

ด่วนที่สุด

ที่ ยธ ๐๗๐๗.๓/๑๔๕



ถึง เรือนจำ ทักษสถาน สถานกักกันและสถานกักขัง

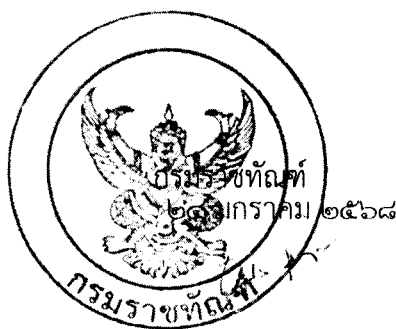
กรมราชทัณฑ์ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมคุมครองสิทธิและเสรีภาพ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๔๐๑/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติเข้าอบรมหลักสูตรนักบริหาร ด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น (บสต.) รุ่นที่ ๓/๒๕๖๘ ตามที่กรมคุมครองสิทธิและเสรีภาพ กำหนด ทราบ หากมีข้าราชการ ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ต้องมีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการพลเรือน ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย

๒. มีอายุงานคงเหลือไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป นับจากวันที่สำเร็จการฝึกอบรม

๓. ไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามหนังสือสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๖๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๕.๑ คุณสมบัติลักษณะต้องห้าม และเงื่อนไขเกี่ยวกับผู้เข้ารับการอบรม บุคลากรภาครัฐที่เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรหนึ่งแล้ว จะลาไปรับการอบรมตามหลักสูตรอื่นได้ต่อเมื่อ ได้เว้นระยะเวลาอย่างน้อยสองปี

ในการนี้ หากข้าราชการประสงค์สมัคร ขอให้ส่งใบสมัครฯ ไปยังกรมราชทัณฑ์ ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-Mail : datacenter0707.3@gmail.com ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ กรมคุมครองสิทธิและเสรีภาพ จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรดังกล่าว สำหรับค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากกรมคุมครองสิทธิและเสรีภาพรับผิดชอบ ให้เบิก - จ่าย จากเงินงบประมาณหรือเงินร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขังหรือทุนทรัพย์ส่วนตัว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๓๖

โทรสาร ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๓๕

กรมราชทัณฑ์
เลขรับ: 4921
วันที่รับ: 16/1/2568
เวลารับ: 15:36



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กองส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ โทร ๐ ๒๓๔๓ ๒๓๕๐

ที่ ยธ.๐๔๐๑/๒๕

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน รุ่นที่ ๓/๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

ด้วยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน ระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง รุ่นที่ ๓/๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน สร้างเครือข่ายนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศ ยกระดับหน่วยงานต่าง ๆ สู่องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน และลดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทำให้สังคมเกิดความสันติสุขอันจะส่งผลต่อการพัฒนาประเทศในภาพรวม อย่างยั่งยืน

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ขอเรียนเชิญท่านหรือบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติ ตามที่หลักสูตรกำหนด สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม - ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรต่าง ๆ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่เว็บไซต์กรมคุ้มครองสิทธิ และเสรีภาพ www.dod.go.th เมนูฝึกอบรมหัวข้อ "รับสมัครอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน รุ่นที่ ๓/๒๕๖๘" หรือสแกน QR Code ด้านล่าง และขอให้ส่งใบสมัครฉบับจริงไปยังกรมคุ้มครองสิทธิ และเสรีภาพ ภายในวันอังคารที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อสอบถาม นางสาวนัฏฐา จันทสาร นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๔๓ ๒๓๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



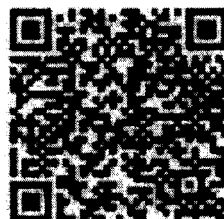
(นางสาวเอมอร เสี่ยงใหญ่)

อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ส่งศูนย์ข้อมูลบุคคล



17 ม.ค. 2568



QR Code
ใบสมัคร

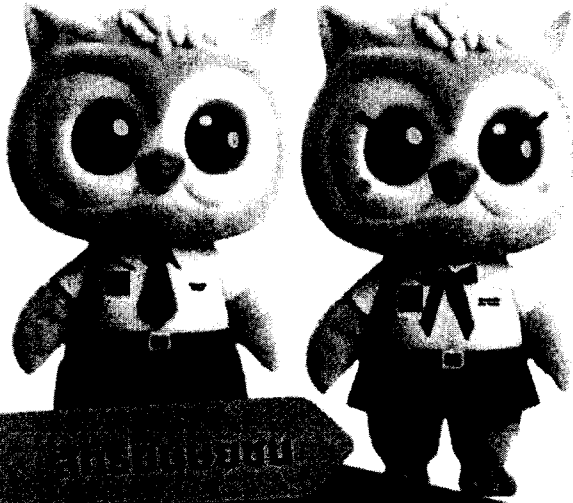


QR Code
รายละเอียดหลักสูตรฯ

มอบนางสาวจุไรรัตน์



20 ม.ค. 2568



การฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน เป็นส่วนหนึ่งของปฏิญญาสหประชาชาติว่าด้วยการศึกษาและการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน ที่รับรองโดย คณะมนตรีสิทธิมนุษยชน แห่งสหประชาชาติ

