

ที่ ยธ ๐๗๐๗.๖/ ๒๖๖๗/๓



กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมราชทัณฑ์
๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑
อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ให้รายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน ผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑๙๐ - ๑๙๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานประกอบการรายงานตัว

ตามประกาศกรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์ นั้น

กรมราชทัณฑ์ ประสงค์จะบรรจุท่านเข้ารับราชการ จึงขอให้รายงานตัวเพื่อเตรียมความพร้อม ในวันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรมราชทัณฑ์ ชั้น ๒ อาคารกรมราชทัณฑ์ จังหวัดนนทบุรี และขอให้ท่านดำเนินการลงทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ทางเว็บไซต์ <https://seis.ocsc.go.th> ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการบรรจุเข้ารับราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ก. ๓

(นางสาวกนกวลี ทิมประทุม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๙๖๗ ๓๔๓๗ - ๓๘

โทรสาร ๐ ๒๙๖๗ - ๓๔๓๕

หลักฐานประกอบการรายงานตัว (สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ และนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

๑. กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง (๐๒ ๙๖๗ ๓๔๓๗ - ๓๘)

- ๑) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๒) หลักฐานประกอบการให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุเข้ารับราชการ (ถ้ามี)
 - หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ เป็นเวลา ๑ ปี ขึ้นไป โดยมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาขณะนั้น
 - วุฒิการศึกษาในระดับเดียวกันกับที่ใช้ในการสมัคร มากกว่า ๑ วุฒิ
 - เป็นผู้จบการศึกษาวุฒิจากต่างประเทศ หรือสำเร็จการศึกษาในประเทศ และมีผลคะแนนสอบ TOEFL หรือคะแนนอื่นที่เทียบได้ ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป

๒. กลุ่มงานเงินเดือนและบำเหน็จความชอบ (ไม่ต้องรับรองสำเนาเอกสาร) (๐๒ ๙๖๗ ๓๔๓๗)

- หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินเดือนและ กบข.
 - ๑) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ
 - ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ
 - ๓) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชีออมทรัพย์ จำนวน ๓ ฉบับ

๓. ศูนย์ข้อมูลบุคคล (๐๒ ๙๖๗ ๓๔๓๖)

๓.๑ หลักฐานประกอบการทำประวัติรับราชการ

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| ๑) รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว (ชุดปกตินิว) | จำนวน ๓ รูป |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |

๓.๒ หลักฐานประกอบการจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล

- | | |
|---|--------------|
| ๑) สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาบัตรประชาชน บิดา , มารดา / คู่สมรส และบุตร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา,มารดา / คู่สมรส และบุตร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) สำเนาใบสำคัญการสมรสของเจ้าตัวและบิดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า หรือสำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบิดา,มารดา / คู่สมรสและบุตร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๓.๓ หลักฐานการลงทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน

**** ร้านค้าสวัสดิการ กรมราชทัณฑ์ มีผ้าสำหรับตัดเครื่องแบบข้าราชการและเครื่องหมายข้าราชการ ไว้บริการ ****

ศูนย์ข้อมูลบุคคล

➤ เอกสารประกอบการจัดทำทะเบียนประวัติ ก.พ.7

หลักฐานประกอบการทำประวัติรับราชการ

1. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว (ชุดปกติขาว)	3	รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1	ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน	1	ฉบับ
4. สำเนาระเบียนการศึกษา(transcript)	2	ฉบับ
5. หนังสือแสดงเจตนา	2	ฉบับ
6. แบบฟอร์มทะเบียนประวัติ ก.พ. 7	1	ฉบับ
7. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม	1	ฉบับ

➤ โหลดหนังสือแสดงเจตนา ใช้ 2 ฉบับ



ตัวอย่างการกรอกหนังสือแสดงเจตนา



➤ โหลดแบบฟอร์ม ก.พ. 7 ใช้ 1 ฉบับ



ตัวอย่างการกรอก ก.พ.7

(ระดับปฏิบัติการ)



(ระดับปฏิบัติงาน)



➤ หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม

