



ที่ ยธ ๐๒๐๐๑/๑๑๔๑๒

ศูนย์ข้อมูลบุคคล
เลขรับ 1261
วันที่ 26 / ก.ย. / 67
เวลา 10.56

ถึง ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ได้รับหนังสือประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ อว ๐๕๐๒/ว ๕๘๓๕ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติราชการที่สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองพัฒนาระบบและมาตรฐานกำกับดูแลความปลอดภัย และสังกัดกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ โดยผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นเอกสารขอโอน ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยสามารถดูรายละเอียด และดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ www.oap.go.th สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๐๗๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๔๕๔๖ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติราชการที่สังกัดสำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นเอกสารขอโอน ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ www.opsmoac.go.th สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๓๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน



กองกลาง
ฝ่ายสารบรรณ (เมขลา)
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๑๓๕
Email: saraban@moj.go.th

ส่ง ศูนย์ข้อมูลฯ

Signature

(นางสาวพิมพ์พร เนตรพุกกณะ)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

ส่งคุณ.....
ดำเนินการ



ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ มีความประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความรู้
ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาสังกัดสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๔ สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองพัฒนาระบบและมาตรฐาน
กำกับดูแลความปลอดภัย

๑.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๘ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม
มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่าง
สอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิดหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญา

(๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีศึกษาต่อ

(๔) เป็นผู้มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันที โดยไม่มีข้อผูกพันกับส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งเดียวกันกับที่ประสงค์จะยื่นขอโอน หรือ
ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าว

(๒) มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

๓.๑ หนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (โดยถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน นับถึงวันยื่นขอโอน) จำนวน ๑ รูป (ติดที่หนังสือแสดงความจำนงขอโอนฯ ข้อ ๓.๑)

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบันพร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง

จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา ประกอบด้วยในประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา
(Transcript) วุฒิเดียวกับตำแหน่งที่ขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวนอย่าง

ละ ๑ ชุด

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐาน ข้อ ๓.๓ ข้อ ๓.๔ และข้อ ๓.๖ (ถ้ามี) ให้ผู้ขอโอนเขียนคำรับรอง
ว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/๔. การแสดงความ...

๔. การแสดงความประสงค์ขอโอน

๔.๑ สมัครด้วยตนเอง

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และเอกสารหลักฐานประกอบการโอนด้วยตนเองที่สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เลขที่ ๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม อาคาร ๑ ชั้น ๓ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ สมัครทางไปรษณีย์

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และเอกสารหลักฐานประกอบการโอนทางไปรษณีย์ลงทะเบียน EMS ไปยังกลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เลขที่ ๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันรับจดหมายของผู้ขอโอน เอกสารการสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๐๗๕ หรือ ๐ ๒๕๕๖ ๗๖๐๐ ต่อ ๑๓๐๙ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๓๐๑๓ E-Mail : napaporn.j@oap.go.th ดูรายละเอียดดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ www.oap.go.th หัวข้อข่าวสารและประกาศ >>>รับสมัครงาน>>>ประกาศรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติจะดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ โดยพิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง รวมทั้งประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ประกอบการสัมภาษณ์เพิ่มเติมหรือวิธีการอื่นใด เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทั้งนี้ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติจะแจ้งประกาศรายชื่อ พร้อมวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์พาสีทธิ์ หล่อธีรพงศ์)

เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

หนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

รูปถ่าย
1 นิ้ว

เรื่อง ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

เรียน เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ในตำแหน่ง.....

.....กลุ่ม.....

กอง.....จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา

ดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ - นามสกุล.....

1.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

.....โทรศัพท์.....

อัตราเงินเดือน.....บาท อายุราชการ.....ปี

1.3 วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน

สถานที่เกิดจังหวัด.....ศาสนา.....

โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

1.4 สถานภาพการสมรส

สามี/ภรรยา ชื่อ - นามสกุล.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงานคู่สมรส.....โทร.....

1.5 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

2. ประวัติการศึกษา

2.1 วุฒิการศึกษา

ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
(1).....				
(2).....				
(3).....				

2.2 ปัจจุบันกำลังศึกษา ☐ ใช้ทุนส่วนตัว ☐ ได้รับทุน (ระบุ).....

ระดับ ชื่อวุฒิ วิชาเอก สถานศึกษา ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ

(1).....

(2).....

2.3 การฝึกอบรมดูงาน

หลักสูตรวิชา สถาบันศึกษา ระยะเวลา

(1).....

(2).....

(3).....

(4).....

(5).....

2.4 ความรู้ความสามารถพิเศษ

() ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ภาษาอังกฤษ	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
2. ภาษา.....	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			

() ภาษาท้องถิ่นไทย (ระบุ)..... ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก

() ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ☐ ไม่มี ☐ ใช้งานได้ ☐ ดี ☐ ดีมาก

โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ).....

() อื่นๆ (ระบุ).....

และระบุเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญเท่านั้น)

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ระยะเวลา
(1).....		
(2).....		
(3).....		
(4).....		
(5).....		

3.2 มีประสบการณ์ในงานตามตำแหน่งที่ขอโอน

ตั้งแต่.....ถึง.....

ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ.....

3.3 ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

() ไม่เคย () เคย ต้องโทษทางวินัย (โปรดระบุ).....

() ไม่เคยถูกดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีล้มละลาย

() อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี () คดีแพ่ง () คดีอาญา () คดีล้มละลาย

อยู่ในชั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....

ข้อกล่าวหา.....

4. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมหนังสือแสดงความ
จำนงขอโอนฯ ดังนี้

(1) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ติดที่หนังสือแสดงความจำนงฯ)

(2) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (TRANSCRIPT) จำนวน

อย่างละ 1 ฉบับ

(4) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. 7) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด

(5) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้กรอกข้อมูลครบถ้วน และขอความที่
ข้าพเจ้าระบุข้างต้น รวมทั้งเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ

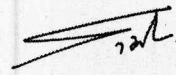
ลงลายมือชื่อ.....ผู้ขอโอน

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน นางสาวกฤษริญา มาชาวป่า

มอบฝ่ายสารบรรณแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสป.ยธ./สร.



(นางสาวสุวดี ไหลพึงทอง)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๑๗ กันยายน ๒๕๖๗