



ศูนย์ข้อมูลบุคคล
เลขรับ 890
วันที่ ๒๘ / ๕๓ / ๖๕
เวลา 14-26

ที่ ยธ ๐๒๐๐๑/๔๔๕๓

ถึง ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม

ด้วยธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) ได้มีหนังสือ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความร่วมมือในการทบทวนและปรับปรุงข้อมูลลูกค้า แจ้งว่า ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) มีความจำเป็นต้องทบทวนและปรับปรุงข้อมูลลูกค้าของธนาคารให้เป็นปัจจุบัน ตามกฎหมายที่ทำกับธุรกิจธนาคารพาณิชย์และเพื่อให้ธนาคารสามารถดูแลและส่งมอบบริการให้กับท่านได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอความร่วมมือจากท่านดำเนินการปรับปรุงข้อมูลของท่านให้เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๓ ๗๐๐๐ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ส่งศูนย์ข้อมูลบุคคล

566



๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

กองกลาง

ฝ่ายสารบรรณ (วลิยลักษณ์)

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๑๓๕

Email: saraban@moj.go.th

๒๓

ส่งคุณ.....
ดำเนินการ



เอ็มบีทีชาร์ต
MBThanachart

ต.ท. กองกลาง (ทท.)
พ.ศ. ๒๕๖๗

3

กองกลาง

เลขรับ ๑๒๖๔๒

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๐:๓๗:๓๕ น.

Make REAL Change

วันที่ 8 สิงหาคม 2567

เรียน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
20 ม.3 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ต.แจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร 10210

R



RN 5108 5185 9 TH



9003_[02_002751]

เรื่อง ข. ความร่วมมือในการทบทวนและปรับปรุงข้อมูลลูกค้า

ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) ("ธนาคาร") มีความจำเป็นต้องทบทวนและปรับปรุงข้อมูลลูกค้าของธนาคารให้เป็นปัจจุบัน ตามกฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจธนาคารพาณิชย์และเพื่อให้ธนาคารสามารถดูแลและส่งมอบบริการให้กับท่านได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ธนาคารขอความร่วมมือจากท่านในการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลของท่านให้เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ 15 กันยายน 2567 เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกจำกัดการใช้บริการถอนและโอนเงิน โดยท่านสามารถติดต่อสาขาธนาคารที่ท่านสะดวกเพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลหรือหากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อศูนย์บริการลูกค้าธุรกิจ ที่โทร 0 2643 7000 ในวันทำการธนาคารวันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา 08.00 - 20.00 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดธนาคาร)

ธนาคารขอความกรุณาท่านในการจัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ประกอบการทบทวนและปรับปรุงข้อมูลดังต่อไปนี้

กรณีบุคคลธรรมดา (บัญชีเดี่ยว)	กรณีบุคคลธรรมดา (บัญชีร่วม)	กรณีนิติบุคคล
บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรใบเดินทางและใบอนุญาตทำงาน (สำหรับชาวต่างชาติ)	บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรใบเดินทางและใบอนุญาตทำงาน (สำหรับชาวต่างชาติ) ของท่านและเจ้าของบัญชีร่วมทุกท่าน	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางและใบอนุญาตทำงาน (สำหรับชาวต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของบุคคลดังต่อไปนี้ - ผู้ได้รับมอบอำนาจลงนามกับธนาคาร - กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล - บุคคลธรรมดาที่ถือหุ้นตั้งแต่ 20% ขึ้นไปทุกท่าน - ผู้บริหารสูงสุด - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนตามประเภทธุรกิจของท่าน (อาซูไม่เกิน 3 เดือน) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาหนังสือรับรองบริษัทของนิติบุคคลที่ถือหุ้นตั้งแต่ 50% ขึ้นไป (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนารายชื่อย่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ที่ใช้ยื่นภาษีล่าสุด

หมายเหตุ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ของลูกค้าชาวต่างชาติ ต้องใช้หลักฐานแสดงสิทธิพำนักที่อยู่ในประเทศไทย (Thai Residency) กรณีผู้ได้รับมอบอำนาจลงนามให้ทำธุรกรรมหรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลตามเงื่อนไขการลงนามส่งจ่ายที่ลูกค้าได้เคยแจ้งไว้กับธนาคารไม่สามารถเดินทางมาพร้อมกันทุกท่าน

