



ประกาศกรมราชทัณฑ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย)
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยกรมราชทัณฑ์ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวง หรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และประกาศ อ.ก.พ. กรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

การคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ

๑. **ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก** จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๘๓ สังกัดกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๒. **คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๑) เป็นข้าราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์

๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๓) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑) เป็นผู้มีความรู้หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๒) ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๓)เป็นผู้มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ตามคุณสมบัติของบุคคล สำหรับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|---|---------------------------------|
| - ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี |
| - ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี) | ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙ ปี |
| - ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี) | ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี |
| - ปริญญาโทหรือเทียบเท่า | ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี |
| - ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัตตร หรือหนังสืออนุมัติบัตร | ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ปี |

ทั้งนี้ ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครคัดเลือก ไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของ ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกือบลูกกันได้

กรณีการนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกือบลูก จะพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ในส่วนของ คุณสมบัติและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่งมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของ ตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลา การปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของ ตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลา การปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลา การปฏิบัติงานที่นำมานับ

(๓) กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกือบลูกสำหรับตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ

๓.๑ ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ส่งเอกสารการสมัครคัดเลือกตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ จำนวน ๕ ชุด (เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนาเอกสาร จำนวน ๔ ชุด) ที่จัดพิมพ์อย่างเรียบร้อย (ผ่านผู้บังคับบัญชาลงนามเรียบร้อยแล้ว) พร้อมหนังสือแนะนำส่งจากหน่วยงาน ไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์ และบันทึกเอกสารดังกล่าว เป็น PDF file ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ recruitment.correct@gmail.com ให้กรมราชทัณฑ์ เพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ โดยกำหนดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยจะถือวันที่ ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ และให้ถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

/(๑) การยื่นด้วย...

(๑) การยื่นด้วยตนเอง ให้ยื่นเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมหนังสือแนส่งจากหน่วยงานต้นสังกัด ได้ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารกรมราชทัณฑ์ ชั้น ๔ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ได้ทุกวันทำการที่เปิดรับสมัครฯ ระหว่างเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

(๒) การยื่นทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งเอกสารการสมัครพร้อมหนังสือแนส่งจากหน่วยงานต้นสังกัดทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่ของ เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์ กรมราชทัณฑ์ เลขที่ ๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ (วงเล็บมุมซองว่า “สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ”) และสามารถจัดส่งทางไปรษณีย์ได้ ในระหว่างวันที่เปิดรับสมัคร สำหรับการจัดส่งเอกสารการสมัครในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการรับสมัครให้จัดส่งทางไปรษณีย์ได้จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น โดยถือวันและเวลาที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ

๓.๒ เอกสารสมัครคัดเลือกจะต้องถูกต้องตรงตามแบบที่กำหนดไว้ในแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๓ ผู้ส่งเอกสารการสมัครคัดเลือกภายหลังวันที่กำหนดและหรือส่งเอกสารการสมัครคัดเลือกไม่ครบถ้วนภายในวันที่กำหนด กรมราชทัณฑ์จะไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. เอกสารการสมัครคัดเลือกฯ

เอกสารการสมัครคัดเลือกเพื่อรับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ประกอบด้วย

๑) แบบแสดงความประสงค์สมัครคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๑)

๒) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)

๓) แบบแสดงรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ (เอกสารหมายเลข ๓)

๔) แบบแสดงผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๔) จัดพิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunT๕ ขนาด ๑๖ กำหนดให้สรุปสาระสำคัญของผลงานให้มีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยผลงานที่เสนอนั้นควรสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอประเมินนั้นเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสพการณ์เหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งผลงานที่จะนำมาประเมินต้องเป็นผลงานที่ผู้ขอประเมินมีส่วนในการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕) แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการปรับปรุงหรือพัฒนางานของส่วนราชการ (เอกสารหมายเลข ๕) โดยจัดพิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunT๕ ขนาด ๑๖ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔

๖) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๖)

๗) แบบแสดงรายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่ของตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๗) กรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ตามคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ ไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ และต้องพิจารณานับถือถือ

๘) เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผลงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้สมัครเป็นผู้จัดทำผลงานจริง และผลงานได้ดำเนินการจนเป็นผลสำเร็จแล้ว โดยให้นำเสนอเฉพาะเอกสารที่สำคัญเท่านั้น พร้อมทั้งรับรองสำเนาเอกสารให้เรียบร้อย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ระดับชำนาญการพิเศษ เป็นไปตามประกาศ อ.ก.พ. กรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑) หลักเกณฑ์การประเมินบุคคล (๕๐ คะแนน)

