกวันทำการที่เปิดรับสมัคร ระหว่างเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

(๒) การยื่นทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งเอกสารการสมัครพร้อมหนังสือแนส่งจากหน่วยงานต้นสังกัด ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่ของ เรือน อธิบดีกรมราชทัณฑ์ กรมราชทัณฑ์ เลขที่ ๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ (วงเล็บมุมซองว่า “สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ”) และสามารถจัดส่งทาง ไปรษณีย์ได้ ในระหว่างวันที่เปิดรับสมัคร สำหรับการจัดส่งเอกสารการสมัครในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ซึ่งเป็น วันสุดท้ายของการรับสมัคร ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ได้จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น โดยถือวันและเวลา ที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ

๓.๒ เอกสารสมัครคัดเลือกจะต้องถูกต้องตรงตามแบบที่กำหนดไว้ในแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๓ ผู้ส่งเอกสารการสมัครคัดเลือกภายหลังวันที่กำหนดและหรือส่งเอกสารการสมัครคัดเลือก ไม่ครบถ้วนภายในวันที่กำหนด กรมราชทัณฑ์จะไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. เอกสารการสมัครคัดเลือก

เอกสารการสมัครคัดเลือกเพื่อรับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ประกอบด้วย

- ๑) แบบแสดงความประสงค์สมัครคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๑)
- ๒) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)
- ๓) แบบแสดงรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ (เอกสารหมายเลข ๓)
- ๔) แบบแสดงผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๔) จัดพิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunT๕ ขนาด ๑๖ กำหนดให้สรุปสาระสำคัญของผลงาน ให้มีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยผลงานที่เสนอมานั้นควรสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอประเมินนั้น

/เป็นผู้มี...

เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งผลงานที่จะนำมาประเมินต้องเป็นผลงานที่ผู้ขอประเมินมีส่วนในการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕) แบบการเสนอข้อเสนอนโยบายการปรับปรุงหรือพัฒนางานของส่วนราชการ (เอกสารหมายเลข ๕) โดยจัดพิมพ์ด้วยอักษร TH Sarabun๙ ขนาด ๑๖ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔

๖) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๖)

๗) แบบแสดงรายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่ของตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน (เอกสารหมายเลข ๗)

(กรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานจิตวิทยาคลินิก ตามคุณสมบัติที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับชำนาญการ ไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ และต้องพิจารณานับเกือกล)

ทั้งนี้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครฯ ในการรับรองตนเองและแสวงหาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ภายในวันปีรับสมัครฯ หากพ้นกำหนดจะถือว่าเป็นผู้ขาดสมบัติ และจะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ

๘) เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผลงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้สมัครเป็นผู้จัดทำผลงานจริง และผลงานได้ดำเนินการจนเป็นผลสำเร็จแล้ว โดยให้นำเสนอเฉพาะเอกสารที่สำคัญเท่านั้น พร้อมทั้งรับรองสำเนาเอกสารให้เรียบร้อย

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครฯ ได้จาก QR Code ที่แนบท้ายประกาศนี้

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

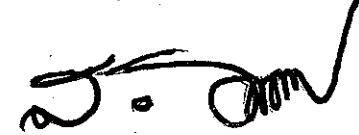
หลักเกณฑ์ องค์ประกอบ และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

๖. การแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินบุคคลและผลงาน

การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ให้คณะกรรมการดำเนินการที่มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แต่งตั้ง (กรณีการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ) และคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ที่ อ.ก.พ. กรมราชทัณฑ์ แต่งตั้ง (กรณีการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ) รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลและผลงาน พร้อมทั้งเหตุผล ให้อธิบดีกรมราชทัณฑ์ดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินฯ ต่อไป โดยให้แต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ ได้ไม่ก่อนวันที่อธิบดีกรมราชทัณฑ์ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ขอประเมินและผู้ที่เกี่ยวข้องที่แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินบุคคลและผลงานเป็นเท็จ ตามควรแก่กรณี และไม่ให้ผู้ขอประเมินเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ มีกำหนดเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ถูกลงโทษดำเนินการตามแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสหการณ์ เพ็ชรนรินทร์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

QR Code เอกสารการสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย)
ให้ดำรงตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ
หมายเลข ๑-๗



รายละเอียดหลักเกณฑ์ องค์ประกอบ และวิธีการประเมินข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย)
ให้ดำรงตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ
(แนบท้ายประกาศกรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘)

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๑.๑ ระดับปฏิบัติการ

๑) เป็นข้าราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์

๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

๓) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการ โดยเป็นผู้มีคุณวุฒิปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยาคลินิก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

๑.๒ ระดับชำนาญการ

๑) เป็นข้าราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์

๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๓) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับชำนาญการ ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑) เป็นผู้มีความรู้หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยาคลินิก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

๓.๒) ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาคลินิก หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรมราชทัณฑ์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๓) เป็นผู้ที่มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานจิตวิทยาคลินิก ตามคุณวุฒิของบุคคล สำหรับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ปี
- ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)	ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)	ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรืออุฒิปัตร์	ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี
หรือหนังสืออนุมัติบัตร	

ทั้งนี้ ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานจิตวิทยาคลินิก ตามคุณวุฒิของบุคคลไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกันได้

กรณีการนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่อง ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับชำนาญการ ในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภท และระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของ ตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลา การปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลา การปฏิบัติงานที่นำมานับ

(๓) กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานจิตวิทยาคลินิก หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องสำหรับตำแหน่ง นักจิตวิทยาคลินิก ระดับชำนาญการ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา

สำหรับผู้เคยปฏิบัติงาน หรือปัจจุบันปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัด นราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล จังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาหวี อำเภोजะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในพื้นที่ ดังกล่าวมานับเป็นเวลาทวีคูณได้ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. หลักเกณฑ์ องค์ประกอบ และวิธีการประเมิน

๒.๑ ระดับปฏิบัติการ

๒.๑.๑ หลักเกณฑ์การประเมินและวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งนักจิตวิทยา คลินิกระดับปฏิบัติการ คะแนนรวม (๑๐๐ คะแนน)

กำหนดองค์ประกอบและวิธีการพิจารณา ดังนี้

(๑) ข้อมูลบุคคล	๒๐ คะแนน
(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๓๐ คะแนน
(๓) ผลการปฏิบัติงาน	๕๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

(๑) ข้อมูลบุคคล (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณสมบัติของบุคคลในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ประเมิน ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑.๑) ประวัติการศึกษา (๔ คะแนน) พิจารณาจากวุฒิการศึกษาตามที่ได้รับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ปริญญาตรี	๒	คะแนน
- ปริญญาโท	๓	คะแนน
- ปริญญาเอก	๔	คะแนน

(๑.๒) ประวัติการรับราชการ (๔ คะแนน) พิจารณาจากระยะเวลาการรับราชการ ดังนี้

- มากกว่า ๕ ปี	๔	คะแนน
- มากกว่า ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี	๓	คะแนน
- มากกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี	๒	คะแนน
- ไม่เกิน ๑ ปี	๑	คะแนน

(๑.๓) ประวัติการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง (๒ คะแนน) พิจารณาจากการผ่านการฝึกอบรมของผู้ประเมิน โดยพิจารณาเฉพาะการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์กับตำแหน่งที่เข้ารับการประเมินเท่านั้น โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรภายในหน่วยงาน หลักสูตรละ ๑ คะแนน
- ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรภายนอกหน่วยงาน หลักสูตรละ ๐.๕ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมินจะได้รับคะแนนรวมทุกหลักสูตรแล้วไม่เกิน ๒ คะแนน

(๑.๔) ผลการปฏิบัติราชการ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากระดับผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมิน ๒ รอบที่ผ่านมา ได้แก่ รอบที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน และรอบที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ก่อนหนึ่งปีงบประมาณที่สมัครเข้ารับการประเมินฯ

กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินฯ มีอายุราชการไม่ถึง ๑ ปี จะพิจารณาเฉพาะผลการปฏิบัติราชการเท่าที่ได้รับการพิจารณา

วิธีการให้คะแนน

- ระดับ ดีเด่น	=	๕	คะแนน
- ระดับ ดีมาก	=	๔	คะแนน
- ระดับ ดี	=	๓	คะแนน
- ระดับ พอใช้	=	๒	คะแนน
- ระดับ ต้องปรับปรุง/ไม่เลื่อน	=	๑	คะแนน

ไม่เลื่อนเนื่องจากการใช้สิทธิการลาตามข้อ ๘ (๖) (๗) ของ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบของข้าราชการประเภทรักษา ๓ ที่เทียบเคียงได้กับ กฎ ก.พ. ดังกล่าว

- ระดับ ต้องปรับปรุง	=	๐	คะแนน
----------------------	---	---	-------

/(๑.๕) ประวัติทาง ...

