



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมราชทัณฑ์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๓๔

ที่ ยธ ๐๗๐๗.๔/ ๙๕๕๒

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญล่วงหน้า

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน สถานกักกัน และสถานกักขัง

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๑.๖/ ๖๑๓๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ขอความร่วมมือให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุราชการ ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญล่วงหน้าได้เป็นเวลา ๘ เดือน ก่อนวันครบเกษียณอายุ โดยให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Filing)

ในการนี้ เพื่อให้การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ที่พ้นจากราชการได้รับบำเหน็จบำนาญ และสิทธิสวัสดิการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งผู้มีสิทธิสามารถติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา ขอให้หน่วยงานในสังกัด กรมราชทัณฑ์ ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญล่วงหน้าได้เป็นเวลา ๘ เดือน ก่อนวันครบเกษียณอายุ โดยยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) โดยสามารถศึกษาการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ได้จาก QR Code ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่แนบมาพร้อมนี้ กรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำที่อยู่ระหว่างหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด จะต้องดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว.๑๒๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จบำนาญ ของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด อนึ่ง กรณีที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำถูกลงโทษทางวินัยตามพระราชบัญญัติวินัยข้าราชการกรมราชทัณฑ์ พุทธศักราช ๒๕๔๒ เรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องทำตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว.๑๒๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ อย่างไรก็ตาม หากต่อมาภายหลังปรากฏว่าการดำเนินการทางวินัยเปลี่ยนเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงการขอรับบำเหน็จบำนาญจะต้องดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว.๑๒๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสิทธิ สุริวงศ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมราชทัณฑ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานเงินเดือนและบำเหน็จความชอบ โทร. ๔๑๐ - ๔๑๒

ที่ ยธ ๐๗๐๗.๔/ ๕๕

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญล่วงหน้า

เรียน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม และหน่วยงานเทียบเท่ากอง

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๑.๖/ ๖๑๓๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ขอความร่วมมือให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุราชการ ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญล่วงหน้าได้เป็นเวลา ๘ เดือน ก่อนวันครบเกษียณอายุ โดยให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Filing)

ในการนี้ เพื่อให้การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ที่พ้นจากราชการได้รับบำเหน็จบำนาญ และสิทธิสวัสดิการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งผู้มีสิทธิสามารถติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา ขอให้หน่วยงานในสังกัด กรมราชทัณฑ์ ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญล่วงหน้าได้เป็นเวลา ๘ เดือน ก่อนวันครบเกษียณอายุ โดยยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing) โดยสามารถศึกษาการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ได้จาก QR Code ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่แนบมาพร้อมนี้ กรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำที่อยู่ระหว่างหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด จะต้องดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว.๑๒๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด อนึ่ง กรณีที่ข้าราชการลูกจ้างประจำถูกลงโทษทางวินัยตามพระราชบัญญัติวินัยข้าราชการกรมราชทัณฑ์ พุทธศักราช ๒๕๔๒ เรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องทำตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว.๑๒๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ อย่างไรก็ตาม หากต่อมาภายหลังปรากฏว่าการดำเนินการทางวินัยเปลี่ยนเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง การขอรับบำเหน็จบำนาญจะต้องดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว.๑๒๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวพิมพ์พร เนตรพุกณะ)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ประชาสัมพันธ์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์

ยื่นขอรับ



บำเหน็จบำนาญล่วงหน้า

ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการเพราะ “เกษียณอายุ”
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (วันที่ 1 ตุลาคม 2567) สามารถยื่นขอรับ
บำเหน็จบำนาญล่วงหน้าได้ก่อนวันครบเกษียณอายุ เป็นเวลา 8 เดือน
โดยยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด
หรือยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทาง
อิเล็กทรอนิกส์ (e-filing)



กรณี ยื่นขอรับบำเหน็จด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ **e-filing**

สามารถดาวน์โหลด Digital Pension App ได้ที่ Play store และ App Store



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาสภาพ

ศึกษาการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเอง ทางอิเล็กทรอนิกส์ได้จาก QR code ดังนี้



คู่มือการใช้งาน e-Filing
ผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง



คู่มือการใช้งาน e-Filing
ผ่าน Mobile App



YouTube

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.5/ 0.122



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
คดีที่ 49903
พ.ศ. ๒๕๕๒
๒๕๕๒

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

26 พฤศจิกายน 2552

ส่วนการเจ้าหน้าที่
วันที่ 13861
วันที่ 9 ส.ค. 2552

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช

ส่วนที่ 1
เลขที่รับ 18546
วันที่รับ 14 ธ.ค. 2552
เวลา 11.13 น.