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ มีการทูลสำคัญ ในการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ ที่ประชาชน พึงได้รับตามกฎหมาย บนหลักการพื้นฐานของสิทธิมนุษยชน จึงจัดตั้งสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชนขึ้น ตามปฏิญญาสากลฯ เพื่อเป็นศูนย์กลาง การเรียนรู้ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศ ในทุกมิติ

หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น



คุณสมบัติ

- ข้าราชการพลเรือน ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- หัวหน้าแผนกในองค์กรธุรกิจ
- นักบริหารระดับต้นในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน



ระยะเวลาการอบรม 2 วันต่อสัปดาห์

- ค่าใช้จ่ายอบรมภายในประเทศ (ไม่เสียค่าใช้จ่าย)
- ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ (เอเชีย) ไม่เกิน 48,000 บาท (ผู้รับการอบรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง หรือเบิกจากต้นสังกัด)

หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง



คุณสมบัติ

- ข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการพิเศษ
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ รองศาสตราจารย์
- หัวหน้าฝ่ายในองค์กรธุรกิจ
- นักบริหารระดับกลางในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน



ระยะเวลาการอบรม 2 วันต่อสัปดาห์

- ค่าใช้จ่ายอบรมภายในประเทศ (ไม่เสียค่าใช้จ่าย)
- ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ (เอเชีย) ไม่เกิน 48,000 บาท (ผู้รับการอบรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง หรือเบิกจากต้นสังกัด)

หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง



คุณสมบัติ

- ข้าราชการพลเรือน ตั้งแต่ระดับ ประเภทบริหาร ระดับต้นขึ้นไป ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ ศาสตราจารย์ ขึ้นไป
- กรรมการผู้จัดการบริษัท ผู้จัดการใหญ่
- นักบริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน



ระยะเวลาการอบรม 1 วันต่อสัปดาห์

- ค่าใช้จ่ายอบรมภายในประเทศ (ไม่เสียค่าใช้จ่าย)
- ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ (ยุโรป) ไม่เกิน 148,000 บาท (ผู้รับการอบรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง หรือเบิกจากต้นสังกัด)

หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น (บสต.)

อบรม 2 วันต่อสัปดาห์ วันจันทร์และวันอังคาร จำนวน 135 ชม. เริ่มอบรมตั้งแต่เดือนเมษายน ถึง เดือนกรกฎาคม 2568

หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง (บสก.)

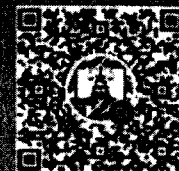
อบรม 2 วันต่อสัปดาห์ วันพุธและวันพฤหัสบดี จำนวน 126 ชม. เริ่มอบรมตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึง เดือนกรกฎาคม 2568

หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง (บสส.)

อบรม 1 วันต่อสัปดาห์ วันศุกร์ จำนวน 120 ชม. เริ่มอบรมตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึง เดือนสิงหาคม 2568

ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

- มีองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน
- เปิดประสบการณ์ ทักษะและการเรียนรู้ความหลากหลาย ทางวัฒนธรรม
- มีเครือข่ายนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน
- ยกระดับหน่วยงานสู่องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน
- ลดการละเมิดสิทธิมนุษยชน



โทรสอบถาม โทรแจ้งเหตุ
0 2141 2750 , 0 214 226 3941



hrd@npd.go.th

เปิดรับสมัครพร้อมกันทุกหลักสูตร

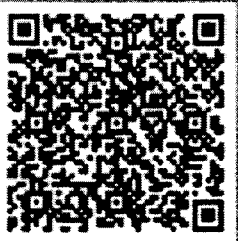
วันที่ 15 มกราคม - 11 กุมภาพันธ์ 2568

สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน จัดการฝึกอบรมแบ่ง
ออกเป็นรุ่นแต่ละรุ่นจำนวนไม่เกิน 52 คน พิจารณา
ผู้สมัครตามคุณสมบัติจากหน่วยงานทั้งภาครัฐ
รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ภาคเอกชน องค์กรมหาชน องค์กรภาคประชาสังคม
ต่างๆ องค์กรทางทหาร

