

ขั้นตอนการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ข้าราชการบรรจุใหม่

***** กรมฯ จะเปิดระบบให้บันทึกข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 24 - 31 กรกฎาคม 2566 *****

ขอให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการบรรจุ ดำเนินการ ดังนี้

สแกนเอกสาร(ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง) เป็นไฟล์PDF.

หลักฐานประกอบการทำประวัติข้าราชการ สแกนแยกอย่างละ 1 ไฟล์

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3) รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว (ชุดข้าราชการปกติขาว) ไฟล์สกุล JPGE เท่านั้น
- 4) สำเนาระเบียนการศึกษา(transcript) (วุฒิที่บรรจุเท่านั้น)
- 5) สำเนาประกาศนียบัตร (วุฒิที่บรรจุเท่านั้น)
- 6) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- 7) สำเนาบัตรประชาชนบิดา หรือสำเนาใบมรณบัตร(กรณีเสียชีวิต)
- 8) สำเนาทะเบียนบ้านบิดา หรือสำเนาใบมรณบัตร(กรณีเสียชีวิต)
- 9) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล บิดา(ถ้ามี)
- 10) สำเนาใบสำคัญการสมรส(บิดา-มารดา)หรือใบสำคัญการหย่า
- 11) สำเนาบัตรประชาชนมารดา หรือสำเนาใบมรณบัตร(กรณีเสียชีวิต)
- 12) สำเนาทะเบียนบ้านมารดา หรือสำเนาใบมรณบัตร(กรณีเสียชีวิต)
- 13) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล มารดา(ถ้ามี)
- 14) สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส (ถ้ามี)
- 15) สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส(ถ้ามี)
- 16) สำเนาใบสำคัญการสมรสของเจ้าตัว
- 17) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล คู่สมรส(ถ้ามี)
- 18). ใบประกอบวิชาชีพที่ไม่หมดอายุ

***** นำไฟล์ดังกล่าว แนบลงใน 2 ระบบ ดังนี้**

1. แนบไฟล์เอกสารและไฟล์รูปภาพ ใน Google Forms <https://forms.gle/1ndCkLKO2mhAeEqh9>



2. แนบไฟล์เอกสารประกอบการลงประวัติส่วนตัวในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์(SEIS)
ที่เว็บไซต์ <https://seis.ocsc.go.th/>

 ขอให้ดำเนินการแนบไฟล์ทั้งใน Google forms และ ระบบSEIS ให้ครบถ้วน เพื่อป้องกันความผิดพลาด
ที่อาจเกิดขึ้นได้ของทั้ง 2 ระบบ

(ท่านจำเป็นต้องมี อีเมลของ Gmail เพื่อดำเนินการแนบไฟล์ อีเมลนี้ไม่จำเป็นต้องเป็นอีเมลเดียวกันกับที่ใช้
ในระบบSEIS) ***

/ทะเบียน...

*ทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์(SEIS)

ให้ผู้ประสงค์จะเข้ารับการบรรจุ กรอกข้อมูล และแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ในระบบทะเบียนประวัติ ข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์(SEIS) <https://seis.ocsc.go.th/> ตั้งแต่วันที่ 24 - 31 ก.ค. 66 (สามารถเข้าระบบ ได้ตลอด24 ชม.)

 ผู้เข้ารับการบรรจุจะต้องบันทึกข้อมูล และรับรองข้อมูลในระบบ ก.พ. 7 อิเล็กทรอนิกส์ ในทุกกรณี

 รายละเอียด วิธีการเข้าเว็บไซต์ และวิธีการบันทึกข้อมูล ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

