

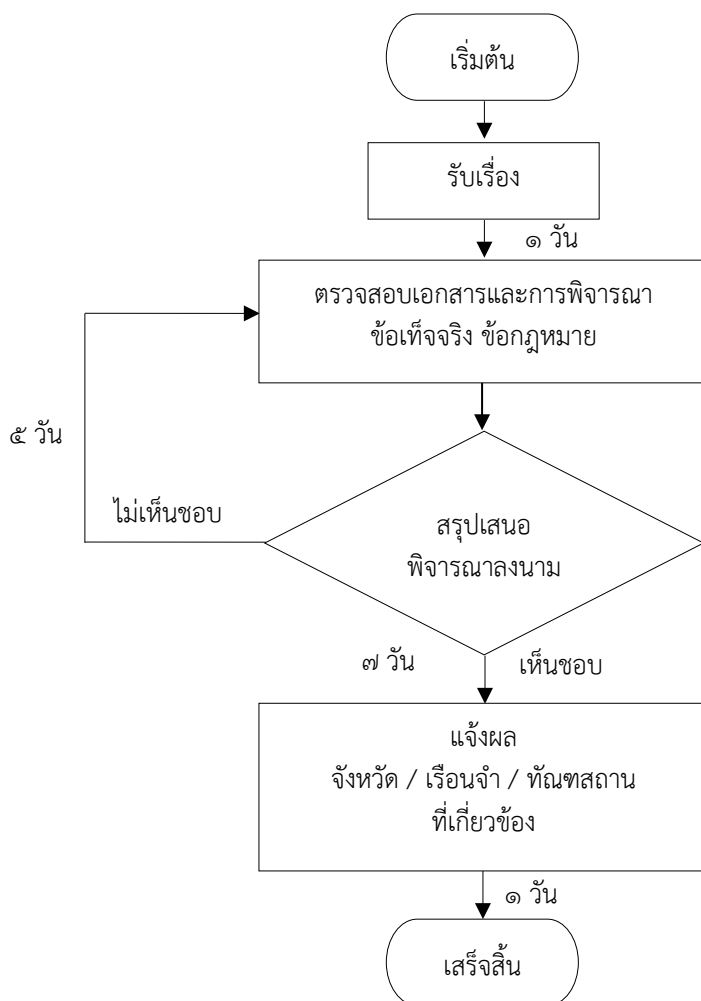


# คู่มือการดำเนินการทางวินัย เจ้าหน้าที่กรมราชทัณฑ์

## ๑. การพิจารณาโทษข้าราชการ

๑.๑ กรณีดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ตามพระราชบัญญัติวินัยข้าราชการราชทัณฑ์ พุทธศักราช ๒๕๔๒

### ผังงาน (Work Flow)



### ขั้นตอนการดำเนินการ

๑ นิติกรรับสำนวนจากผู้บังคับบัญชา

๒ รายงานการตรวจสอบการกระทำผิดหรือพฤติกรรมแห่งการกระทำผิด ตลอดทั้งพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการสนับสนุนข้อกล่าวหา เอกสารหลักฐานให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วนและพิจารณาข้อเท็จจริงของสำนวน เช่น หนังสือร้องเรียน บันทึกการจับกุม บันทึกการตรวจค้น คำสั่งมอบหมายหน้าที่ รายงาน

การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน บันทึกการจับกุม ใบรับรองแพทย์ คำให้การของผู้กล่าวหา คำให้การของพยานผู้เห็นเหตุการณ์ ภาพถ่าย และภาพจากกล้องวงจรปิด เป็นต้น

๓. การให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือ หรือให้ถ้อยคำ หรือนำสืบ แก้ข้อกล่าวหาต่อคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง/คณะกรรมการสอบสวน

๔. เมื่อดำเนินการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการสอบสวนโดยการเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหากับคำชี้แจงข้อกล่าวหาให้เป็นที่ยุติ หากเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัย หรือการกระทำของผู้ถูกกล่าวหาไม่เป็นความผิดวินัยให้สั่งยุติเรื่อง