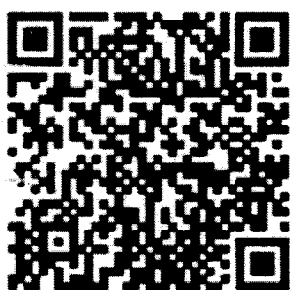
ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่เข้ารับการอบรม

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

หัวข้อ : ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่เข้ารับการอบรม
หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน



เพื่อสิทธิประโยชน์ของท่านโปรดชม QR CODE นี้
เพื่อพิจารณารายละเอียดก่อนตัดสินใจสมัคร



กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

วิสัยทัศน์ VISION

ค่านิยม VALUES

- หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น
- หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง
- หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง



กระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงวัฒนธรรม

หลักสูตรศิลปบริหารต้นแบบสู่ความเป็นเลิศ

ระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

รายละเอียด ดังนี้



เปิดรับสมัคร

วันที่ 15 มกราคม - 11 กุมภาพันธ์ 2568

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568

สอบภาคต้น

วันที่ 14 - 19 กุมภาพันธ์ 2568

ประกาศรายชื่อผู้สอบติด

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

ปิดการรับสมัคร / ปฐมนิเทศ

เปิดรับสมัคร 8 - 10 เมษายน 2568
ปิดรับสมัคร 23 - 25 เมษายน 2568
ปฐมนิเทศ 1 - 2 พฤษภาคม 2568

การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

วันที่ 15 - 18 พฤษภาคม 2568
วันที่ 23 - 25 พฤษภาคม 2568
วันที่ 1 - 2 มิถุนายน 2568

เปิดรับสมัคร

วันที่ 15 - 18 มิถุนายน 2568

หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น (บสต.)

1. หลักการและเหตุผล

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพที่ประชาชนพึงได้รับตามกฎหมายและตามหลักสิทธิมนุษยชน เป็นหน่วยงานในการจัดทำนโยบายและแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและรับผิดชอบสนธิสัญญาระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งประเทศไทยเข้าเป็นภาคีทำให้ไทยมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนปฏิบัติตามพันธกรณี และการขับเคลื่อนงานธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน รวมทั้ง ภารกิจด้านการประสานการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการผลักดันให้มีการปรับปรุง ส่งเสริม และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนแก่ประชาชนให้ได้รับการคุ้มครองและดูแลจากรัฐอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกันตามหลักการสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) ถือเป็นหลักการสำคัญซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ประชาชนพึงจะได้รับการปกป้อง คุ้มครองหรือคุ้มครองไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค ภายใต้บทบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ตามกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่น ๆ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) หรือ UDHR ขององค์การสหประชาชาติ โดยที่ปัจจุบันสถานการณ์การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในต่างประเทศล้วนให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนศึกษา โดยปรากฏตามเจตนารมณ์ตามมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศต่าง ๆ เช่น แผนงานระดับโลกสำหรับสิทธิมนุษยชนซึ่งได้ทำการศึกษาทั้ง 3 ระยะ (ค.ศ. 2005 – 2019) ปฏิญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชนศึกษาและการฝึกอบรม ค.ศ. 2011 ปฏิญญาอินซอนว่าด้วยการศึกษา ปี ค.ศ. 2030 ซึ่งมุ่งให้ทั่วโลกจัดการศึกษาด้านสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงการให้การศึกษาแก่ทุกคน (Inclusive) ครอบคลุมการฝึกอบรม ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่ทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็น สถาบันการศึกษา ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน การคำนึงถึงกลุ่มเปราะบางที่เสี่ยงต่อการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนความพยายามในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนศึกษากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals–SDGs) ค.ศ. 2030 เพื่อให้ทุกคนได้รับความรู้และทักษะด้านสิทธิมนุษยชนในมิติต่าง ๆ อย่างหลากหลายและมีส่วนร่วม เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในการดำเนินวิถีชีวิตตามหลักการสิทธิมนุษยชน ความสำคัญของสิทธิมนุษยชนด้านพลเมือง การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม คำนึงถึงความเสมอภาคระหว่างเพศ การยอมรับในความแตกต่าง ความหลากหลายทางวัฒนธรรม และการส่งเสริมวัฒนธรรมการเคารพสิทธิและไม่ละเมิดสิทธิในสังคม

