

ศูนย์ข้อมูลบุคคล
เลขรับ 8281
วันที่ 8 / 6-9 / 66
เวลา 10-59 น.



กรมราชทัณฑ์
เลขที่รับ 91282
วันที่ - 7 ธ.ค. 2566
เวลา

ที่ อว ๖๕๐๑.๒๕/ว ๒๓๒๕

สำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้บริหาร / หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / ผู้จัดการ / ผู้สนใจ
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับโครงการพัฒนาบุคลากร Capability Boost Program

ด้วย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีกำหนดจัด
โครงการพัฒนาบุคลากร Capability Boost Program ระหว่างเดือน มกราคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๕๓ หลักสูตร ณ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
รายละเอียดของหลักสูตรปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิตพิจารณาเห็นว่า โครงการดังกล่าวมีหลักสูตรที่สามารถ
เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เป็นอย่างดี ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม
สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาดตนเองและพัฒนาองค์กรโดยรวมให้มี
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิตจึงขอเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมภายใต้โครงการ
Capability Boost Program เพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้บุคลากรที่มีความสนใจ
เข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบของทางราชการ หรือตามระเบียบ
ของแต่ละหน่วยงานได้

สำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิตหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านใน
การประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
นี้ด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์
เลขรับ 16215
เวลา 16-50 น.
☐ ฝ่ายบริหาร ☐ กลุ่มงานเงินเดือน
☐ กลุ่มงานบรรจุ ☐ กลุ่มงานสรรหา
☐ กลุ่มงานสวัสดิการ ☒ ศูนย์ข้อมูล
☐ กลุ่มงานอัตรา ☐ กลุ่มงานวินัย
E K

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานีทร์ คงศิลา)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ณ.บค.

7 ธ.ค. 2566

ฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้

โทรศัพท์ ๐-๒๙๔๒-๘๘๒๒ ต่อ ๒๐๓-๒๐๙ โทรสาร ๐-๒๙๔๒-๘๘๓๐

ส่งคุณ *(Signature)*
ดำเนินการ

โครงการพัฒนาบุคลากร
Capability Boost Program 2024

สำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หลักสูตร	รุ่นที่ : วันที่	ขอบเขตเนื้อหา
1 ปฏิบัติการเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่แท้จริง ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่5 : 10 - 11 มิถุนายน 2567 รุ่นที่6 : 19 - 20 สิงหาคม 2567	- สารเบื้องต้นของ Learning Outcome และ Outcome-base Education ในทุกระดับ (หลักสูตร รายวิชา และหน่วยการสอน) - การถอดแนวคิดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 สู่การกำหนดวัตถุประสงค์การสอน - แปลงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) สู่กิจกรรมการเรียนรู้ และการวัดผลประเมินผลการสอน - ฝึกปฏิบัติการเขียน Learning Outcome ทั้งในระดับหลักสูตร รายวิชา และหน่วยการสอน วิทยากร : รศ.ดร.พนิตเข็มทองและ รศ. ดร.วรัทยา ธรรมกิตติภพ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2 การพัฒนาความคิดผู้นำและควร เปลี่ยนแปลงในยุค Digital ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 4 : 19-20 มีนาคม 2567 รุ่นที่ 5 : 24-25 มิถุนายน 2567 รุ่นที่ 6 : 16-17 กันยายน 2567	หลักและปรัชญาการทิ้งงานที่ผู้นำต้องเปลี่ยน (Change Management) , หลักการ 7 ระบบคิด เพื่อพิชิตงาน : โลกและควร เปลี่ยนแปลงในยุค Digital , การนำเทคโนโลยียุคใหม่มาใช้เพื่อพัฒนาระบบงาน วิทยากร : ดร.สุชาติสังข์เกษม
3 การบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ ในยุค “New Normal” ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่10 : 30-31 พฤษภาคม 2567 รุ่นที่ 11 : 4 - 5 กรกฎาคม 2567 รุ่นที่ 12 : 5 - 6 กันยายน 2567	จัดทำกรณีศึกษาจากการนำเสนอข้อขัดแย้งของผู้เข้ารับการอบรม , จัด workshop เพื่อตอบโต้ภัยแก่ปัญหาข้อขัดแย้ง , การนำ หลักการเจรจาต่อรองมาใช้ในการแก้ไขข้อขัดแย้ง , การนำหลักของการประสานงานมาใช้ข้อขัดแย้ง , การนำหลักของการไกล่เกลี่ย มาใช้แก้ปัญหาข้อขัดแย้ง , ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความขัดแย้งแต่ละประเภท วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข , การประสานงาน และแนวทางการเจรจาต่อรองเพื่อแก้ไขความขัดแย้งอย่างมืออาชีพ วิทยากร : ดร.สุชาติ สังข์เกษม
4 มนุษย์สัมพันธ์ในการบริหาร ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท New	รุ่นที่1 : 18 - 19 กรกฎาคม 2567 รุ่นที่2 : 29 - 30 สิงหาคม 2567	นำเอาคุณลักษณะของผู้นำที่ต้องปรับปรุงให้เข้ากับสังคมยุคใหม่ , เรียนรู้เนื้อหาของผู้นำที่ต้องปรับเปลี่ยนเพื่อลด Generation Gap , เรียนรู้มนุษยสัมพันธ์ของการสร้างเครือข่าย วิทยากร : ดร.สุชาติ สังข์เกษม
5 การวิเคราะห์การเงินเพื่อการบริหาร สมัยใหม่ (Modern Finance for Modern Non-Finance Staff) ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 31 : 6-7 มีนาคม 2567 รุ่นที่ 32 : 12-13 มิถุนายน 2567 รุ่นที่ 33 : 21-22 สิงหาคม 2567	พื้นฐานและแนวคิดการเงินเพื่อการบริหารสมัยใหม่ , การอ่านและวิเคราะห์งบการเงิน , การวิเคราะห์ต้นทุน , การวิเคราะห์ความเป็นไป ได้โครงการลงทุน,การบริหารความเสี่ยงผ่านการประกันภัย, ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์งบการเงินวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินโครงการ ลงทุนการประกันภัย วิทยากร : ดร.ชนธนาศิวโมกษธรรม ภาควิชาการเงิน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
6 การวิเคราะห์การเงินการลงทุน และ เพิ่มผลตอบแทนด้วย AI ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 1 : 8 มีนาคม 2567 รุ่นที่ 2 : 14 มิถุนายน 2567 รุ่นที่ 3 : 23 สิงหาคม 2567	พื้นฐานและแนวคิดการเงินเพื่อการบริหารสมัยใหม่ , การเชื่อมโยงมูลค่าตามเวลา ดอกเบี้ย ผลตอบแทน และความเสี่ยง , ความ เชื่อมโยงระหว่างเป้าหมายองค์กร กับวงจรสร้างกระแสเงินสด การตัดสินใจเชิงเปรียบเทียบระหว่างผลตอบแทน , ผลตอบแทนการเงิน การลงทุนทั้งในประเทศ และ ต่างประเทศ , หลักในการลงทุนแบบ 4M และการสร้างผลตอบแทนทางการเงิน ด้วยเทคโนโลยี AI , Workshop การใช้โปรแกรม Trading View และ MT4 , Workshop การใช้ระบบ EA ช่วยในการเทรดผลิตภัณฑ์การเงินในตลาดเงิน ตลาดทุน หมายเหตุ : ผู้อบรมต้องเตรียมโน้ตบุ๊กมาด้วยในวันอบรม วิทยากร : ดร.ชนธนาศิวโมกษธรรม ภาควิชาการเงิน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
7 การเขียนหนังสือราชการ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 28 : 28 กุมภาพันธ์ 2567 รุ่นที่ 29 : 10 พฤษภาคม 2567 รุ่นที่ 30 : 26 มิถุนายน 2567	ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการเขียนเพื่อติดต่อประสานงาน , รูปแบบและเนื้อหาในหนังสือราชการ , วิเคราะห์รูปแบบเนื้อหาและ การใช้ภาษาในหนังสือราชการ , การใช้ประโยคและการเขียนย่อหน้า , การร่างเนื้อหาในหนังสือราชการ , ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่พบ ในการร่างหนังสือราชการ วิทยากร : ดร.สุรียรัตน์ บำรุงสุขภาควิชาภาษาไทยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