* อนึ่ง ผู้เข้ารับการบรรจุท่านใด เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญอยู่แล้ว (มีข้อมูลในระบบ ก.พ.7 อิเล็กทรอนิกส์ SEIS อยู่แล้ว) จะยังไม่สามารถเข้าลงทะเบียนในระบบได้ จนกว่าหน่วยงานเดิมจะมีคำสั่ง อนุญาตให้ลาออกจากราชการ และลงคำสั่งในระบบSEISแล้ว เท่านั้น ในกรณีที่ไม่สามารถลงทะเบียนได้ ภายในวันที่ 24-31 ก.ค.66 นั้น ไม่ถือว่าท่านสละสิทธิ์ และเมื่อท่านได้รับคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากหน่วยงาน เดิมแล้ว ขอให้ดำเนินการส่งเอกสารเป็นไฟล์ pdf. มาที่อีเมล datacenter0707.3@gmail.com หรือส่ง แฟกซ์ 02 9673436 ส่วนในระบบ Google forms ยังคงสามารถลงข้อมูลได้ตามปกติ

* หากติดปัญหาไม่สามารถเข้าระบบได้ ติดต่อที่ เบอร์ 029673436 / 029672222 ต่อ 405 , 406

* *หมายเหตุ การกรอกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (seis) เป็นข้อกำหนดของสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการบรรจุ จำเป็นต้องกรอกข้อมูล และแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องก่อนวันรายงานตัว หากภายหลังการรายงานตัว ท่านไม่ประสงค์จะบรรจุไม่ว่า ด้วยเหตุผลประการใด ท่านสามารถแจ้งสละสิทธิ์ก่อนวันที่บรรจุได้ จากนั้นทางผู้ดูแลระบบจะดำเนินการ ตัดชื่อของท่านออกจากระบบต่อไป

ขั้นตอนการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

➤ ก่อนถึงวันรายงานตัว

การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ.

ท่านจำเป็นต้องยืนยันตัวบุคคล

ด้วยการ Login ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD ของกรมการปกครอง

วิธีการติดตั้ง / ลงทะเบียนใช้งาน แอปพลิเคชัน ThaiD



<https://www.bora.dopa.go.th/app-thaid/>

พิสูจน์และยืนยันตัวตน ผ่านแอปพลิเคชัน **ThaiID**

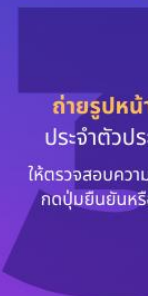
8 ขั้นตอนง่ายๆ ด้วยตนเอง



**เลือกหัวข้อ
ลงทะเบียนด้วยตนเอง**



**ยอมรับข้อตกลงและ
เงื่อนไขการใช้บริการ
เพื่อทำการลงทะเบียน**



**ถ่ายรูปหน้าบัตร
ประจำตัวประชาชน**
ให้ตรวจสอบความชัดเจนและ
กดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่



**ถ่ายรูปหลังบัตร
ประจำตัวประชาชน**
ให้ตรวจสอบความชัดเจนและ
กดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่



**ตรวจสอบข้อมูล
บัตรประจำตัวประชาชน
หากถูกต้องให้กด
ยืนยัน**



**ถ่ายรูปภาพ
ในหน้าตนเอง**
ให้ตรวจสอบความชัดเจนและ
กดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่



สร้างรหัสผ่าน 8 หลัก
โดยจะต้องไม่เรียงกัน
และไม่ซ้ำกันเกิน 4 ตัว
เช่น 1234 หรือ 1111
พร้อมยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง



**ระบบแจ้งเตือน
ขอความยินยอม**
จากนั้นระบุรหัสผ่านอีกครั้ง
เพื่อเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน
ครั้งแรก



ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน **ThaiID** ได้แล้ววันนี้ ที่