นักบริหารระดับต้น ถือเป็นกลุ่มที่ต้องได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมสำหรับเป็นผู้นำในองค์กรที่สูงขึ้นต่อไป ให้มีความสามารถที่จะรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงพัฒนาสมรรถนะด้านบริหารที่สำคัญสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ดังนั้น การสร้างเสริมและพัฒนาความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับนักบริหารระดับต้น เช่น หน้าที่ สิทธิ เสรีภาพ สิทธิมนุษยชน กระบวนการไกล่เกลี่ยและการจัดการความขัดแย้ง สิทธิมนุษยชนไทยและสากล มาตรการ ช่องทางการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมระดับสากล สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชนประกอบการจัดทำรายงานและการนำไปประยุกต์ใช้ จึงเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้ เพื่อให้มีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านสิทธิมนุษยชนที่เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบันและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต อันสอดคล้องกับนโยบายการบริหารภายในประเทศที่ล้วนมีความเกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนทั้งสิ้น

ดังนั้น กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมให้ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Training Program : H RTP) สำหรับบุคลากรในระดับบริหารของหน่วยงานทุกภาคส่วน เพื่อให้ผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ตระหนักถึงผลดีของการเคารพสิทธิมนุษยชนและผลเสียของการละเมิดสิทธิมนุษยชน เกิดความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการบริหารงานที่เป็นไปตามหลักการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามกฎหมายและตามหลักสิทธิมนุษยชน เกิดเครือข่ายนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้นในทุกภาคส่วน อันจะเป็นผลดีในการเสริมสร้างวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชนให้เกิดผลในสังคมอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษหลักสูตรฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับต้น (บสต.)

1. ได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมด้านความรู้ ความเข้าใจ เบื้องต้นเกี่ยวกับ หลักการสิทธิมนุษยชน และแนวทางปฏิบัติของสากลและกฎหมายไทย ความสำคัญของสิทธิมนุษยชนด้านพลเมือง การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และธุรกิจ และ ทักษะด้านการจัดการในการพัฒนาการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานให้คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน
2. สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านการจัดการ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และพัฒนาการทำงานให้สอดคล้องตามหลักการสิทธิมนุษยชนสากลและกฎหมายไทย
3. เพื่อสร้างเครือข่ายนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น (บสต.) ต้องมีคุณสมบัติหนึ่งคุณสมบัติใดตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

3.1 ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ข้าราชการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์กรมหาชน หรือพนักงานองค์กรของรัฐอื่น ๆ ที่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง

(1) ประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับชำนาญงาน

(2) ประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการ

หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย

3.2 ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานทางการศึกษา ได้แก่

(1) ข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ หรือสายสนับสนุนวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าศูนย์ หรือเทียบเท่า

(2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ตำแหน่งครู-อาจารย์ ที่ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

3.3 ข้าราชการศาลยุติธรรม ที่ได้รับเงินเดือน ชั้น 1

3.4 ข้าราชการฝ่ายอัยการ ที่ได้รับเงินเดือน ชั้น 1

3.5 ข้าราชการทหาร ตำรวจ

(1) ข้าราชการทหารชั้นยศ ร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก ถึง พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี ที่ได้รับเงินเดือน น.1 หรือเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(2) ข้าราชการตำรวจชั้นยศ ร้อยตำรวจเอก ถึง พันตำรวจตรี ที่ได้รับเงินเดือน ส.1- ส.2 หรือเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง สารวัตร สารวัตรใหญ่ รองผู้กำกับการ

3.6 ผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงาน ในองค์กรภาคธุรกิจ/เอกชน ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเคียงได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนก และมีอายุงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี

3.7 ผู้บริหารระดับต้นในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด องค์กรทางการเมือง

3.8 ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา

3.9 บุคคลซึ่งปฏิบัติงานภาคประชาสังคม โดยมีประสบการณ์การทำงานด้านสิทธิมนุษยชนไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.10 บุคคลซึ่งประกอบอาชีพ ทนายความ สื่อมวลชน โดยมีประสบการณ์การทำงานด้านสิทธิมนุษยชนไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.11 บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน พิจารณาให้เข้าร่วมศึกษาอบรม

3.12 บุคคล ที่มีอายุงานคงเหลือไม่น้อยกว่า 10 ปีขึ้นไป นับจากวันที่สำเร็จการฝึกอบรม ยกเว้น ข้อ 3.6, 3.9- 3.11

3.13 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีระยะเวลาหรือช่วงเวลาการฝึกอบรมทับซ้อนกับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน จะพิจารณารับผู้เข้ารับการฝึกอบรมประมาณรุ่นละ ไม่เกิน 52 คน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงสัดส่วนระหว่างเพศ และอายุ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วย

5. ระยะเวลาการฝึกอบรม

1) ฝึกอบรม สัปดาห์ละ 2 วัน ระหว่างเดือนเมษายน - กรกฎาคม 2568 ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ระยะเวลา 22.5 วัน

