

ด่วนที่สุด

ที่ ยธ ๐๒๐๐๑/๒๕๕๔



กรมราชทัณฑ์
เลขที่รับ 14594
วันที่ 29 ก.พ. 2567
เวลา 1053

ถึง ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มีหนังสือ ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑/ว ๒๐๕๔ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง การรับโอน/รับย้ายข้าราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง และตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยผู้ประสงค์ขอโอน/ย้ายสามารถยื่นเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ สามารถดูรายละเอียดหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ QR Code หรือ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๐ ๑๓๕๘ - ๑๓๖๐ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ โดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



กองกลาง
ฝ่ายสารบรรณ (วลิยลักษณ์)
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๑๓๕
Email: saraban@moj.go.th

ศูนย์ข้อมูลบุคคล
เลขรับ 418
วันที่ 5 มี.ค. 2567
เวลา 11.05

กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์	
เลขรับ 2791	
เวลา 10.36 น.	
☐ ฝ่ายบริหาร	☐ กลุ่มงานเงินเดือนฯ
☐ กลุ่มงานบรรจุฯ	☐ กลุ่มงานสรรหาฯ
☐ กลุ่มงานสวัสดิการฯ	☒ ศูนย์ข้อมูลฯ
☐ กลุ่มงานอัตราฯ	☐ กลุ่มงานวินัยฯ
Z +	
ผอ.บค	
01 มี.ค. 2567	

ส่งคุณ อนุพงษ์
ดำเนินการ 5/3/67



สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
เลขรับ ๓๐๖๓
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เวลา ๑๔:๓๓:๒๕ น.

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๓/ว ๒๐๕๕

ถึง กรมทุกกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข/สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง/วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง/สำนักนายกรัฐมนตรี/กระทรวงการคลัง/กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา/กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์/กระทรวงเกษตรและสหกรณ์/กระทรวงคมนาคม/กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม/กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม/กระทรวงพลังงาน/กระทรวงพาณิชย์/กระทรวงยุติธรรม/กระทรวงแรงงาน/กระทรวงวัฒนธรรม/กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม/กระทรวงอุตสาหกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอประชาสัมพันธ์การรับโอน/รับย้ายข้าราชการตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง และตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง สังกัดกองการต่างประเทศผู้ประสงค์จะโอน/ย้ายสามารถยื่นเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามประกาศกองการต่างประเทศ เรื่อง รับโอน/รับย้าย ข้าราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ QR Code หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มภารกิจอำนวยการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๕๘ - ๑๓๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



กองการต่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๗๔ , ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๖๒



QR Code เอกสารการรับโอน/รับย้าย



ประกาศกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง รับโอน / รับย้ายข้าราชการ

กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์
จะรับโอน / รับย้ายข้าราชการเพื่อดำรงตำแหน่งต่างๆ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ตำแหน่งเลขที่	๗๑๖
นักวิเทศสัมพันธ์	ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ตำแหน่งเลขที่	๗๙๖

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

๑.๒ มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสำนักงาน ก.พ.

๒. เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๒.๑ แบบใบขอโอน/ขอย้าย พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน

๒.๒ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชายินยอมให้ข้าราชการในสังกัด โอน/ย้าย

๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๑ รูป

๒.๔ สำเนาทะเบียนประวัติการรับราชการ (กพ.๗)

จำนวน ๑ ชุด

๒.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร)

จำนวน ๑ ชุด

และใบแสดงผลการเรียน (Transcript)

๒.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ใบ

๒.๗ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล

จำนวน ๑ ชุด

๓. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะโอน/ย้าย สามารถยื่นเอกสารต่างๆดังนี้

๓.๑ ยื่นด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มภารกิจอำนวยการ กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข อาคาร ๒ ชั้น ๓ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือ

๓.๒ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ไปยังกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
อาคาร ๒ ชั้น ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เลขที่ ๘๘/๒๐ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ หรือ

๓.๓ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ E-mail : namtaan7777@gmail.com

โดยยื่นเอกสารได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ตามวัน
และเวลาราชการ กรณีส่งทางไปรษณีย์จะถือว่าประทับตราส่งไปรษณีย์เป็นสำคัญ เอกสารที่ส่งหลังวันปิดรับสมัคร
จะไม่รับพิจารณา

๔. วิธีการคัดเลือก

กองการต่างประเทศจะใช้วิธีการคัดเลือกจากเอกสารขอโอน/ขอย้าย และ/หรือการสัมภาษณ์
ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

พ. พ.

(นางสาวกนิษฐา บุญธรรมเจริญ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ

กองการต่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๕๘ - ๑๓๖๐

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐๑๓๗๕ , ๐ ๒๕๙๑ ๘๕๖๒

ใบขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ

เรียน

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....วุฒิ.....

ใบอนุญาต.....วุฒิบัตร.....

2. ปัจจุบันเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/กลุ่ม/ศูนย์.....กอง.....กรม.....

โทรศัพท์.....ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

ขณะนี้ ☐ อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ☐ พ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

☐ อยู่ระหว่างการลาศึกษา/ฝึกอบรม/หรือดูงาน หลักสูตร.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษา/ฝึกอบรม/หรือดูงาน

☐ อยู่ระหว่างปฏิบัติงานขอใช้ทุน หลักสูตร.....

ต้องปฏิบัติงานขอใช้ทุน.....ปี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ไม่มีข้อผูกพันกับทางราชการ

3. ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

เหตุผลในการขอโอน คือ

และได้แนบหลักฐานประกอบเหตุผลมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จำนวนฉบับ

4. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....อายุราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึงเดือน.....พ.ศ.....)

ภูมิลำเนาเดิม (จังหวัด).....ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

☐ เป็นสมาชิก กบข. ประเภท ☐ สะสม ☐ ไม่สะสม

☐ ไม่เป็นสมาชิก กบข.

5. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....		
.....		
.....		

6. () ไม่เคยผ่านการประเมินบุคคลและผลงานมาก่อน

() เคยผ่านการประเมินบุคคลและผลงาน โดยวิธีการ

☐ สอบ/ประเมินตาม ว 2/40, ว 34/47 ในตำแหน่ง

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ประเมินผลงานตาม ว 16/38, ว 10/48 ในตำแหน่ง.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น แต่ละระดับและการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			
.....			

9. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

(1)

(2)

(3)

10. หากตำแหน่งที่ได้รับโอนเข้าเป็นตำแหน่งที่มีอัตราเงินเดือนต่ำกว่าที่ข้าพเจ้าได้รับอยู่ในปัจจุบัน ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับเงินเดือนขั้นที่มีอยู่ของตำแหน่งที่จะรับโอนไปก่อนจนกว่าจะสั่งพอกอัตราให้

11. กรณีที่ ก.พ. อนุมัติให้รับโอนในระดับ และอัตราเงินเดือนต่ำกว่าที่ได้รับอยู่เดิม ข้าพเจ้า

☐ ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ

☐ ไม่ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ

12. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นตั้งแต่วันที่.....
○ มีความประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนโอน ○ ไม่ประสงค์จะรอเลื่อนระดับก่อนโอน
13. การโอนครั้งนี้ข้าพเจ้า (ให้ขีดเครื่องหมาย / ใน ○ ที่ต้องการ)
- 13.1 เงินค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว ○ ขอเบิก ○ ไม่ขอเบิก
- 13.2 เงินค่าพาหนะเดินทาง ○ ขอเบิก ○ ไม่ขอเบิก
- 13.3 เงินค่าเบี้ยเลี้ยง ○ ขอเบิก ○ ไม่ขอเบิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน
(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....
ระดับ..... (ส่วนราชการ)
เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า
เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องทางศีลธรรม เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความสนใจ และอุตสาหะ
ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้รับรอง

...../...../.....

หมายเหตุ

1. กรณีขอโอนติดตามสามีให้แนบสำเนาคำสั่งย้ายของสามี
2. กรณีขอโอนกลับภูมิลำเนาเดิม ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านภูมิลำเนาเดิม
3. กรณีขอโอนเพื่อดูแลบิดา มารดา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา
และใบรับรองแพทย์ ในกรณีที่บิดาหรือมารดามีโรคประจำตัว
4. กรณีขอโอนตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ให้แนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพฉบับแรกที่ได้รับ
5. การขอเบิกเงินตามข้อ 13. อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาทางสังกัดเดิมเป็นผู้พิจารณา

บันทึกประกอบการขอย้าย / โอน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ.....

มีความประสงค์จะขอย้าย / โอน ไปรับราชการที่

☐ ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....
แต่ไม่ประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนย้าย / โอน

☐ ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....
และมีความประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนโอนไปรับราชการที่ส่วนราชการใหม่

☐ ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....
และมีความประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนย้าย โดยขอไปปฏิบัติราชการก่อน

☐ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอไปปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการใหม่ก่อน เนื่องจากอยู่ระหว่างประเมินผลงานทางวิชาการ

☐ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอย้ายไปรับราชการที่ส่วนราชการใหม่โดยขอนำผลประเมินวิชาการที่ส่วนราชการเดิมขอประเมินไปเลื่อนระดับที่ส่วนราชการใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย / โอน
วันที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่งานเจ้าหน้าที่
วันที่.....

ใบขอย้าย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอย้ายไปรับราชการในตำแหน่งใหม่

เรียน

1. ข้าพเจ้า.....วุฒิ.....

ใบอนุญาต วุฒิบัตร.....

2. ปัจจุบันข้าพเจ้าดำรงตำแหน่ง ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่..... ส่วนราชการ

ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. อัตราเงินเดือนปัจจุบันบาท

ปฏิบัติราชการจริงที่.....