8 การเขียนรายงานการประชุม ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 29 : 21 มีนาคม 2567 รุ่นที่ 30 : 4 กรกฎาคม 2567 รุ่นที่ 31 : 8 สิงหาคม 2567	ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการเขียนรายงานการประชุม, การประชุมและรูปแบบของการประชุม, ส่วนประกอบของรายงานการประชุม, วิธีการจัดบันทึกรายงานการประชุมในแต่ละระเบียบวาระการประชุม, การใช้ภาษาเขียนในรายงานการประชุม, การเขียนย่อหน้า วิทยากร : รศ.ดร.สิริวรรณนันทน์กุล ภาควิชาภาษาไทยคณะมนุษยศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์
9 การเขียนหนังสือราชการและการเขียน รายงานการประชุม ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 13 : 7 มีนาคม 2567 รุ่นที่ 14 : 16 พฤษภาคม 2567 รุ่นที่ 15 : 23 สิงหาคม 2567	ความหมายและประเภทของหนังสือราชการ, รูปแบบและเนื้อหาในหนังสือราชการ, การใช้ภาษาเขียนในหนังสือราชการได้แก่การใช้คำการใช้สำนวนการใช้ประโยค, ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่พบในการร่างหนังสือราชการ, ฝึกร่างหนังสือราชการตามโจทย์ที่กำหนด, ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการเขียนเพื่อติดต่อประสานงาน, วิเคราะห์รูปแบบเนื้อหาและการใช้ภาษาในวิธีการจัดบันทึก รายงานการประชุม, คำศัพท์ในการจัดบันทึกรายงานการประชุม, วิเคราะห์ตัวอย่างรายงานการประชุม, วิทยากร : รศ.ดร.สิริวรรณนันทน์กุลและ ดร.สุริย์รัตน์บำรุงสุภาภาควิชาภาษาไทยคณะมนุษยศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์
10 Why-Why Analysis วิเคราะห์ อย่างไรเมื่อเกิดปัญหา ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 25 : 18 มีนาคม 2567 รุ่นที่ 26 : 18 มิถุนายน 2567 รุ่นที่ 27 : 26 สิงหาคม 2567	ธรรมชาติของการเกิดปัญหาและกระบวนการแก้ไขปัญหา, สิ่งที่ต้องทำก่อนจะทำการวิเคราะห์ หลักการ 5G, Why-Why Analysis คืออะไร, วิธีการมองปัญหาแบบ Why-Why Analysis, ข้อควรระวังในการวิเคราะห์ Why-Why วิทยากร : อาจารย์วรสิงห์ถนอมสิงห์
11 ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication Skills) ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 20 : 19-20 กุมภาพันธ์ 2567 รุ่นที่ 21 : 13-14 พฤษภาคม 2567 รุ่นที่ 22 : 1-2 กรกฎาคม 2567	การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร, พื้นฐานสำคัญของการสื่อสาร, สไตล์การสื่อสารที่หลากหลาย, เครื่องมือการสื่อสาร, เทคนิคการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ, แนวทางประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ, สื่อสารอย่างผู้นำอย่างไร, กำหนดเป้าหมายที่ต้องการ, การวิเคราะห์ผู้ฟัง, การวางแผนการสื่อสารอย่างมีกลยุทธ์, เทคนิคการสื่อสารกลยุทธ์อย่างมีชั้นเชิง, การประเมินผลการสื่อสารอย่างมีกลยุทธ์ วิทยากร : รศ.ดร.พัชรา เอี่ยมเจริญ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
12 กลยุทธ์การทำงานอย่างมืออาชีพ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 20 : 11 มีนาคม 2567 รุ่นที่ 21 : 27 พฤษภาคม 2567 รุ่นที่ 22 : 15 กรกฎาคม 2567	ความเป็นมืออาชีพ, การค้นหาจุดแข็งและจุดควรพัฒนา, การกำหนดเป้าหมายในชีวิต, กลยุทธ์ต่างๆในการทำงานอย่างมืออาชีพ, แนวทางประยุกต์ใช้กลยุทธ์ต่างๆ เพื่อสร้างทีมงานอย่างมืออาชีพ วิทยากร : รศ.ดร.พัชรา เอี่ยมเจริญ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
13 เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 20 : 10 -11 มิถุนายน 2567 รุ่นที่ 21 : 19 - 20 สิงหาคม 2567 รุ่นที่ 22 : 9 - 10 กันยายน 2567	ความสำคัญของการนำเสนอ, การนำเสนอรูปแบบต่างๆ, กระบวนการนำเสนอ, การเตรียมเนื้อหาที่ถูกต้องผู้ฟัง, การเตรียมการนำเสนอที่โดนใจผู้ฟัง, เทคนิคการนำเสนอที่หลากหลาย, ปัญหาที่พบบ่อยในการนำเสนอ, การค้นหาจุดเด่นและจุดควรพัฒนาของตนเอง, การฝึกปฏิบัติการนำเสนอในสถานการณ์จริง วิทยากร : รศ.ดร.พัชรา เอี่ยมเจริญ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
14 เทคนิคการเจรจาต่อรอง ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 20 : 28-29 กุมภาพันธ์ 2567 รุ่นที่ 21 : 5 - 6 มิถุนายน 2567 รุ่นที่ 22 : 28 - 29 สิงหาคม 2567	การเจรจาต่อรองหรือวิธีการเจรจาต่อรองแบบทดสอบตนเองเกี่ยวกับพฤติกรรมและการเจรจาต่อรองวิธีการเจรจาต่อรองแบบฝึกหัดการเจรจาต่อรอง วิทยากร : อาจารย์ธนารักษ์ วัชรพิสุทธิ
15 การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและ การตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหา ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 20 : 6 - 7 มีนาคม 2567 รุ่นที่ 21 : 8 - 9 พฤษภาคม 2567 รุ่นที่ 22 : 4 - 5 กันยายน 2567	แนวความคิดเกี่ยวกับปัญหาและวิธีการในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพระดมสมองเพื่อค้นหาปัญหาการทำงานของผู้เข้าสัมมนาการวิเคราะห์ และประเมินผลสภาพของปัญหาเครื่องมือวิเคราะห์ปัญหาการชี้สาเหตุของปัญหาบทบาทของสมองในการตัดสินใจการวิเคราะห์ การประเมิน และพัฒนาทางเลือกในการแก้ปัญหาเพื่อการตัดสินใจแบบต่างๆ ในการแก้ปัญหา Workshop เพื่อฝึกกระบวนการตัดสินใจและแก้ปัญหา วิทยากร : อาจารย์ธนารักษ์วัชรพิสุทธิ
16 กลยุทธ์การคิดนอกกรอบและคิด สร้างสรรค์ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 22 : 29 พฤษภาคม 2567 รุ่นที่ 23 : 5 กรกฎาคม 2567 รุ่นที่ 24 : 7 สิงหาคม 2567	ความสำคัญของการมีและใช้ความคิดสร้างสรรค์, ฝึกนิสัยที่สร้างความสำเร็จและความเชื่อมั่นในตนเอง, สนับสนุนให้ชอบสร้างสรรค์, หลักการเตรียมพร้อมสำหรับการเริ่มคิดสร้างสรรค์, กิจกรรมต่างๆที่ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ-10 วิธี, แบบฝึกหัดในการสร้างความคิดใหม่ๆ วิทยากร : อาจารย์ธนารักษ์วัชรพิสุทธิ