2.1 สามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นหรือให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลท่านใดท่านหนึ่งนำส่งเอกสารประกอบการทบทวนและปรับปรุงข้อมูลแทน โดยใช้หนังสือมอบอำนาจของ ตท (TT-1)

2.2 หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของนิติบุคคลและผู้เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลให้กรอกแบบฟอร์มเปลี่ยนแปลงข้อมูลลูกค้า (TT-2)

การนี้ ธนาคารขออภัยหากท่านได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ไว้วางใจใช้บริการของธนาคาร โดยตลอด ธนาคารหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะมีโอกาสดูแลและธุรกรรมทางการเงินของท่านในโอกาสต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)

จดหมายฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอัตโนมัติจึงไม่มีลายมือชื่อบนเอกสาร

ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)

August 8, 2024

Dear MINISTRY OF JUSTICE

Subject Request for cooperation to review and update your business and personal information

TMBThanachart Bank Public Company Limited ("the Bank") is required to review and update your business and information with a view to improve its service efficiency and comply with the applicable laws and regulations relating to banking business. The Bank kindly requests you to review and update your information by September 15, 2024 to avoid possible interruptions in money withdrawal and transfer services. Please contact nearby branches with following documents. For more information, please contact ttb Corporate Call Center 0 2643 0000 Mon – Sat 8.00 AM – 8.00 PM except on national holidays and bank holidays

The Bank would appreciate your preparation of the following documents:

For individual person (non-joint account)	For individual person (joint account)	For juristic person
• ID card or passport and work permit (for foreigner)	• ID card or passport and work permit (for foreigner) of all joint account holders	• Certified true copy of ID card or passport & work permit (for foreigner) of the following persons. - The authorized person(s) to do transactions with the Bank - The authorized director(s) who are authorized to sign on behalf of the juristic persons and/or at least 20% shareholder(s) - A Chief Executive Officer (CEO) • Certificate of registration from the Office of the Company Limited and Partnership Registration issued by the Registrar. (not over 3 months old) or other types of juristic persons registration certificate following the firm business type. • Certificate of registration of Juristic persons holding 50% or more of the shares (if any) • A copy of documents showing the current list of shareholders (The latest yearly TAX).

- Note: 1. If changing the address of foreign customer(s), the evidence proving the right to stay in Thailand (Thai Residency) is required.
2. If authorized director(s), according to signing conditions for payment order that notified the Bank, are not available to contact in person.
- 2.1 The power of attorney for another person or anyone of authorized director(s) is required on behalf of juristic person(s) can submit supporting documents for review and update with attached ttb POA: TT-1 form
- 2.2 If personal information changed of ID or passport, require completion of TT-2 form

The Bank apologizes for any inconvenience and would like to take this opportunity to thank you for your continued support and the confidence that you have placed with the Bank. The Bank looks forward to continuing to take care of your financial transactions in the future.

Sincerely yours,

TMBThanachart Bank Public Company Limited

This Letter is automatically issued by computer system, and there is no signature on it.

หนังสือมอบอำนาจ TT-1

ที่ _____

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ ในฐานะของผู้มีอำนาจ
กระทำการแทน _____ ("นิติบุคคล") จำเป็นต้องแสดงตน และ/หรือให้
ข้อมูลในแบบฟอร์มของธนาคาร เอกสารต่อธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) ("ธนาคาร") เพื่อการทบทวนและ
ปรับปรุงข้อมูล ของ นิติบุคคล

โดย หนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า ขอมอบอำนาจให้ บุคคลดังต่อไปนี้

- ก. นาย/นาง/นางสาว _____
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน _____
- ข. นาย/นาง/นางสาว _____
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน _____

เพื่อให้ ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าโดยให้คนใดคนหนึ่งเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้าในกิจการดังต่อไปนี้

