



ที่ ยธ ๐๗๐๗.๑/ ๒๖๓

กรมราชทัณฑ์
๒๒๒ ถนนนันทบุรี ๑
อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความร่วมมือให้ข้าราชการประเภทอำนวยการประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านระบบออนไลน์ และขอข้อมูลรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแบบประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ ในสังกัดประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนถึงคุณภาพและผลการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการ ในมุมมองของผู้ที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการ ตามแบบประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบออนไลน์ และข้อมูลวันลาป่วยของข้าราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการระดับกรม (Agency Survey) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสำนักงาน ก.พ.

กรมราชทัณฑ์ ขอให้ท่าน โปรดให้ผู้บัญชาการเรือนจำตอบแบบประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบออนไลน์ ทาง <https://shorturl.ocsc.go.th/qr/HRfeedback67> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และรายงานข้อมูลวันลาป่วยของข้าราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบ Google form ตาม QR CODE ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้แจ้งให้เรือนจำ ดำเนินการต่อไปด้วยจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๒

(นายชาญ วชิรเดช)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. โทรสาร. ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๔๐



แบบประเมินฯ ปี ๒๕๖๗
(สำหรับข้าราชการ
ประเภทบริหารและอำนวยการ)



รายงานข้อมูลวันลาป่วย
ของข้าราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมราชทัณฑ์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๔๐

ที่ ยธ ๐๗๐๗.๑/ ๒๖๕

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความร่วมมือให้ข้าราชการประเภทอำนวยการประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านระบบออนไลน์ และขอข้อมูลรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำกลาง ผู้อำนวยการทัณฑสถาน ผู้อำนวยการสถานกักกัน และผู้อำนวยการสถานกักขัง

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการประเภทบริหารและประเภทอำนวยการในสังกัดประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนถึงคุณภาพและผลการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการ ในมุมมองของผู้ที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการ ตามแบบประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบออนไลน์ และข้อมูลวันลาป่วยของข้าราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการระดับกรม (Agency Survey) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสำนักงาน ก.พ.

กรมราชทัณฑ์ ขอให้ท่านตอบแบบประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบออนไลน์ ทาง <https://shorturl.ocsc.go.th/qr/HRfeedback67> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และรายงานข้อมูลวันลาป่วยของข้าราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบ Google form ตาม QR CODE ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

2

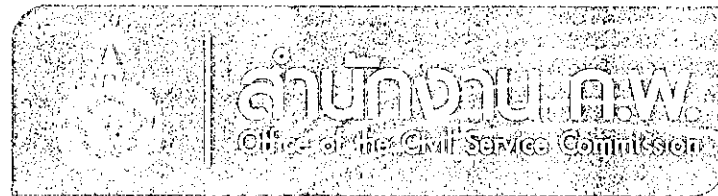
(นายชาญ วชิรเดช)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมราชทัณฑ์



แบบประเมินฯ ปี ๒๕๖๗
(สำหรับข้าราชการ
ประเภทบริหารและอำนวยการ)



รายงานข้อมูลวันลาป่วย
ของข้าราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ตัวอย่าง

แบบประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของส่วนราชการระดับกรม

สำหรับข้าราชการประเภทบริหาร

และประเภทอำนวยการ

แบบประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับข้าราชการประเภทบริหาร และอำนวยการ

ก.พ. ได้ออกระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ ดังนั้น สำนักงาน ก.พ. จึงได้จัดทำแบบประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการตามระเบียบดังกล่าว

การประเมินครั้งนี้ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือผู้ที่เป็นกลไกสำคัญต่อการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการ ได้แก่ ข้าราชการประเภทบริหาร และอำนวยการ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนถึงคุณภาพและผลการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยคำตอบของท่านจะได้รับการเก็บรักษาเป็นความลับ (ยกเว้นในส่วนของข้อเสนอแนะ) ซึ่งสำนักงาน ก.พ. จะนำผลที่ได้จากแบบประเมินมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงกลไกและนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเท่านั้น ทั้งนี้ แบบประเมินประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป จำนวน ๒ ข้อ และส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ จำนวน ๒๘ ข้อ

สำนักงาน ก.พ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

กลุ่มกลยุทธ์การบริหารข้อมูลทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (กยข.)

สำนักงาน ก.พ.

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ส่วนราชการที่สังกัด

กรม.....

๒. ตำแหน่ง

ประเภท.....

ระดับ.....