พิสูจน์และยืนยันตัวตน ผ่านแอปพลิเคชัน **ThaiID**

ลงทะเบียนผ่านเจ้าหน้าที่



เลือกหัวข้อ
ลงทะเบียน
ผ่านเจ้าหน้าที่



นำบัตรประจำ
ตัวประชาชนใบ
ล่าสุดมอบให้แก่
เจ้าหน้าที่

ยอมรับข้อตกลงและ
เงื่อนไขการใช้บริการ
เพื่อทำการลงทะเบียน



ระบุเลขประจำตัว
ประชาชน 13 หลัก
ให้ถูกต้อง



สแกนลายพิมพ์นิ้วชี้
กับเจ้าหน้าที่



สแกน QR code บน
หน้าจอของเจ้าหน้าที่
ด้วยแอปพลิเคชัน
ThaiID

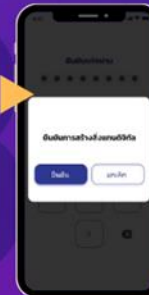
สร้างรหัสผ่าน 8 หลัก

โดยจะต้องไม่เรียงกับ
และไม่ซ้ำกันเกิน 4 ตัว
เช่น 1234 หรือ 1111
พร้อมยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง



ระบบแจ้งเตือน
ขอความยินยอม

จากนั้นระบุรหัสผ่านอีกครั้ง
เพื่อใช้งานแอปพลิเคชัน
ครั้งแรก



ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน **ThaiID** ได้แล้ววันนี้ ที่



เมื่อยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID เรียบร้อยแล้ว ให้เข้าระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ตามลิงค์

<https://seis.ocsc.go.th/>

ทำตามขั้นตอนดังนี้

1.คลิกแถบข้อความ “ลงชื่อเข้าใช้ด้วย ThaiID”

2.สแกน QR CODE โดยใช้แอปพลิเคชัน ThaiID



3. จากนั้นให้บันทึกข้อมูล ครอบครัว ประวัติการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ(ถ้ามี) ให้ครบถ้วน ถูกต้อง โดย เจ้าของประวัติจะต้องบันทึกประวัติของตนเองและแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน ประกอบการรายงานตัวที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้วทุกฉบับ **เป็นไฟล์ PDF.**

3.1**การบันทึกข้อมูลครอบครัวให้เพิ่มข้อมูล บิดา มารดา คู่สมรสที่จดทะเบียนสมรส * (บุตรไม่ต้องลงข้อมูล)

- บันทึกชื่อ นามสกุลของบิดา (บิดาโดยกำเนิด มิใช่บิดาบุญธรรม) **แนบไฟล์PDF. บัตรประชาชน +สำเนาทะเบียนบ้าน หรือใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)**

-บันทึกชื่อ นามสกุล และนามสกุลเดิมของมารดา (มารดาโดยกำเนิด มิใช่มารดาบุญธรรม) **แนบไฟล์PDF. บัตรประชาชน +สำเนาทะเบียนบ้าน หรือใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)**

- ถ้ามีคู่สมรสให้บันทึกเฉพาะสามีหรือภรรยาโดย **ชอบด้วยกฎหมาย (ต้องจดทะเบียนสมรส เท่านั้น) แนบไฟล์PDF. ทะเบียนสมรส และบัตรประชาชนคู่สมรส**

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลครอบครัว

หน้าเว็บแสดงฟอร์มการบันทึกข้อมูลครอบครัวบนเว็บไซต์ราชการไทย. ฟอร์มประกอบด้วย:

- ส่วนหัว: แท็บเลือกประเภทการบันทึก (ทะเบียนประวัติ, ครอบครัว, ประวัติการศึกษา, ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ, ติดต่อ).
- ส่วนข้อมูลส่วนตัว: ชื่อ-สกุล, เลขประจำตัวประชาชน, เพศ, สถานะสมรส, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์.
- ส่วนข้อมูลครอบครัว:
 - บิดา: ชื่อ-สกุล, นามสกุลเดิม, สถานะสมรส, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์.
 - มารดา: ชื่อ-สกุล, นามสกุลเดิม, สถานะสมรส, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์.
 - คู่สมรส: ชื่อ-สกุล, นามสกุลเดิม, สถานะสมรส, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์.
- ส่วนข้อมูลสมาชิกในครอบครัว: ตารางแสดงรายชื่อสมาชิก, หมายเลขบัตรประชาชน, และปุ่มแนบไฟล์.

