

กำหนดการโครงการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
“หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ” รุ่นที่ ๖๒ (รูปแบบออนไลน์)
 ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
 ณ อาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗		
๐๗.๓๐ – ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๘.๐๐ – ๐๘.๑๕ น.	- ชี้แจงรายละเอียดโครงการ ผ่าน Cisco Webex Meetings	เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม
๐๘.๑๕ – ๐๘.๔๕ น.	- พิธีเปิดการฝึกอบรม “หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ” รุ่นที่ ๖๒ และบรรยายพิเศษ หัวข้อ “ความยุติธรรม นำประเทศและความคาดหวังของผู้บริหารต่อข้าราชการกระทรวงยุติธรรม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	- ปลัดกระทรวงยุติธรรม หรือผู้แทน
๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	- ทดสอบประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) ด้วย Google Form	- ผู้เข้าอบรม
๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และศาสตร์พระราชา” ผ่าน Cisco Webex Meetings	วิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.)
๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “จิตอาสากับการทำงานเพื่อประชาชน” ผ่าน Cisco Webex Meetings	นายธวัชชัย พลามิตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สป.ยธ.
๑๒.๐๐ – ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๔๕ – ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การสร้างเครือข่ายและการทำงานเป็นทีม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	นายภูวสิษฐ์ สิริพัทธ์วรัญ
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรม หัวข้อ “วัฒนธรรมองค์กรจากพี่สู่น้อง”	ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม
๑๖.๓๐ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม

- หมายเหตุ**
๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เวลาตามความเหมาะสม (กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)
 ๒. การแต่งกาย วันที่ ๑๙ และ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ (พิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม) เครื่องแบบสี kaki/ชุดปฏิบัติการ พร้อมเครื่องหมายครบ (อินทนิลคิปปา/ป้ายชื่อ/แพรแถบ/เข็มขัด) เสื้อแขนยาวรัดข้อมือ / หญิง : ผ้ายาวให้เก็บรวบรวมพร้อมติดเนคไทให้เรียบร้อย
 ๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนดโดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ
 ๔. เพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม
 ๕. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓		
๐๘.๒๐ - ๐๘.๕๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปราย หัวข้อ “ข้าราชการยุคใหม่กับการทำงานเพื่อประชาชน” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้ร่วมอภิปราย - วิทยากรจาก สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม - วิทยากรจาก กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ - วิทยากรจาก กรมสอบสวนคดีพิเศษ - วิทยากรจาก สำนักงานกิจการยุติธรรม - วิทยากรจาก สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ผู้ดำเนินการอภิปราย : นางสาวรัตดาวัล ร่วมสุข หัวหน้ากลุ่มงานแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม สป.ยธ.
๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการ” ผ่าน Cisco Webex Meetings	วิทยากรจาก กรมบัญชีกลาง
๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การบริหารและการวางแผนการเงินสำหรับข้าราชการ” ผ่าน Cisco Webex Meetings	วิทยากรจาก กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
๑๗.๐๐ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม

/วันที่...

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗		
๐๘.๒๐ - ๐๘.๕๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปราย หัวข้อ “ภารกิจกระทรวงยุติธรรมกับการสร้าง ความเป็นธรรมในสังคม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้ร่วมอภิปราย - วิทยากรจาก กรมคุมประพฤติ - วิทยากรจาก กรมบังคับคดี - วิทยากรจาก กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน - วิทยากรจาก กรมราชทัณฑ์ - วิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ส. ผู้ดำเนินการอภิปราย : นางสาวรัตตาวล ร่วมสุข หัวหน้ากลุ่มงานแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม สป.ยธ.
๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๑๕- ๑๒.๔๕ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การบริหารงานบุคคลภาครัฐ” ผ่าน Cisco Webex Meetings	วิทยากรภาครัฐจาก สำนักงาน ก.พ.
๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗		
๐๘.๒๐ - ๐๘.๕๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ” ผ่าน Cisco Webex Meetings	วิทยากรภายนอกจาก ศาลปกครอง
๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๑๕- ๑๒.๔๕ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา งาน” ผ่าน Cisco Webex Meetings	วิทยากรภายนอกจาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง หัวข้อ “ประมวลจริยธรรม วินัยและจรรยาข้าราชการ” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนา บุคลากรกระทรวงยุติธรรม
๑๗.๐๐ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓		
๐๘.๒๐ – ๐๘.๕๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ” ผ่าน Cisco Webex Meetings	วิทยากรภายนอกจาก สำนักงานกฤษฎามนตรี
๑๒.๐๐ – ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๑๕– ๑๒.๔๕ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.	ทดสอบประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-test) ด้วย Google Form	เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวง ยุติธรรม และผู้เข้าอบรม
๑๔.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรม “หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ” รุ่นที่ ๖๒ ผ่าน Cisco Webex Meetings	ปลัดกระทรวงยุติธรรม หรือผู้แทน
๑๕.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	สรุปและประเมินผลโครงการ ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	สถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม

- หมายเหตุ**
๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เวลาตามความเหมาะสม (กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)
 ๒. การแต่งกาย วันที่ ๑๙ และ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ (พิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม)
 - เครื่องแบบสี kaki/ชุดปฏิบัติการ พร้อมเครื่องหมายครบ (อินทนิลติดบ่า/ป้ายชื่อ/แพรแถบ/เข็มขัด) เสื้อแขนยาวรัดข้อมือ
 - หญิง : ผมนยาวให้เก็บริ้วพร้อมติดเน็ตให้เรียบร้อย
 วันที่ ๒๐ - ๒๒ (ระหว่างฝึกอบรม) : แต่งกายสุภาพเสมือนวันปฏิบัติราชการ
 ๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนดโดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ
และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม
 ๔. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์