17 เทคนิคการเป็นพิธีกร ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 16 : 10 พฤษภาคม 2567 รุ่นที่ 17 : 11 กรกฎาคม 2567 รุ่นที่ 18 : 18 สิงหาคม 2567	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นพิธีกร เช่น บทบาท หน้าที่ บุคลิกภาพ การใช้ไมโครโฟน หลักการพูดและเทคนิคการพูดอย่างถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ เป็นต้น การเตรียมข้อมูล การเขียนคำกล่าวรายงาน การเขียนบทพิธีกรที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ วิทยากร : อาจารย์สุพัทธินทรชาญช่างเหล็ก, อาจารย์สิริรัตน์ นิมเงิน
18 การบริหารเวลา (Time Management) ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 31 : 6 มีนาคม 2567 รุ่นที่ 32 : 31 พฤษภาคม 2567 รุ่นที่ 33 : 26 มิถุนายน 2567	ทฤษฎีอะไรจึงจะบริหารเวลาได้ดีและมีประสิทธิภาพ, ความสำคัญและคุณค่าของเวลา, หลักในการบริหารเวลาให้มีประสิทธิภาพ, การจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของงาน, การวางแผนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ, วิธีเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้เวลา, แนวปฏิบัติ เพื่อประหยัดเวลาในการทำงาน วิทยากร : ดร.รัตนกลั่นแก้ว
19 KAIZENกับการมุ่งสู่องค์กรคุณภาพ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 7 : 26 มีนาคม 2567 รุ่นที่ 8 : 13 พฤษภาคม 2567 รุ่นที่ 9 : 8 กรกฎาคม 2567	การเพิ่มผลผลิต , ไคเซนคืออะไร , แนวคิดของไคเซน , ไคเซนกับการเพิ่มผลผลิตสู่องค์กรใหม่ , ไคเซนกับองค์กรคุณภาพสู่ความ เป็นเลิศ ผลที่จะได้รับจากการฝึกอบรม , ช่วยให้สามารถนำแนวทางการเพิ่มผลผลิตในการทำงาน , สามารถช่วยให้คิดปรับปรุงอย่าง ต่อเนื่อง , สามารถนำแนวคิดไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาการทำงานประจำวัน,ช่วยให้เกิดการปรับปรุงสู่องค์กรใหม่ใน การทำงาน วิทยากร : ดร.รัตนกลั่นแก้ว
20 ฟังก์ชัน Generation mix New ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 1 : 9 พฤษภาคม 2567 รุ่นที่ 2 : 4 กรกฎาคม 2567	กระบวนการค้นหามิตรภาพ Generation Mix , ธรรมชาติความต้องการและพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์กรยุคใหม่ , ความเข้าใจและการ ปฏิบัติต่อความหลากหลายทางเพศวิถีของ Generation Mix , การบริหารในยุคการเปลี่ยนแปลง , ภาวะผู้นำที่ท้าทาย , ฟังก์ชัน สื่อสารและประสานงาน , กลยุทธ์การบริหารความขัดแย้งแบบธรรมชาติ , กระบวนการเชื่อมโยงอารมณ์และสมอง กระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ให้เกิดทีมที่ต้องการ วิทยากร : รศ.ดร.สุชาติ คำทางชล
21 การให้บริการยุคใหม่ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 19 : 16 พฤษภาคม 2567 รุ่นที่ 20 : 8 สิงหาคม 2567	ความเข้าใจและการปฏิบัติต่อความหลากหลายทางเพศวิถีของลูกค้า , การสร้างและประยุกต์โมเดลการประเมินพฤติกรรมบริการ , หัวใจสำคัญของจิตวิทยาการสร้างสัมพันธ์ภาพในงานบริการ , การบริหารความขัดแย้งและบริหารจัดการในภาวะวิกฤติ เทคนิคการเจรจาต่อรองการพูดเชิงสร้างสรรค์ , การพัฒนาทัศนคติและความคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่องานบริการ , บุคลิกภาพและ เทคนิคการให้บริการอย่างประทับใจ วิทยากร : รศ.ดร.สุชาติ คำทางชล
22 ภาวะผู้นำในยุคที่เปลี่ยนแปลงรุ่น ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 13 : 6 มิถุนายน 2567 รุ่นที่ 14 : 22 สิงหาคม 2567	จิตวิทยาการบริหารเชิงพฤติกรรมยุค New Normal 4.0 , ศิลปะการบังคับบัญชาและธรรมาภิบาลของภาวะผู้นำ , การสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพในองค์กร , การบริหารความขัดแย้งเชิงพุทธ , เทคนิคการให้รางวัลการลงโทษอย่างมีประสิทธิภาพ , หลุมพราง ทางการบริหารของผู้นำ , ความเข้าใจและการปฏิบัติต่อความหลากหลายทางเพศวิถีของสังคมการที่งานที่เปลี่ยนแปลง วิทยากร : รศ.ดร.สุชาติ คำทางชล
23 ชีวิตสำเร็จได้ด้วย Mindset ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 9 : 7 มีนาคม 2567 รุ่นที่ 10 : 13 มิถุนายน 2567	การเรียนรู้และเข้าใจกรอบความคิด กระบวนทัศน์ใหม่ของ Mindset , Mindset ของความเข้าใจและการปฏิบัติต่อความหลากหลาย ทางเพศวิถีในสังคม , การเปลี่ยนกรอบความคิดแบบ Fix Mindset เป็นกรอบความคิดแบบ Growth Mindset , การค้นหาจุดเปลี่ยน ด้วยตัวเอง , การปรับชีวิตเชิงรุกด้วย Growth Mindset , การสร้าง Growth Mindset ในการดำเนินชีวิต ครอบครัว และการทำงาน วิทยากร : รศ.ดร.สุชาติ คำทางชล
24 บุคลิกภาพการพูดในที่สาธารณะและ การเป็นพิธีกร ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 8 : 28 มีนาคม 2567 รุ่นที่ 9 : 2 พฤษภาคม 2567 รุ่นที่ 10 : 29 สิงหาคม 2567	การพัฒนาบุคลิกภาพและหลักการพูดในที่สาธารณะ , การเตรียมการพูดในรูปแบบต่าง ๆ , กลยุทธ์การขจัดความประหม่าหน้าเวที การใช้ถ้อยคำและน้ำเสียง สายตา ท่าทาง ประกอบการพูด , หลักการพูดในโอกาสต่างๆ รวมทั้งการเป็นพิธีกร วิทยากร : รศ.ดร.สุชาติ คำทางชล