1. ลงนามในเอกสาร ให้ข้อมูลในแบบฟอร์มของธนาคาร นำส่งเอกสาร หลักฐาน หรือดำเนินการใด อันเกี่ยวข้องกับ
การ แสดงตน และ/หรือการเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบข้อเท็จจริงในข้อมูลของข้าพเจ้าที่จำเป็นแก่การทบทวนและ
ปรับปรุงข้อมูล ของ นิติบุคคล ให้แก่ธนาคาร
2. กระทำการอื่นใด ตามที่จำเป็นและสมควรในการดำเนินการใดๆ ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ หรือเพื่อให้การ
ปฏิบัติงานใดๆ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจในครั้งนี้

กาใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปโดยถูกต้อง และชอบด้วยกฎหมายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้
ให้ถือว่า เป็น การกระทำแทนข้าพเจ้า และข้าพเจ้าขอรับรองทุกประการ

เพื่อ เป็นหลักฐานผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานข้างท้ายนี้ โดยให้มี
ผลตั้งแต่วันที่ _____ ในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

หมายเหตุ : กรุณารับรองของพยาน ให้ลงนาม 2 ท่าน

Reference No. _____/_____

Power of Attorney TT-1

Date _____

KNOW ALL MEN BY THESE PRESENTS, that, I, Mr./Mrs./Ms. _____, as the authorized director of Mr./Mrs./Ms. _____ (the "Company") _____ am required to verify myself, present documents, and/or provide details to TMBThanachart Bank Public Company Limited (the "Bank") in or attach to the Bank's form for the purpose of review and update of the Company's information.

By this Power of Attorney, I hereby appoint and empower the following person:

- a) Mr./Mrs./Ms. _____
ID Card No. _____
Residing at _____
- b) Mr./Mrs./Ms. _____
ID Card No. _____
Residing at _____

as our Attorney who can singly do and act for and on my behalf in relation to the following matters:

- 1) To sign documents, the Bank's form, present and deliver the Bank any documents, evidence or do all actions relevant to the verification, identification, and/or disclosure of my information required for review and update of the Company's information; and
- 2) To carry out such other acts and things necessary, appropriate or in connection with the abovementioned or any acts required for the purpose of this Power of Attorney.

And all acts duly and lawfully done by the attorney(s) within the scope of this Power of Attorney shall be deemed as performed by myself in all respects, and I hereby agree to be liable entirely thereto.

As evidence hereof, I and the Attorney(s) have executed the names in the presence of witnesses. This Power of Attorney shall be effective from the date of this Power of Attorney onwards.

Signature _____ the Principal
(_____)

Signature _____ Attorney Signature _____ Attorney
(_____) (_____)

Signature _____ Witness Signature _____ Witness
(_____) (_____)

Remark: 2 witnesses are required

แบบฟอร์มเปลี่ยนแปลงข้อมูลลูกค้า (กรณีมอบอำนาจ)

วันที่.....

ลูกค้าบุคคลธรรมดา ผู้มอบอำนาจแทนนิติบุคคลให้สร้างความสัมพันธ์กับธนาคาร

คำนำหน้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) ภาษาอังกฤษ.....

บัตรประจำตัว (ระบุประเภทบัตร)..... เลขที่..... ออกให้เมื่อวันที่..... นมดอายุ.....

ประวัติส่วนตัว (วันเดือนปีเกิด) สัญชาติ..... สัญชาติที่ 2 (ถ้ามี) สถานที่เกิด (ประเทศ)

ขอแจ้งเปลี่ยนแปลง/ปรับข้อมูลของข้าพเจ้าในฐานะ..... ของนิติบุคคลชื่อ..... RM No.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (กรณีที่ไม่ใช่สัญชาติไทยให้ระบุที่อยู่ในประเทศเจ้าของสัญชาติ)

เลขที่..... ออ/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... ประเทศ..... โทรศัพท์(บ้าน)..... มือถือ..... อีเมล (ถ้ามี).....

ที่อยู่ปัจจุบันในประเทศ (ไทย (ติดต่อดี) ☐ ตรงกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ☐ กรณีไม่ตรง (โปรดระบุ) เลขที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... ประเทศ.....

ชื่อสถานที่ทำงาน..... ที่อยู่ เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... ประเทศ.....