ส่วนการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 32220
วันที่รับ 9 ส.ค. 2552
เวลา 13.26

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนมาก ที่ กค 0526.5/ว 4 ลงวันที่ 11 มกราคม 2542

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หนังสือสัญญาการใช้เงินคืน (แบบ ขงค.)
 2. หนังสือสัญญาค้ำประกัน (แบบ คปก.)

ฝ่ายทะเบียนประวัติ
วันที่ 3215
วันที่ 11 ส.ค. 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึงกระทรวงการคลังได้กำหนดเรื่อง การรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยแล้วออกจากราชการ โดยกรณียังไม่ถึงที่สุด โดยกำหนดให้ข้าราชการดังกล่าวต้องทำประกันในการขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินไว้กับส่วนราชการเจ้าสังกัดตามวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

โดยที่ปัจจุบันได้มีการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบบางฉบับซึ่งมีผลทำให้วิธีปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าวไม่สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่ได้ปรับปรุงแก้ไขใหม่สมควรที่จะกำหนดวิธีปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด ให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญและเพื่อให้การจ่ายบำเหน็จบำนาญไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ จึงให้ยกเลิกเรื่อง การรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยแล้วออกจากราชการ โดยกรณียังไม่ถึงที่สุด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนมาก ที่ กค 0526.5/ว 4 ลงวันที่ 11 มกราคม 2542 และกำหนดวิธีปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด ดังนี้

1. ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา อันมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทที่ไม่เกี่ยวกับราชการหรือความผิดลหุโทษ หรือมีกรณีถูกสั่งปลดตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไว้แล้ว หรือมีกรณีที่อาจถูกดำเนินการทางวินัยได้ตามกฎหมายเฉพาะอื่นใด และออกจากราชการ โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด ทำประกันในการขอรับบำเหน็จบำนาญ

/ ด้วยบุคคล ...

ด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด เว้นแต่กฎหมายว่าด้วยระเบียบของข้าราชการประเภทนั้น ๆ หรือระเบียบลูกจ้างประจำมิได้บัญญัติหรือกำหนดให้ผู้มีอำนาจสามารถดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำดังกล่าวต่อไปได้ภายหลังจากที่ผู้นั้นออกจากราชการไปแล้ว

2. การประกันด้วยบุคคล

(1) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ผู้นั้นจะต้องเป็นบุคคลที่มีความสามารถในการทำนิติกรรมได้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และประกอบอาชีพเป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานในภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ จำนวนไม่เกินสองคน ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ หรือได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำรวมกันไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญมาค้ำประกัน

(2) ในกรณีที่ไม่สามารถหาบุคคลซึ่งประกอบอาชีพตาม (1) มาค้ำประกันได้ ให้นาบุคคลซึ่งประกอบอาชีพอื่นไม่เกินสองคน ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญ หรือได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำรวมกันไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญมาค้ำประกันก็ได้

(3) กรณีเป็นนิติบุคคล จะต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งตราสารจัดตั้งหรือข้อบังคับของนิติบุคคลนั้นกำหนดให้สามารถค้ำประกันการชำระหนี้ได้ด้วย เช่น ธนาคาร บริษัทจำกัด บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ หรือบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ เป็นต้น

(4) การประกันด้วยบุคคลจะต้องทำสัญญาค้ำประกันภายในวงเงินบำเหน็จปกติที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำจะได้รับ แต่ในกรณีที่ขอรับบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนให้ทำสัญญาค้ำประกันภายในวงเงินบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำจะได้รับภายในระยะเวลา 3 ปี

