

ด่วนที่สุด

ที่ ยธ ๐๒๐๐๔/๑๐๗๐๔



กรมราชทัณฑ์
เลขที่รับ ๗ ๘๐๙๗
วันที่ 16 ต.ค. 2566
เวลา

ถึง ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศได้มีหนังสือแจ้งว่า รัฐบาลสิงคโปร์เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร Strategic Leadership and Public Governance ภายใต้ Singapore Cooperation Programme ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ประเทศสิงคโปร์ โดยแหล่งทุนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อาทิ ค่าที่พัก ค่าเดินทางระหว่างที่พักถึงสถานที่ฝึกอบรม และขอให้กระทรวงยุติธรรมพิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อข้าราชการ จำนวน ๑ ราย สมัครรับทุนดังกล่าว โดยได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการในระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในด้านการพัฒนาความเป็นผู้นำ และการวางยุทธศาสตร์ด้านบุคลากรภาครัฐ
๓. มีความรู้ภาษาอังกฤษและสามารถสื่อสาร ได้ดี รวมถึงสามารถเข้าร่วมได้ตลอดหลักสูตร
๔. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์

วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่าน และการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC หรืออื่นๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

หากมีข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่แหล่งทุนกำหนดประสงค์จะสมัครรับทุน ข้างต้น ขอให้หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครจำนวนหน่วยงานละ ๑ ราย พร้อมจัดทำเอกสารใบสมัครส่งให้กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมทราบ ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณา ในกรณีที่มีจำนวนผู้สมัครเกินกว่า ๑ ราย กระทรวงยุติธรรม

ศูนย์ข้อมูลบุคคล
เลขรับ ๑๖๘๖
วันที่ 17/๓/๑๐/๖๖
เวลา 10.09๕

จะดำเนินการ...

ส่งคุณ กิ่งทอง
ดำเนินการ 17/10/66

- จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร ๑ ราย เป็นผู้แทนสมัครรับทุนดังกล่าว และผลการพิจารณาของ
กระทรวงยุติธรรมถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ ผู้ได้รับการเสนอชื่อจากส่วนราชการจะต้องไม่ยื่น (submit)
ใบสมัครในเว็บไซต์ของ จนกว่าจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้แทนกระทรวงยุติธรรม โดยได้
มอบหมายให้นายศิริพงษ์ สรรเสริฐ เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๒๔๔ เป็นผู้ประสานงาน



กองการต่างประเทศ

กลุ่มงานทุนและฝึกอบรมต่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๒๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@moj.go.th

กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์	
เลขรับ	13644
เวลา	16.27 น.
☐ ฝ่ายบริหาร	☐ กลุ่มงานเงินเดือนฯ
☐ กลุ่มงานบรรจุฯ	☐ กลุ่มงานสรรหาฯ
☐ กลุ่มงานสวัสดิการฯ	☒ ศูนย์ข้อมูลฯ
☐ กลุ่มงานอัตราฯ	☐ กลุ่มงานวินัยฯ
พ.ศ. ๒๕๖๕	
พ.อ.บ.ค. 11.6 ต.ค. 2565	

๑๒ ต.ค. ๒๕๖๖



สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
เลขรับ ๑๕๑๖๐
วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๔๓.๔๘ น.

ที่ กต ๑๖๐๒.๓/อ. ๕๐๗๕

กระทรวงการต่างประเทศ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ทิศใต้

ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๓๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ทวนฝึกอบรมของรัฐบาลสิงคโปร์ หลักสูตร Strategic Leadership and Public Governance

เรียน ปลัดกระทรวงยุติธรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสถานเอกอัครราชทูตสิงคโปร์ ประจำประเทศไทย ที่ ๑๐๕/๒๐๒๓

ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ค.ศ. ๒๐๒๓ พร้อมรายละเอียดหลักสูตร

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครรับทุน

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลสิงคโปร์เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Strategic Leadership and Public Governance ภายใต้ Singapore Cooperation Programme ณ สวธารณรัฐสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยการอนุมัติทุนเป็นไปตามเงื่อนไขของรัฐบาลสิงคโปร์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอความร่วมมือกระทรวงยุติธรรมดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาเสนอชื่อข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป (ระดับกลางถึงอาวุโส) รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาความเป็นผู้นำและการวางยุทธศาสตร์ด้านบุคลากรภาครัฐ มีความรู้ภาษาอังกฤษและสามารถสื่อสารได้ดี รวมถึงสามารถเข้าร่วมได้ตลอดหลักสูตร จำนวน ๑ ราย เป็นผู้สมัครรับทุนดังกล่าว โดยขอความร่วมมือกระทรวงยุติธรรมคัดเลือกผู้สมัครรับทุนที่มีคุณสมบัติตรงตามที่แหล่งทุนกำหนดก่อนส่งให้กระทรวงการต่างประเทศ

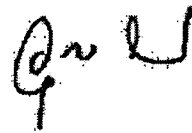
๒. แจ้งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และจัดทำใบสมัครรับทุนรัฐบาลสิงคโปร์ออนไลน์ โดยดาวน์โหลดใบสมัครรับทุนที่ <https://go.gov.sg/slpgin2023> พร้อมทั้งผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS TOEFL หรือ TOEIC (อย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา) และผลการทดสอบภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

/๓. ส่งเอกสาร...