การแนบไฟล์: ปุ่ม 'แนบไฟล์' (Attach File) ในคอลัมน์ 'แนบไฟล์' ของตารางสมาชิกในครอบครัว.

3.2**การบันทึกประวัติการศึกษาให้เพิ่มข้อมูล ดังนี้

-บันทึกชื่อสถานศึกษาที่เคยศึกษาทุกระดับ จนถึงวุฒิที่ใช้บรรจุ (หากไม่พบชื่อสถานศึกษาในรายการ สามารถกดเพิ่มข้อมูลใหม่เองได้ ในหัวข้อ“+คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล”)

-บันทึกตั้งแต่ ระดับประถมศึกษา จนถึงระดับการศึกษาสูงสุด (วุฒิที่บรรจุ) โดยระบุเฉพาะปีการศึกษาที่เริ่มและจบ(ภาคเรียนสุดท้าย)

-ให้ระบุชื่อประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร พร้อมทั้งสาขาวิชาเอก (ถ้ามี)

-ให้แนบไฟล์PDF. 1.ใบประกาศนียบัตร และ 2. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว เฉพาะวุฒิที่ใช้บรรจุ วุฒิอื่นไม่ต้องแนบไฟล์

ตัวอย่าง การลงประวัติการศึกษา

รายละเอียดรายการฯ โปรดตรวจสอบและบันทึกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน โดยเลือกรายการทางด้านซ้าย

ทะเบียนประวัติ | ครอบครัว | ประวัติการศึกษา | ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ | ที่อยู่

1.

โปรดบันทึกชื่อสถานศึกษาที่เคยศึกษาทุกระดับจนถึงระดับการศึกษาสูงสุด ระบุถึงวุฒิที่จบแล้วเข้าศึกษาต่อเป็นลำดับ และวุฒิที่ใช้ประกอบวิชาชีพ พร้อมใบประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร พร้อมทั้งสาขาวิชาเอก (ถ้ามี)

ชื่อ-สกุล | เลขประจำตัวประชาชน

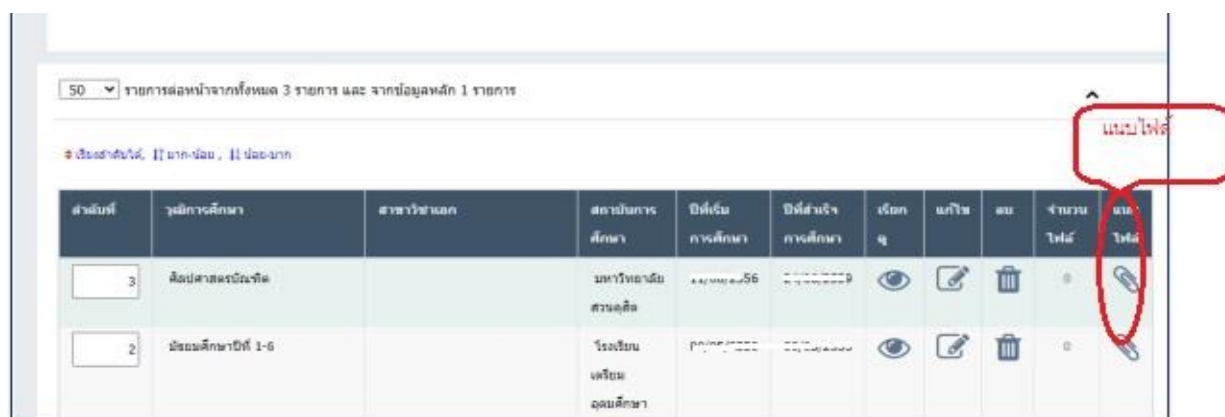
เพิ่มข้อมูล | ปิดเลิกเพิ่มข้อมูล

2.