(๑.๕) ประวัติทางวินัย พิจารณาจากการมีคำสั่งลงโทษทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวกับระเบียบข้าราชการประเภทอื่น ๆ กรณีข้าราชการที่มีคำสั่งลงโทษทางวินัยหลายคำสั่งให้หักคะแนนตามคำสั่งลงโทษทางวินัยที่หักคะแนนมากที่สุด โดยให้หักจากคะแนนรวมในองค์ประกอบข้อมูลบุคคล ดังนี้

- ไล่ออก	หัก ๕ คะแนน
- ปลดออก	หัก ๔ คะแนน
- ลดเงินเดือน	หัก ๓ คะแนน
- ตัดเงินเดือน	หัก ๒ คะแนน
- ภาคทัณฑ์ หรือ ชัง	หัก ๑ คะแนน
หรือเพิ่มเวรยาม หรือ กักบริเวณ	

ทั้งนี้ กรณีผู้ที่เคยได้รับโทษไล่ออก ปลดออก จะหักคะแนนเฉพาะผู้เข้ารับการประเมินที่บรรจุกลับเข้ารับราชการเท่านั้น

การพิจารณา : การพิจารณาตามข้อ (๑.๑) ถึง (๑.๕) กองบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล และคณะกรรมการที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แต่งตั้ง เป็นผู้ให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยจะพิจารณาข้อมูลจาก ก.พ. ๗ เท่านั้น ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องรับผิดชอบฐานข้อมูลในก.พ. ๗ ให้เป็นปัจจุบันเอง

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ย้าย) จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการประเมินและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น การนำความรู้ด้านวิชาชีพมาปรับใช้ในงานราชทัณฑ์ และความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

วิธีการประเมิน

พิจารณาประเมินบุคคลจากข้อมูลบุคคล ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ย้าย) และการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์

(๓) ผลการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)

โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาซึ่งเป็นการสรุปสาระสำคัญ ขั้นตอน ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่เพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะปฏิบัติในตำแหน่งที่จะย้ายได้ จำนวน ๑ เรื่อง โดยกำหนดองค์ประกอบในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานดังนี้

(๓.๑) ผลงานที่ส่งประเมิน

๓๐ คะแนน

(๓.๒) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือ

พัฒนางานของส่วนราชการ ๑๐ คะแนน

(๓.๓) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ ๑๐ คะแนน

รวม ๕๐ คะแนน

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๓.๑) ผลการปฏิบัติงานที่ส่งประเมิน (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากสรุปสาระสำคัญขั้นตอน ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะปฏิบัติในตำแหน่งที่จะย้ายได้ จำนวน ๑ เรื่อง จัดพิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔

เกณฑ์การให้คะแนน ผลงาน ๑ เรื่อง คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยพิจารณา ดังนี้

- ประโยชน์ของผลงาน = ๑๐ คะแนน

- ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญ = ๑๐ คะแนน

และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

- คุณภาพของผลงาน = ๑๐ คะแนน

(๓.๒) ข้อเสนอแนวคิดการปรับปรุงหรือพัฒนางานของส่วนราชการ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากข้อเสนอแนวคิดการปรับปรุงหรือพัฒนางานในตำแหน่งที่เข้ารับการประเมิน จำนวน ๑ เรื่อง จัดพิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔

เกณฑ์การให้คะแนน ข้อเสนอ ๑ เรื่อง คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณา ดังนี้

- ระดับดีเด่น = ๑๐ คะแนน

- ระดับดีมาก = ๘ - ๙ คะแนน

- ระดับยอมรับได้ = ๖ - ๗ คะแนน

- ปรับปรุง = ๕ คะแนน ลงมา

(๓.๓) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากปริมาณงานด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านบริหาร ด้านบริการ และด้านวิชาการ ตามลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในแต่ละปีงบประมาณ เปรียบเทียบให้เห็นผลการปฏิบัติงาน เฉพาะตัวกับผลงานของหน่วยงาน