อาชีพ ☐ นักเรียนนักศึกษา ☐ พ่อบ้านแม่บ้าน ☐ รับจ้างทั่วไป☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ (Code301) ☐ เจ้าของ/หุ้นส่วนกิจการอื่น ๆ ☐ ค้าขาย-รายย่อย☐ นักการเมือง ☐ พนักงานลูกจ้าง บริษัทห้างร้านกิจการอื่น ๆ ☐ เจ้าของร้านขายเพชรพลอยและทองคำ☐ ผู้ได้รับอนุญาตทำธุรกิจรับแลกเปลี่ยนเงินตรา ตปท. ☐ ผู้ได้รับอนุญาตเป็นตัวแทนเงินโอนระหว่างประเทศ☐ เจ้าของร้านค้าขายโบราณวัตถุ (Antique)(Code614) ☐ อาชีพอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

วัตถุประสงค์ในการสร้างความสัมพันธ์กับธนาคาร

☐ ออมเงิน ☐ บัญชีเงินเดือน ☐ ชำระหนี้เงินกู้ ☒ ลงทุนในธุรกิจ☐ ทุนเวียนในกิจการ ☐ รับดอกเบี้ย ☒ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ประมาณการทำธุรกรรม ต่อเดือน: ขอให้ลูกค้าประมาณการจากการทำรายงานของลูกค้าที่ผ่านมา 1 ปีโดยเฉลี่ยเป็นรายเดือน

ประเภทธุรกรรม	จำนวนรายการที่ประมาณต่อเดือน			มูลค่าที่ประมาณการต่อเดือน (บาท)		
ฝาก (รวมทั้งการโอนเงินเข้า)	ต่ำกว่า 5 ครั้ง	☐ 5-10 ครั้ง	☐ 11-25 ครั้ง	☐ ต่ำกว่า 10,000	☐ 10,000-30,000	☐ 30,001-50,000
	26-50 ครั้ง	☐ มากกว่า 50 ครั้ง		☐ 50,001-100,000	☐ มากกว่า 100,000	
ถอน (รวมทั้งการโอนเงินออก)	ต่ำกว่า 5 ครั้ง	☐ 5-10 ครั้ง	☐ 11-25 ครั้ง	☐ ต่ำกว่า 10,000	☐ 10,000-30,000	☐ 30,001-50,000
	26-50 ครั้ง	☐ มากกว่า 50 ครั้ง		☐ 50,001-100,000	☐ มากกว่า 100,000	

รายได้ต่อเดือน ☐ 10,000 บาท ☐ 10,000 - 14,999 บาท ☐ 15,000 - 19,999 บาท ☐ 20,000 - 29,999 บาท ☐ 30,000 - 49,999 บาท☐ 50,000 - 99,999 บาท ☐ 100,000 - 299,999 บาท ☐ 300,000 - 999,999 บาท ☐ >1,000,000 บาทแหล่งที่มาของรายได้หลัก ☐ เงินเดือน ☐ ขยายหลักทรัพย์/หน่วยลงทุน ☐ รายได้จากการจ้างงาน ☐ เงินช่วยเหลือจากครอบครัว☐ มรดก/ของขวัญ ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☐ เงินบริจาค ☐ เงินออม ☐ เงินบำนาญประเทศที่มาของแหล่งรายได้หลัก ☐ ต่างชาติ ☐ ประเทศไทย ☐ ประเทศอื่น ๆ (โปรดระบุ).....มูลค่าทรัพย์สิน ☐ ทรัพย์สินมูลค่าทรัพย์สินโดยประมาณ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลปรากฏใน (แบบฟอร์ม) ฉบับนี้ ที่ได้ให้ไว้กับธนาคาร รวมทั้งเอกสารอื่นใดอันเป็นเอกสารประกอบ ความถูกต้องครบถ้วน และตรงต่อความเป็นจริงทุกประการ เพื่อให้ธนาคารปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าของข้อมูล

(.....)

วันที่.....

ตราประทับสำหรับนิติบุคคล (ถ้ามี)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

☐ ระดับ 1 (A1) ☐ ระดับ 2 (A2) ☐ ระดับ 3 (A3) ☐ ระดับ 3 (B3) ☐ ระดับ 3 (C3)

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่ธนาคาร

ลงชื่อ

พนักงานกึ่งกลาง

Customer information update form

Date.....