กำหนดองค์ประกอบในการพิจารณาประเมินบุคคล ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------------|----|-------|
| (๑) ข้อมูลบุคคล | ๒๐ | คะแนน |
| (๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ | ๓๐ | คะแนน |
| ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน | | |

รวม ๕๐ คะแนน

(๑) ข้อมูลบุคคล (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณสมบัติของบุคคลในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ประเมิน ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑.๑) ประวัติการศึกษา (๔ คะแนน) พิจารณาจากวุฒิการศึกษาตามที่ได้รับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- | | | |
|-------------|---|-------|
| - ปริญญาตรี | ๒ | คะแนน |
| - ปริญญาโท | ๓ | คะแนน |
| - ปริญญาเอก | ๔ | คะแนน |

การพิจารณา : คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการที่ อ.ก.พ. กรมราชทัณฑ์ แต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด เป็นผู้ตรวจสอบและให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๑.๒) ประวัติการรับราชการ (๔ คะแนน) พิจารณาจากระยะเวลาการรับราชการ ดังนี้

- | | | |
|----------------------------------|---|-------|
| - มากกว่า ๒๐ ปี | ๔ | คะแนน |
| - มากกว่า ๑๕ ปี แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี | ๓ | คะแนน |
| - มากกว่า ๑๐ ปี แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี | ๒ | คะแนน |
| - ไม่เกิน ๑๐ ปี แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี | ๑ | คะแนน |

(๑.๓) ประวัติการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง (๒ คะแนน) พิจารณาจากการผ่านการฝึกอบรมของผู้ประเมิน โดยพิจารณาเฉพาะการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เข้ารับการประเมินเท่านั้น โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- | | | |
|---|-----|-------|
| - ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรภายในหน่วยงาน หลักสูตรละ | ๑ | คะแนน |
| - ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรภายนอกหน่วยงาน หลักสูตรละ | ๐.๕ | คะแนน |

(๑.๔) ผลการปฏิบัติราชการ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากระดับผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมิน ๒ รอบที่ผ่านมา ได้แก่ รอบที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และรอบที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

วิธีการให้คะแนน

- | | | | |
|----------------|---|---|-------|
| - ระดับ ดีเด่น | = | ๕ | คะแนน |
| - ระดับ ดีมาก | = | ๔ | คะแนน |

/- ระดับ ดี ...

- ระดับ ดี = ๓ คะแนน
- ระดับ พอใช้ = ๒ คะแนน
- ระดับ ต้องปรับปรุง/ไม่เลื่อน = ๑ คะแนน

(๑.๕) ประวัติทางวินัย พิจารณาจากการมีคำสั่งลงโทษทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติวินัยข้าราชการกรมราชทัณฑ์ พุทธศักราช ๒๕๔๒ โดยพิจารณาประวัติทางวินัย ๕ ปีงบประมาณที่ผ่านมา กรณี ข้าราชการที่มีคำสั่งลงโทษทางวินัยหลายคำสั่ง ให้หักคะแนนตามคำสั่งลงโทษทางวินัยที่หักคะแนนมากที่สุด โดยให้หักจากคะแนนรวมในองค์ประกอบ ข้อมูลบุคคล ดังนี้

- ไล่ออก หัก ๕ คะแนน
- ปลดออก หัก ๔ คะแนน
- ลดเงินเดือน หัก ๓ คะแนน
- ตัดเงินเดือน หัก ๒ คะแนน
- ภาคทัณฑ์ หรือ ชัง หัก ๑ คะแนน

หรือเพิ่มเวรยาม หรือ กักบริเวณ

ทั้งนี้ กรณี ผู้ที่เคยได้รับโทษไล่ออก ปลดออก จะหักคะแนนเฉพาะผู้เข้ารับการประเมิน ที่บรรจุกลับเข้ารับราชการเท่านั้น

การพิจารณา : การพิจารณาตามข้อ (๑.๑) ถึง (๑.๕) กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ตรวจสอบ ข้อมูล และคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ ที่ อ.ก.พ. กรมราชทัณฑ์ แต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด เป็นผู้ให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยจะพิจารณาข้อมูลจาก ก.พ.๗ เท่านั้น ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องรับผิดชอบฐานข้อมูลใน ก.พ.๗ ให้เป็นปัจจุบันเอง

