(เอกสารหมายเลข 1)

แบบแสดงความประสงค์

เพื่อเข้ารับการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

กรมราชทัณฑ์

**ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง**

**สังกัดปฏิบัติหน้าที่**

ขอแสดงความประสงค์ส่งข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณากลั่นกรองฯ ในกลุ่มตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ดังนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย 🗸 ในช่อง 🞎 หน้ากลุ่มตำแหน่งที่ประสงค์สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ)

🞎 กลุ่มที่ 1 กลุ่มอำนวยการทั่วไป (อำนวยการ ระดับต้น)

- เลขานุการกรม

- ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการราชทัณฑ์

🞎 กลุ่มที่ 2 กลุ่มอำนวยการเฉพาะทาง

กลุ่มอำนวยการเฉพาะด้านนิติการ (อำนวยการ ระดับต้น)

- ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

🞎 กลุ่มที่ 3 กลุ่มอำนวยการทั่วไป ที่ อ.ก.พ.กระทรวง กำหนดเป็นอำนวยการเฉพาะทาง

ด้านงานราชทัณฑ์ (อำนวยการ ระดับต้น)

- ตำแหน่งผู้อำนวยการทัณฑสถาน (ทัณฑสถานเปิด)

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานกักขัง

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานกักกัน

🞎 กลุ่มที่ 4 กลุ่มอำนวยการทั่วไป ที่ อ.ก.พ.กระทรวง กำหนดเป็นอำนวยการเฉพาะทาง

ด้านงานราชทัณฑ์ (อำนวยการ ระดับสูง)

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองทัณฑปฏิบัติ

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองทัณฑวิทยา

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนาพฤตินิสัย

- ตำแหน่งผู้อำนวยการทัณฑสถาน

- ตำแหน่งผู้บัญชาการเรือนจำ

(ลงชื่อ) ...............................................ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ

(................................................)

ตำแหน่ง…………....……….……….…….........…

วันที่.........เดือน....................พ.ศ.............

**\*\*หมายเหตุ : ให้จัดทำเอกสารการสมัครตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ จำนวน 2 ชุด ต่อกลุ่มตำแหน่งที่สมัคร**

**และบันทึก (สแกน) เอกสารการสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ ทุกตำแหน่งที่สมัครฯ**

**เป็น PDF File จัดส่งไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ assessment.promotion@gmail.com**

**โดยกำหนดรับสมัครฯ ตั้งแต่วันที่ 22 - 30 สิงหาคม 2567**

(เอกสารหมายเลข 2)

ติดรูปถ่าย

**ชุดปกติขาว**

ขนาด

๑.๕ นิ้ว

**เอกสารประกอบการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการกลั่นกรอง**

**เพื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรอง**

**ประเภทอำนวยการ**

๑. ชื่อ....................................................................สกุล............................................................................................

๒. เพศ □ ชาย □ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.............................................อายุปัจจุบัน...........ปี วันเกษียณอายุราชการ.................................

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง...........................................................................ระดับ......................................................

เมื่อวันที่..........................................................................รวมเป็นระยะเวลา...........ปี................เดือน.............วัน

เงินเดือน...................................................บาท เงินประจำตำแหน่ง.....................................บาท

กอง/สำนัก..........................................................................................................................................................

กรม/จังหวัด.......................................................................................................................................................

กระทรวง............................................................................................................................................................

โทรศัพท์..........................................โทรสาร........................................e-mail..................................................

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่........................................ซอย/ตรอก......................................ถนน.....................................................

แขวง/ตำบล................................... เขต/อำเภอ......................................จังหวัด.................................................

รหัสไปรษณีย์.................................. โทรศัพท์...........................................โทรสาร...............................................

e-mail..........................................................................

๖. สถานภาพครอบครัว

□ โสด □ สมรส □ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.......................................สกุล..............................................อาชีพ......................................................

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

□ ไม่มีบุตร/ธิดา □ มีบุตร/ธิดา จำนวน...................คน (ชาย............คน หญิง.............คน)

๗. ประวัติสุขภาพ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่ | ความดัน  โลหิตสูง | หัวใจ | เบาหวาน | ไต | ไมเกรน | อื่น ๆ |
| เป็น |  |  |  |  |  |  |
| ไม่เป็น |  |  |  |  |  |

/ 8. ประวัติ ...

- 2 -

๘. ประวัติการศึกษา

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วุฒิการศึกษา | | | | | |
| ระดับการศึกษา | สาขา | สถาบัน | ประเทศ | ปีที่สำเร็จ  การศึกษา | การได้รับทุน |
| ปริญญาตรี |  |  |  |  |  |
| ปริญญาโท |  |  |  |  |  |
| ปริญญาเอก |  |  |  |  |  |
| การศึกษาระดับอื่นๆ ที่สำคัญ |  |  |  |  |  |

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ........................................ตำแหน่ง............................................ระดับ.............................

