



ประกาศกรมราชทัณฑ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อย้ายข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ

ด้วยกรมราชทัณฑ์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อย้ายข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้โดยขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการอื่น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ จำนวน ๑๕ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำมาตรฐาน หลักสูตร กิจกรรมและคุณสมบัติของผู้ต้องขังและเด็กและเยาวชน ในการจัดการศึกษา อบรมพัฒนาจิตใจ ฝึกวิชาชีพ และอภิบาลและการพินิจ เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี และเพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้ต้องขังและเด็กและเยาวชน

(๒) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ในการจัดการศึกษา อบรมพัฒนาจิตใจฝึกวิชาชีพ และอภิบาลและการพินิจ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้ต้องขังและเด็กและเยาวชน

(๓) ดำเนินการจัดการศึกษา จัดทำสื่อการเรียนการสอน อบรมพัฒนาจิตใจ ฝึกวิชาชีพ และอภิบาลและการพินิจผู้ต้องขังและเด็กและเยาวชน เพื่อให้โอกาสทางการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาของเด็กและเยาวชน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๒.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหาด้านวิชาการ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา อบรม พัฒนาจิตใจ ฝึกวิชาชีพ และอภิบาลและการพินิจ เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีและความพึงพอใจแก่เด็กและเยาวชน

(๒) เผยแพร่ การจัดการศึกษา อบรมพัฒนาจิตใจ ฝึกวิชาชีพ และอภิบาลและการพินิจ แก่หน่วยงาน หรือบุคคล ภายนอก เพื่อสร้างการยอมรับและให้โอกาสทางสังคมแก่เด็กและเยาวชนผู้กระทำความผิด

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(๑) เป็นข้าราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์

(๒) ปัจจุบันเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และไม่เคยดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการมาก่อน

(๓) เป็นผู้สอบแข่งขันได้โดยขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการอื่น หรือ เป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่เป็นบัญชีร่วม ในตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ โดยไม่ต้องถึงลำดับที่ที่จะบรรจุแต่งตั้ง และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ถูกยกเลิก

(๔) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ โดยเป็นผู้ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๔. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓. และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ส่งเอกสารการสมัครคัดเลือกตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ โดยจัดทำแบบรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด พร้อมทั้งบันทึกเป็น PDF file จัดทำลงในแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น ให้กรมราชทัณฑ์ เพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) การยื่นด้วยตนเอง ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมหนังสือนำส่งจากหน่วยงานต้นสังกัด ได้ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ได้ทุกวันทำการที่เปิดรับสมัครฯ ระหว่างเวลาราชการตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

(๒) การยื่นทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครจัดส่งเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมหนังสือนำส่งจากหน่วยงานต้นสังกัด ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น โดยจำหน่ายของถึงผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์ เลขที่ ๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยถือวันและเวลาที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ

๔.๒ เอกสารสมัครคัดเลือกจะต้องถูกต้องตรงตามแบบที่กำหนดไว้ในแนบท้ายประกาศฉบับนี้และครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๓ ผู้ส่งเอกสารการสมัครคัดเลือกภายหลังวันที่ปิดรับสมัครและหรือส่งเอกสารการสมัครคัดเลือกไม่ครบถ้วนภายในวันที่กำหนด กรมราชทัณฑ์จะไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕. วิธีการคัดเลือก และองค์ประกอบในการคัดเลือก

กรมราชทัณฑ์ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการโดยวิธีการประเมินผลงาน ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน และวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีองค์ประกอบและคะแนน ดังนี้

๕.๑ ผลงานที่ส่งเข้าประเมิน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากผลงานที่นำเสนอ โดยต้องเป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่จัดทำขึ้นย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ จำนวน ๑ เรื่อง และต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้ประเมินนั้นเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญในงาน และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมีใช้เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องมีความครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ ตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้

เกณฑ์การให้คะแนน ให้ผู้สมัครจัดทำผลงาน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ

A๔ โดยพิจารณาจาก

- ประโยชน์ของผลงาน = ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากผลงานนั้นเป็นการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่างเป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มียุ่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ

- ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญ = ๕ คะแนน

และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

พิจารณาจากผลงานนั้นได้แสดงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานหรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรกหรือคนแรกของส่วนราชการหรือของประเทศ ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา กำหนดข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่างๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง

- คุณภาพของผลงาน = ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ ที่มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วนเป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้นมาวิเคราะห์หลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนดตามโครงการหรือแผนงาน และสนองนโยบายของส่วนราชการ หรือช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการที่ยอมรับได้

๕.๒ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือนำหลักวิชาการมาประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างไร ให้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่สมัคร มีความท้าทายและความเป็นได้ว่าหากนำข้อเสนอแนวความคิดนี้ไปดำเนินการได้จริง จะช่วยให้เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะดีขึ้นอย่างไร จะให้ผลคุ้มค่า หรือจะช่วยให้แก้ปัญหาต่างๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือประเทศชาติอย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนออย่างไร

/เกณฑ์การให้คะแนน...