๓. ส่งเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ พร้อมกับใบสมัครทุนรัฐบาลสิงคโปร์ให้กระทรวงการต่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนของการรับรองการเสนอชื่อผู้สมัครอย่างเป็นทางการทั้งในระบบออนไลน์และเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังรัฐบาลสิงคโปร์ต่อไป ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการในกรณีที่ได้รับใบสมัครเลยระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางอุไรรัตน์ เจริญโต)

อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๗ (สุพิชฌาย์)

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban1600@mfa.go.th และ supattra.w@mfa.go.th

เรียน นางสาวละมัย บุญชูวงศ์

มอบ ทฝ ดำเนินการภายในกำหนด

(นางสาวอติตยา ทองบุญ)
ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ
๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖



EMBASSY OF THE REPUBLIC OF SINGAPORE

Note No. 105/2023

The Embassy of the Republic of Singapore in Bangkok presents its compliments to the Thailand International Cooperation Agency and has the honour to forward the General Information Brochure for a course entitled "Strategic Leadership and Public Governance" from 27 November to 1 December 2023. This course is sponsored by the Singapore Cooperation Programme.

The Embassy of the Republic of Singapore has the further honour to enclose an updated General Information Brochure for the above-mentioned course. The Government of the Republic of Singapore is pleased to invite the Thailand International Cooperation Agency to nominate one (1) suitable candidate for the course. In case there are more applicants than training places, the selection of candidates will be based on merit. The understanding of the Thailand International Cooperation Agency is sought in the event that its nominee is not selected. The nomination is to be submitted online at <https://go.gov.sg/slpgin2023> by Sunday, 22 October 2023.

The Embassy of the Republic of Singapore in Bangkok avails itself of this opportunity to renew to the Thailand International Cooperation Agency the assurances of its highest consideration.

BANGKOK

29 September 2023

Thailand International Cooperation Agency
Kingdom of Thailand

Enc.



STRATEGIC LEADERSHIP AND PUBLIC GOVERNANCE

27 NOVEMBER TO 1 DECEMBER 2023

Sponsored by the

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME

under the

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME TRAINING AWARD

to be conducted by

CIVIL SERVICE COLLEGE

Singapore Cooperation Programme

Singapore has provided technical assistance to other developing countries since the 1960s. As a country whose only resource is its people, Singapore believes that human resource development is vital for economic and social progress. Singapore itself has benefited from training provided by other countries and international organisations.

In 1992, the Singapore Cooperation Programme (SCP) was established to bring together under one framework the various technical assistance programmes offered by Singapore. Through the SCP, the range and number of training programmes were increased to share Singapore's development experience with other developing countries.

To date, close to 150,000 officials from more than 180 countries, territories, and intergovernmental organisations have participated in our courses and study visits. The SCP is managed by the Technical Cooperation Directorate of the Ministry of Foreign Affairs, Singapore.

Civil Service College

CSC is the central learning institution for the Singapore Public Service. It plays a pivotal role in nurturing and developing people for a first-class Public Service to meet the challenges of the future. As a Statutory Board under the Prime Minister's Office, they endeavor to be the heart of learning excellence and development for the Singapore Public Service.

CSC offers a comprehensive suite of programmes that build strategic capability in the public service, focusing particularly on core areas in public governance, leadership, public administration and management. They work closely with central government and public sector agencies to embed values, communicate public sector directions, and manage change in individuals and organisations. CSC partners public and private sector organisations as well as academia and international government agencies to exchange best practices and experiences in leadership, policy development, public administration and public reforms. By sharing Singapore government's experience and best practices, they hope to promote good governance and develop goodwill, co-operation and between governments across the world.

Course Objectives

This in-person course is conducted under the auspices of the SCP Training Award.

This course will share Singapore's experience in public sector leadership, economic development, good governance strategies and human capital development.

Synopsis

Topics to be covered include:

- Singapore's approach to governance and public service transformation
- Economic development strategies and financial budgetary processes
- Good governance and public accountability
- Futures thinking and complexities – role in strategic planning in Singapore
- Management of human resource, organisational change and transitions

Methodology

The course will be conducted in-person in Singapore. The delivery of instruction includes seminar-style sessions, case studies and discussions.