3. การประกันด้วยทรัพย์สินให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีประกันด้วยอสังหาริมทรัพย์ให้คำนวณตามราคาประเมินการเสียภาษีของทางราชการ ซึ่งจะต้องมีราคาไม่ต่ำกว่าวงเงินค้ำประกันตามข้อ 2 (4)

(2) กรณีประกันด้วยสังหาริมทรัพย์ จะต้องเป็นสังหาริมทรัพย์ซึ่งกฎหมายบัญญัติไว้ให้จดทะเบียนเฉพาะการ และมีราคาประเมินตามที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาดในวันที่จดทะเบียนไม่ต่ำกว่าวงเงินค้ำประกันตามข้อ 2 (4)

(3) กรณีประกันด้วยหลักทรัพย์อื่น เช่น ตั๋วเงินคลัง พันธบัตร ตั๋วเงิน หุ้น หรือหุ้นกู้ ซึ่งมีราคาไม่ต่ำกว่าวงเงินค้ำประกันตามข้อ 2 (4) ให้ดำเนินการตามวิธีการตามกฎหมายในเรื่องนั้น ๆ กำหนดไว้

4. ภายในระยะเวลา 3 เดือนก่อนครบกำหนด 3 ปีนับแต่วันทำสัญญา หากการดำเนินการทางวินัยยังไม่ถึงที่สุดให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำเฉพาะผู้ที่รับบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนมาดำเนินการทำประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินตามวิธีปฏิบัติของหนังสือฉบับนี้ต่อไปอีก เพื่อที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำดังกล่าวได้รับบำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือน ต่อเนื่องต่อไปได้ และให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเร่งดำเนินการทางวินัยให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

5. เมื่อการดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญถึงที่สุดว่าเป็นประการใดแล้ว ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งให้กระทรวงการคลังทราบโดยด่วน พร้อมแนบหลักฐานในการดำเนินการทางวินัยถึงที่สุดไปด้วย

6. หากการดำเนินการทางวินัยถึงที่สุดแล้วปรากฏว่าข้าราชการหรือลูกจ้างประจำมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ ให้การประกันที่ทำได้ไว้ระงับไปตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แต่หากการดำเนินการทางวินัยถึงที่สุดแล้วปรากฏว่าข้าราชการหรือลูกจ้างประจำไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเรียกเงินบำเหน็จบำนาญคืนจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำดังกล่าว หากไม่สามารถเรียกเงินคืนได้ก็ให้บังคับชำระหนี้ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และนำเงินส่งคลังตามระเบียบของทางราชการต่อไป

7. สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ทำประกันในการขอรับบำเหน็จบำนาญตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนมาก ที่ กค 0526.5/ว 4 ลงวันที่ 11 มกราคม 2542 ไว้แล้วก่อนการกำหนดวิธีปฏิบัตินี้ ให้การประกันดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป ส่วนกรณีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ได้รับบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนที่ต้องมาดำเนินการทำประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินต่อไปอีกเพราะการดำเนินการทางวินัยยังไม่ถึงที่สุดภายในระยะเวลา 3 ปี ก็ให้ดำเนินการตามข้อ 4 ของวิธีปฏิบัตินี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

๑๑๑

๑๑ ส.ค. 2552

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิศ ชัยสุตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทรศัพท์ 0-2273-9607

โทรสาร 0-2618-4830

ส่ง ฝ่ายทะเบียนประวัติ



(นายทองชัย พึ่งพม)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

๑๑ ส.ค. 2552

ส่ง งานบำเหน็จบำนาญ

(นายสุวิทย์ อลงบุญ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

- 9 ส.ค. 2552

ส่งฝ่ายบัญชี

ฝ่ายบริหารทั่วไป ๖๖๖

๑๑
140052

หนังสือสัญญาการใช้เงินคืน

เขียนที่.....(1)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....(2) อายุ.....ปี ผู้ให้
สัญญาอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ก่อนออกจากราชการ
ดำรงตำแหน่ง.....สำนัก/ส่วน/กอง.....
กรม.....กระทรวง.....ผู้ยื่นเรื่องราวขอรับ
.....(3) ได้ทำหนังสือสัญญาไว้กับ.....(4)