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม...............................ปี..................................เดือน

การปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ระยะเวลาทวีคูณ)

ระหว่างวันที่...............เดือน..........................พ.ศ..............ถึงวันที่............เดือน.........................พ.ศ..................

รวมเป็นระยะเวลา(เฉพาะระยะเวลาทวีคูณ).................ปี.............เดือน...........วัน

หน่วยงาน (พื้นที่ทวีคูณ).................................................................................................................................

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| หลักสูตรที่อบรม | | | | |
| ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น | หน่วยงานที่จัด | สถานที่อบรม | ช่วงเวลา | ทุนการอบรม |
|  |  |  |  |  |

๑๑. การดูงาน (ที่สำคัญๆ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| การดูงาน | | | |
| เรื่อง | สถานที่ | ระหว่างวันที่ | ทุนการดูงาน |
|  |  |  |  |

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| การปฏิบัติงานพิเศษ | | | |
| เรื่อง | สถานที่ปฏิบัติงาน | ระยะเวลาปฏิบัติงาน | ผลสำเร็จ |
|  |  |  |  |

/ 13. ความสามารถ ...

- 3 -

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....................................................................................................................................................

คอมพิวเตอร์......................................................................................................................................................

อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..............................................................................................................................................

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

............................................................................................................................................................................

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วันที่ | รางวัล/เกียรติคุณ  ที่ได้รับการยกย่อง | ผลงาน | สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ |
|  |  |  |  |

๑๖. ประวัติผลการปฏิบัติราชการ ๕ ปีย้อนหลัง (๑๐ รอบการประเมิน)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ผลการปฏิบัติราชการ | | | | | | | | | |
| ปี 2562 | | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | | ปี 2566 | |
| เม.ย. | ต.ค. | เม.ย. | ต.ค. | เม.ย. | ต.ค. | เม.ย. | ต.ค. | เม.ย. | ต.ค. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

๑๗. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

๑๘. ผลงานหรืองานสำคัญด้านบริหารจัดการ

1. .....................................................................................................................................................................
2. .....................................................................................................................................................................
3. .....................................................................................................................................................................

๑๙. การถูกดำเนินการทางวินัย/แพ่ง/อาญา/ล้มละลาย

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

/ 20. การปฏิบัติ ...

- 4 -

20. การปฏิบัติตนตามประกาศข้อกำหนดจริยธรรมของกรมราชทัณฑ์

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

(ลงชื่อ) ...............................................ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ

(................................................)

ตำแหน่ง…………....……….……….…….........… วันที่.........เดือน....................พ.ศ.............

(เอกสารหมายเลข 3)

**แบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณากลั่นกรอง**

..........................................................

ชื่อเจ้าของผลงาน ......................................................................................................................

ชื่อตำแหน่งในการบริหาร ..........................................................................................................

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ...............................................................................................................

ประเภทตำแหน่ง .......................................................................................................................

ระดับตำแหน่ง ...........................................................................................................................

................................................

**1. ชื่อผลงาน เรื่อง**……………………………………………………………………………..………………………………..………………

**2. ระยะเวลาการดำเนินการ**

: เริ่มดำเนินการตั้งแต่ เดือน………….……….พ.ศ………………. จนถึง เดือน…………………พ.ศ.………….……

รวมระยะเวลาที่ดำเนินการ……………….ปี………..…..เดือน

**3. ที่มาและความสำคัญ**

…………………………………………………………………………………………………………..………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..………………………………………

**4. ขั้นตอน วิธีการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน**

…………………………………………………………………………………………………………..………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..………………………………………

**5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

…………………………………………………………………………………………………………..………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..………………………………………

**6. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ**

…………………………………………………………………………………………………………..………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..………………………………………

**7. ข้อเสนอแนะ**

…………………………………………………………………………………………………………..………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..………………………………………

/ขอรับรอง...

- 2 -

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)…………………….………………….ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ

(…………………………….…………..)

วันที่………..…/…….………/………..…..

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

…………………….……………………………………….……………………………………….…………………

…………………….……………………………………….……………………………………….…………………

…………………….……………………………………….……………………………………….…………………

(ลงชื่อ)…………………………..……………….

(……………………………….………..)

ตำแหน่ง…………………….…………………........

วันที่……………/………….……/………….…..

**ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

**หมายเหตุ** ความยาวไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ A4

**รายละเอียดการเสนอผลงานประกอบการพิจารณากลั่นกรอง**

ผลงานที่จะนำเสนอ เนื้อหาของผลงานควรกระชับ เข้าใจง่าย มีความสอดคล้องกัน และตรงตามชื่อผลงาน   
โดยประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

**1. ชื่อผลงาน**

: ควรเสนอชื่อผลงานที่กระชับ เข้าใจง่าย ถูกต้องตามหลักวิชาการ และตรงตามเนื้อหาผลงาน

**2. ระยะเวลาการดำเนินการ**

: เริ่มดำเนินการตั้งแต่ เดือน…………….….…….พ.ศ…..………. จนถึง เดือน……….………พ.ศ.……….……

รวมระยะเวลาที่ดำเนินการ………….….ปี…………..เดือน

**3. ที่มาและความสำคัญ**

:สรุปให้ทราบถึงที่มา/สาเหตุที่ต้องมีการดำเนินการตามผลงานนี้ขึ้นมา อธิบายให้เห็นถึงความสำคัญของผลงาน วัตถุประสงค์ในการดำเนินการ พร้อมทั้งแสดงขั้นตอนการดำเนินการ มีขั้นตอนอะไรบ้างและในแต่ละขั้นตอน มีการดำเนินการอย่างไร โดยแยกเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน

:สรุปให้ทราบว่าจากขั้นตอนการดำเนินการที่เสนอมา ผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการในขั้นตอนใดบ้าง อธิบายให้ทราบว่าแต่ละขั้นตอนที่ผู้เสนอได้ดำเนินการนั้นมีบทบาทและวิธีการดำเนินการในขั้นตอนนั้นอย่างไร  
โดยแยกเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน และส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละเท่าไรของผลงานทั้งหมด

**4. ขั้นตอน วิธีการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน**

: แสดงให้เห็นถึงขั้นตอน วิธีการดำเนินการ การใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานหรือความคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุง หรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรกหรือคนแรกของส่วนราชการหรือของประเทศ หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา กำหนดข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับ ผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสม

**5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

: แสดงให้ทราบว่าผลงานตามที่เสนอมาได้นำไปใช้ประโยชน์ในด้านใดบ้าง อย่างไร อาจแบ่งเป็นประโยชน์ที่มีต่อหน่วยงาน หรือประโยชน์ต่อส่วนราชการ โดยแยกเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน

**6. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ**

: สรุปให้ทราบว่าจากขั้นตอนการดำเนินการ และส่วนของงานที่ผู้เสนอปฏิบัติ มีปัญหา/อุปสรรคของการดำเนินการ ในขั้นตอนใดบ้าง อย่างไร และผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการอย่างไร เพื่อให้การดำเนินการประสบความสำเร็จผ่านพ้นไปได้ด้วยดี โดยแยกเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน

**7. ข้อเสนอแนะ**

: สรุปให้ทราบถึงแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินการตามผลงานดังกล่าวนี้ให้มีประสิทธิภาพ  
มากยิ่งขึ้น หรือการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านอื่น ซึ่งจะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

………………………..………………

(เอกสารหมายเลข 4)

**แบบการเสนอข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่ง**

**(ตำแหน่งประเภทอำนวยการ)**

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในกลุ่มตำแหน่ง .........................................................................................................

เสนอโดย....................................................................ตำแหน่ง............................................................................

ชื่อเรื่อง ...............................................................................................................................................................

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ไข  
ปัญหาต่างๆ ของงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ โดยให้ผู้สมัครแยกนำเสนอใน 2 ประเด็น ได้แก่

**ประเด็นที่ 1 ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ (10 คะแนน)**

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

**ประเด็นที่ 2. แนวทางเพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ที่นำเสนอให้สามารถบรรลุผลสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม (5 คะแนน)**

.............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)…………………….………………….ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ

(…………………………….…………..)

วันที่………..…/…….………/………..…..

**หมายเหตุ** ความยาวไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ A4

**รายละเอียดข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์**

**(ตำแหน่งประเภทอำนวยการ)**

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหาต่างๆ ของงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ โดยให้ผู้สมัครแยกนำเสนอใน 2 ประเด็น ได้แก่