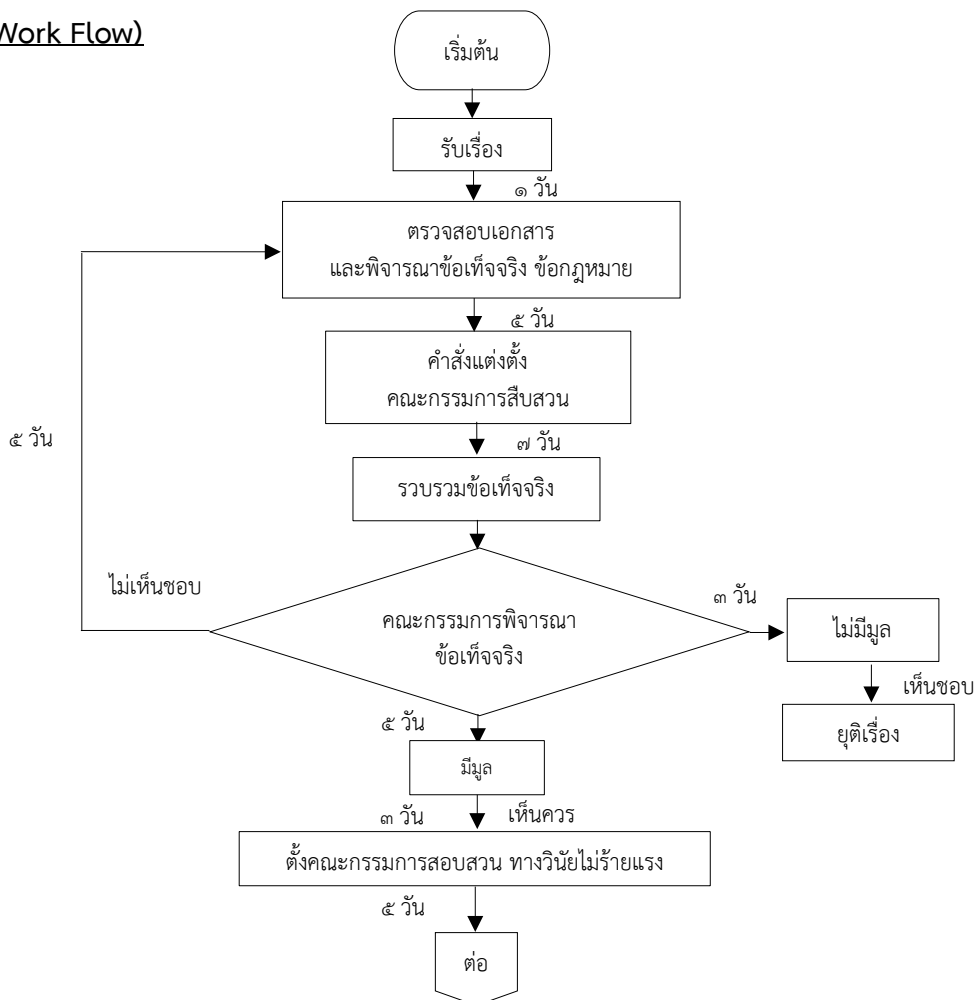
๕. แต่ถ้าเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัย ให้ส่งลงโทษตามอำนาจหน้าที่โดยให้เป็นไป ตามมาตรฐานและแนวทางการลงโทษที่กรมราชทัณฑ์ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

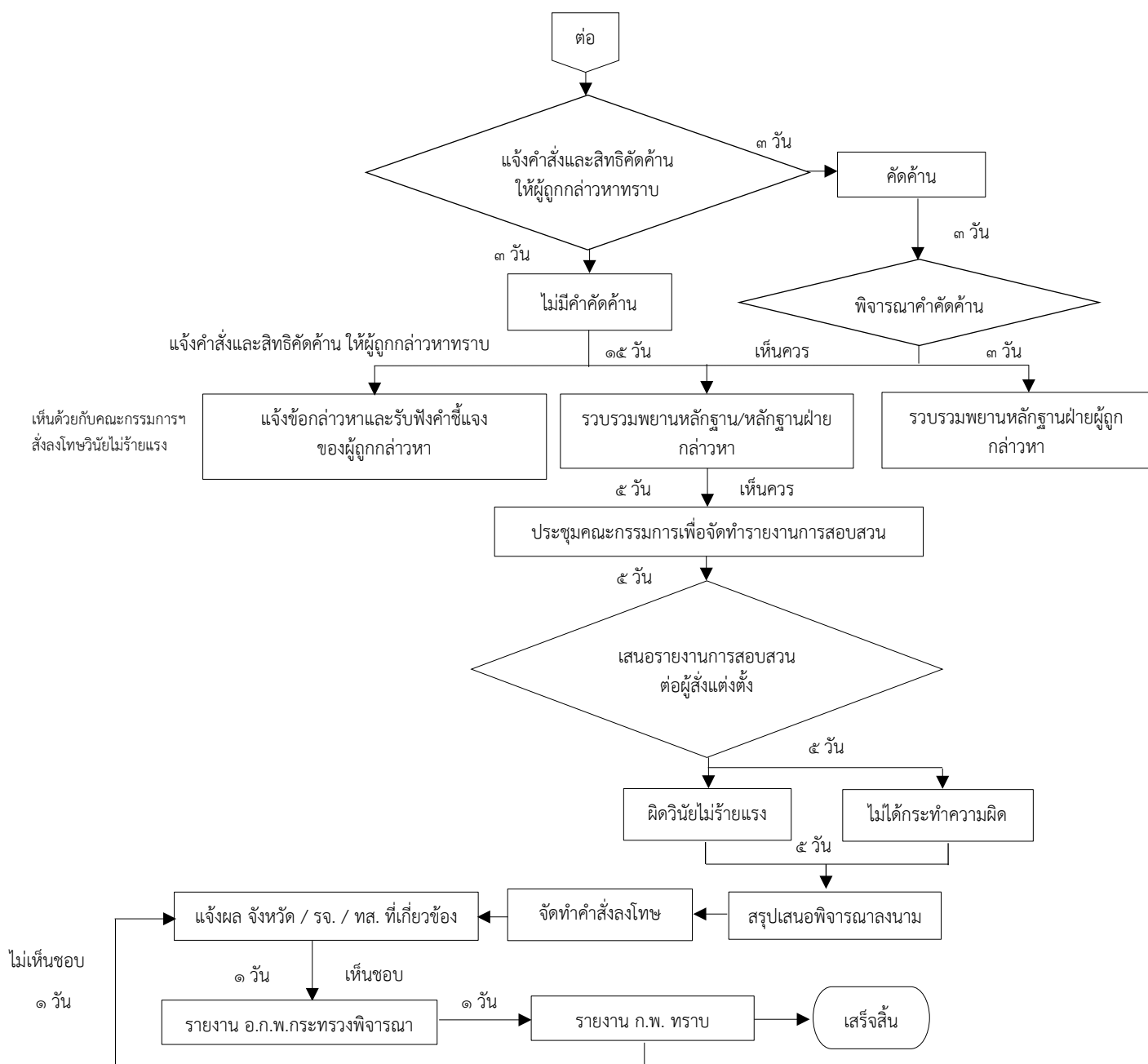
๖. เสนอผลการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นสั่งการ