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง หมายถึง ปริมาณงานด้านต่าง ๆ ของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในแต่ละปีย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการประเมิน มีระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ไม่ถึง ๓ ปี ให้แสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลังตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริง โดยเป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลงานบริการในหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เข้ารับการประเมินฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การพิจารณา : การพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ (๑) ถึงข้อ (๓) คณะกรรมการที่มีอำนาจ สั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เป็นผู้ตรวจสอบและให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการ จะต้องได้คะแนนรวมในการประเมินตามองค์ประกอบตามข้อ (๑) ถึงข้อ (๓) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๒.๑.๒ การแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการ

การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ให้คณะกรรมการที่มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แต่งตั้ง รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคล และผลงาน พร้อมทั้งเหตุผลให้อธิบดีกรมราชทัณฑ์ดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินฯ ต่อไป โดยให้แต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ ได้ไม่ก่อนวันที่อธิบดีกรมราชทัณฑ์ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ประเมินและผู้ที่เกี่ยวข้องที่แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินเป็นเท็จ ตามควรแก่กรณี และไม่ให้ผู้ขอประเมินเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ถูกลงโทษตามควรแก่กรณี

๒.๒ ระดับชำนาญการ

การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับชำนาญการ เป็นไปตามประกาศ อ.ก.พ. กรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๒.๒.๑ หลักเกณฑ์การประเมินบุคคล (๕๐ คะแนน)

กำหนดองค์ประกอบในการพิจารณาประเมินบุคคล ดังนี้

(๑) ข้อมูลบุคคล	๒๐	คะแนน
(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ	๓๐	คะแนน
ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน		
รวม	๕๐	คะแนน

(๑) ข้อมูลบุคคล (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณสมบัติของบุคคลในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ประเมิน ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑.๑) ประวัติการศึกษา (๔ คะแนน) พิจารณาจากวุฒิการศึกษาตามที่ได้รับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ปริญญาตรี	๒	คะแนน
- ปริญญาโท	๓	คะแนน
- ปริญญาเอก	๔	คะแนน

(๑.๒) ประวัติการรับราชการ (๔ คะแนน) พิจารณาจากระยะเวลาการรับราชการ ดังนี้

- มากกว่า ๒๐ ปี	๔	คะแนน
- มากกว่า ๑๕ ปี แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี	๓	คะแนน
- มากกว่า ๑๐ ปี แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี	๒	คะแนน
- ไม่เกิน ๑๐ ปี แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี	๑	คะแนน

(๑.๓) ประวัติการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง (๒ คะแนน) พิจารณาจากการผ่านการฝึกอบรมของผู้ประเมิน โดยพิจารณาเฉพาะการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เข้ารับการประเมินเท่านั้น โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรภายในหน่วยงาน หลักสูตรละ ๑ คะแนน
- ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรภายนอกหน่วยงาน หลักสูตรละ ๐.๕ คะแนน

(๑.๔) ผลการปฏิบัติราชการ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากระดับผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมิน ๒ รอบที่ผ่านมา ได้แก่ รอบที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน และรอบที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ก่อนหนึ่งปีงบประมาณที่สมัครเข้ารับการประเมินฯ

วิธีการให้คะแนน

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| - ระดับ ดีเด่น | = ๕ คะแนน |
| - ระดับ ดีมาก | = ๔ คะแนน |
| - ระดับ ดี | = ๓ คะแนน |
| - ระดับ พอใช้ | = ๒ คะแนน |
| - ระดับ ต้องปรับปรุง/ไม่เลื่อน | = ๑ คะแนน |

(๑.๕) ประวัติทางวินัย พิจารณาจากการมีคำสั่งลงโทษทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติวินัยข้าราชการกรมราชทัณฑ์ พุทธศักราช ๒๕๘๒ โดยพิจารณาประวัติทางวินัย ๕ ปีงบประมาณที่ผ่านมา กรณี ข้าราชการที่มีคำสั่งลงโทษทางวินัยหลายคำสั่ง ให้หักคะแนนตามคำสั่งลงโทษทางวินัยที่หักคะแนนมากที่สุด โดยให้หักจากคะแนนรวมในองค์ประกอบข้อมูลบุคคล ดังนี้