25 การจัดการองค์ความรู้ในหน่วยงาน (KM) ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 5 : 20 มิถุนายน 2567 รุ่นที่ 6 : 5 กันยายน 2567	การเรียนรู้และเข้าใจกรอบความคิด กระบวนทัศน์ใหม่ของ Km Concept , การเปลี่ยนกรอบความคิดแบบ success, Story telling, Action Review , การค้นหา Tacit knowledge นำไปสู่ Explicit knowledge วิทยากร : รศ.ดร.สุชาติ คำทางชล
26 การเป็นผู้จัดการกิจกรรมกลุ่ม ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 5 : 16-17 กรกฎาคม 2567 รุ่นที่ 6 : 24-25 กันยายน 2567	เทคนิคการพูดและบล็อกภาพการเป็นผู้ดำเนินกิจกรรม , วิธีการสร้างกิจกรรมและการเลือกใช้ให้เหมาะสม , การเตรียมตัวและการแก้ปัญหาในการดำเนินกิจกรรม , การสรุปประเด็น วิทยากร : รศ.ดร.สุชาติ คำทางชล
27 การโค้ชและการสอนงาน ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 2 : 22-23 กุมภาพันธ์ 2567 รุ่นที่ 3 : 29-30 เมษายน 2567 รุ่นที่ 4 : 24-25 มิถุนายน 2567	โมเดลการพัฒนาบุคลากร , ความสำคัญของบทบาท การโค้ช และเป็นพี่เลี้ยง และการให้คำปรึกษา , Leadership mindset , การวิเคราะห์ตนเองและเข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล , กิจกรรม Empathic communication การสื่อสารด้วยความเข้าใจ , TAPS model , กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อการโค้ช (rapport) , กิจกรรมฝึกฝนการฟังอย่างลึกซึ้ง , กิจกรรมการตั้งคำถามทรงพลังเพื่อการโค้ช , เครื่องมือและวิธีการโค้ชแบบ GROW model , เทคนิคการให้ความเห็นสะท้อนกลับเชิงบวก , การสร้างพลังบวกและสร้างแรงจูงใจให้ทีมงาน วิทยากร : ดร.สุกฤตา ปรีชาว่อง
28 เทคนิคการขายอย่างมีประสิทธิภาพ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท New	รุ่นที่ 2 : 28-29 พฤษภาคม 2567 รุ่นที่ 3 : 15-16 กรกฎาคม 2567 รุ่นที่ 4 : 16-17 กันยายน 2567	หลักการขายแบบที่ปรึกษา , วิธีการคัดเลือกและค้นหาลูกค้ามุ่งหวังกลุ่มเป้าหมาย , การเตรียมตัววางแผนก่อนเข้าพบลูกค้า , การใช้คำถามได้อย่างมีอรรถาธิบายเพื่อค้นหาความต้องการของลูกค้าและชี้ให้เห็นถึงความจำเป็นในการทำธุรกิจ , การโน้มน้าว และการต่อรอง , เรียนรู้พฤติกรรมของมนุษย์ 4 แบบ , วิธีการนัดเสนอและปิดการขาย , การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาว , สามารถรับมือกับข้อโต้แย้งด้วยวิธีการใช้คำถาม , การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ , หัวใจการให้บริการที่ดีและรักษาลูกค้า วิทยากร : ดร.สุกฤตา ปรีชาว่อง
29 กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 3 : 26 มีนาคม 2567 รุ่นที่ 4 : 15 พฤษภาคม 2567	หลักกฎหมาย ผลกระทบของกฎหมายนี้ต่อการปฏิบัติงาน (ขอบเขตของข้อมูลส่วนบุคคลในงาน ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) , การกำหนดนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล (การกำหนดนโยบายตามหลักกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) , การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (แนวทางการร่างคู่มือ ระเบียบปฏิบัติเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย , เอกสารที่ต้องปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกฎหมาย (แนวทางการร่างและปรับปรุง ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน สัญญาต่างๆ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง) , การนำแนวทาง พ.ร.บ. PDPA ไปปฏิบัติและบังคับใช้ให้ถูกต้องตามกฎหมาย (การจัดทำกระบวนการ นำนโยบาย คู่มือ ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน การขอความยินยอม สัญญาไปใช้ให้ถูกต้อง) วิทยากร : อาจารย์วิมลมาศ ศกุนตนาครีดิษฐ์
30 กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA สำหรับบุคลากรเอกชน ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 3 : 25-26 มิถุนายน 2567 รุ่นที่ 4 : 6-7 สิงหาคม 2567	หลักกฎหมาย ผลกระทบของกฎหมายนี้ต่อการปฏิบัติงาน (ขอบเขตของข้อมูลส่วนบุคคลในงาน ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) , การกำหนดนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล (การกำหนดนโยบายตามหลักกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) , การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (แนวทางการร่างคู่มือ ระเบียบปฏิบัติเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย) , เอกสารที่ต้องปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกฎหมาย (แนวทางการร่างและปรับปรุง ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน สัญญาต่างๆ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง) , การนำแนวทาง พ.ร.บ. PDPA ไปปฏิบัติและบังคับใช้ให้ถูกต้องตามกฎหมาย (การจัดทำกระบวนการ นำนโยบาย คู่มือ ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน การขอความยินยอม สัญญาไปใช้ให้ถูกต้อง) วิทยากร : อาจารย์วิมลมาศ ศกุนตนาครีดิษฐ์
เพื่อพัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมของทางองค์กร		
31 การใช้ Google Apps เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 8 : 16 พฤษภาคม 2567 รุ่นที่ 9 : 16 กรกฎาคม 2567 รุ่นที่ 10 : 27 สิงหาคม 2567	ทำความรู้จักกับบริการของ Google Apps , พื้นฐานการใช้งาน Google Form , การบริหารจัดการไฟล์เพื่อทำงานร่วมกัน , การสร้าง QRCode สำหรับดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร , การใช้งาน Pivot Table เบื้องต้น , ความปลอดภัยของข้อมูล หมายเหตุ : ผู้อบรมต้องเตรียมโน้ตบุ๊กมาเองในวันอบรม วิทยากร : นายวิษณุ กันสน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ สังกัด สำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต ม.เกษตรศาสตร์