๗. แจ้งผลการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยไปยัง จังหวัดและเรือนจำ/ทัณฑสถาน ที่เกี่ยวข้องทราบ

## ๑.๒ กรณีดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

### ผังงาน (Work Flow)





### ขั้นตอนการดำเนินการ

#### ๑ นิติกรรับสำนวนจากผู้บังคับบัญชา

๒ รายงานการตรวจสอบการกระทำผิดหรือพฤติกรรมแห่งการกระทำผิด ตลอดทั้งพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการสนับสนุนข้อกล่าวหา เอกสารหลักฐานให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วนและพิจารณาข้อเท็จจริงของสำนวน เช่น หนังสือร้องเรียน บันทึกการจับกุม บันทึกการตรวจค้น คำสั่งมอบหมายหน้าที่ รายงานการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน บันทึกการจับกุม ใบรับรองแพทย์ คำให้การของผู้กล่าวหา คำให้การของพยานผู้เห็นเหตุการณ์ ภาพถ่ายและภาพจากกล้องวงจรปิด เป็นต้น

#### ๓ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

๔ การให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือ หรือให้ถ้อยคำ หรือนำสืบแก้ข้อกล่าวหาต่อคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง/คณะกรรมการสอบสวน

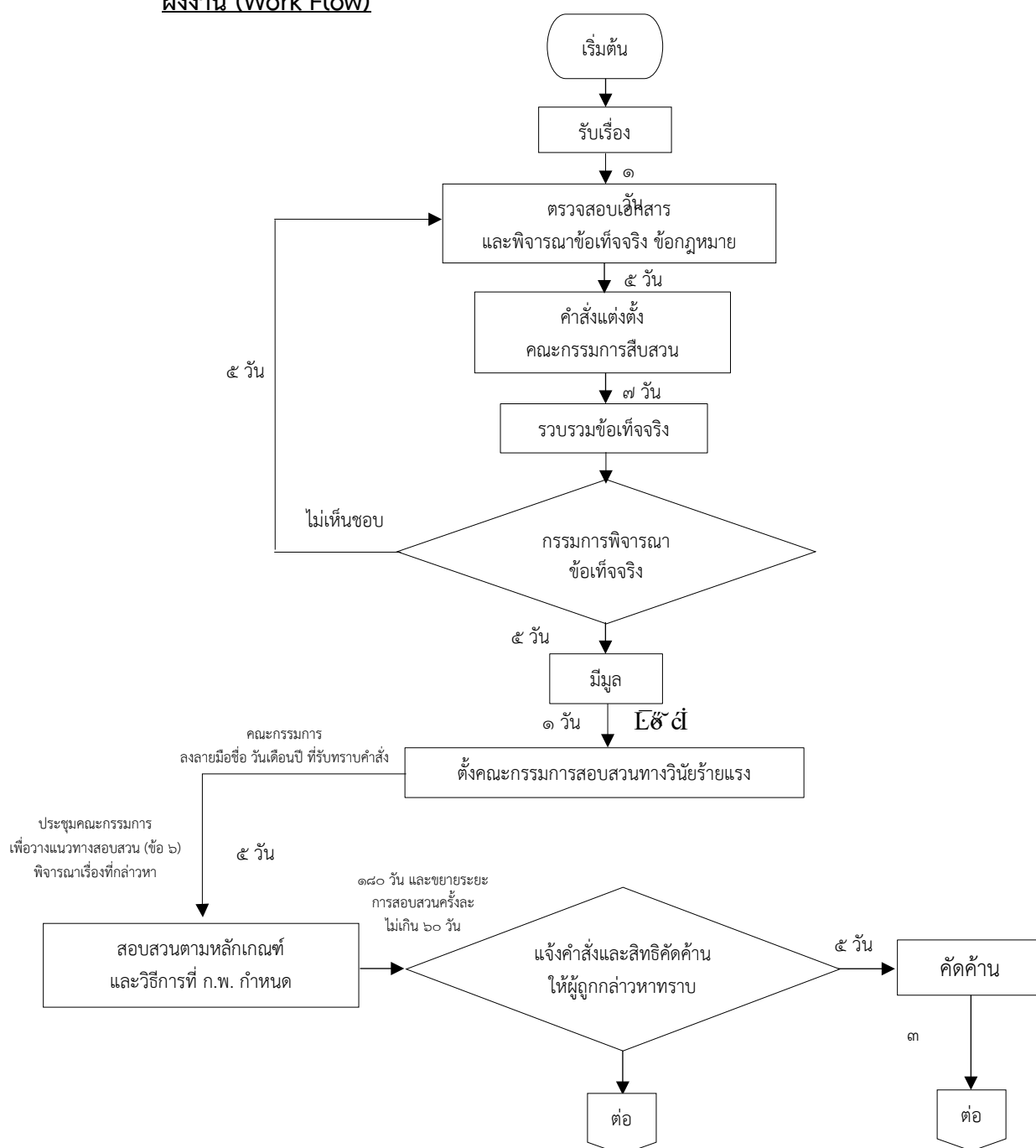
๕ เมื่อดำเนินการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการสอบสวน โดยการเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหากับคำชี้แจงข้อกล่าวหาให้เป็นที่ยุติ หากเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำความผิดวินัย หรือการกระทำของผู้ถูกกล่าวหาไม่เป็นความผิดวินัยให้สั่งยุติเรื่อง