- | | |
|---------------------|-------------|
| - ไล่ออก | หัก ๕ คะแนน |
| - ปลดออก | หัก ๔ คะแนน |
| - ลดเงินเดือน | หัก ๓ คะแนน |
| - ตัดเงินเดือน | หัก ๒ คะแนน |
| - ภาคทัณฑ์ หรือ ชัง | หัก ๑ คะแนน |

หรือเพิ่มเวรยาม หรือ กักบริเวณ

ทั้งนี้ กรณี ผู้ที่เคยได้รับโทษไล่ออก ปลดออก จะหักคะแนนเฉพาะผู้เข้ารับการประเมินที่บรรจุกลับเข้ารับราชการเท่านั้น

การพิจารณา : การพิจารณาตามข้อ (๑.๑) ถึง (๑.๕) กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล และคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ ที่ อ.ก.พ. กรมราชทัณฑ์ แต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด เป็นผู้ให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยจะพิจารณาข้อมูลจาก ก.พ.๗ เท่านั้น ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องรับผิดชอบฐานข้อมูลใน ก.พ.๗ ให้เป็นปัจจุบันเอง

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ย้าย) จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการประเมินและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

ในด้านต่างๆ เช่น การนำความรู้ด้านวิชาชีพมาปรับใช้ในงานราชทัณฑ์ และความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

วิธีการประเมินบุคคล

พิจารณาประเมินบุคคลจากข้อมูลบุคคล ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ย้าย) และการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการประเมินบุคคล

ผู้ผ่านการประเมินบุคคล จะต้องได้รับคะแนนรวมในทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๒.๒.๒ หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน (๕๐ คะแนน)

จะกระทำได้เมื่อผู้เข้ารับการประเมินฯ ผ่านการประเมินบุคคลแล้ว โดยพิจารณาจากผลงานที่ผ่านมาซึ่งเป็นการสรุปสาระสำคัญ ขั้นตอน ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่เพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะปฏิบัติในตำแหน่งที่จะย้ายได้ จำนวน ๑ เรื่อง โดยกำหนดองค์ประกอบในการพิจารณาประเมินผลงาน ดังนี้

(๑) ผลงานที่ส่งประเมิน	๓๐	คะแนน
(๒) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานของส่วนราชการ	๑๐	คะแนน
(๓) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ	๑๐	คะแนน
รวม	๕๐	คะแนน

(๑) ผลงานที่ส่งประเมิน (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากสรุปสาระสำคัญขั้นตอน ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะปฏิบัติในตำแหน่งที่จะย้ายได้ จำนวน ๑ เรื่อง จัดพิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔

เกณฑ์การให้คะแนน ผลงาน ๑ เรื่อง คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยพิจารณา ดังนี้

- ประโยชน์ของผลงาน (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากผลงานนั้นเป็นการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างดีต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องระดับกลุ่มงาน หรือฝ่าย หรือกองขึ้นไป

- ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากผลงานนั้นได้แสดงถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานหรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรกหรือคนแรกของส่วนราชการหรือของประเทศ ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา กำหนดข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับสูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับในส่วนราชการระดับกลุ่มงาน หรือฝ่าย หรือกองขึ้นไป

- คุณภาพของผลงาน (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ ที่มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญ ได้ครบถ้วนเป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้น มาวิเคราะห์หลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ตามโครงการหรือแผนงาน และสนองนโยบายของส่วนราชการ หรือช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อน ในการดำเนินการที่ยอมรับได้ ซึ่งมีคุณภาพของผลงานดีมาก

(๒) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานของส่วนราชการ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากข้อเสนอแนวคิดการปรับปรุงหรือพัฒนางานในตำแหน่งที่เข้ารับการประเมิน จำนวน ๑ เรื่อง จัดพิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔

เกณฑ์การให้คะแนน ข้อเสนอ ๑ เรื่อง คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณา ดังนี้

- ระดับดีเด่น	= ๑๐ คะแนน
- ระดับดีมาก	= ๘ - ๙ คะแนน
- ระดับยอมรับได้	= ๖ - ๗ คะแนน
- ปรับปรุง	= ๕ คะแนน ลงมา

(๓) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากปริมาณงานด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านบริหาร ด้านบริการ และด้านวิชาการ ตามลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในแต่ละปีงบประมาณ เปรียบเทียบให้เห็นผลการปฏิบัติงาน เฉพาะตัวกับผลงานของหน่วยงาน