32 Google AppSheet เบื้องต้น ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 1 : 16-17 พฤษภาคม 2567 รุ่นที่ 2 : 18-19 กรกฎาคม 2567 รุ่นที่ 3 : 3 - 4 กันยายน 2567	การใช้งานเบื้องต้น Google Sheet เพื่อการเก็บข้อมูล , การออกแบบ ตารางข้อมูล บน Google Sheet , การสร้างตารางข้อมูลและ การจัดการข้อมูล บน Google Sheet , แนะนำ Google Sheet , การสร้าง แอปพลิเคชัน บน Google Sheet , การวางรูปแบบของ UX บน AppSheet ฟอรัม , การใช้งาน Component ต่างๆ , เทคนิค การจัดการ แอปพลิเคชัน เพื่อช่วย ผู้ใช้งาน , การนำ แอปพลิเคชันไปใช้งาน บนอุปกรณ์ต่างๆ , หมายเหตุ : ผู้อบรมต้องเตรียมโน้ตบุ๊กมาเองในวันอบรม วิทยากร : อาจารย์ชัยพร อยู่สุขสวัสดิ์
33 การใช้งานGoogle Data Studio เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 9 : 30-31 พฤษภาคม 2567 รุ่นที่ 10 : 6-7 มิถุนายน 2567 รุ่นที่ 11 : 4 - 5 กรกฎาคม 2567	ความรู้ฐานข้อมูลเบื้องต้น, การใช้งานGoogle Data Studio, การสร้างข้อมูลสำหรับการใช้วิเคราะห์ข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูลโดย Google Data Studio, การสร้างรายงานโดยGoogle Data Studio, การนำเสนอรายงาน หมายเหตุ : ผู้อบรมต้องเตรียมโน้ตบุ๊กมาเองในวันอบรม วิทยากร : อาจารย์ชัยพร อยู่สุขสวัสดิ์
34 การใช้ Microsoft Excel เพื่อการใ้ งานในสำนักงาน ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่30 : 21-22 มีนาคม 2567 รุ่นที่31 : 16-17 พฤษภาคม 2567 รุ่นที่32 : 25-26 กรกฎาคม 2567	พื้นฐานการใช้ Excel, การจัดเก็บข้อมูล, การอ้างอิงข้อมูล, การสืบค้นจากข้อมูล, การเชื่อมโยงข้อมูล, การใช้งานฟังก์ชันใน Excel สำหรับการจัดการข้อมูล,การจัดทำรายงานสรุปข้อมูลและแผนภาพสำหรับนำเสนอด้วย PivotTable และ PivotChart, ฝึกปฏิบัติการ ใช้งานฟังก์ชันใน Excelหมายเหตุ : ผู้อบรมต้องนำโน้ตบุ๊กมาเองในวันอบรม วิทยากร : ดร.เอกอนงค์ตั้งภักษ์วาราสกุลภาควิชาการจัดการคณะบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
35 การพัฒนาฐานข้อมูลเบื้องต้น ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 23 : 13 - 15 มีนาคม 2567 รุ่นที่ 24 : 18 - 20 มิถุนายน 2567 รุ่นที่ 25 : 20 - 22 สิงหาคม 2567	ความรู้เรื่องฐานข้อมูล, การออกแบบฐานข้อมูล, การจัดการข้อมูลด้วยภาษาSQL, การใช้งานโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล, การสร้างTable และจัดการข้อมูล,การสร้าง Query เพื่อเรียกใช้งานข้อมูล, การสร้างและใช้งาน Form เพื่อจัดการข้อมูล, การสร้างและใช้งาน Report เพื่อนำเสนอข้อมูล, หมายเหตุ : ผู้อบรมต้องนำโน้ตบุ๊กมาเองในวันอบรม วิทยากร : อาจารย์ชัยพรอยู่สุขสวัสดิ์
36 การพัฒนาทักษะการสอนยุคใหม่ ด้วยเครื่องมือดิจิทัล ค่าลงทะเบียน2,800 บาท	รุ่นที่ 5 : 27 มีนาคม 2567 รุ่นที่ 6 : 19 มิถุนายน 2567 รุ่นที่ 7 : 20 สิงหาคม 2567	เบื้องต้นในการพัฒนาการสอนยุคใหม่ด้วยเครื่องมือดิจิทัล , การใช้เครื่องมือดิจิทัลพัฒนาการสอนแบบเรียนรู้ร่วมกัน (Digital Collaborative Learning) , การใช้เครื่องมือดิจิทัลพัฒนาการสอนแบบสื่อความจริงเสริมเสมือน (Augmented Reality) , การบูรณา การเครื่องมือเกมดิจิทัลในห้องเรียน (Gamification) , การบูรณาการการสอนด้วยแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล วิทยากร : ดร.อุบลทองปัญญภาควิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพคณะวิทยาศาสตร์การกีฬามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
37 การออกแบบและบูรณาการ เครื่องมือในชั้นเรียนตามสไตล์DIY ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 5 : 14 พฤษภาคม 2567 รุ่นที่ 6 : 26 มิถุนายน 2567 รุ่นที่ 7 : 17 กรกฎาคม 2567	ความสำคัญและหลักการใช้เครื่องมือต่างๆที่สำคัญในชั้นเรียน , การวิเคราะห์วางแผนแก้ไขปัญหาค้นหาออกแบบและประยุกต์ใช้เครื่องมือ ในชั้นเรียน , การบูรณาการเทคโนโลยีที่สามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน , การสร้างรูปแบบชั้นเรียนตาม สไตล์DIY , การฝึกปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน วิทยากร : ดร.อุบลทองปัญญภาควิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพคณะวิทยาศาสตร์การกีฬามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
38 พัฒนาคอมภาพชีวิตสำหรับผู้สูงวัยด้วย ทักษะดิจิทัล ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 6 : 24 เมษายน 2567 รุ่นที่ 7 : 29 พฤษภาคม 2567 รุ่นที่ 8 : 24 กรกฎาคม 2567	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุในยุคปัจจุบัน (Digital Lift Tools)- การใช้อุปกรณ์สมาร์ทโฟน (Smartphone Using)- ความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Security)- การใช้แอปพลิเคชันในชีวิตประจำวัน (Application Daily Use)- การใช้สื่ออินเทอร์เน็ต (Internet Using) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุในการสื่อสารและสร้างเครือข่าย (Networking)- เทคโนโลยีการสื่อสาร (Communications Technology)- สังคมออนไลน์ (Online Communities) วิทยากร : ดร.อุบลทองปัญญภาควิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพคณะวิทยาศาสตร์การกีฬามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
39 เทคนิคการจัดประชุมในรูปแบบไฮบริด (on-site +online) อย่างมืออาชีพ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท New	รุ่นที่ 2 : 20 มีนาคม 2567 รุ่นที่ 3 : 29 สิงหาคม 2567 รุ่นที่ 4 : 4 กันยายน 2567	การตั้งค่าเครื่องมือและระบบสำหรับการจัดประชุมออนไลน์ , เทคนิคการจัดอุปกรณ์ที่สำคัญสำหรับการจัดประชุมในรูปแบบไฮบริด , เทคนิคการจัดการและการควบคุมระบบการประชุมในรูปแบบไฮบริด , การฝึกปฏิบัติและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าตามสถานการณ์ วิทยากร : ดร.อุบลทองปัญญภาควิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพคณะวิทยาศาสตร์การกีฬามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
40 การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา	รุ่นที่ 7 : 15 - 17 มกราคม 2567	หลักการและแนวคิดในการพัฒนาชุมชนและองค์กรชุมชนเพื่อการจัดการตนเอง, การออกแบบการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนและองค์กร