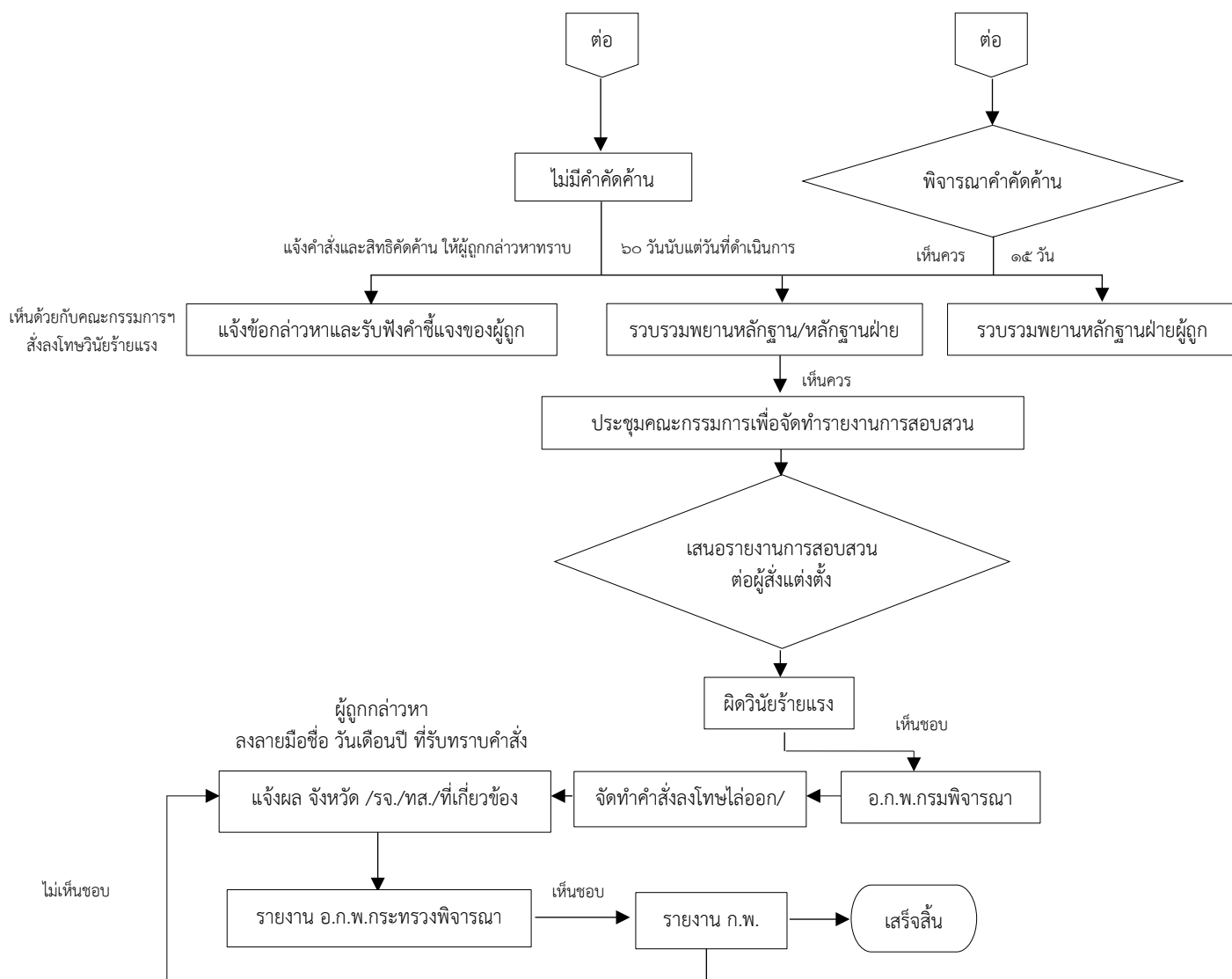
๖. แต่ถ้าเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย ให้สั่งลงโทษตามอำนาจหน้าที่โดยให้เป็นไป ตามมาตรฐาน และแนวทางการลงโทษที่กรมราชทัณฑ์ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด
๗. เสนอผลการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นสั่งการ
๘. แจ้งผลการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยไปยัง จังหวัดและเรือนจำ/ทัณฑสถาน ที่เกี่ยวข้องทราบ
๙. เสนอรายงานผลการพิจารณาโทษ อ.ก.พ. กระทรวงยุติธรรม พิจารณา
๑๐. มติ อ.ก.พ. กระทรวงยุติธรรม พิจารณาเห็นชอบตามกรมราชทัณฑ์ กรณี ไม่เห็นชอบ ให้กรมราชทัณฑ์พิจารณาสำนวน แจ้งผลกลับมายังกระทรวงยุติธรรมทราบ
๑๑. เสนอรายงานเลขาธิการ ก.พ. ทราบ