**ประเด็นที่ 1** **ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ (10 คะแนน)**

โดยจะต้องแสดงถึงประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะในการแก้ปัญหาในงานราชทัณฑ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจของกรมราชทัณฑ์ นโยบายของส่วนราชการ นโยบายของกระทรวงยุติธรรม นโยบายรัฐบาล และนโยบายอื่น ๆที่เกี่ยวข้องกับกรมราชทัณฑ์ สามารถที่จะเชื่อมโยงนโยบายแต่ละระดับมากำหนดกลยุทธ์   
วางแผนการดำเนินการตามภารกิจ เสนอแนวทางหรือนโยบายที่แสดงถึงการบริหารเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง  
และเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนงาน รวมถึง แนวคิดที่เหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่และภารกิจ มีความรู้ความเข้าใจในงานและบทบาทของตำแหน่งประเภทอำนวยการ

**ประเด็นที่ 2. แนวทางเพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ที่นำเสนอให้สามารถบรรลุผลสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม (5 คะแนน)**

โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงรูปแบบ แนวทาง วิธีการ กลยุทธ์ ขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นไปได้  
ในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ที่ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ นำเสนอให้เห็นเป็นรูปธรรม สามารถนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน หรือองค์กร เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้  
กรอบระยะเวลาที่เหมาะสม

…………………………………………………………

(เอกสารหมายเลข 5)

**แบบรายงานประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ**

**(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว17 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558   
และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงยุติธรรม ลงวันที่ 4 มกราคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์  
ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงยุติธรรม)**

**---------------------------------------------------------------**

ชื่อ – สกุล................................................................................................................................................................

ตำแหน่ง..............................................................................สังกัดปฏิบัติหน้าที่........................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายละเอียด  (ตำแหน่ง/สังกัด)** | **ช่วงเวลา**  **(ตั้งแต่....ถึง....)** | **ระยะเวลา (ปี/เดือน/วัน)** | **ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย** | | | | **หมายเหตุ** |
| **ต่าง สายงาน** | **ต่างหน่วยงาน** | **ต่าง พื้นที่** | **ต่าง ลักษณะงาน** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในเอกสารฉบับนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)…………………….………………….ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ

(…………………………….…………..)

วันที่………..…/…….………/………..…..

**รายละเอียดประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย**

**เงื่อนไขการบังคับใช้**

1. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป คำว่าประสบการณ์งานที่หลากหลาย ให้หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน   
   **ไม่น้อยกว่าสามอย่าง อย่างละไม่น้อยกว่าสองปี**
2. ถ้าเป็นกรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงานในเวลาเดียวกัน **ให้นับได้เพียงอย่างเดียว**
3. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด ได้รับหรือเคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาแล้วก่อนวันที่ประสบการณ์หลากหลายตามหนังสือฉบับนี้ใช้บังคับ (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นต้นไป) ให้ถือว่าผู้นั้นมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายแล้ว

**การนับระยะเวลาสั่งสมประสบการณ์** : ให้เริ่มนับได้ตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการ

**คำอธิบาย**

**- ต่างสายงาน** หมายถึง ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนดไว้ต่างกัน  
 โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ต่างกันด้วย ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ.กระทรวงกำหนด

- **ต่างหน่วยงาน** หมายถึง ชื่อกระทรวง กรม หรือส่วนราชการ ตามที่ปรากฏในกฎหมายหรือ  
 กฎที่แบ่งส่วนราชการนั้น ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานต่างกันด้วย ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ.กระทรวง กำหนด

- **ต่างพื้นที่** หมายถึง ชื่อของอำเภอหรือเขต จังหวัด หรือประเทศต่างกัน

- **ต่างลักษณะงาน** หมายถึง ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิม แต่งานที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ

หรือทักษะที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ.กระทรวงกำหนด

**- ตัวอย่าง -**

**แบบรายงานประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ**

**(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว17 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558   
และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงยุติธรรม ลงวันที่ 4 มกราคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์  
ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงยุติธรรม)**

**---------------------------------------------------------------**

ชื่อ – สกุล นายราช รักธรรม

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายละเอียด  (ตำแหน่ง/สังกัด)** | **ช่วงเวลา**  **(ตั้งแต่....ถึง....)** | **ระยะเวลา (ปี/เดือน/วัน)** | **ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย** | | | | **หมายเหตุ** |
| **ต่าง สายงาน** | **ต่างหน่วยงาน** | **ต่าง พื้นที่** | **ต่าง ลักษณะงาน** |
| 1 | เจ้าพนักงาราชทัณฑ์ 1 – 3  เรือนจำกลางบางขวาง | 1 ต.ค. 45 – 1 ธ.ค.47 | 2/2/1 | 🗸 |  |  |  | คส.กรมฯที่ 145/45 ลว 30 พ.ย.45 |
| 2 | นักทัณฑวิทยา 3 – 6ว  เรือนจำกลางบางขวาง | 2 ธ.ค.47 – 10 ธ.ค.51 | 4/0/9 | 🗸 |  |  |  | คส.กรมฯที่ 222/47 ลว 2 ธ.ค.47 |
| 3 | นักทัณฑวิทยาชำนาญการพิเศษ  เรือนจำกลางบางขวาง | 10 ธ.ค.60 – 8 ต.ค.65 | 4/9/29 |  |  |  | 🗸 | คส.กรมฯที่ 178/60 ลว 10 ธ.ค.60 |

ตำแหน่ง นักทัณฑวิทยาชำนาญการพิเศษ สังกัด เรือนจำกลางบางขวาง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในเอกสารฉบับนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)…………………….………………….ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ

(…………………………….…………..)