องค์กรชุมชนและท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 8 : 13-15 พฤษภาคม 2567	ชุมชน, การใช้เครื่องมือในการสำรวจความจริง, การใช้เครื่องมือในการสร้างกลยุทธ์เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงให้กับชุมชน, เครื่องมือในการสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน, การนำผลการศึกษาไปใช้ประโยชน์และการกำหนดนโยบายระดับชุมชน, การขยายผลวิทยากร : รศ.ดร.วรรณดี สุทธินรากร ภาควิชาอาชีวศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
41 การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความหมายใหม่ในการเรียนรู้ : เชื่อมโลกและห้องเรียนไว้ด้วยกัน ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 7 : 10-12 มิถุนายน 2567 รุ่นที่ 8 : 26 - 28 สิงหาคม 2567	เรียนรู้หลักการแนวคิดและกระบวนการของการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน, การออกแบบการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน, การกำหนดตัวแปรและการเปลี่ยนแปลง, เครื่องมือของการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน (เครื่องมือในการสำรวจปัญหาเครื่องมือการสร้างการเปลี่ยนแปลงเครื่องมือในการเรียนรู้) , การวิเคราะห์ข้อมูลและการอธิบายผลการวิจัย, การเขียนผลและเผยแพร่ผลการวิจัย วิทยากร : รศ.ดร.วรรณดี สุทธินรากร ภาควิชาอาชีวศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
42 การสร้างโจทย์ในการวิจัยและการเขียนโครงการวิจัยผลงานวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 7 : 25-27 มีนาคม 2567 รุ่นที่ 8 : 19 - 21 สิงหาคม 2567	อุดมการณ์ของการวิจัยเชิงปริมาณการวิจัยเชิงคุณภาพและการวิจัยผสมผสานวิธี, ประเภทของการวิจัยผสมผสานวิธี, กรณีศึกษาของการวิจัยผสมผสานวิธีประเภทต่างๆ , การสร้างโจทย์ในการวิจัย , กระบวนการของการวิจัยผสมผสานวิธีและการเขียนโครงการวิจัย วิทยากร : รศ.ดร.วรรณดี สุทธินรากร ภาควิชาอาชีวศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
43 การสร้างและใช้เครื่องมือในการวิจัย ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 14 : 17-19 มิถุนายน 2567 รุ่นที่ 15 : 2 - 4 กันยายน 2567	หลักการและวิธีการในการสร้างเครื่องมือในการวิจัย, การทบทวนเอกสารเพื่อสร้างกรอบคิดในการวิจัย (Conceptual Framework) , การนิยามเชิงปฏิบัติการแก่ตัวแปร , การสร้างข้อคำถามและการกำหนดมาตรวัดสำหรับแบบสอบถาม , การหาคุณภาพของเครื่องมือ , การสร้างแบบสัมภาษณ์และแบบสังเกต , การใช้เครื่องมือในเทคนิคต่างๆ ของการเก็บข้อมูล เช่น การสนทนากลุ่ม (Focus group) เวทีชุมชน (Public hearing) การประชุมกลุ่ม (Group meeting) , การใช้เครื่องมือแต่ละประเภทอย่างถูกวิธี (ในระบบ offline และการประยุกต์ใช้ในระบบ online) วิทยากร : รศ.ดร.วรรณดี สุทธินรากร ภาควิชาอาชีวศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
44 กลยุทธ์การพัฒนาองค์กรด้วยกระบวนการวิจัย ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 14 : 28-30 พฤษภาคม 2567 รุ่นที่ 15 : 5-7 สิงหาคม 2567	แนวคิดของการพัฒนาองค์กรด้วยกระบวนการวิจัย, หลักการวิจัยและระเบียบวิธีวิจัย, การสร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัย, การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย, เทคนิคที่นำมาใช้ในการวิจัย, กรณีศึกษา, ปฏิบัติการ : การออกแบบงานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กร วิทยากร : รศ.ดร.วรรณดี สุทธินรากร ภาควิชาอาชีวศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
45 การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสังคมศาสตร์และการแปลผลข้อมูลในการวิจัยเชิงปริมาณ ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 11 : 2 - 4 กรกฎาคม 2567 รุ่นที่ 12 : 24-26 กันยายน 2567	หลักการของการวิจัยเชิงปริมาณความสำคัญของมาตรวัดในแบบสอบถามการกำหนดตัวแปรอิสระและตัวแปรตาม, การเปิดโปรแกรมการใช้เมนูของโปรแกรมและการตั้งค่าตัวแปรและการเปลี่ยนค่าของตัวแปร, การป้อนข้อมูลจากแบบสอบถามในโปรแกรม, การสร้างตัวแปรใหม่จากการคำนวณเงื่อนไขและการเลือกข้อมูลเพื่อทำการวิเคราะห์ (การบริหารจัดการข้อมูล), การหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability), การหาค่าสถิติพื้นฐาน (Descriptive statistic) เช่นค่าความถี่ค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน , การหาค่าสถิติอ้างอิง (Inferential statistic) , การอ่านผลและแปลผลจากการคำนวณ หมายเหตุ : ผู้อบรมต้องนำโน้ตบุ๊กมาเองในวันอบรม วิทยากร : รศ.ดร.วรรณดี สุทธินรากร ภาควิชาอาชีวศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ค่าลงทะเบียน 29,000 บาท		
46 อัญมณีศาสตร์และเครื่องประดับ ค่าลงทะเบียน 29,000 บาท	รุ่นที่ 55: 3 มี.ค.-16 มิ.ย.2567 รุ่นที่ 56: 7 ก.ค.-13 ต.ค.2567 (เรียนทุกวันอาทิตย์)	อัญมณีศาสตร์, การตรวจวิเคราะห์อัญมณี, พลอยสังเคราะห์ และพลอยธรรมชาติ, หลักการประเมินคุณภาพ ประเมินราคา พลอยสีและหยก, ไข่มุก, เพชร, โลหะที่นำมาทำเครื่องประดับ, การประเมินราคาเครื่องประดับ วิทยากร : อาจารย์สุรีย์ ลิขิตตชัย : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านอัญมณีศาสตร์ จากสถาบันอัญมณีศาสตร์แห่งเอเชีย (AIGS), เป็นอาจารย์พิเศษประจำภาควิชาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