### ๑.๓ กรณีการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.

๒๕๕๑

#### ผังงาน (Work Flow)





### ขั้นตอนการดำเนินงาน

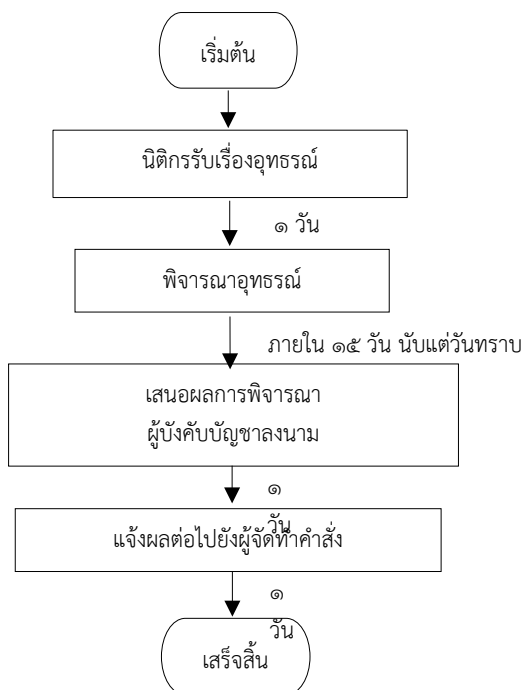
๑. นิติกรรับสำนวนจากผู้บังคับบัญชา
๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วนและพิจารณาข้อเท็จจริงของสำนวนข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง และดำเนินการตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๖
๔. รวมระยะเวลาสอบสวน ตามที่กฎ ก.พ. กำหนด ๑๘๐ วัน
๕. สามารถขยายเวลาได้ตามความจำเป็นในแต่ละขั้นตอนครั้งละไม่เกิน ๖๐ วัน
๖. หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน ประธานกรรมการต้องรายงานให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนฯ รายงานให้ อ.ก.พ. กระทรวงทราบ เพื่อติดตาม เร่งรัดการสอบสวน
๗. การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ
๘. การสั่งลงโทษหรืองดโทษ การลงโทษเป็นมาตรการอันหนึ่งที่ใช้ในการรักษาวินัย ซึ่งเป็นมาตรการในทางปราบปรามผู้กระทำผิด
๙. การดำเนินการระหว่างการสอบสวนพิจารณาทางวินัย
  - การพักราชการ
  - การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์ การอุทธรณ์ เป็นหลักประกันความเป็นธรรมแก่ข้าราชการที่ถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ ตามมาตรา ๑๑๐ ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.พ.ค. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทราบหรือถือว่า ทราบคำสั่งอุทธรณ์และการพิจารณาวินัยจรรยาตามกฎ ก.พ.ค.

๘. เสนอรายงานการสอบสวนให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา กรณีพิจารณาแล้วเป็นเรื่องวินัยอย่างร้ายแรง นิติกรจะจัดทำคำสั่งลงโทษเสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม
๙. กรณีพิจารณาแล้วเป็นวินัยอย่างร้ายแรง นำเรื่องเข้า อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์ พิจารณา
๑๐. จัดทำคำสั่งลงโทษตามมติ อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์ เสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม
๑๑. แจ้งผลการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยไปยังจังหวัดและเรือนจำ/ทัณฑสถาน ที่เกี่ยวข้อง ทราบและคำสั่งลงโทษผู้ถูกกล่าวหา ลงลายมือชื่อ วันเดือนปี ที่รับทราบคำสั่ง
๑๒. รายงานการดำเนินการทางวินัยให้ อ.ก.พ. กระทรวงยุติธรรม พิจารณา
๑๓. รายงานผลการดำเนินการทางวินัยให้ ก.พ. ทราบ

## ๒. การจัดทำคำแก้อุทธรณ์/ร้องทุกข์

๒.๑ การจัดทำคำแก้อุทธรณ์คำสั่งเรือนจำ/ทัณฑสถาน ตามพระราชบัญญัติวินัยข้าราชการราชทัณฑ์ พุทธศักราช ๒๔๘๒ และตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

