



ที่ ยธ ๐๒๐๐๑/๑๑๔๑๗

ศูนย์ข้อมูลบุคคล
เลขรับ 1285
วันที่ 27 / ก.ย. / 67
เวลา 9.44

ถึง ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม

ด้วยกรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้มีหนังสือ ที่ อว ๐๓๐๑/๑๓๒๔๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปรับราชการในสังกัดกรมวิทยาศาสตร์บริการ จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๕. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

โดยผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นเอกสารขอโอนได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๗๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน



กองกลาง
ฝ่ายสารบรรณ (เมขลา)
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๑๓๕
Email: saraban@moj.go.th

สง ศูนย์ข้อมูลฯ

Teak P.

(นางสาวพิมพ์พร เนตรพุกณะ)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

ส่งคุณ.....
ดำเนินการ



ที่ อว ๐๓๐๑/ ๑๓๒๔๕

ถึง กระทรวง และกรมต่างๆ

ด้วยกรมวิทยาศาสตร์บริการมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปรับราชการในสังกัดกรมวิทยาศาสตร์บริการ ในตำแหน่งดังนี้

- (๑) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- (๓) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- (๔) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- (๕) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

ผู้ประสงค์ขอโอนต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดและเป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งดังกล่าว โดยมีเอกสาร หลักฐานประกอบการรับโอน ดังนี้

- (๑) แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดกรมวิทยาศาสตร์บริการ
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงชุดปกติขาวไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) จำนวนละ ๑ ฉบับ
- (๖) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น เปลี่ยนชื่อ - สกุล

ทั้งนี้ ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานข้างต้นได้ทางไปรษณีย์ ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ หรือ ทาง E-mail : hr_65@dss.go.th ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ สามารถดาวน์โหลดแบบแสดงความประสงค์ขอโอนได้ทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง



สำนักงานเลขาธิการกรม

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๗๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dss.go.th



ดาวน์โหลด

แบบแสดงความประสงค์ขอโอน

กรมศึกษา บริการ “เรานำวิทยาศาสตร์สู่การดูแลประชาชน”

เรียน นางสาวกฤษริญา มาขาวป่า

มอบฝ่ายสารบรรณแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสป.ยธ./สร.



(นางสาวสุดี ไหลพึงทอง)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๑๗ กันยายน ๒๕๖๗