47 พื้นฐานการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 5 : 14 พฤษภาคม 2567 รุ่นที่ 6 : 16 กรกฎาคม 2567 รุ่นที่ 7 : 17 กันยายน 2567 รุ่นที่ 8 : 8 ตุลาคม 2567	ทำความรู้จักเครื่องรับแสงสปีดชัตเตอร์และISO , การควบคุมปัจจัยต่างๆของแสงในการถ่ายภาพ , การควบคุมปัจจัยต่างๆของสีในการถ่ายภาพ , การจัดวางComposition ของถ่ายภาพ , ถ่ายภาพบุคคลเพื่อลงใช้ทฤษฎีที่เรียนในช่วงเช้า ผลที่จะได้รับจากการฝึกอบรม: ความเข้าใจการใช้กล้องดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง, สามารถถ่ายรูปให้สวยงามเหมือนมืออาชีพ วิทยากร : นายศักดิ์ระพีพันธ์ผู้ก่อตั้งFinepx Studio
48 การออกแบบจัดสวน	รุ่นที่ 31 : 22 - 28 เมษายน 2567	รูปแบบของสวน, พรรณไม้ที่ใช้ในการจัดสวน, การเขียนแบบและการอ่านแบบ, ขั้นตอนการออกแบบศิลปะ, การประเมินราคา, การ

ค่าลงทะเบียน 9,500 บาท		ปักผ้ง, เทคนิคการทำน้ำตก, ขั้นตอนการจัดสวนการดูแลรักษาและระบบน้ำในสวน, สนามหญ้า วิทยาการ : รศ.ดร.อลิศรา มินะกนิษฐ , ผศ.ดร.ณัฐ พิษกรรม และคณะ ภาควิชาพืชสวน คณะเกษตร ม.เกษตรศาสตร์
49.การสำรวจระบบเกษตรอัจฉริยะและ บ้านอัจฉริยะด้วยเทคโนโลยี-IoT ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 1 : 29-30 มีนาคม 2567 รุ่นที่ 2 : 12-13 มิถุนายน 2567 รุ่นที่ 3 : 1-2 สิงหาคม 2567	สารประกอบทางโมเลกุลอินทรีย์, หลักการคั้นน้ำผลไม้, พื้นฐานภาษาซี สำหรับงาน Embedded System, อิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล เบื้องต้น, การติดตั้ง Arduino IDE และเชื่อมต่อกับ MCU, การวัดอุณหภูมิ และ ความชื้นด้วย BMP280, การเชื่อมต่อ MCU กับ โมดูลนาฬิกา DS3231, การแสดงข้อมูลรวม LCD display, การแจ้งเตือนผ่าน Line Notification, การควบคุมระบบ Smart Farm ผ่าน Blynk, การออกแบบระบบน้ำสำหรับการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ, การฝึกปฏิบัติ ประกอบและติดตั้งระบบเกษตรอัจฉริยะ และ บ้านอัจฉริยะ วิทยาการ : อาจารย์ชาติชาย บัวเงิน
50 การเลี้ยงไส้เดือนเบื้องต้น ค่าลงทะเบียน 2,600 บาท	รุ่นที่ 3 : 3 มีนาคม 2567 รุ่นที่ 4 : 9 มิถุนายน 2567 รุ่นที่ 5 : 25 สิงหาคม 2567	ชนิดของไส้เดือนดิน , วงจรชีวิตของไส้เดือนดิน , วิธีการเลี้ยงไส้เดือนเบื้องต้น , ประโยชน์ของไส้เดือน , การเก็บเกี่ยวไส้เดือนและปุ๋ย มูลไส้เดือนดิน , การผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพโดยใช้มูลไส้เดือนดิน , การใช้ประโยชน์จากปุ๋ยน้ำชีวภาพจากมูลไส้เดือนดิน วิทยาการ : ผศ.ดร. วนิดา สืบสายพรหม ภาควิชาสัตวบาล คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
51.ขนมสนุขและเมนูทางเลือก (ทำเองได้) ค่าลงทะเบียน 2,600 บาท	รุ่นที่ 3 : 17 มีนาคม 2567 รุ่นที่ 4 : 19 พฤษภาคม 2567 รุ่นที่ 5 : 30 มิถุนายน 2567 รุ่นที่ 6 : 18 สิงหาคม 2567	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาหารสนุขและเมนู , โภชนาการอาหารสัตว์เลี้ยง , สูตรอาหารสนุขและเมนูทั่วไป สูตรอาหารเฉพาะกลุ่ม , บรรจุภัณฑ์ และการเก็บรักษา วิทยาการ : ผศ.ดร. ศิริพรรณ สุนทรสิงห์ สังกัด คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
52 “เป่าปิ่นมือ” [5 สูตร/5ไส้ กับทริค (Tricks) ง่ายๆสู่นักปั้นชาลาเป่ามืออาชีพ] ค่าลงทะเบียน 2,600 บาท	รุ่นที่ 2 : 10 มีนาคม 2567 รุ่นที่ 3 : 26 พฤษภาคม 2567 รุ่นที่ 4 : 7 กรกฎาคม 2567	วัตถุดิบในการทำชาลาเป่า , การเตรียมไส้ชาลาเป่า , ตลอดจนขั้นตอน และวิธีการเตรียมส่วนผสมต่างๆ , ปฏิบัติการเตรียมไส้ ชาลาเป่า ไส้ลาวาไข่เค็ม ไส้ข้าวโพดหวาน ไส้มันม่วงมะพร้าวอ่อน ไส้เผือกมะพร้าวอ่อน ไส้กะทิทุเรียน ชาลาเป่าแบ่งขาว ชาลาเป่าแบ่งฟักทอง , ปฏิบัติการการปั้นชาลาเป่าและการนั่งสุกพร้อมบริโภค การปั้นชาลาเป่าไส้ลาวาไข่เค็ม การปั้นชาลาเป่าไส้ ข้าวโพดหวาน การปั้นชาลาเป่าไส้มันม่วงมะพร้าวอ่อน การปั้นชาลาเป่าไส้เผือกมะพร้าวอ่อน การปั้นชาลาเป่าไส้กะทิทุเรียน วิทยาการ : อาจารย์ญาธิปวีร์ ปักแก้ว ฝ่ายโภชนาการและสุขภาพ สถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร ม.เกษตรศาสตร์
53 “น้ำพริก 5 สูตร ลิขสิทธิ์ธุรกิจ ออนไลน์ สร้างรายได้เสริม” ค่าลงทะเบียน 2,600 บาท	รุ่นที่ 2 : 31 มีนาคม 2567 รุ่นที่ 3 : 12 พฤษภาคม 2567 รุ่นที่ 4 : 4 สิงหาคม 2567	สูตรและกระบวนการผลิต, การประยุกต์ใช้ศาสตร์และศิลป์ในการปรุงรส, หลักการ, Hurdle technology, Packaging และการบรรจุ ตลอดจนขั้นตอน และวิธีการเตรียมส่วนผสมต่างๆ , ปฏิบัติการผลิตน้ำพริกจำนวน 5 สูตร ได้แก่ น้ำพริกแกงเผ็ด (น้ำพริกเผ) ประยุกต์ สูตร Signature) น้ำพริกแจ่วบองอีสาน (Signature) น้ำพริกปากหมี่หัวสมุนไพร น้ำพริกปลาร้าสดๆ น้ำพริกหนม สูตรผัด กะปิย่าง (Signature) วิทยาการ : อาจารย์ญาธิปวีร์ ปักแก้ว ฝ่ายโภชนาการและสุขภาพ สถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร ม.เกษตรศาสตร์