การพิจารณา : การพิจารณาตามข้อ (๑) ถึงข้อ (๓) คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ ที่ อ.ก.พ. กรมราชทัณฑ์ แต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด เป็นผู้ตรวจสอบ และให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการประเมินผลงาน

ผู้ผ่านการประเมินผลงาน จะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าผ่านการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จะต้องได้คะแนนรวมในการประเมินบุคคลและการประเมินผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๒.๒.๓ การแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมิน

การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานที่ อ.ก.พ. กรมราชทัณฑ์ แต่งตั้ง รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลและผลงาน พร้อมทั้งเหตุผล ให้อธิบดีกรมราชทัณฑ์ดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินฯ ต่อไป โดยให้แต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ ได้ไม่ก่อนวันที่อธิบดีกรมราชทัณฑ์ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ประเมินและผู้ที่เกี่ยวข้องที่แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินบุคคลและผลงานเป็นเท็จ ตามควรแก่กรณี และไม่ให้ผู้ขอประเมินเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ มีกำหนดเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ถูกลงโทษดำเนินการตามควรแก่กรณี

แบบแสดงความประสงค์สมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก
กรมราชทัณฑ์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

ขอแสดงความประสงค์ส่งข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย)
ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ เพียง ๑ ตำแหน่ง
หน้าตำแหน่งที่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ) ดังนี้

- ☐ ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับปฏิบัติการ
☐ ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก ระดับชำนาญการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

หมายเหตุ : ผู้สมัครจัดส่งเอกสาร จำนวน ๕ ชุด

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			
.....			

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

๑๐. ผลงานประเมินที่เสนอเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ มีดังนี้

๑๐.๑ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

๑๐.๒ เค้าโครงผลงานที่ส่งประเมิน ได้แก่.....

๑๐.๓ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ได้แก่.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เข้ารับการประเมินฯ

(.....)

วันที่...../...../.....

แบบแสดงรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

[illegible]

แบบแสดงผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน
ในการประเมินเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ (ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ)
ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

๑. ชื่อผลงาน เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

: เริ่มดำเนินการตั้งแต่ เดือน.....พ.ศ..... จนถึง เดือน.....พ.ศ.....

รวมระยะเวลาที่ดำเนินการ.....ปี.....เดือน

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ เป้าหมายของงาน และส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๗. ความยุ่งยากและความซับซ้อนในการดำเนินการ

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๙. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

(ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)

- ๑).....สัดส่วนผลงาน.....
๒).....สัดส่วนผลงาน.....
๓).....สัดส่วนผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เข้ารับการประเมินฯ

(.....)

วันที่...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ : คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

**รายละเอียดการเสนอผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน
เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ (ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ)**

ผลงานที่จะนำเสนอ เนื้อหาของผลงานควรกระชับ เข้าใจง่าย มีความสอดคล้องกัน และตรงตามชื่อผลงาน โดยประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑. ชื่อผลงาน

: ควรเสนอชื่อผลงานที่กระชับ เข้าใจง่าย ถูกต้องตามหลักวิชาการ และตรงตามเนื้อหาผลงาน

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

: เริ่มดำเนินการตั้งแต่ เดือน.....พ.ศ..... จนถึง เดือน.....พ.ศ.....

รวมระยะเวลาที่ดำเนินการ.....ปี.....เดือน

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

: แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมา ในการปฏิบัติงานหรือความคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุง หรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำ เป็นครั้งแรกหรือคนแรกของส่วนราชการหรือของประเทศ หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา กำหนดข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับ ผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสม

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ เป้าหมายของงาน และส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

: สรุปให้ทราบถึงที่มา/สาเหตุที่ต้องมีการดำเนินการตามผลงานนี้ขึ้นมา อธิบายให้เห็นถึงความสำคัญของ ผลงาน วัตถุประสงค์ในการดำเนินการ พร้อมทั้งแสดงขั้นตอนการดำเนินการ มีขั้นตอนอะไรบ้างและในแต่ละ ขั้นตอน มีการดำเนินการอย่างไร โดยแยกเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน

: สรุปให้ทราบว่าจากขั้นตอนการดำเนินการที่เสนอมา ผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการในขั้นตอนใดบ้าง อธิบาย ให้ทราบว่าแต่ละขั้นตอนที่ผู้เสนอได้ดำเนินการนั้นมีบทบาทและวิธีการดำเนินการในขั้นตอนนั้นอย่างไร โดยแยก เป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน และส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละเท่าไรของผลงานทั้งหมด

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

: สรุปผลการดำเนินการ โดยแสดงในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ อาจนำเสนอในรูปของตารางสถิติ ผลการดำเนินการ แสดงผลที่ได้จากการติดตามประเมินผล และวิเคราะห์ผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ ผลงานที่ได้เสนอไว้

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

: แสดงให้ทราบว่าผลงานตามข้อเสนอได้นำไปใช้ประโยชน์ในด้านใดบ้าง อย่างไร อาจแบ่งเป็นประโยชน์ที่มี ต่อผู้ต้องขัง ประโยชน์ต่อหน่วยงาน หรือประโยชน์ต่อกรมราชทัณฑ์ โดยแยกเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน

๗. ความยุ่งยากและความซับซ้อนในการดำเนินการ

: สรุปให้ทราบว่าจากขั้นตอนการดำเนินการ และส่วนของงานที่ผู้เสนอปฏิบัติ ความยุ่งยากและซับซ้อน ในการดำเนินการ ในขั้นตอนใดบ้าง อย่างไร และผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการอย่างไรเพื่อให้การดำเนินการประสบ ความสำเร็จผ่านพ้นไปได้ด้วยดี โดยแยกเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

: สรุปให้ทราบว่าจากขั้นตอนการดำเนินการ และส่วนของงานที่ผู้เสนอปฏิบัติ มีปัญหา/อุปสรรคของการ ดำเนินการ ในขั้นตอนใดบ้าง อย่างไร และผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการอย่างไร เพื่อให้การดำเนินการประสบ ความสำเร็จผ่านพ้นไปได้ด้วยดี โดยแยกเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน

๙. ข้อเสนอแนะ

: สรุปให้ทราบถึงแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินการตามผลงานดังกล่าวนี้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หรือการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านอื่น ซึ่งจะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

: สรุปผลงานมีควรนำไปเผยแพร่ในรูปแบบใดบ้าง ทางช่องใด เช่น เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือผ่านทางโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น Youtube หรือเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ หรือการบรรยาย หรือตีพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น วารสาร รายงานประจำปี คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

: ระบุ ชื่อ - สกุล และตำแหน่งของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการทั้งหมด พร้อมทั้งแสดงให้เห็นว่าผู้ร่วมดำเนินการแต่ละคนนั้น มีสัดส่วนของงานที่ผู้นั้นปฏิบัติคิดเป็นร้อยละเท่าใด และต้องลงชื่อรับรองผลงานให้ครบทุกคน

.....

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการปรับปรุงหรือพัฒนางานของส่วนราชการ
ในการประเมินเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ (ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ)
ระดับ.....

ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

๑. ชื่อเรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้เข้ารับการประเมินฯ
(.....)
วันที่...../...../.....

**รายละเอียดการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
ในการประเมินเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ (ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ)**

๑. ชื่อเรื่อง

: ควรเสนอชื่อที่กระชับ เข้าใจง่าย ถูกต้องตามหลักวิชาการ และตรงตามเนื้อหาผลงาน

๒. หลักการและเหตุผล

: อธิบายความเป็นมาของโครงการหรือสภาพปัญหาที่เป็นอยู่ และให้แสดงเหตุผลความจำเป็นที่เสนอผลงานนี้ขึ้นมา

๓. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

: อธิบายในเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับลักษณะของผลงาน เป็นการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาสิ่งที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น หรือสร้างสิ่งใหม่ขึ้นมา มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ภารกิจ นโยบาย แผนงาน หรือโครงการอะไรบ้าง แสดงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการ กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ รวมทั้งวิธีการติดตามและประเมินผล

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

: อธิบายว่าเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ผลที่เกิดขึ้นมีอะไรบ้าง ใครได้รับประโยชน์ดังกล่าว และจะมีผลตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ตามที่กล่าวไว้อย่างไรบ้าง

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

: ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของผลงานที่เสนอมานี้ โดยเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และการได้มาซึ่งผลผลิต/ผลงานตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จต้องมีความชัดเจน สามารถวัดหรือสังเกตได้ สามารถชี้ให้เห็นถึงเปลี่ยนแปลง และเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

.....