2) การศึกษาดูงานในประเทศ และการศึกษาดูงานต่างประเทศ ระยะเวลาเป็นตามที่หลักสูตรกำหนด

6. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

1) สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน สนับสนุนค่าใช้จ่ายระหว่างฝึกอบรมและศึกษาดูงานในประเทศ ประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ (เอเชีย) ไม่เกิน 48,000 บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) (กรณีการเดินทางชั้นประหยัดและพัสดุ) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเต็มจำนวน หรือเบิกจากต้นสังกัดตามดุลพินิจของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ (ชำระเงินในวันรายงานตัว)

3) ค่าเสื้อสุททึงแจ๊คเก็ต ค่าใช้จ่ายประมาณ 850 บาท (แปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (ชำระเงินในวันรายงานตัว) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องใช้เสื้อสุททึงแจ๊คเก็ต ตามที่สถาบันกำหนด เพื่อใช้เป็นเครื่องแบบในการเข้าศึกษาและประกอบกิจกรรมของสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน

7. รูปแบบการฝึกอบรม

- 1) การบรรยาย อภิปราย สัมมนา
- 2) วิเคราะห์กรณีศึกษาในชั้นเรียน
- 3) การศึกษาด้วยตนเอง และศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 4) การศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ

- 5) การจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่มและการนำเสนอ
- 6) กิจกรรมเตรียมความพร้อม ปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ
- 7) การประเมินผลการศึกษา
- 8) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดเพิ่มเติม

8. รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับต้น (บสต.) ใช้เวลาการศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ ทั้งสิ้น 135 ชั่วโมง มีคำอธิบายรายกลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

ลำดับ	กลุ่มวิชา	จำนวน (ชั่วโมง)
1	กลุ่มการบรรยายและอภิปราย	51
	1.1 ความเป็นมาของสิทธิมนุษยชน	15
	1.2 กลไกและบทบาทภารกิจกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	15
	1.3 ช่องทางการเข้าถึงความเป็นธรรมของประเทศไทย	9
	1.4 สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงาน	12
2	กลุ่มการพัฒนาทักษะ	12
3	กลุ่มการเสริมสร้างประสบการณ์	72
รวม		135

กลุ่มวิชาที่ 1 : กลุ่มการบรรยายและอภิปราย

จำนวน 51 ชั่วโมง

เน้นสร้างความรู้ความเข้าใจ แนวคิดและหลักการเบื้องต้น ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิเสรีภาพ และสิทธิมนุษยชน ให้แก่นักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมมีบทบาทในการแสวงหาความรู้และเรียนรู้อย่างมีปฏิสัมพันธ์จนเกิดความรู้ความเข้าใจสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักสิทธิเสรีภาพ และสิทธิมนุษยชน ตามรายวิชาต่าง ๆ ต่อไปนี้

1.1 ความเป็นมาของสิทธิมนุษยชน จำนวน 15 ชั่วโมง

คำอธิบาย ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน หลักการ ความเป็นมา พัฒนาการสิทธิมนุษยชน ปณิญาสากล สันติสัญญาระหว่างประเทศ รวมถึงวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยมีวิชาที่อบรม ดังนี้

รายวิชา

- 1) ความเป็นมาของสิทธิมนุษยชน หลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 2) พัฒนาการสิทธิมนุษยชนในประเทศไทยจากอดีตจนถึงปัจจุบัน (3 ชั่วโมง)
- 3) ปณิญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 4) สันติสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (อย่างย่อ) 9 ฉบับ (3 ชั่วโมง)

5) กรณีศึกษา : วิเคราะห์กรณีศึกษาสนธิสัญญาด้านสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

1.2 กลไกและบทบาทภารกิจกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จำนวน 15 ชั่วโมง

คำอธิบาย ศึกษากฎหมาย พันธกรณี และกลไกระหว่างประเทศและภายในประเทศที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน โดยมีวิชาที่อบรม ดังนี้

รายวิชา

- 1) บทบาทและภารกิจของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (2 ชั่วโมง)
- 2) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 3) กระบวนการ Universal Periodic Review (UPR) (1 ชั่วโมง)
- 4) กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (6 ชั่วโมง)
 - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
 - พระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. 2544 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559)
 - พระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565
 - พระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562
 - พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. 2565

5) กรณีศึกษา : วิเคราะห์กรณีศึกษากรณีศึกษา (3 ชั่วโมง)