เกณฑ์การให้คะแนน ให้ผู้สมัครจัดทำข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ โดยพิจารณาจาก

- ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ = ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการนำไปดำเนินการได้จริง และสามารถช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ให้
เกิดผลได้ดีขึ้น

- คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ = ๕ คะแนน
จากการนำไปปฏิบัติ

พิจารณาจากข้อเสนอนั้นเมื่อปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลคุ้มค่า หรือจะช่วยในการแก้ไข
ปัญหาต่างๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือประเทศชาติได้อย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอ
ที่นำมาเสนอ

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ = ๕ คะแนน
พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๕.๓ การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการ
อื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน
คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่นๆ เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

๖. เงื่อนไขในการเสนอผลงาน

(๑) การเสนอผลงานต้องเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี

(๒) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอเข้ารับการประเมินจะต้องแสดง
ให้เห็นว่าได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและ
ผู้บังคับบัญชาด้วย โดยผลงานที่จะนำมาใช้ในการประเมินได้ ผู้สมัครจะต้องมีส่วนร่วมในการจัดทำ
ผลงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ
ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าว
เป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าว หากกรมราชทัณฑ์ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการ
ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงานหรือเรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับการ
จัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวาน
ผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่จัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน กรมราชทัณฑ์ จะดำเนินการ
ดังนี้ (๑) ในกรณีอยู่ระหว่างการคัดเลือกฯ ให้ระงับการดำเนินการสำหรับผู้สมัครรายดังกล่าว และถือว่าไม่มีสิทธิ
เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้ (๒) ในกรณีที่เป็นผู้ได้รับคัดเลือก และมีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการแล้ว
ให้ยกเลิกคำสั่งโดยพลัน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการคัดเลือกฯ รวมทุกองค์ประกอบ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

กรมราชทัณฑ์ จะดำเนินการบริหารตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามความเหมาะสม โดยเรียงจาก ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ และดำเนินการแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือกไม่ก่อนวันที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ลงนามในคำสั่งย้ายข้าราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสิทธิ สุธีวงศ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

แบบแสดงความประสงค์สมัครคัดเลือกเพื่อย้ายข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ

ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับชำนาญงาน

สังกัดปฏิบัติหน้าที่.....

ขอแสดงความประสงค์ส่งข้อมูลเอกสารต่างๆ และเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครฯ

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ : ให้ผู้สมัครจัดส่งเอกสาร จำนวน ๖ ชุด พร้อมทั้งบันทึกเป็น PDF file จัดทำลงในแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น



ประวัติข้อมูลบุคคล

๑. ชื่อ - สกุล.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....
 สังกัดเงินเดือน.....สังกัดปฏิบัติหน้าที่.....
 ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่.....
 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖).....
๓. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....
 เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....
๔. ประวัติการศึกษา (เริ่มจากคุณวุฒิสองสูงสุดในปัจจุบันที่บันทึกไว้ใน ก.พ.๗)

ลำดับ	คุณวุฒิและวิชาเอก	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา

๕. ประวัติการรับราชการ (ระบุตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการถึงปัจจุบัน ทุกกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่ง เช่น เปลี่ยนสังกัด/หน่วยงาน หรือสายงาน เป็นต้น)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด

๖. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยงาน/สถาบัน ที่จัดฝึกอบรม	ปีที่สำเร็จการฝึกอบรม

๗. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (การปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากข้อ ๖. เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

ลำดับ	การปฏิบัติงาน	ปีดำเนินการ

๘. ประวัติทางวินัย

กรณี	ประวัติทางวินัย ก่อนบรรจุ	หลังบรรจุการลงโทษทางวินัยในรายงาน			ไม่ลงโทษทางวินัย
		พักงาน	ลดเงินเดือน	ภาคทัณฑ์	
ประวัติ (ใส่เครื่องหมาย✓)					
มีผลเมื่อ (ระบุ วัน เดือน ปี) ตามคำสั่ง.... ลงวันที่					

หมายเหตุ หากผู้เข้ารับการประเมินมีประวัติทางวินัย ให้แนบสำเนาคำสั่งการลงโทษทางวินัย
หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งมาพร้อมเอกสารนี้

๙. ผลงาน จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่

.....

๑๐. ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้สมัครฯ

วันที่...../...../.....

แบบการเสนอผลงาน
ที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานในการคัดเลือกเพื่อย้ายข้าราชการ
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ

ชื่อ-สกุล.....สังกัด.....

(จำนวน ๑ เรื่อง : ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔)

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

: เริ่มดำเนินการตั้งแต่ เดือน พ.ศ. จนถึง เดือน พ.ศ.

รวมระยะเวลาที่ดำเนินการ ปี เดือน

๓. ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....
.....
.....
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....
.....
.....
.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....
.....
.....
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) โดยผู้สมัครจะต้องมีสัดส่วนผลงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

- ๑)..... สัดส่วนผลงาน
- ๒)..... สัดส่วนผลงาน
- ๓)..... สัดส่วนผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้สมัครฯ

วันที่...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

วันที่/...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

วันที่/...../.....