☐ Individual customer Parent of minors customers (Minors under 15 years old) ☐ Authorized director of juristic person who make a relationship with the bank

Title ☐ Mr ☐ Mrs. ☐ Miss ☐ Other (Specify).....

Name - Last name (Thai).....English.....

Identification No. Please specify.....No. Issue date.....Expiry date.....

Personal information e of birth.....Nationality.....2nd Nationality (if any)

Place of birth (Country)

To update personal information as authorized director of company.....Position.....RM No.....

Registered address (in case of foreigner, please provide address in your home country) House No.....Alley/Soi.....

Road.....Sub-district/sub-area.....District/Area.....

Province.....Postal Code.....Country.....

Home Phone no.....Mobile phone no.....Email address (if any)

Contact address ☐ Same as registered address ☐ Different from registered address (Please provide) Contact address No.....

Alley/Soi.....Road.....Sub-district/sub-area.....District/Area.....

Province.....Postal Code.....Country.....

Office address Company name.....Office address No.Alley/Soi.....

Road.....Sub-district/sub-area.....District/Area.....

Province.....Postal Code.....Country.....Office phone no.....

Occupation ☐ Student (Code 217) ☐ Househusband/Housewife (Code 277) ☐ Freelance (Code 229)

☐ State enterprise employee (Code 301) ☐ Business owner (Code 406) ☐ Retailer (Code 407)

☐ Politician (Code 225) ☐ Company employee (Code 308) ☐ Jewelry and gold shop owner (Code 601)

☐ Foreign exchange agents (Code 609) ☐ International money transfer agents (Code 613) ☐ Antique shop owner (Code 614)

☐ Other Please specify)

Objective to open the bank account ☐ Saving ☐ Payroll ☐ Loan payment ☐ Investment

☐ Business ☐ Interest ☐ Other (Please declare)

Average transaction amount/ month within a year

Transaction type	Transaction/Month		Average amount/Month (Baht)		
Deposit (Include money transfer)	Less than 5	☐ 5-10 ☐ 11-25	☐ Less than 10,000	☐ 10,000-30,000	☐ 30,001-50,000
	26-50	☐ More than 50	☐ 50,001-100,000	☐ More than 100,000	
Withdraw (Include money transfer)	Less than 5	☐ 5-10 ☐ 11-25	☐ Less than 10,000	☐ 10,000-30,000	☐ 30,001-50,000
	26-50	☐ More than 50	☐ 50,001-100,000	☐ More than 100,000	

Income per month ☐ 10,000 Baht ☐ 10,000 - 14,999 Baht ☐ 15,000 - 19,999 Baht ☐ 20,000 - 29,999 Baht ☐ 30,000 - 49,999 Baht

☐ 50,000 - 99,999 Baht ☐ 100,000 - 299,999 Baht ☐ 300,000 - 999,999 Baht ☐ >1,000,000 Baht

Source of income ☐ Salary ☐ Stock/ Funds ☐ Business earnings ☐ Family support ☐ Inheritance/Gift

☐ Employment ☐ Donation ☐ Saving ☐ Pension

Source of income (Country) ☐ Thailand ☐ Other (Please specify)

Average value property

I warrant that the information and the capture/ copy of identification document given to the Bank by me is true, complete and accurate in all respects, if there are any changes in the above information, I will inform the Bank for information updating. And I would like to confirm that I'm an Ultimate Beneficiary Owner of the account opened with the Bank

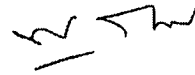
Signature.....Owner information
(.....)

สำเนาเจ้าหน้าที่ธนาคาร ☐ ระดับ 1 (A1) ☐ ระดับ 2 (A2) ☐ ระดับ 3 (A3) ☐ ระดับ 3 (B3) ☐ ระดับ 3 (C3)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร ลงชื่อ.....พนักงานผู้ตรวจสอบ

เรียน นางสาวกฤษริญา มาชาวป่า

มอบฝ่ายสารบรรณแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด ยธ.



(นายไพโรจน์ ตินชาติอารักษ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