1.3 ช่องทางการเข้าถึงความเป็นธรรมของประเทศไทย จำนวน 9 ชั่วโมง

คำอธิบาย สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับช่องทางในการปกป้อง คุ้มครองสิทธิมนุษยชน และการเยียวยาผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนในประเทศไทย โดยมีวิชาที่อบรม ดังนี้

รายวิชา

- 1) เสวนาช่องทางการอำนวยความสะดวกความเป็นธรรมของไทย (3 ชั่วโมง)
- 2) อภิปรายปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการใช้ช่องทางการอำนวยความสะดวกความเป็นธรรมของประเทศไทย (3 ชั่วโมง)
- 3) สิทธิมนุษยชนบนโลกดิจิทัล (3 ชั่วโมง)

1.4 สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงาน จำนวน 12 ชั่วโมง

คำอธิบาย สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำเร็จในการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีวิชาที่อบรม ดังนี้

รายวิชา

- 1) นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และพัฒนาการทำงาน (6 ชั่วโมง)

2) เสวนาความสำเร็จขององค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน (3 ชั่วโมง)

3) ถอดบทเรียนการนำความสำเร็จขององค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน มาพัฒนาการปฏิบัติงาน

กลุ่มวิชาที่ 2 : กลุ่มการพัฒนาทักษะ จำนวน 12 ชั่วโมง

เน้นพัฒนาทักษะในการจัดการให้แก่นักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น สำหรับนำไปใช้ในการพัฒนา และแก้ปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ตามรายวิชาต่าง ๆ ต่อไปนี้

2.1 เทคนิคการบริหารในกลุ่มผู้เห็นต่างในองค์กรให้เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

คำอธิบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการชุมนุม เทคนิคการบริหารในกลุ่มผู้เห็นต่างในองค์กรให้เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน

- พระราชบัญญัติการชุมนุมสาธารณะ พ.ศ. 2558
- หลักการสากลที่เชื่อมโยงกับกฎหมาย กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง (ICCPR)
- วิธีการจัดการตามลำดับขั้นตอน
- กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

2.2 เทคนิคการสื่อสารในแต่ละระดับ บนพื้นฐานการเคารพสิทธิมนุษยชนที่มีประสิทธิภาพ (3 ชั่วโมง)

คำอธิบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน เทคนิคการสื่อสารในแต่ละระดับ บนพื้นฐานการเคารพสิทธิมนุษยชนที่มีประสิทธิภาพ

- Hate speech ถ้อยคำสร้างความเกลียดชัง ทั้งวจนภาษา และอวจนภาษา
- การบูลลี่ Bullying ทั้งด้านร่างกาย ด้านคำพูด ด้านสังคม และด้านไซเบอร์
- วิธีบริหารจัดการปัญหา ตามหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน

2.3 การจัดการความหลากหลายของบุคลากรภายในองค์กร อย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ (3 ชั่วโมง)

คำอธิบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหลากหลายและการปฏิบัติกับบุคคลอย่างเสมอภาคเท่าเทียมโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน

- การปฏิบัติ ความเสมอภาคเท่าเทียม
- การไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคล

2.4 การจัดการความขัดแย้งอย่างสันติวิธี (3 ชั่วโมง)

คำอธิบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ

- ระดับความขัดแย้ง
- กระบวนการจัดการความขัดแย้ง
- เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการความขัดแย้ง
- การไกล่เกลี่ยและการเจรจาต่อรอง โดยสันติวิธี

กลุ่มวิชาที่ 3 : กลุ่มการเสริมสร้างประสบการณ์ จำนวน 72 ชั่วโมง

คำอธิบาย เป็นการเปิดมุมมองให้แก่ผู้บริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น ให้มีความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนในภาคปฏิบัติ ผ่านการศึกษาดูงาน การจัดทำเอกสารวิชาการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ที่มีประสบการณ์ และสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากแหล่งเรียนรู้ และตัวบุคคลมาใช้ในการจัดทำเอกสารวิชาการ และจัดทำสื่อการเรียนรู้โดยใช้ Social media

รายวิชา

- 1) กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการสร้างและประสานเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้เข้ารับการอบรม (18 ชั่วโมง)
- 2) การศึกษาดูงาน (30 ชั่วโมง)
 - ดูงานในประเทศ (12 ชั่วโมง)
 - ดูงานต่างประเทศ (18 ชั่วโมง)

คำอธิบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่ประเทศไทยกำลังเผชิญและถูกกดดันจากนานาประเทศ กำหนดรูปแบบ ระบบ แนวทาง วิธีการในการแก้ไขปัญหาโดยอาศัยความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย และรับข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่ปรึกษา

- 3) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เป็นปัญหาของประเทศไทยในปัจจุบัน (21 ชั่วโมง)
- 4) การแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับนักสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