### ผังงาน (Work Flow)

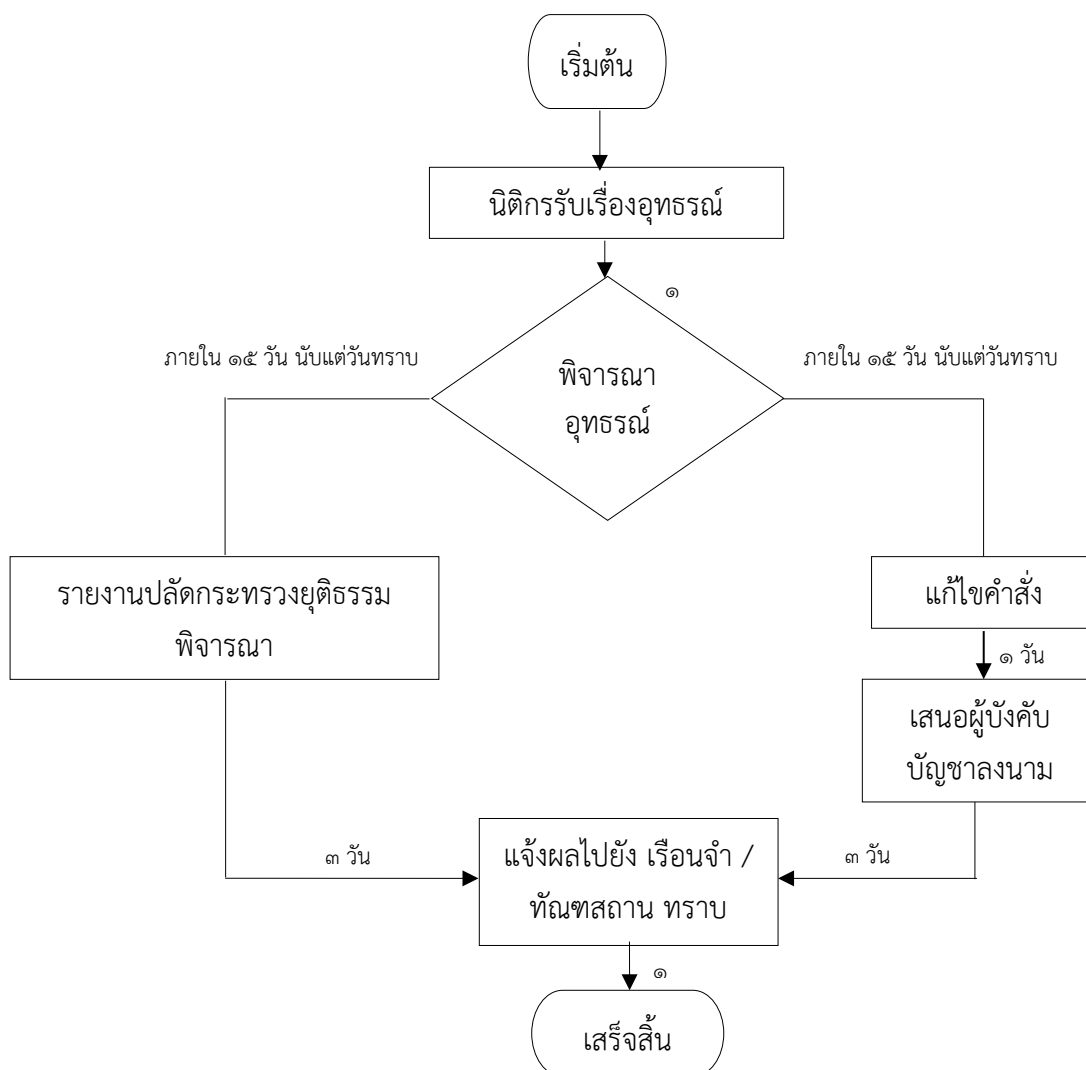


### ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. นิติกรรับเรื่องอุทธรณ์จากผู้บังคับบัญชา ซึ่งผู้จัดทำคำสั่งลงโทษดำเนินการจัดทำคำแก้อุทธรณ์ ข้าราชการแล้วรายงานมายังกรมราชทัณฑ์
๒. พิจารณาคำแก้อุทธรณ์จากเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
๓. นำเสนอผลการแก้อุทธรณ์จากเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
๔. แจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้จัดทำคำสั่งลงโทษ