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ย้าย) จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการประเมินและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น การนำความรู้ด้านวิชาชีพมาปรับใช้ในงานราชทัณฑ์ และความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒) วิธีการประเมินบุคคล

พิจารณาประเมินบุคคลจากข้อมูลบุคคล ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ย้าย) และการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการประเมินบุคคล

ผู้ผ่านการประเมินบุคคล จะต้องได้รับคะแนนรวมในทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๓) หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน (๕๐ คะแนน)

จะกระทำได้เมื่อผู้เข้ารับการประเมินฯ ผ่านการประเมินบุคคลแล้ว โดยพิจารณาจากผลงานที่ผ่านมา ซึ่งเป็นการสรุปสาระสำคัญ ขั้นตอน ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่เพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะปฏิบัติในตำแหน่งที่จะย้ายได้ จำนวน ๑ เรื่อง โดยกำหนด องค์ประกอบในการพิจารณาประเมินผลงาน ดังนี้

/ (๑) ผลงาน ...

- | | |
|---|----------|
| (๑) ผลงานที่ส่งประเมิน | ๓๐ คะแนน |
| (๒) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือ
พัฒนางานของส่วนราชการ | ๑๐ คะแนน |
| (๓) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ | ๑๐ คะแนน |
| รวม | ๕๐ คะแนน |

(๑) ผลงานที่ส่งประเมิน (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากสรุปสาระสำคัญขั้นตอน ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะปฏิบัติในตำแหน่งที่จะย้ายได้ จำนวน ๑ เรื่อง จัดพิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔

เกณฑ์การให้คะแนน ผลงาน ๑ เรื่อง คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยพิจารณา ดังนี้

- ประโยชน์ของผลงาน (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากผลงานนั้นเป็นการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างดีต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องระดับกลุ่มงาน หรือฝ่าย หรือกองขึ้นไป

- ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากผลงานนั้นได้แสดงถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานหรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรกหรือคนแรกของส่วนราชการหรือของประเทศ ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา กำหนดข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับสูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับในส่วนราชการระดับกลุ่มงาน หรือฝ่าย หรือกองขึ้นไป

- คุณภาพของผลงาน (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ ที่มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วนเป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้น ไม่ว่าจะเป็นหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ตามโครงการหรือแผนงาน และสนองนโยบายของส่วนราชการ หรือช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการที่ยอมรับได้ ซึ่งมีคุณภาพของผลงานดีมาก

(๒) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานของส่วนราชการ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากข้อเสนอแนวคิดการปรับปรุงหรือพัฒนางานในตำแหน่งที่เข้ารับการประเมิน จำนวน ๑ เรื่อง จัดพิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔

เกณฑ์การให้คะแนน ข้อเสนอ ๑ เรื่อง คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณา ดังนี้

- | | | |
|------------------|---------|------------|
| - ระดับดีเด่น | = ๑๐ | คะแนน |
| - ระดับดีมาก | = ๘ - ๙ | คะแนน |
| - ระดับยอมรับได้ | = ๖ - ๗ | คะแนน |
| - ปรับปรุง | = ๕ | คะแนน ลงมา |

(๓) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากปริมาณงานด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านบริหาร ด้านบริการ และด้านวิชาการ ตามลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในแต่ละปีงบประมาณ เปรียบเทียบให้เห็นผลการปฏิบัติงานเฉพาะตัวกับผลงานของหน่วยงาน

การพิจารณา : การพิจารณาตามข้อ (๑) ถึงข้อ (๓) คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ ที่ อ.ก.พ. กรมราชทัณฑ์ แต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด เป็นผู้ตรวจสอบ และให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการประเมินผลงาน

ผู้ผ่านการประเมินผลงาน จะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าผ่านการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องได้คะแนนรวมในการประเมินบุคคล และการประเมินผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมิน

การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานที่ อ.ก.พ. กรมราชทัณฑ์ แต่งตั้ง รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลและผลงาน พร้อมทั้งเหตุผล ให้อธิบดีกรมราชทัณฑ์ดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินฯ ต่อไป โดยให้แต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ ได้ไม่ก่อนวันที่อธิบดีกรมราชทัณฑ์ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ขอประเมินและผู้ที่เกี่ยวข้องที่แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินบุคคล และผลงานเป็นเท็จ ตามควรแก่กรณี และไม่ให้ผู้ขอประเมินเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ มีกำหนดเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ถูกลงโทษตามแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสหกรณ์ เพ็ชรรินทร์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์