* ลำดับที่	4	ระดับการศึกษา	
วุฒิการศึกษา		สาขาวิชาเอก	
* สถานศึกษา			
สถานที่ตั้ง		* ประเภทสถานศึกษา	ไทย
วันที่จบการศึกษา	วว/ดด/ปปปป	วันที่สำเร็จการศึกษา	วว/ดด/ปปปป
ค่าในทะเบียนประวัติ	00 เลข เช่น 00/01/2560	ค่าในทะเบียนประวัติ	เลขเดียว ในทะเบียน 00 เลข เช่น 00/00/2560
บุตรคนโต		บุตรคนที่สอง	
ประเภททุน		หน่วยงานที่ไปเรียน	
ประเภทเจ้าของทุน	ไทย	หมายเหตุ	
เลขที่ใบสลิปสำเนา		ลงวันที่	วว/ดด/ปปปป
พิมพ์ใบรายงาน	☐ พิมพ์ ☒ ไม่พิมพ์		
แก้ไขโดย			
* สถานะรายการ	???		
		ปิดเพิ่มข้อมูล	ยกเลิกการเพิ่ม

/ตัวอย่าง...

ตัวอย่างการแนบไฟล์



ตัวอย่าง กรอก วว/ตด/ปป = 00/00/ปีพ.ศ. หรือ 00/01/ปีพ.ศ.

ลำดับที่	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สถานประกอบการศึกษา	ปีที่เริ่มการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
4	ประกาศนียบัตร ป.6		โรงเรียนอนุบาลนนทบุรี	00/00/2540	00/00/2545
3	ประกาศนียบัตร ม.3		โรงเรียนสตรีนนทบุรี	00/00/2546	00/00/2548
2	ประกาศนียบัตร ม.6	คณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ	โรงเรียนสตรีนนทบุรี	00/00/2549	00/00/2551
1	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	สถิติ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	00/00/2552	00/00/2556

/ตัวอย่าง...

ตัวอย่าง กรอก วว/ตด/ปป = 00/00/ปีพ.ศ. หรือ 00/01/ปีพ.ศ. (ต่อ)

ลำดับที่	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่เริ่มการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
4	ประกาศนียบัตร ป.6		โรงเรียนวัดเกาะมะม่วง	00/00/2546	00/00/2551
3	ประกาศนียบัตร ม.3		โรงเรียนวิเชียรมาตุ จังหวัดตรัง	00/00/2552	00/00/2554
2	ประกาศนียบัตร ม.6		โรงเรียนวิเชียรมาตุ จังหวัดตรัง	00/00/2555	00/00/2557
1	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	พยาบาลศาสตร์	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	00/00/2558	00/00/2561

3.3 บันทึกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ได้รับก่อนเข้ารับราชการ

- ใบอนุญาตฯ ต้องเป็นปัจจุบัน ไม่หมดอายุ
- แนบไฟล์PDF. ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- ใบผ่านหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร ร.ด. ไม่ใช่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ไม่ต้องลงข้อมูล

3.4 บ้านที่กักที่อยู่

-แนบไฟล์บัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าตัว (รับรองสำเนา)

เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่มแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ตรวจสอบข้อมูล

ทะเบียนประวัติ

ครอบครัว

ประวัติการศึกษา

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ที่อยู่

ภาพถ่าย/ลายเซ็น

ข้อมูลบุคลากร รณอินัน (เรียนบัตรประจำตัวประชาชนแล้ว)

แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ



ชื่อ นางสาว

วันเดือนปีเกิด

เลขประจำตัวประชาชน

อายุ

ประเภทและระดับตำแหน่ง

ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

อายุราชการ

/หลังวัน...

➤ **หลังวันรายงานตัว**

1. หลังวันรายงานตัว ให้เจ้าของประวัติเข้ายืนยันข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ตามลิงก์ <https://seis.ocsc.go.th/> อีกครั้ง (วิธีเข้าระบบเช่นเดียวกับขั้นตอนก่อนถึงวันรายงานตัว)

**** ยืนยันข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 7-9 ส.ค. 66 **** หากท่านไม่ยืนยันในเวลาที่กำหนดอาจมีผลกระทบต่อการเข้าเรียน E- Learning ของสำนักงาน ก.พ. และส่งผลต่อการพัฒนาผลงานของท่านในภายหลัง

2.ให้ยืนยันข้อมูลตามภาพ

1. ***คลิกแถบรับรองข้อมูล**

-ตรวจสอบข้อมูล

/ประวัติ...