## ๒.๒ การจัดทำคำแก้อุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

### ผังงาน (Work Flow)

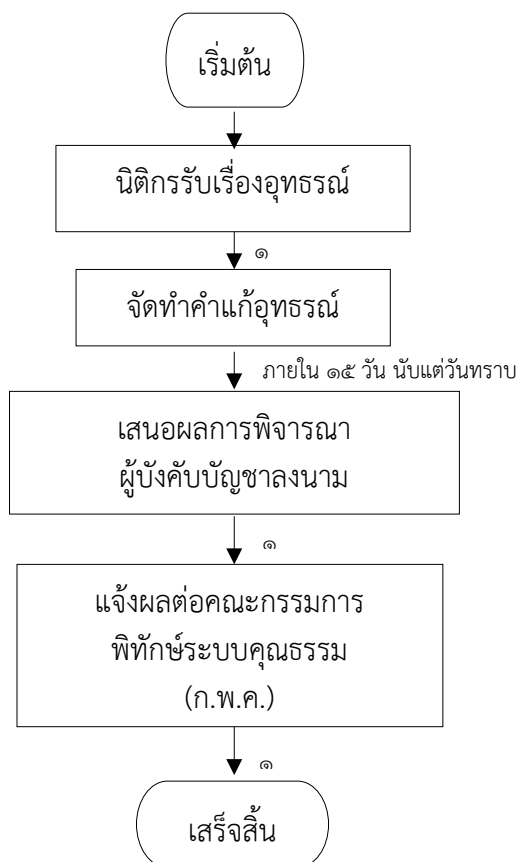


### ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. นิติกรรับเรื่องอุทธรณ์จากผู้บังคับบัญชา ซึ่งผู้จัดทำคำสั่งลงโทษดำเนินการจัดทำคำแก้อุทธรณ์ ข้าราชการแล้วรายงานมายังกรมราชทัณฑ์
๒. พิจารณาคำแก้อุทธรณ์จากเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
๓. กรณีพิจารณาแล้วไม่เห็นชอบกับคำแก้อุทธรณ์ ดำเนินการแก้ไขคำสั่งกรมราชทัณฑ์
๔. กรณีพิจารณาแล้วไม่เห็นชอบกับคำอุทธรณ์ ส่งรายงานกระทรวงยุติธรรมเพื่อพิจารณา
๕. แจ้งผลการพิจารณาไปยัง เรือนจำ / ทัณฑสถาน ที่เกี่ยวข้องทราบ

๒.๓ การจัดทำคำแก้อุทธรณ์คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ตามพระราชบัญญัติวินัยข้าราชการราชทัณฑ์ พุทธศักราช ๒๕๔๒

ผังงาน (Work Flow)

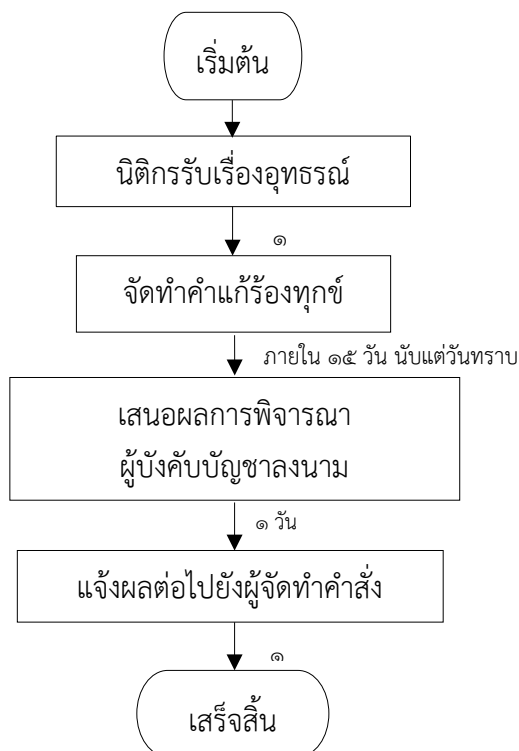


ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. นิติกรรับเรื่องอุทธรณ์จากผู้บังคับบัญชา ซึ่งคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.) แจ้งข้าราชการอุทธรณ์คำสั่งมายังกรมราชทัณฑ์
๒. จัดทำคำแก้อุทธรณ์
๓. นำเสนอผลการพิจารณาให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม
๔. รายงานการจัดทำคำแก้อุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.)

## ๒.๔ การจัดทำคำแก้อุทธรณ์คำร้องทุกข์ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

### ผังงาน (Work Flow)



### ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. นิติกรรับเรื่องอุทธรณ์จากผู้บังคับบัญชา ซึ่งกระทรวงยุติธรรมแจ้งข้าราชการมายังกรมราชทัณฑ์
๒. จัดทำคำแก้คำร้องทุกข์
๓. นำเสนอผลการพิจารณาให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม
๔. แจ้งรายงานการจัดทำคำแก้คำร้องทุกข์ไปยังกระทรวงยุติธรรม

### ๓. ขอกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/การอ้างอิงอื่นๆ ในการดำเนินการทางวินัยฯ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
  - ๑.๑ หมวด ๖ วินัยและการรักษาวินัย
  - ๑.๒ หมวด ๗ การดำเนินการทางวินัย
  - ๑.๓ หมวด ๘ การลาออกจากราชการ
  - ๑.๔ หมวด ๙ การอุทธรณ์
  - ๑.๕ หมวด ๑๐ การร้องทุกข์
  - ๑.๖ หมวด ๑๑ การคุ้มครองระบบคุณธรรม
๒. พระราชบัญญัติวินัยข้าราชการกรมราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. หนังสือกรมราชทัณฑ์ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๗๐๗.๒/๑๘๗๒๒, ๑๘๗๒๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงยุติธรรม
๔. หนังสือเวียน กรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๐๗.๒/๓๐๙๖๑ , ๓๐๙๖๒ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการลงโทษข้าราชการกรณีควบคุมผู้ต้องขังป่วยรักษาตัวภายนอกเรือนจำ
๕. หนังสือเวียน กรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๐๗.๒/๓๑๘๑๔ , ๓๑๘๑๕ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง กำชับให้ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการทางวินัยตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงยุติธรรม
๖. หนังสือเวียน กรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๐๗.๒/๓๒๕๘๓ , ๓๒๕๘๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง กำชับกรณีแจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของบุคคลในการขอรับการประเมินบุคคล