9. การสำเร็จการศึกษาอบรม

เงื่อนไขการผ่านการศึกษารอบรม ผู้เข้ารับการศึกษารอบรมในหลักสูตรฯ เป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษาอบรมเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้

- 1) เกณฑ์เวลาเรียน : ผู้เข้ารับการศึกษารอบรมต้องมีเวลาศึกษารอบรมตลอดทั้งหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของหลักสูตรฯ
- 2) เกณฑ์การมีส่วนร่วม : ผู้เข้ารับการศึกษารอบรมต้องมีส่วนร่วมในการศึกษาตามกรอบการศึกษารอบรมทั้งหมดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตลอดกิจกรรม อาทิ พิธีเปิดการศึกษารอบรม และปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน การนำเสนอโครงการเชิงพื้นที่ปฏิบัติการ และการปัจฉิมนิเทศ
- 3) เกณฑ์การจัดทำเอกสารวิชาการ : ผู้เข้ารับการศึกษารอบรมต้องจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่มประเด็นสิทธิมนุษยชน และจัดทำสื่อการเรียนรู้โดยใช้ Social media โดยได้รับการประเมินให้ “ผ่าน” จัดส่งเอกสารตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนดไว้
- 4) ผู้เข้ารับการศึกษารอบรมจะต้องประเมินผลการศึกษารอบรมทุกวิชา และการศึกษาดูงานทุกครั้ง
- 5) กรณีผู้เข้ารับการศึกษารอบรมมีความจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการศึกษารอบรมในคาบเวลาใด ให้ยื่นใบลาต่อผู้อำนวยการหลักสูตรฯ ทุกครั้ง โดยให้ยื่นใบลาก่อนวันที่ศึกษารอบรม

6) การนับระยะเวลาในการศึกษาอบรมหลักสูตร จะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่พิธีเปิดการศึกษาอบรม และปฐมนิเทศ จนถึงวันนำเสนอผลงาน โดยนับเป็นจำนวนชั่วโมง

7) เงื่อนไขการผ่านการศึกษาอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้จะมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงให้ทราบล่วงหน้า

ประกาศนียบัตรที่ได้รับ

- 1) ประกาศนียบัตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น
- 2) เข็มวิทยฐานะ

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 การประเมินผล

- 1) ประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม
- 2) ประเมินผลวิทยากร

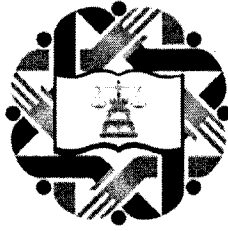
10.2 การติดตามผลรอบ 6 เดือน ภายหลังการสำเร็จการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน จะติดตามผลการฝึกอบรมและการนำงานวิชาการไปปรับใช้จากผู้สำเร็จการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชาผู้สำเร็จการฝึกอบรม (ถ้ามี)

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน กองส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

(ร่าง) ตารางดำเนินการจัดการศึกษา
หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น (บสต.)
รุ่นที่ 3

ลำดับ	กิจกรรม	วัน/เวลา (เรียนวันจันทร์และวันอังคาร)
1	ประชาสัมพันธ์ / เปิดรับสมัครนักศึกษา (ออนไลน์)	วันที่ 15 มกราคม – 11 กุมภาพันธ์ 2568
2	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์	วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568
3	สัมภาษณ์ผู้สมัคร	วันที่ 18 - 19 กุมภาพันธ์ 2568
4	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568
5	▪ นักศึกษารายงานตัว รับทราบรายละเอียดหลักสูตร - ชำระค่าศึกษาดูงานต่างประเทศและชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว ▪ พิธีเปิดหลักสูตรและปฐมนิเทศ	วันที่ 8 - 10 เมษายน 2568
6	เริ่มเรียน ณ อาคารกระทรวงยุติธรรม	วันที่ 21 เมษายน 2568



สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน

รายละเอียดคำแนะนำการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
๑. สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน จะถือว่าการยื่นสมัครจะสมบูรณ์เมื่อ

๑.๑ ผู้สมัครได้กรอกใบสมัครผ่าน Google Form และ

๑.๒ สถาบันฯ ได้รับใบสมัครฉบับจริงและเอกสารประกอบการรับสมัครครบถ้วนแล้ว เท่านั้น

เอกสารที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย

๑) ใบสมัครฉบับจริง พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว

๒) หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงานฉบับจริง

ผ่านช่องทางการส่งดังต่อไปนี้

- ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน ชั้น ๖ อาคารกระทรวงยุติธรรม กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