Course Duration and Venue

The course will be held over five days from 27 November to 1 December 2023 in Singapore.

Application Information

Applicants should be:

- Mid- to senior-level government officials involved in leadership and strategic planning work;
- Nominated by their respective governments;
- Proficient in written and spoken English; and
- In good health.

Terms of Award

The course is sponsored by the Government of Singapore under the Singapore Cooperation Programme Training Award.

Under this programme arrangement, the Government of Singapore will bear the following expenses for the successful applicants (thereafter known as participants) during their training in Singapore. These expenses include:

- Course fees;
- Visa application fees for entry into Singapore [Note: participants are responsible for their own transit visas (if any)];
- Hotel accommodation for the entire duration of the course. Complimentary breakfast is provided in the hotel from the first day of the course to one day after the course;
- Per diem of One Hundred and Twenty Singapore Dollars (S\$120) in cash from the first day to the last day of the course. A proportionate reduction in the per diem will be made if you are unable to attend the full duration of the course;
- Transportation between hotel and training venue; and
- Basic insurance coverage (Group Hospitalisation and Surgical; Group Personal Accident) for participants during their stay in Singapore, in accordance with the policy of a local insurance company.

Note:

- The nominating government will be responsible for its participants' round-trip airfares. Applicants are encouraged to verify the availability of funding for their round-trip airfares with their respective nominating government.
- Participants are to bear all expenses prior to receiving the per diem; and
- As the basic insurance coverage does **not** cover any pre-existing conditions/illnesses and/or any outpatient medical/dental treatment, participants are strongly advised to purchase comprehensive travel insurance which includes adequate coverage of COVID-19 related expenses and medical evacuation in the event of any unexpected emergencies.

Regulations

Participants are required to comply with the following:

- For entry into Singapore, participants are required to adhere to the latest travel and health requirements/advisories as indicated at www.ica.gov.sg/enter-transit-depart;
- Strictly observe the course schedule and attend all training sessions; and
- Carry out instructions and abide by conditions as may be stipulated by the nominating authority or government and the Government of Singapore and its appointed trainer, with respect to the course.

Follow us at:

- SCP Website: www.scp.gov.sg
- Facebook: www.facebook.com/SCPFriends

Application Procedure

(Closing date for nomination: **22 October 2023**)

The Government of Singapore is pleased to invite the respective National Focal Point for Technical Assistance (NFP) to nominate one (1) suitable applicant(s). Selection of candidates will be based on merit. Should there be more applicants than training places, the Government of Singapore seeks the understanding of the respective NFP in the event that its nominee(s) is not selected.

All nominees are to submit their applications online at <https://go.gov.sg/slogin2023> by **22 October 2023**. NFPs are also required to endorse nominees via email links. Instructions and FAQs for Applicants and NFPs can be found at the links below:

- Applicants: <https://go.gov.sg/start-guide>
- NFPs: <https://go.gov.sg/start-nfp>

Note:

- Participants will receive a certificate of completion from the SCP upon completion of the course;
- Please refrain from making telephone and email inquiries on the status of your application while your application is being processed;
- The Ministry of Foreign Affairs, Singapore will inform all applicants of the outcome of their applications. The NFP will also be informed directly; and
- Flight arrangements should be made only upon receipt of the Letter of Acceptance to the course.

ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครรับทุน

ชื่อหลักสูตร Strategic Leadership and Public Governance

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ที่ ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยัง

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า

- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๑ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับ ที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครรับทุนได้

- ๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ ตามที่แหล่งทุนกำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ต่างประเทศ (กชด.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ ผู้สมัครรับทุนจะต้องมีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

(ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนศึกษา / ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๕ กรณีเคย.....

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์แล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปีตรัมสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจาก กรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปีตรัมสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวน

ไม่เกิน ๒๒ ราย

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณา คัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ลิขสิทธิ์

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว

☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address.....
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
.....
สถาน/ประเทศ.....
.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ฝึกอบรม ☐สัมมนา ☐ดูงาน ☐ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ฝึกอบรม ☐สัมมนา ☐ดูงาน ☐ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในช่วงการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

.....

ข้อมูลผู้สมัครรับทุน

ชื่อ - สกุล				
ตำแหน่ง - ระดับ				
สังกัด ฝ่าย/กอง/กรม				
อายุ - อายุราชการ				
วุฒิการศึกษา				
ประสบการณ์การทำงาน				
ประวัติการฝึกอบรม				
ทักษะภาษาอังกฤษ	การฟัง	การพูด	การอ่าน	การเขียน
ระดับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๒ รอบ ล่าสุด				

ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ การปฏิบัติงาน ในปัจจุบัน

เป้าหมายการพัฒนา/การนำความรู้ที่จะได้รับจากหลักสูตรมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน/ภารกิจในอนาคต