๗. หนังสือเวียน กรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๐๗.๒/๑๙๕๓ , ๑๙๕๖ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง กำชับการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมผู้ต้องขังภายในเรือนจำ

๘. หนังสือเวียน กรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๐๗.๒/๔๑๓๖ , ๔๑๓๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง กำชับการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมผู้ต้องขังที่จ่ายออกทำงานภายนอกเรือนจำ

๙. ได้ออกหนังสือเวียน ที่ ยธ ๐๗๐๗.๒/๒๘๓๙ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และหนังสือเวียน ที่ ยธ ๐๗๐๗.๒/๒๘๔๐ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง กำชับการประพฤติปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่สังกัดกรมราชทัณฑ์

๑๐. ได้ออกหนังสือเวียน ที่ ยธ ๐๗๐๗.๒/๙๙๒๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ และหนังสือเวียน ที่ ยธ ๐๗๐๗.๒/๙๙๒๓ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง กำชับลงโทษสถานหนัก กรณีเรียกรับผลประโยชน์

๑๑. ได้ออกหนังสือเวียน ส่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๗๐๗.๒/๑๐๐๘๔ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ และหนังสือเวียน ที่ ยธ ๐๗๐๗.๒/๑๐๐๘๕ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง กำชับให้ผู้บังคับบัญชาป้องกันผู้ใต้บังคับบัญชาเรียกรับเงินจากญาติผู้ต้องขัง

๑๒. ได้ออกหนังสือเวียน ที่ ยธ ๐๗๐๗.๒/๑๐๙๕๓ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และหนังสือเวียน ที่ ยธ ๐๗๐๗.๒/๑๐๙๕๔ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย

### ปัญหาอุปสรรคที่อาจจะพบ

การสอบสวนทางวินัยข้าราชการพลเรือน เป็นการดำเนินการเพื่อหาข้อเท็จจริงตามข้อกล่าวหาว่า ข้าราชการพลเรือนมีการกระทำ ความผิดวินัยตามข้อกล่าวหาหรือไม่ อย่างไร และต้องมีการแจ้งข้อกล่าวหา และพยานหลักฐานสนับสนุนข้อกล่าวหาแก่ข้าราชการพลเรือนผู้ถูกกล่าวหา เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาได้มีโอกาส ซึ่งเป็นประเด็นปัญหาที่สำคัญที่ต้องมีการแก้ไขเพื่อให้มี ความเหมาะสม เพิ่มประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ในการดำเนินการทางวินัย รายละเอียดดังนี้

๑. ปัญหาเกี่ยวกับการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจการลงโทษข้าราชการพลเรือนผู้กระทำผิดวินัย อย่างไม่ร้ายแรงของผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

๒. ปัญหาเกี่ยวกับอำนาจของคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง การแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง พบว่าเป็นการกระทำ ผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง คณะกรรมการสอบสวนสามารถจัดทำรายงานการสอบสวนพร้อมทั้งเสนอบทลงโทษทางวินัย เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งบรรจุ

๓. ปัญหาเกี่ยวกับการไม่กำหนดระยะเวลาการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยข้าราชการพลเรือน ของ อ.ก.พ.กระทรวงให้สอดคล้องกับระยะเวลาการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.) เพื่อให้การดาเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลรัฐประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดนโยบายไว้ อันจะทำให้ประโยชน์สาธารณะหรือบริการสาธารณะของรัฐตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ อย่างทั่วถึง และเท่าเทียม ข้าราชการพลเรือนจึงต้องมีวินัยเพื่อเป็นกฎหมายในการควบคุมการใช้อำนาจ ของข้าราชการพลเรือนให้อยู่ในขอบเขตตามบทบัญญัติของกฎหมายตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อป้องกันการใช้อำนาจของข้าราชการพลเรือนตามอำเภอใจ หากข้าราชการพลเรือนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นตัวแทนของรัฐกระทำการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่ให้อำนาจไว้ หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่ให้อำนาจไว้จะต้องถูกดำเนินการทางวินัยต่อไปได้

### ข้อพึงระวังการปฏิบัติงาน

ผู้บังคับบัญชาในฐานะมีหน้าที่เป็นผู้กำกับดูแลการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา จึงมีความสำคัญ เป็นอันมากในการรักษาวินัยข้าราชการ ทั้งบทบาทในการส่งเสริมให้ข้าราชการมีวินัย ในทางป้องกันหรือดูแล ระมัดระวังไม่ให้ข้าราชการกระทำผิดวินัย และในทางปราบปรามหรือดำเนินการทางวินัยเมื่อมีผู้กระทำผิด

**หมายเหตุ**

ระยะเวลาการดำเนินการที่กำหนดไว้เป็นเพียงระยะเวลาที่เร่งรัดการดำเนินการเท่านั้น ไม่มีผลทำให้การสอบสวนหรือการดำเนินการทางวินัยเสียไป