วันที่………..…/…….………/………..…..

**- ตัวอย่าง -**

**แบบรายงานประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ**

**(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว17 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558   
และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงยุติธรรม ลงวันที่ 4 มกราคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์  
ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงยุติธรรม)**

**---------------------------------------------------------------**

ชื่อ – สกุล นายรักษ์ ราชทัณฑ์

ตำแหน่ง นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการพิเศษ สังกัด เรือนจำกลางนครสวรรค์

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายละเอียด  (ตำแหน่ง/สังกัด)** | **ช่วงเวลา**  **(ตั้งแต่....ถึง....)** | **ระยะเวลา (ปี/เดือน/วัน)** | **ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย** | | | | **หมายเหตุ** |
| **ต่าง สายงาน** | **ต่างหน่วยงาน** | **ต่าง พื้นที่** | **ต่าง ลักษณะงาน** |
| 1 | นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ 3 -5  เรือนจำกลางเชียงใหม่ | 1 ต.ค. 45 – 1 ธ.ค.47 | 2/2/1 |  |  | 🗸 |  | คส.กรมฯที่ 145/45 ลว 30 พ.ย.45 |
| 2 | นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ  เรือนจำกลางนครสวรรค์ | 2 ธ.ค.47 – 10 ธ.ค.51 | 4/0/9 |  |  | 🗸 |  | คส.กรมฯที่ 222/47 ลว 2 ธ.ค.47 |
| 3 | นักทัณฑวิทยาชำนาญการพิเศษ  เรือนจำกลางนครสวรรค์ | 10 ธ.ค.60 – 8 ต.ค.65 | 4/9/29 |  |  |  | 🗸 | คส.กรมฯที่ 178/60 ลว 10 ธ.ค.60 |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในเอกสารฉบับนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)…………………….………………….ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ

(…………………………….…………..)

วันที่………..…/…….………/………..…..

**- ตัวอย่าง -**

**แบบรายงานประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ**

**(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว17 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558   
และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงยุติธรรม ลงวันที่ 4 มกราคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์  
ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงยุติธรรม)**

**---------------------------------------------------------------**

ชื่อ – สกุล นายเริง ล่าดี

ตำแหน่ง นักทัณฑวิทยาชำนาญการพิเศษ สังกัด ทัณฑสถานบำบัดพิเศษกลาง

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายละเอียด  (ตำแหน่ง/สังกัด)** | **ช่วงเวลา**  **(ตั้งแต่....ถึง....)** | **ระยะเวลา (ปี/เดือน/วัน)** | **ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย** | | | | **หมายเหตุ** |
| **ต่าง สายงาน** | **ต่างหน่วยงาน** | **ต่าง พื้นที่** | **ต่าง ลักษณะงาน** |
| 1 | นักทัณฑวิทยา 3 – 6 ว/ชำนาญการ  ทัณฑสถานบำบัดพิเศษกลาง | 1 ต.ค. 40 – 10 ธ.ค.54 | 14/2/10 |  |  |  | 🗸 | คส.กรมฯที่ 182/40 ลว 1 ต.ค.40 |
| 2 | นักทัณฑวิทยาชำนาญการพิเศษ  ทัณฑสถานบำบัดพิเศษกลาง  ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.ส่วนควบคุมฯ | 15 ม.ค.57– 20 ธ.ค.60 | 3/11/6 |  |  |  | 🗸 | คส.ทสบ. กลาง ที่ 25/57 ลว 15 ม.ค.57 |
| 3 | นักทัณฑวิทยาชำนาญการพิเศษ  ทัณฑสถานบำบัดพิเศษกลาง  ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.ส่วนสวัสดิการฯ | 21 ธ.ค.60–18 ต.ค.63 | 2/9/25 |  |  |  | 🗸 | คส.ทสบ. กลาง ที่ 55/60 ลว 21 ธ.ค.60 |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในเอกสารฉบับนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)…………………….………………….ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ

(…………………………….…………..)

วันที่………..…/…….………/………..…..