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ และเลือกตอบให้ครบทุกข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการของท่าน โดยมีตัวเลือกในการตอบดังนี้

- ๕ หมายถึง เห็นด้วยอย่างยิ่ง โดยดำเนินการได้ดีมาก หรือสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องนั้นได้
- ๔ หมายถึง เห็นด้วยอย่างยิ่ง โดยดำเนินการได้ดี หรือเป็นที่ยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๓ หมายถึง เห็นด้วย
- ๒ หมายถึง ไม่เห็นด้วย และผู้รับผิดชอบควรปรับปรุง
- ๑ หมายถึง ไม่เห็นด้วย และผู้รับผิดชอบควรปรับปรุง/ดำเนินการอย่างเร่งด่วน

ข้อ	คำถาม	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ส่วนราชการมีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล					
๒	การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลช่วยให้ท่านสามารถขับเคลื่อนภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น					
๓	ส่วนราชการ มีการบริหาร/จัดสรรอัตรากำลังที่ช่วยผลักดันภารกิจสำคัญของส่วนราชการ					
๔	การจ้างงานที่หลากหลายรูปแบบในส่วนราชการเป็นประโยชน์กับการผลักดันงานของท่าน					
๕	เมื่อมีตำแหน่งสำคัญว่าง ส่วนราชการมีผู้ที่มีศักยภาพที่จะทดแทนตำแหน่งที่เหมาะสมและสามารถสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงานได้					
๖	ส่วนราชการ สรรหา บรรจุ และแต่งตั้งผู้ที่มีความสามารถที่สอดคล้องกับภารกิจปัจจุบันของส่วนราชการ					
๗	ส่วนราชการมีเครื่องมือในการประเมินบุคคลที่ทำให้ได้มาซึ่งบุคคลที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับภารกิจงาน					

ข้อ	คำถาม	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
๘	การแต่งตั้งตำแหน่งประเภททั่วไป ดำเนินการได้ตามเวลาที่เหมาะสมและเป็นธรรม					
๙	การแต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ดำเนินการได้ตามเวลาที่เหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๐	การแต่งตั้งตำแหน่งประเภทอำนวยการ ดำเนินการได้ตามเวลาที่เหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๑	ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในส่วนราชการได้รับการพัฒนาตามกรอบเวลาที่ ก.พ. กำหนด					
๑๒	ส่วนราชการมีการพัฒนาบุคลากรระดับหัวหน้างานให้มีทักษะในการสอนงาน (Coaching) ที่ช่วยให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดการพัฒนา					
๑๓	ส่วนราชการมีการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมการเข้าสู่ตำแหน่งสำคัญ					
๑๔	ส่วนราชการมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบันของท่านได้เป็นอย่างดี					
๑๕	การประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนราชการ สามารถจำแนกผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานที่แตกต่างกันได้อย่างชัดเจน					
๑๖	ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่าง ๆ ดังนี้					
	๑๖.๑ การพัฒนาข้าราชการในส่วนราชการมีการนำผลประเมินฯ มาใช้					
	๑๖.๒ ผู้ที่มีผลการประเมินฯ ดีในส่วนราชการมักอยู่ในกลุ่มกำลังคนคุณภาพ (Talent)					
	๑๖.๓ ผู้ที่มีผลการประเมินฯ ดีในส่วนราชการมักได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น					
๑๖	๑๖.๔ ท่านนำผลการประเมินฯ มาพิจารณาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของตน					
๑๗	ส่วนราชการมีการกำหนดกลุ่มกำลังคนคุณภาพ (Talent Pools) เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ					
๑๘	ส่วนราชการมีการวางแผนทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) สำหรับกลุ่มกำลังคนคุณภาพ โดยมีการระบุแผนการพัฒนา โยกย้าย สับเปลี่ยนหมุนเวียน หรือมอบหมายงาน เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการสั่งสมประสบการณ์และการพัฒนา					
๑๙	ส่วนราชการมีการดูแลกลุ่มกำลังคนคุณภาพได้ดี					

ข้อ	คำถาม	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
๒๐	ส่วนราชการมีสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/ดิจิทัล และระบบป้องกันภัยต่าง ๆ ที่สนับสนุนให้การปฏิบัติการกิจของท่านเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ					
๒๑	ส่วนราชการมีการจัดกิจกรรม หรือการดำเนินงานที่เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร มีการช่วยเหลือ ให้เกียรติ และไว้วางใจกัน					
๒๒	สวัสดิการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่วนราชการจัดขึ้น เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี สถานที่หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพ การให้ความรู้ด้านการวางแผนทางการเงิน การจัดสวัสดิการเงินกู้ เป็นต้น ช่วยส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของท่าน					
๒๓	การเจ้าหน้าที่มีการใช้ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลมโนวิเคราะห์เพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๒๔	ส่วนราชการมีกระบวนการทำงานที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร					

๒๕. การดำเนินงานของการเจ้าหน้าที่เรื่องที่ท่านพึงพอใจมากที่สุด ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง

.....

.....

.....

๒๖. การดำเนินงานของการเจ้าหน้าที่เรื่องที่ท่านเห็นว่าควรต้องปรับปรุงมากที่สุด ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๒๗. ปัญหาอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

.....

.....

.....

๒๘. ข้อเสนอแนะในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

.....

.....

.....