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

รายละเอียดการเสนอผลงาน

ผลงานที่จะนำเสนอเนื้อหาของผลงานควรกระชับ เข้าใจง่าย มีความสอดคล้องกัน และตรงตามชื่อผลงาน โดยประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑. ชื่อผลงาน

: ควรเสนอชื่อผลงานที่กระชับ เข้าใจง่าย ถูกต้องตามหลักวิชาการ และตรงตามเนื้อหาผลงาน

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

: เริ่มดำเนินการตั้งแต่ เดือน พ.ศ. จนถึง เดือน พ.ศ.
รวมระยะเวลาที่ดำเนินการ ปี เดือน

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

: แสดงถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมา ในการปฏิบัติงานหรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุง หรือ แก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็น ครั้งแรก หรือคนแรกของส่วนราชการหรือของประเทศ หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา กำหนดข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับ ผลกระทบต่างๆ ได้เหมาะสม

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ เป้าหมายของผลงาน และส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

: สรุปให้ทราบถึงที่มา/สาเหตุที่ต้องมีการดำเนินการตามผลงานนี้ขึ้นมา อธิบายให้เห็นถึงความสำคัญของผลงาน วัตถุประสงค์ในการดำเนินการ พร้อมทั้งแสดงขั้นตอนการดำเนินการ มีขั้นตอนอะไรบ้าง และในแต่ละขั้นตอนมีการดำเนินการอย่างไร โดยแยกเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน

: สรุปให้ทราบว่าจากขั้นตอนการดำเนินการที่เสนอมานี้ ผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการในขั้นตอนใดบ้าง อธิบายให้ทราบว่าแต่ละขั้นตอนที่ผู้เสนอได้ดำเนินการนั้นมีบทบาทและวิธีการดำเนินการในขั้นตอนนั้นอย่างไร โดยแยกเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน และส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติคิดเป็นสัดส่วนร้อยละเท่าไร ของผลงานทั้งหมด

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

: สรุปผลการดำเนินการ โดยแสดงในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ อาจนำเสนอในรูปแบบของตารางสถิติ ผลการดำเนินการ แสดงผลที่ได้จากการติดตามประเมินผล และวิเคราะห์ผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของผลงานที่ได้เสนอไว้

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

: แสดงให้ทราบว่าผลงานตามทีเสนอมานี้ได้นำไปใช้ประโยชน์ในด้านใดบ้าง อย่างไร อาจแบ่งเป็นประโยชน์ที่มีต่อผู้ต้องชั่ง ประโยชน์ต่อหน่วยงาน หรือประโยชน์ต่อกรมราชทัณฑ์ โดยแยกเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

: สรุปให้ทราบว่าจากขั้นตอนการดำเนินการ และส่วนของงานที่ผู้เสนอปฏิบัติ ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ ในขั้นตอนใดบ้าง อย่างไร และผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการอย่างไรเพื่อให้การดำเนินการประสบความสำเร็จผ่านพ้นไปได้ด้วยดี โดยแยกเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

: สรุปให้ทราบว่าจากขั้นตอนการดำเนินการ และส่วนของงานที่ผู้เสนอปฏิบัติ มีปัญหา/อุปสรรคของการดำเนินการ ในขั้นตอนใดบ้าง อย่างไร และผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการอย่างไรเพื่อให้การดำเนินการประสบความสำเร็จผ่านพ้นไปได้ด้วยดี โดยแยกเป็นข้อๆ อย่างชัดเจน

๙. ข้อเสนอแนะ

: สรุปให้ทราบถึงแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินการตามผลงานดังกล่าวนี้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หรือการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านอื่น ซึ่งจะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

: ผลงานที่นำเสนอเพื่อเข้ารับการประเมิน อย่างน้อยต้องมีผลงานที่มีการนำไปเผยแพร่ ในรูปแบบต่างๆ เช่น เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือผ่านทางโซเชียลมีเดียต่างๆ เช่น Youtube หรือ เสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ หรือการบรรยาย หรือตีพิมพ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น วารสาร รายงานประจำปี คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

: ระบุชื่อ - สกุล และตำแหน่ง ของผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการทั้งหมด พร้อมทั้งแสดงให้เห็น ทราบว่า ผู้ร่วมดำเนินการแต่ละคนนั้น มีสัดส่วนของงานที่ผู้นั้นปฏิบัติคิดเป็นร้อยละเท่าไร และต้องลงชื่อรับรองผลงานให้ครบทุกคน

๑๒. ภาคผนวก ประกอบด้วย

- สำเนาปริญญาบัตร และหรือสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันที่สำเร็จ การศึกษาอย่างชัดเจน
- สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงการปฏิบัติงาน เช่น คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ คำสั่งแต่งตั้ง เป็นคณะทำงาน เอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับผลงาน ฯลฯ เป็นต้น
- ผลสำเร็จของผลงานประเมินที่เป็นรูปธรรมและมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ คู่มือ แอปพลิเคชันเสียง เป็นต้น (ถ้ามี)
- สำเนาประกาศการขึ้นบัญชีในตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ ของส่วนราชการอื่น ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารภาคผนวกที่นำเสนอมาให้เรียบร้อย

.....

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๑. ชื่อเรื่อง

(จำนวน ๑ เรื่อง : ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔)

๒. หลักการและเหตุผล
.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้สมัครฯ
วันที่...../...../.....