ผู้รับสัญญาดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ตามที่ข้าพเจ้าได้ยื่นเรื่องขอรับเงิน.....(3) และ
กรมบัญชีกลางได้ส่งจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญให้แก่ข้าพเจ้าตามหนังสือ.....(5)
ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เป็นเงินบำเหน็จปกติ.....บาท.....สตางค์
หรือเป็นเงินบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือน เดือนละ.....บาท.....สตางค์ และเมื่อ
คำนวณเงินบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนภายในระยะเวลา 3 ปี เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
ถ้าปรากฏในภายหลังว่า ข้าพเจ้าได้รับเงิน.....(3) ไปโดยไม่มีสิทธิ
ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิให้แก่ทางราชการภายใน 30 วันนับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับแจ้ง
จากทางราชการ

ข้อ 2 หากข้าพเจ้าไม่คืนเงินให้แก่ทางราชการภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 ข้าพเจ้ายินยอม
ให้ทางราชการเรียกローンดังกล่าวคืนรวมทั้งค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการเรียกเงินดังกล่าว
คืนด้วย

ข้อ 3 เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังนี้ (6)

3.1 ข้าพเจ้าได้นำทรัพย์สินของข้าพเจ้ามาเป็นประกันการชำระหนี้ ดังทรัพย์สินที่ระบุ
ไว้ต่อไปนี้

- (1)
- (2)
- (3)

และข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่ก่อให้เกิดการรอนสิทธิ หรือภาระผูกพันแก่ทรัพย์สินดังกล่าว

3.2 ข้าพเจ้าได้นำ(7) มาเป็นผู้ค้ำประกัน
การปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยได้ทำหนังสือสัญญาค้ำประกันไว้ต่อ.....(4)
ตามหนังสือสัญญาค้ำประกันลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อ 4 ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงิน.....(3) ไปโดยไม่มีสิทธิ
เมื่อ.....(4) ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ข้าพเจ้าจะนำเงินไปชำระให้ตาม
ระยะเวลาในข้อ 1 ถ้าข้าพเจ้าไม่นำเงินไปชำระให้ตามระยะเวลาในข้อ 1 ข้าพเจ้ายอมให้
.....(4) ดำเนินการบังคับชำระหนี้จากทรัพย์สินตามข้อ 3.1 ได้ทันที
โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวก่อน

/ ในการแจ้ง ...

ในการแจ้งเรื่องใดๆ แก่ข้าพเจ้านั้น หาก.....(4) มีหนังสือถึง
ข้าพเจ้าตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในสัญญานี้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับทราบเรื่องนั้นๆ แล้ว

ข้อ 5 เมื่อ.....(4) ได้รับเงินจากการบังคับชำระหนี้
ตามข้อ 4 ได้เงินจำนวนสุทธิเท่าใด ให้จัดสรรชำระหนี้ของข้าพเจ้าจนครบ ถ้ามีเงินเหลือ
.....(4) จะแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบเพื่อมารับเงินดังกล่าว หากข้าพเจ้าไม่มารับเงิน
ที่เหลือภายในเวลา 5 ปี นับแต่วันที่แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ข้าพเจ้ายอมให้เงินที่เหลือตกเป็นของแผ่นดิน

ถ้า.....(4) ได้รับเงินจากการบังคับชำระหนี้ไม่ครบตาม
จำนวนที่ข้าพเจ้าได้รับ.....(3) ไปโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินจำนวน
ที่ขาดอยู่ให้ครบถ้วนทันทีเมื่อได้รับแจ้งจาก.....(4)

ข้อ 6(4) โดย.....(8)
ตำแหน่ง..... เป็นผู้แทนดำเนินการทำประกันด้วยทรัพย์สินตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.1
กับ.....(2) ถูกต้องแล้ว โดยได้เก็บรักษาหลักฐานการประกันไว้ที่แผนก/ฝ่าย
.....สำนัก/ส่วน/กอง.....
กรม.....กระทรวง.....จังหวัด.....