- หากส่งหลักฐานใบสมัครทางไปรษณีย์ (แบบลงทะเบียน) โดยนำส่ง

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ชั้น ๕

เลขที่ ๔๐๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่

กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โดยวงเล็บมุมซอง (ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน)

- สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับใบสมัครทางโทรสาร

- ระยะเวลาการนำส่งใบสมัครฉบับจริงและเอกสารประกอบการรับสมัคร ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กรณีจัดส่งทางไปรษณีย์ให้ถือตราประทับวันที่ส่งจากไปรษณีย์ต้นทาง ใบสมัครที่ส่งหลังวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จะถูกตัดสิทธิการสมัคร

๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมฯ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผ่านทาง www.rpd.go.th หัวข้อ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน

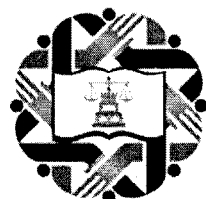
๓. กรณีผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง ต้องชำระค่าเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ภายในวันรายงานตัว

๔. กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศแล้ว แต่สละสิทธิ์ไม่เข้ารับการอบรมหรือไม่ไปศึกษาดูงานต่างประเทศตามเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชนขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศระดับต้น (เอเชีย) ไม่เกิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๔.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศระดับกลาง (เอเชีย) ไม่เกิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๔.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศระดับสูง (ยุโรป) ไม่เกิน ๑๔๘,๐๐๐ บาท



สถาบันพัฒนาลิกอินนุชชน

รูปถ่าย

ขนาด ๑.๕ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน รุ่นที่ ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ประเภทหลักสูตรที่ประสงค์เข้าร่วม

- ☐ หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น
- ☐ หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง
- ☐ หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำนำหน้า.....ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

สังกัด/กรม.....กระทรวง.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

IDLine.....วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

ประวัติการศึกษา

๑) วุฒิมัธยมศึกษา.....สาขา.....สถาบัน.....

ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

๒) วุฒิมัธยมศึกษา.....สาขา.....สถาบัน.....

ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

๓) วุฒิมัธยมศึกษา.....สาขา.....สถาบัน.....

ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

ประวัติการทำงาน

๑) ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....

๒) ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....

๓) ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลหน่วยงาน

☐ ภาครัฐ

☐ ภาครัฐวิสาหกิจ

□ ภาคเอกชน

☐ ภาคประชาสังคม

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่หน่วยงาน.....

โทรศัพท์หน่วยงาน.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หน่วยงาน.....

ส่วนที่ ๔ กรณีภาคธุรกิจ

ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ..... มีทุนจดทะเบียน..... บาท

ส่วนที่ ๕ วัดอุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

This image shows a full page of a worksheet designed for handwriting practice. It features ten sets of horizontal dashed lines spaced evenly down the page, providing a guide for letter height and placement. The background is plain white, and there are no other markings or text present.

ส่วนที่ ๖ คำรับรองของผู้สมัคร

ข้าพเจ้ารับทราบ และยอมรับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. การสงวนสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 ๒. การเข้าร่วมกิจกรรมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรม
 ๓. การมีส่วนร่วมและความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร
 ๔. หลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอบรม และการจัดทำเอกสารทางวิชาการ
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้ ครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ และทราบดีว่า หากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง หรือหากข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้นได้ จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น
๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่มีระยะเวลาหรือช่วงเวลาการฝึกอบรมทับซ้อนกับการฝึกอบรมนี้

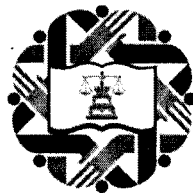
ลงชื่อ

ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน

หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน

คำนำหน้า.....ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของ.....

ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน ☐ ระดับต้น ☐ ระดับกลาง
☐ ระดับสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอรับรองว่าข้อมูลที่คุณสมัครกรอกไว้เป็นความจริง และเห็นชอบให้บุคคลผู้นี้สมัครเข้ารับการศึกษ
 ในหลักสูตรดังกล่าว และหากได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร ข้าพเจ้ายินดีสนับสนุนบุคคลผู้นี้เข้าศึกษา
 และเข้าร่วมกิจกรรมทั้งปวง รวมทั้งยินยอมให้ไปศึกษาดูงานต่างประเทศ

โดย ☐ เบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด(ค่าศึกษาดูงานต่างประเทศ, ค่าที่พัก, ค่าเดินทาง ฯลฯ)

☐ ออกค่าใช้จ่ายเอง

ตามที่สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชนกำหนดไว้ในหลักสูตรทุกประการ และจะมีคำแนะนำให้ผู้สมัครเห็นความสำคัญ
 ของการศึกษาดูงานตลอดระยะเวลาการศึกษา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....