



ที่ ยธ ๐๒๐๐๑/๙๒๐๒

กรมราชทัณฑ์
เลขที่รับ 63381
วันที่ - 1 ก.ย. 2566
เวลา

ถึง ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีหนังสือ ที่ กษ ๑๓๐๑/ว ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ สังกัดกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา โดยผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร www.oae.go.th หรือทาง QR Code ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



กองกลาง
ฝ่ายสารบรรณ (วลัยลักษณ์)
โทรศัพท์. ๐ ๒๑๔๑ ๕๑๓๕
E-Mail : saraban@moj.go.th /

ศูนย์ข้อมูลบุคคล
เลขรับ 2257
วันที่ 1 / ก.ย. / 66
เวลา 09.31

กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์	
เลขรับ 110016	
เวลา 14.16.46	
☐ ฝ่ายบริหาร	☐ กลุ่มงานเงินเดือนฯ
☐ กลุ่มงานบรรจุฯ	☐ กลุ่มงานสรรหาฯ
☐ กลุ่มงานสวัสดิการฯ	☒ ศูนย์ข้อมูลฯ
☐ กลุ่มงานอัตราฯ	☐ กลุ่มงานวินัยฯ
.....	
ผอ.บค.	
1 ก.ย. 2566	

ส่งคุณ วัฒนพงษ์
ดำเนินการ 21/9/66



ที่ กษ ๑๓๐๑/ว ๒๕๕๒

ถึง หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงต่าง ๆ

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ สังกัดกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา โดยผู้มีความประสงค์ขอโอน สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร www.oae.go.th หัวข้อ ประกาศรับสมัครงาน หรือทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ และสามารถยื่นหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนได้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอนฯ ให้ข้าราชการ และหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน จะขอบคุณยิ่ง

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



สำนักงานเลขาธิการกรม

ส่วนการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๒๗

โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๒๘



<https://citly.me/r4s6w>

ประกาศรับโอนและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมารับราชการสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ สังกัด
กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับโอน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างดำเนินการสืบสวนหรือสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ระหว่าง
ดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่งหรือคดีอาญา

๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดเชยทุนกรณีศึกษาต่อ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการรับโอน

๔.๑ แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงชุดเครื่องแบบข้าราชการ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้
ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอน) และลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองโดยหน่วยงานต้นสังกัด
หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่าเป็น
ผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่ขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ บัญชีรายละเอียดการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ และประสบการณ์
ในตำแหน่งที่จะโอน

๔.๖ สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือสำคัญ
การเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" พร้อม
ลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ผู้ที่ประสงค์จะขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร สามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการโอน ด้วยตนเอง หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ได้ที่ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ขึ้น ๓ อาคารวิสัยทัศน์ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ (โดยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันรับจดหมายเป็นวันที่ยื่นความประสงค์ขอโอน) ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.oae.go.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๒๗ หรือ ๐ ๒๑๔๙ ๓๘๐๐ ต่อ ๗๓๕๔ ในวันและเวลาราชการ

๖. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการ โดยพิจารณาจากข้อมูลในแบบแสดงความประสงค์ขอโอน เอกสารประกอบการขอโอน และวิธีการสัมภาษณ์เกี่ยวกับประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์ในการทำงานที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งอันจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตลอดจนกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ผ่านทางเว็บไซต์ www.oae.go.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

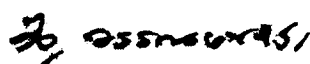
๗. เงื่อนไขการรับโอน

๗.๑ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะพิจารณารับโอนผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ที่ได้รับคัดเลือก ในกรณีที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีหนังสือขอรับโอนไปยังต้นสังกัดแล้ว ผู้ขอโอนต้องมีความพร้อมที่จะโอนได้ทันที ทั้งนี้ หากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่าผู้ขอโอนรายใดไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน หรือต้นสังกัดปฏิเสธหรือให้โอนแต่ล่าช้ากว่าวันที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กำหนด สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการรับโอนผู้นั้น และจะพิจารณารับโอนผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับถัดไป

๗.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการพิจารณารับโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ และรับเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิม เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งในสังกัดเดิมแล้ว การแต่งตั้งและการให้ได้รับเงินเดือนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

๗.๓ ผู้ประสงค์ขอโอนจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบแสดงความประสงค์ขอโอน พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการในครั้งนี้อย่างถาวร และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอันทานนท์ วรรณเชจร)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับโอน
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖)

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ สังกัดกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ

ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐาน การทำสัญญา และเอกสารต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี เพื่อให้กระทรวงตรวจสอบดำเนินไปอย่างถูกต้อง และได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง

(๒) ตรวจสอบและประเมินผลปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุ ทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการ รวมทั้งการสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริต เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(๓) ออกแบบและประเมินความเกี่ยวข้องการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่อไป

(๔) จัดทำกระดาษทำการและรายงานการตรวจสอบรายเดือน เพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดำเนินงาน

(๕) ถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและหน่วยรับตรวจ เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานที่ตนรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๒.๒ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้านการปฏิบัติการ

(๑) กำกับดูแลการตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการ รวมทั้งการสอบทวนข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริต เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(๒) ควบคุมการออกแบบและการประเมินผลความเสี่ยงของการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่อไป

(๓) ดำเนินการเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน งานหรือโครงการของผู้ตรวจสอบภายในระดับกรม ตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของคณะกรรมการตรวจสอบภาคราชการ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบระดับกรมปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

(๔) ถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและหน่วยรับตรวจ เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในในความรับผิดชอบในระดับที่ยากมาก หรืออำนวยความสะดวกหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความสามารถ และทักษะที่ต้องการ

(๑) ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

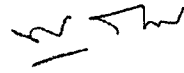
(๒) เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ หรือเคยดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะรับโอน

(๓) มีประสบการณ์ในด้านการตรวจสอบภายในมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๔) มีทักษะ ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบการเงินการบัญชี ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุ ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน นางสาวกฤษริญา มาชาวป่า

มอบฝ่ายสารบรรณแจ้งเวียนส่วนราชการในสังกัดยธ.



(นายไพโรจน์ ตินชาติอาร์ักษ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