หากปรากฏว่าข้าพเจ้าได้รูดใช้นี้ตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนแล้ว หรือในกรณีที่ข้าพเจ้า
ไม่ต้องรับผิดชอบใช้เงินตามสัญญานี้(4) ยินยอมให้ข้าพเจ้า
ได้ก่อนการประกันหนี้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ข้าพเจ้ายื่นคำขอ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับข้อความตรงกัน เก็บรักษาไว้ที่.....(4)
หนึ่งฉบับ และเก็บไว้ที่ข้าพเจ้าหนึ่งฉบับ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญานี้ดีแล้วจึงได้
ลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....(2) ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....สามี/ภริยาผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....(8) ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

- (1) กระทรวง ทบวง กรม เจ้าสังกัด หรือจังหวัด
- (2) ชื่อผู้ทำสัญญาพร้อมทั้งรายละเอียด
- (3) บำเหน็จปกติ บำนาญ บำเหน็จรายเดือน
- (4) ส่วนราชการเจ้าสังกัด ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือจังหวัด
- (5) หนังสือส่งจ่าย บำเหน็จ บำนาญ
- (6) กรณีผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญนำทรัพย์สินมาเป็นประกันให้กรอกรายละเอียดตามข้อ 3.1 หากนำบุคคลมาประกันให้กรอกรายละเอียดเฉพาะข้อ 3.2 โดยไม่ต้องกรอกรายละเอียดในข้อ 4 ข้อ 5 และข้อ 6
- (7) ชื่อผู้ค้ำประกัน
- (8) หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534

หนังสือสัญญาค้ำประกัน

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... (1) อายุ ปี อาชีพ
ตำแหน่ง.....สังกัด.....อัตราเงินเดือน.....
.....บาท อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อ
..... (2) เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ตามที่..... (3) ได้ขอรับ..... (4)
โดยทำหนังสือสัญญาการชำระเงินคืน ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ไว้ต่อ
..... (2) เพื่อประกันการขอรับเงิน..... (4)
ข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกันอย่างลูกหนี้ร่วมภายในวงเงิน.....บาท (5)

ข้อ 2 ข้าพเจ้าทราบข้อผูกพันตามหนังสือสัญญาการชำระเงินคืนของ
..... (3) โดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกัน
การปฏิบัติตามหนังสือสัญญาการชำระเงินคืนนั้นทุกประการ

ข้อ 3 หาก..... (3) ไม่ปฏิบัติตามสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่ง
ข้อใด และ..... (2) ได้แจ้งความนั้นให้ข้าพเจ้าทราบ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบหนี้รวมทั้ง
ค่าเสียหายต่างๆ จากหนี้ดังกล่าวแทน..... (3) ภายในวงเงินค้ำประกันทันที
โดยมีพักใช้สิทธิของผู้ค้ำประกันตามมาตรา 688, 689, และ 690 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
แต่ประการใด

ข้อ 4 ในกรณีที่..... (2) ยอมผ่อนเวลาหรือผ่อนผัน
การปฏิบัติตามเงื่อนไขในหนังสือสัญญาการชำระเงินคืนให้แก่..... (3) ในทุกกรณี
ถือว่าข้าพเจ้าตกลงในการผ่อนเวลาหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขนั้น ๆ ด้วย โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้
ข้าพเจ้าทราบ

ข้อ 5 ข้าพเจ้ายอมผูกพันว่า ข้าพเจ้าไม่หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาเงินกู้กว่ามูลหนี้
ตามสัญญาการชำระเงินคืนจะระงับสิ้นไป และจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่
..... (3) ต้องรับผิดชอบอยู่ตามหนังสือสัญญาการชำระเงินคืน

ข้อ 6 หาก..... (3) ตกเป็นบุคคลล้มละลาย
หรือตาย หรือกลายเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือสาบสูญ หรือไปเสียจากถิ่นที่อยู่โดยมิได้
แจ้งให้..... (2) ทราบ หรือด้วยเหตุอื่นใด อันทำให้
..... (3) ไม่สามารถชำระหนี้ตามหนังสือสัญญาการชำระเงินคืนได้
ข้าพเจ้ายินยอมให้..... (2) เรียกชำระเงินทั้งหมดที่
..... (3) ค้างชำระจากข้าพเจ้าได้ทันที

หนังสือสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ทำไว้ ณ วันที่ระบุข้างต้น และข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียด
เข้าใจดีแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....สามี/ภริยาผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

- (1) ชื่อผู้ค้ำประกัน
- (2) ส่วนราชการเจ้าสังกัดซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือจังหวัด
- (3) ชื่อผู้รับบำเหน็จ/บำนาญ
- (4) ประเภทของเงินที่รับ (บำเหน็จปกติ / บำนาญ / บำเหน็จรายเดือน)
- (5) จำนวนเงินที่ค้ำประกันซึ่งจะต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนเงินบำเหน็จ หรือจำนวนเงินบำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือน ถ้าเป็นจำนวนเงินบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนให้คำนวณภายในระยะเวลา 3 ปี

๗๑



กรมราชทัณฑ์
เลขที่รับ 16687
วันที่ 18 มี.ค. 2567

ที่ กค ๐๔๑๑.๖/ว ๑๓๗

กรมบัญชาการ

ถนนพรสวรรค์ กรุงเทพมหานคร 10110

๗ มีนาคม ๒๕๖๗

รับที่ 814
วันที่ 12 มี.ค. 67

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการ เลขานุการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕
๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๑.๗/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงการคลังที่อ้างถึง ๑ ข้อ ๖ วรรคสอง กำหนดให้กรณีข้าราชการพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุให้ยื่นคำขอรับบำเหน็จบำนาญต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดล่วงหน้าได้เป็นเวลา ๘ เดือน ก่อนครบเกษียณอายุ และตามระเบียบกระทรวงการคลังที่อ้างถึง ๒ ข้อ ๒๐ การยื่นเรื่องราวขอรับบำเหน็จลูกจ้าง ให้ทำตามแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ ๔ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ได้รับบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการอย่างต่อเนื่อง จึงขอความร่วมมือให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญล่วงหน้าได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ผ่านการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง หรือผ่าน Mobile Application "Digital Pension" เพื่อประโยชน์ในการได้รับสิทธิสวัสดิการจากทางราชการอย่างต่อเนื่องจากวันที่เกษียณอายุราชการ

๒. กรณียื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ต้องมีการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ โดยระบุอีเมลของตนเองเพื่อใช้รับรหัสผ่านสำหรับการยืนยันตัวตน (OTP) ในขั้นตอนการลงทะเบียน หรือลิ้งรหัสผ่าน และควรหลีกเลี่ยงอีเมลของส่วนราชการที่จะระงับการเข้าใช้งานเมื่อพ้นจากราชการ ทั้งนี้ การเข้าใช้งานการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ผู้มีสิทธิสามารถตรวจสอบข้อมูลตลอดจนสิทธิประโยชน์ของตนเองได้ อาทิ ประมาณการเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ สถานะการยื่นคำขอรับบำเหน็จบำนาญ การตรวจสอบหนังสือส่งจ่าย หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตลอดจนประวัติการเบิกจ่ายเงิน เป็นต้น

๓. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในระบบของส่วนราชการ ให้ความรอบคอบ รัดกุม และเพิ่มความระมัดระวังในการ

เข้าใช้ ...

ส่ง คำขอรับ

12 มี.ค. 67

เข้าใช้งานระบบ Digital Pension เพื่อไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกิดการรั่วไหลและเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต จนเป็นเหตุให้ผู้มีสิทธิรับเงินหรือทายาทของผู้มีสิทธิ และส่วนราชการได้รับความเสียหาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ทิพาพร

(นางสาวทิพาพร ผาสุข)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์

เลขรับ 8192

เวลา 11.13 น.

☐ ฝ่ายบริหาร	☒ กลุ่มงานเงินเดือน
☐ กลุ่มงานบรรจุ	☐ กลุ่มงานสรรหา
☐ กลุ่มงานสวัสดิการ	☐ ศูนย์ข้อมูล
☐ กลุ่มงานอัตรา	☐ กลุ่มงานวินัย

ทิพาพร

ผอ.บค

11 มี.ค. 2567

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

กลุ่มงานเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ ๒

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๗๑ ๔๒๔๙ ๔๒๕๕ ๔๒๕๑ ๔๒๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th