ผู้สนใจจะสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อขอรับรายละเอียดเพิ่มเติม และสำรองที่นั่งได้ที่

ฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต อาคารวิทยบริการ ชั้น4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

50 ถ.งามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทร 0-2942-8822 ต่อ 200-209, โทรสาร 0-2942-8830 (ในวันเวลาราชการ)

หรือสมัครทาง online ได้ที่ www.lldo.ku.ac.th

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ จากต้นสังกัดได้ตามหนังสือของกระทรวงการคลังที่ กค.

0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549

และที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552 พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิก

ค่าใช้จ่ายได้หากได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานขององค์การ

ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด

โครงการพัฒนาศักยภาพ
Capability Boost Program

สำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หลักสูตร	วันที่, วันที่	หลักสูตร	วันที่, วันที่
1. ปฏิบัติการเขียนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่แท้จริง ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 5 : 10-11 มิถุนายน 2567 วันที่ 6 : 19-20 สิงหาคม 2567	28. เทคนิคการทนายอย่างมีประสิทธิภาพ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 2 : 28-29 พฤษภาคม 2567 วันที่ 3 : 15-16 กรกฎาคม 2567 วันที่ 4 : 16-17 กันยายน 2567
2. การตลาดดิจิทัลและการเขียนโปรแกรม Digital ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 4 : 19-20 มิถุนายน 2567 วันที่ 5 : 24-25 มิถุนายน 2567 วันที่ 6 : 16-17 กันยายน 2567	29. การพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี PDPA สำหรับบุคลากรภาคเอกชน ค่าลงทะเบียน 2,500 บาท	วันที่ 3 : 23 มิถุนายน 2567 วันที่ 4 : 15 กรกฎาคม 2567
3. การบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ในยุค "New Normal" ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 10 : 30-31 พฤษภาคม 2567 วันที่ 11 : 4-5 กรกฎาคม 2567 วันที่ 12 : 5-6 กันยายน 2567	30. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA สำหรับบุคลากรภาคเอกชน ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 3 : 25-26 มิถุนายน 2567 วันที่ 4 : 6-7 สิงหาคม 2567
4. การเขียนโปรแกรมสำหรับ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 1 : 28-29 กรกฎาคม 2567 วันที่ 2 : 29-30 สิงหาคม 2567	31. การใช้ Google Apps เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 8 : 10 พฤษภาคม 2567 วันที่ 9 : 16 กรกฎาคม 2567 วันที่ 10 : 27 สิงหาคม 2567
5. การวิเคราะห์การเงินเพื่อการบริหารสมัยใหม่ (Modern Finance for Modern Non-Finance Staff) ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 31 : 6-7 มีนาคม 2567 วันที่ 32 : 12-13 มิถุนายน 2567 วันที่ 33 : 21-22 สิงหาคม 2567	32. Google AppSheet เบื้องต้น ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 1 : 16-17 พฤษภาคม 2567 วันที่ 2 : 18-19 กรกฎาคม 2567 วันที่ 3 : 3-4 กันยายน 2567
6. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่และแบบจำลองทำนาย AI ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 1 : 28 มิถุนายน 2567 วันที่ 2 : 1 มิถุนายน 2567 วันที่ 3 : 23 สิงหาคม 2567	33. การใช้ Google Data Studio เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 9 : 30-31 พฤษภาคม 2567 วันที่ 10 : 6-7 มิถุนายน 2567 วันที่ 11 : 4-5 กรกฎาคม 2567
7. การเขียนหนังสือราชการ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 28 : 28 กุมภาพันธ์ 2567 วันที่ 29 : 10 พฤษภาคม 2567 วันที่ 30 : 26 มิถุนายน 2567	34. การใช้ Microsoft Excel เพื่อการใช้งานในสำนักงาน ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 30 : 21-22 มีนาคม 2567 วันที่ 31 : 16-17 พฤษภาคม 2567 วันที่ 32 : 25-26 กรกฎาคม 2567
8. การเขียนรายงานการประเมิน ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 29 : 21 มิถุนายน 2567 วันที่ 30 : 9 กรกฎาคม 2567 วันที่ 31 : 8 สิงหาคม 2567	35. การเขียนรายงานการประเมิน ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 23 : 15 มิถุนายน 2567 วันที่ 24 : 18-20 มิถุนายน 2567 วันที่ 25 : 20-22 สิงหาคม 2567
9. การเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 13 : 7 มีนาคม 2567 วันที่ 14 : 16 พฤษภาคม 2567 วันที่ 15 : 23 สิงหาคม 2567	36. การพัฒนาทักษะการสอนยุคใหม่ด้วยเครื่องมือดิจิทัล ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 5 : 27 มีนาคม 2567 วันที่ 6 : 19 มิถุนายน 2567 วันที่ 7 : 20 สิงหาคม 2567
10. Why-Why Analysis และการเขียนรายงานการประเมิน ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 25 : 18 มีนาคม 2567 วันที่ 26 : 18 มิถุนายน 2567 วันที่ 27 : 23 สิงหาคม 2567	37. การออกแบบโปรแกรมการฝึกอบรมในองค์กร ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 5 : 10 พฤษภาคม 2567 วันที่ 6 : 23 มิถุนายน 2567 วันที่ 7 : 17 กรกฎาคม 2567
11. ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication Skills) ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 20 : 19-20 กุมภาพันธ์ 2567 วันที่ 21 : 13-14 พฤษภาคม 2567 วันที่ 22 : 1-2 กรกฎาคม 2567	38. พัฒนาคุณภาพชีวิตสำหรับผู้สูงวัยด้วยทักษะดิจิทัล ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 6 : 24 เมษายน 2567 วันที่ 7 : 29 พฤษภาคม 2567 วันที่ 8 : 24 กรกฎาคม 2567
12. การเขียนหนังสือราชการ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 20 : 11 มีนาคม 2567 วันที่ 21 : 27 พฤษภาคม 2567 วันที่ 22 : 15 กรกฎาคม 2567	39. เทคนิคการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น (Object-Oriented Programming) ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 20 : 10 มิถุนายน 2567 วันที่ 21 : 29 มิถุนายน 2567 วันที่ 22 : 6 กันยายน 2567
13. เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 20 : 10-11 มิถุนายน 2567 วันที่ 21 : 19-20 สิงหาคม 2567 วันที่ 22 : 9-10 กันยายน 2567	40. การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา องค์กรชุมชนและท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	วันที่ 7 : 15-17 มกราคม 2567 วันที่ 8 : 13-15 พฤษภาคม 2567
14. เทคนิคการเจรจาต่อรอง ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 20 : 28-29 กุมภาพันธ์ 2567 วันที่ 21 : 5-6 มิถุนายน 2567 วันที่ 22 : 28-29 สิงหาคม 2567	41. การเขียนเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างระบบงานใหม่ ในองค์กรด้วยเครื่องมือและงานเขียนที่ง่าย ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 7 : 10-12 มิถุนายน 2567 วันที่ 8 : 20-28 สิงหาคม 2567
15. การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและการ ตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหา ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 20 : 6-7 มีนาคม 2567 วันที่ 21 : 8-9 พฤษภาคม 2567 วันที่ 22 : 4-5 กันยายน 2567	42. การสร้างโจทย์ในการวิจัยและการเขียนโครงการวิจัย สาขาวิทย์เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	วันที่ 7 : 25-27 มีนาคม 2567 วันที่ 8 : 19-21 สิงหาคม 2567
16. การเขียนรายงานการประเมินและผลสัมฤทธิ์ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 22 : 29 พฤษภาคม 2567 วันที่ 23 : 5 กรกฎาคม 2567 วันที่ 24 : 2 สิงหาคม 2567	43. การสร้างและใช้เครื่องมือในการวิจัย ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 10 : 17-19 มิถุนายน 2567 วันที่ 11 : 24 กันยายน 2567
17. เทคนิคการเป็นพิธีกร ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 16 : 10 พฤษภาคม 2567 วันที่ 17 : 11 กรกฎาคม 2567 วันที่ 18 : 18 สิงหาคม 2567	44. กลยุทธ์การพัฒนาองค์กรด้วยกระบวนการวิจัย ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	วันที่ 14 : 28-30 พฤษภาคม 2567 วันที่ 15 : 5-7 สิงหาคม 2567
18. การบริหารเวลา (Time Management) ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 31 : 6 มีนาคม 2567 วันที่ 32 : 31 พฤษภาคม 2567 วันที่ 33 : 26 สิงหาคม 2567	45. การพัฒนาระบบงานใหม่ด้วยเครื่องมือและงานเขียนที่ง่าย ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 11 : 24 กรกฎาคม 2567 วันที่ 12 : 23-25 กันยายน 2567
19. KAIZEN กับ การมุ่งสู่องค์กรคุณภาพ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 7 : 26 มีนาคม 2567 วันที่ 8 : 13 พฤษภาคม 2567 วันที่ 9 : 8 กรกฎาคม 2567	46. ภูมิปัญญาศาสตร์และเครื่องประดับ ค่าลงทะเบียน 29,000 บาท	วันที่ 55 : 3 มี.ค. - 16 มี.ย. 2567 วันที่ 56 : 7 ก.ค. - 13 ต.ค. 2567 (เรียนทบทวนอาทิตย์)
20. The 4th Generation m.k ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 1 : 0 พฤษภาคม 2567 วันที่ 2 : 1 กรกฎาคม 2567	47. การพัฒนาบุคลากรด้วยเครื่องมือและงานเขียนที่ง่าย ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 5 : 11 พฤษภาคม 2567 วันที่ 6 : 16 กรกฎาคม 2567 วันที่ 7 : 17 กันยายน 2567 วันที่ 8 : 8 ตุลาคม 2567
21. การให้บริการยุคใหม่ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 19 : 16 พฤษภาคม 2567 วันที่ 20 : 8 สิงหาคม 2567	48. การออกแบบจัดสวน ค่าลงทะเบียน 9,500 บาท	วันที่ 31 : 22-28 เมษายน 2567
22. การจัดการข้อมูลเชิงพื้นที่ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 13 : 6 มิถุนายน 2567 วันที่ 14 : 22 สิงหาคม 2567	49. การพัฒนาระบบงานใหม่ด้วยเครื่องมือและงานเขียนที่ง่าย ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 29 : 30 มิถุนายน 2567 วันที่ 30 : 13 มิถุนายน 2567 วันที่ 31 : 2 สิงหาคม 2567
23. ชีวิตสำเร็จได้ด้วย Mindset ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 9 : 7 มีนาคม 2567 วันที่ 10 : 13 มิถุนายน 2567	50. การเลี้ยงไส้เดือนเบื้องต้น ค่าลงทะเบียน 2,600 บาท	วันที่ 3 : 3 มีนาคม 2567 วันที่ 4 : 9 มิถุนายน 2567 วันที่ 5 : 25 สิงหาคม 2567
24. การจัดการงานในองค์กรแบบมืออาชีพ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 28 : 28 มีนาคม 2567 วันที่ 29 : 2 พฤษภาคม 2567 วันที่ 30 : 23 สิงหาคม 2567	51. การเขียนเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างระบบงานใหม่ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 3 : 17 มีนาคม 2567 วันที่ 4 : 19 พฤษภาคม 2567 วันที่ 5 : 30 มิถุนายน 2567 วันที่ 6 : 10 สิงหาคม 2567
25. การจัดการองค์ความรู้ในหน่วยงาน (KM) ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 5 : 20 มิถุนายน 2567 วันที่ 6 : 5 กันยายน 2567	52. "เบปิ่นมือ" [5 สูตร/5 ไร่] กับทริค (Tricks) ง่าย ๆ สู่กับบ้านปลาแม่มีอาชีพอิชิต ค่าลงทะเบียน 2,600 บาท	วันที่ 2 : 10 มีนาคม 2567 วันที่ 3 : 25 พฤษภาคม 2567 วันที่ 4 : 7 กรกฎาคม 2567
26. การเขียนโปรแกรม ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 5 : 16-17 กรกฎาคม 2567 วันที่ 6 : 24-25 สิงหาคม 2567	53. การจัดการงาน ค่าลงทะเบียน 2,600 บาท	วันที่ 3 : 10 มิถุนายน 2567 วันที่ 4 : 12 พฤษภาคม 2567 วันที่ 5 : 4 สิงหาคม 2567
27. การโค้ชและ การสอนงาน ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 2 : 22-23 กุมภาพันธ์ 2567 วันที่ 3 : 29-30 เมษายน 2567 วันที่ 4 : 24-25 มิถุนายน 2567		