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ขณะนี้

☐ อยู่ระหว่างการศึกษา / ฝึกอบรม / หรือดูงาน หลักสูตร

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

☐ ไม่อยู่ระหว่างการศึกษา / ฝึกอบรม / ดูงาน

☐ อยู่ระหว่างปฏิบัติงานขอใช้ทุนหลักสูตร.....

ต้องปฏิบัติงานขอใช้ทุน ปี ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

☐ ไม่มีข้อผูกพันกับทางราชการ

3. ขอย้ายไปรับราชการในตำแหน่ง ระดับ.....

ส่วนราชการ.....

เหตุผลในการขอย้าย

และได้แนบหลักฐานประกอบเหตุผลพร้อมนี้แล้วจำนวน ฉบับ

4. หากปรากฏว่า ตำแหน่งที่จะขอย้ายเป็นระดับที่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ข้าพเจ้าดำรง

ตำแหน่งอยู่ข้าพเจ้า

☐ ยินยอมลดระดับ

☐ ไม่ยินยอมลดระดับ

5. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นตั้งแต่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☐ ไม่ประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนย้าย

☐ มีความประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนย้าย โดยขอไปปฏิบัติราชการก่อน

☐ อยู่ระหว่างประเมินผลงานทางวิชาการ โดยขอไปปฏิบัติราชการก่อน

☐ มีความประสงค์ขอย้ายไปรับราชการที่ส่วนราชการใหม่ โดยขอนำผลประเมินวิชาการ
ที่ส่วนราชการเดิมไปขอประเมินเพื่อเลื่อนระดับที่ส่วนราชการใหม่

6. ในการขอย้ายครั้งนี้หากทางราชการอนุญาตให้ย้ายได้ ข้าพเจ้า (ให้ขีดเครื่องหมาย / ใน ☐ ที่ต้องการ)

- 6.1 เงินค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว ☐ ขอเบิก ☐ ไม่ขอเบิก
- 6.2 เงินค่าพาหนะเดินทาง ☐ ขอเบิก ☐ ไม่ขอเบิก
- 6.3 เงินค่าเบี้ยเลี้ยง ☐ ขอเบิก ☐ ไม่ขอเบิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย
(.....)

คำรับรองการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่

ตามที่ (นาย , นาง , นางสาว)
ตำแหน่ง.....
ความประสงค์ขอเข้าไปดำรงตำแหน่งทางจังหวัด..... นั้น ได้พิจารณา

- ☐ ให้เบิกตามรายการที่ระบุใน 6
- ☐ ให้เบิกเฉพาะรายการที่
- ☐ ไม่ให้เบิกทุกรายการที่ระบุใน 6

(ลงชื่อ).....
(.....)
...../...../.....

- หมายเหตุ 1. กรณีขอย้ายติดตามคู่สมรส ให้แนบสำเนาคำสั่งย้ายหรือหลักฐานการย้ายของคู่สมรส
2. กรณีขอย้ายกลับภูมิลำเนา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านภูมิลำเนาเดิม
3. กรณีขอย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา และกรณีที่บิดา มารดา อายุต่ำกว่า 65 ปี และมีโรคประจำตัวที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ให้แนบใบรับรองจากแพทย์ด้วย
4. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการกอง หรือ หัวหน้าหน่วยราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้เป็นผู้ให้คำรับรอง เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรับ ตำแหน่งใหม่ แล้วแต่กรณี

บันทึกประกอบการขอย้าย / โอน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ.....

มีความประสงค์จะขอย้าย / โอน ไปรับราชการที่

☐ ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....
แต่ไม่ประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนย้าย / โอน

☐ ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....
และมีความประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนโอนไปรับราชการที่ส่วนราชการใหม่

☐ ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่.....
และมีความประสงค์จะเลื่อนระดับก่อนย้าย โดยขอไปปฏิบัติราชการก่อน

☐ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอไปปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการใหม่ก่อน เนื่องจากอยู่ระหว่าง ประเมินผลงาน
ทางวิชาการ

☐ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอย้ายไปรับราชการที่ส่วนราชการใหม่ โดยขอนำผลประเมินวิชาการที่ส่วนราชการเดิม
ขอประเมินไปเลื่อนระดับที่ส่วนราชการใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย / โอน
วันที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่งานเจ้าหน้าที่
วันที่.....

หนังสือยินยอมให้ข้าราชการโอน/ย้าย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....ส่วนราชการ.....

เป็นผู้บังคับบัญชาของ นาย/นาง/นางสาว.....

มีความยินดีให้ข้าราชการดังกล่าว โอน/ย้าย ได้

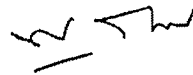
ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน นางสาวกฤษรีญา มาชาวป่า

มอบฝ่ายสารบรรณแจ้งเวียนส่วนราชการในสังกัดยศ.



(นายไพโรจน์ ติณฑาทิอารักษ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