ที่ นร ๑๖๐๑.๓/ว๑

ถึง หน่วยงานราชการต่างๆ

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (สคทช.) ขอส่งประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ เรื่องรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ จำนวน ๒ อัตรา มาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบด้วย รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ส่งศูนย์ข้อมูลบุคคล

(นางสาวพิมพ์พร เนตรพุกกณะ)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักงานผู้อำนวยการ
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๕๔๐๓
โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๕๔๐๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onlb.go.th

มอบนางสาววิมลพันธ์ฯ

25 พ.ย. 2567

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานผู้อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ
สังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ดินและทรัพยากรดิน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนและไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ทางแพ่งหรือทางอาญา

(๓) ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

๓.๑ ยื่นความประสงค์ขอโอนด้วยตนเอง สามารถส่งเอกสารได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ อาคารอารีย์ ฮิลล์ ชั้น ๑๙ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ ส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ เลขที่ ๔๒๘ อาคารอารีย์ ฮิลส์ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โดยถือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบหนังสือขอโอนตาม QR Code ท้ายประกาศนี้ หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๕๔๐๓

๔. เอกสารหลักฐานประกอบแบบหนังสือขอโอน

๔.๑ แบบแสดงความประสงค์ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

๔.๓ สำเนา...

๔.๒ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติจะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติโดยพิจารณาจากข้อมูลในแบบคำร้องขอโอนมารับราชการ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ทั้งนี้ หากมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สัมภาษณ์) จะแจ้งวัน เวลา สถานที่ ให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางรวีวรรณ ภูริเดช)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

แบบคำร้องขอโอน