ประวัติการศึกษา ระบบจะขึ้นเฉพาะปีที่เริ่มศึกษา และปีที่จบการศึกษาเท่านั้น ไม่ขึ้นวันและเดือนตามตัวอย่าง

ลำดับที่	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่เริ่มการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	วุฒิบรรจุ	วุฒิในตำแหน่ง	วุฒิสูงสุด
5	ป.6		โรงเรียนบ้านมอนป่ายาง	00/00/2537	00/00/2542	☐	☐	☐
4	ม.3		โรงเรียนปล้องวิทยาคม	00/00/2543	00/00/2545	☐	☐	☐
3	ม.6	วิทย์คณิต	โรงเรียนปล้องวิทยาคม	00/00/2546	00/00/2548	☐	☐	☐
2	ปวส.		วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	00/00/2549	00/00/2550	☐	☐	☐
1	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	00/00/2551	00/00/2552	☒	☒	☒

****หมายเหตุ**

* -วุฒิจะปรากฏเฉพาะวุฒิ ป.6- วุฒิที่บรรจุเท่านั้น วุฒิอื่นเพิ่มเติม หรือวุฒิที่สูงกว่า หากต้องการเพิ่มวุฒิให้ทำหนังสือขอเพิ่มวุฒิผ่านฝ่ายบริหารของเรือนจำมายังกรม เนื่องจากกรมต้องทำการตรวจสอบกับสถาบันการศึกษาว่าท่านจบการศึกษจริงหรือไม่ก่อนที่จะเพิ่มใน กพ.7ได้

/* - ปีที่เริ่ม...

* - ปีที่เริ่มและจบการศึกษา คือภาคการศึกษาสุดท้ายที่เรียน ไม่ใช่วันที่ออกจากสถานศึกษา