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ)

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

ผลงานย้อนหลัง ๓ ปี เปรียบเทียบผลงานของหน่วยงานกับผลงานเฉพาะตัว									
ลำดับ ที่	ลักษณะงาน	หน่วย นับ	ปริมาณงาน						หมายเหตุ
			ปีงบประมาณ พ.ศ.....		ปีงบประมาณ พ.ศ.....		ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
			หน่วย งาน	เฉพาะตัว	หน่วย งาน	เฉพาะตัว	หน่วย งาน	เฉพาะตัว	
๑.	ด้านบริหาร								
	-								
	-								
	-								
๒.	ด้านบริการ								
	-								
	-								
	-								
๓.	ด้านวิชาการ								

คำอธิบายแบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ)

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง

- ปริมาณงานด้านต่าง ๆ ของผู้เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในแต่ละปีย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินมีระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ไม่ถึง ๓ ปี ให้แสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลังตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริง

- จะต้องชี้แจงงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน และงานที่นอกเหนือจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าว โดยต้องเปรียบเทียบให้เห็นผลการปฏิบัติงานเฉพาะตัวกับผลงานของหน่วยงาน และต้องเป็นผลการปฏิบัติงานย้อนหลังนับจากปีงบประมาณที่ส่งผลงานเข้ารับการประเมิน พร้อมแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติม อาทิ คำสั่ง หนังสือ รูปภาพประกอบการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ ฯลฯ เป็นต้น

คำอธิบายลักษณะงานแต่ละด้าน

๑. ด้านบริหาร

: แสดงให้เห็นถึงลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจกรรม/โครงการ/งานของหน่วยงาน หรือการบริหารทรัพยากรหรืองบประมาณของหน่วยงาน เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งาน อย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งาน บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

๒. ด้านบริการ

: แสดงให้เห็นถึงลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาให้กับบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน หรือการให้บริการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ

๓. ด้านวิชาการ

: แสดงให้เห็นถึงลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในกำหนดกลยุทธ์ พัฒนางาน ปรับปรุงการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ ของหน่วยงาน หรือการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล วิจัย เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการพิจารณาหรือเสนอแนะความเห็น เพื่อพัฒนานโยบายหรือโครงการของหน่วยงาน หรือการดำเนินการกำหนดแผนงาน/โครงการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของหน่วยงาน

ทั้งนี้ หากผู้ขอรับการประเมินไม่ได้ปฏิบัติงานหรือมีลักษณะงานไม่ครบทั้ง ๓ ด้าน ให้ระบุเฉพาะงานด้านที่ปฏิบัติ

- ตัวอย่าง -

การแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ)

ผลงานย้อนหลัง ๓ ปี เปรียบเทียบผลงานของหน่วยงานกับผลงานเฉพาะตัว										
ลำดับ ที่	ลักษณะงาน	หน่วย นับ	ปริมาณงาน						หมายเหตุ	
			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
			หน่วย งาน	เฉพาะตัว	หน่วย งาน	เฉพาะตัว	หน่วย งาน	เฉพาะตัว		
๑.	ด้านบริหาร -กิจกรรมการรณรงค์ประหยัด ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ของหน่วยงาน	กิจกรรม	๕	๒	๖	๓	๗	๕		
๒.	ด้านบริการ -การให้บริการตอบข้อซักถาม ของหน่วยงาน	ราย	๕๐๐	๓๐	๕๕๐	๔๕	๖๐๐	๓๐		
๓.	ด้านวิชาการ -การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของหน่วยงาน	แผนงาน	๑	๑	๑	๑	๑	๑		

แบบแสดงรายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่ของตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน (ระดับชำนาญการ)

ของตำแหน่งที่ขอประเมิน

ตำแหน่งเลขที่สังกัด.....

ระยะเวลา	ดำรงตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/ ผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	สัดส่วนของงาน ที่เกี่ยวข้อง (%)	ลายมือชื่อ ผู้รับรอง

หมายเหตุ ผู้รับรอง หมายถึง ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในขณะนั้น และ/หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้ปฏิบัติงานดังกล่าวจริง และสามารถตรวจสอบได้