มหาวิทยาลัย

โรงเรียนการศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัย

วิทยาเขต

โรงเรียนการศึกษาศาสตร์

วิทยาเขต



มหาวิทยาลัย

โรงเรียนการศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัย

วิทยาเขต

โรงเรียนการศึกษาศาสตร์

วิทยาเขต

วิชา	หน่วยกิต	เกรด	เกรดเฉลี่ย
วิชา 10101	3	A	
วิชา 10102	3	A	
วิชา 10103	3	A	
วิชา 10104	3	A	
วิชา 10105	3	A	
วิชา 10106	3	A	
วิชา 10107	3	A	
วิชา 10108	3	A	
วิชา 10109	3	A	
วิชา 10110	3	A	
วิชา 10111	3	A	
วิชา 10112	3	A	
วิชา 10113	3	A	
วิชา 10114	3	A	
วิชา 10115	3	A	
วิชา 10116	3	A	
วิชา 10117	3	A	
วิชา 10118	3	A	
วิชา 10119	3	A	
วิชา 10120	3	A	
วิชา 10121	3	A	
วิชา 10122	3	A	
วิชา 10123	3	A	
วิชา 10124	3	A	
วิชา 10125	3	A	
วิชา 10126	3	A	
วิชา 10127	3	A	
วิชา 10128	3	A	
วิชา 10129	3	A	
วิชา 10130	3	A	
วิชา 10131	3	A	
วิชา 10132	3	A	
วิชา 10133	3	A	
วิชา 10134	3	A	
วิชา 10135	3	A	
วิชา 10136	3	A	
วิชา 10137	3	A	
วิชา 10138	3	A	
วิชา 10139	3	A	
วิชา 10140	3	A	
วิชา 10141	3	A	
วิชา 10142	3	A	
วิชา 10143	3	A	
วิชา 10144	3	A	
วิชา 10145	3	A	
วิชา 10146	3	A	
วิชา 10147	3	A	
วิชา 10148	3	A	
วิชา 10149	3	A	
วิชา 10150	3	A	
วิชา 10151	3	A	
วิชา 10152	3	A	
วิชา 10153	3	A	
วิชา 10154	3	A	
วิชา 10155	3	A	
วิชา 10156	3	A	
วิชา 10157	3	A	
วิชา 10158	3	A	
วิชา 10159	3	A	
วิชา 10160	3	A	
วิชา 10161	3	A	
วิชา 10162	3	A	
วิชา 10163	3	A	
วิชา 10164	3	A	
วิชา 10165	3	A	
วิชา 10166	3	A	
วิชา 10167	3	A	
วิชา 10168	3	A	
วิชา 10169	3	A	
วิชา 10170	3	A	
วิชา 10171	3	A	
วิชา 10172	3	A	
วิชา 10173	3	A	
วิชา 10174	3	A	
วิชา 10175	3	A	
วิชา 10176	3	A	
วิชา 10177	3	A	
วิชา 10178	3	A	
วิชา 10179	3	A	
วิชา 10180	3	A	
วิชา 10181	3	A	
วิชา 10182	3	A	
วิชา 10183	3	A	
วิชา 10184	3	A	
วิชา 10185	3	A	
วิชา 10186	3	A	
วิชา 10187	3	A	
วิชา 10188	3	A	
วิชา 10189	3	A	
วิชา 10190	3	A	
วิชา 10191	3	A	
วิชา 10192	3	A	
วิชา 10193	3	A	
วิชา 10194	3	A	
วิชา 10195	3	A	
วิชา 10196	3	A	
วิชา 10197	3	A	
วิชา 10198	3	A	
วิชา 10199	3	A	
วิชา 10200	3	A	

วิชา	หน่วยกิต	เกรด	เกรดเฉลี่ย
วิชา 10201	3	A	
วิชา 10202	3	A	
วิชา 10203	3	A	
วิชา 10204	3	A	
วิชา 10205	3	A	
วิชา 10206	3	A	
วิชา 10207	3	A	
วิชา 10208	3	A	
วิชา 10209	3	A	

เมื่อตรวจสอบแล้วหากข้อมูลถูกต้องคลิก “ยืนยัน” หากต้องแก้ไขสามารถทักไลน์ส่วนตัวเจ้าหน้าที่
หรือ โทรแจ้ง 029673436

/คลิกยืนยัน...

*คลิกยืนยัน



กรุงเทพมหานคร

ตรวจสอบโดย นางสาววิมลพันธ์ หรั่งรอด

วันที่ตรวจสอบ 24/05/2564

ตรวจสอบแล้วโดยนางสาววิมลพั...

4/05/2564

ต้องการยืนยันการรับรองข้อมูลนี้ ใช่หรือไม่ ?

ตกลง ยกเลิก

ตรวจสอบโดย นางสาววิมลพันธ์ หรั่งรอด

วันที่ตรวจสอบ 24/05/2564

รับรองข้อมูลโดย

วันที่รับรองข้อมูล

รับรองทะเบียนประวัติโดย นายวีรณ เจริญเกียรติวงศ์

วันที่รับรองทะเบียนประวัติ

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ยืนยัน

*คลิก ตกลง



กรุงเทพมหานคร

ตรวจสอบโดย นางสาววิมลพันธ์ หรั่งรอด

วันที่ตรวจสอบ 24/05/2564

ตรวจสอบแล้วโดยนางสาววิมลพั...

4/05/2564

ต้องการยืนยันการรับรองข้อมูลนี้ ใช่หรือไม่ ?

ตกลง ยกเลิก

ตรวจสอบโดย นางสาววิมลพันธ์ หรั่งรอด

วันที่ตรวจสอบ 24/05/2564

รับรองข้อมูลโดย

วันที่รับรองข้อมูล

รับรองทะเบียนประวัติโดย นายวีรณ เจริญเกียรติวงศ์

วันที่รับรองทะเบียนประวัติ

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ยืนยัน

/ข้อมูล...

*ข้อมูลสมบูรณ์จะมีชื่อผู้บรรจุขึ้น กับวันที่รับรองในแถวที่ 2 ตามภาพ

การได้รับโทษทางวินัย และการนิรโทษกรรม		ไม่มีข้อมูล	
ตรวจสอบโดย	นางสาววิมลพันธ์ หรั่งรอ	วันที่ตรวจสอบ	29/06/2564
รับรองข้อมูลโดย	นางสาว	วันที่รับรองข้อมูล	29/06/2564
รับรองทะเบียนประวัติโดย	นายวิรุณ เจริญเกียรติวงศ์	วันที่รับรองทะเบียนประวัติ	

***ทั้งนี้ เมื่อผู้บรรจุได้กรอกทะเบียนประวัติและยืนยันข้อมูลแล้ว กรมฯ จะทำการตรวจสอบข้อมูลของท่าน หากพบว่าข้อมูลของท่านไม่ตรงหรืออยู่นอกเหนือจากเอกสารที่กรมฯ กำหนดให้ยื่นในวันรายงานตัว กรมฯ จะดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง หรือลบข้อมูลที่ไม่ตรงกับเอกสารที่กำหนดออกจากระบบต่อไป

/ตัวอย่าง...

ตัวอย่างชุดข้าราชการปกตินิว

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

รูปถ่ายข้าราชการ ระดับปฏิบัติการ (ชาย)

รายละเอียดรูปถ่ายมีดังนี้

1. อินทราธนู และเครื่องแบบตำแหน่งบนอินทราธนู มี ข้อชัยพฤกษ์ 3 ดอก
2. เครื่องหมายแสดงสังกัดกระทรวงยุติธรรม (โล่ห์ โปร่งสีทอง คราพระคู่สพาท)
3. ค่ายแพรแถบ (กรณีข้าราชการบรรจุใหม่ ไม่มีเครื่องราชอิสริยาภรณ์)
4. กระดุมเสื้อรูปครุฑ จา โลหะทอง



รูปถ่ายข้าราชการ ระดับปฏิบัติการ (หญิง)

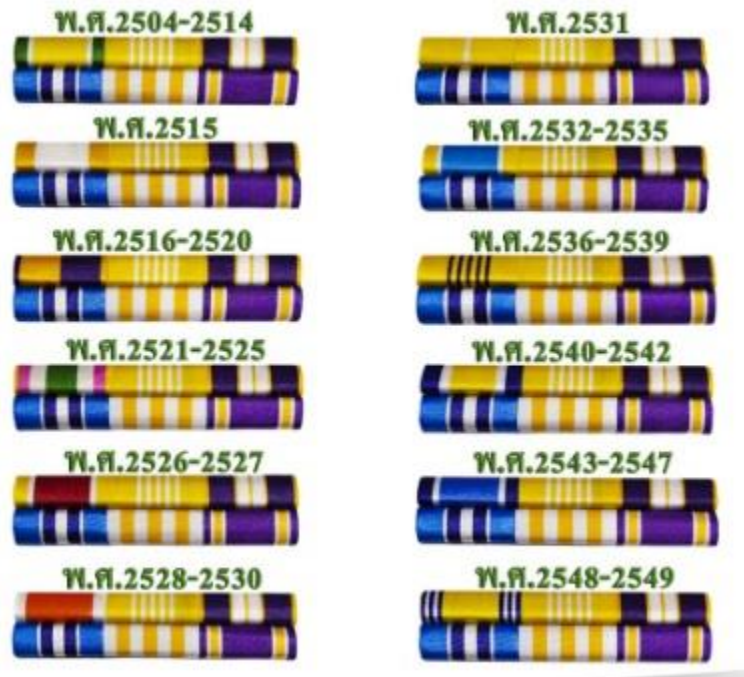
รายละเอียดรูปถ่ายมีดังนี้

1. อินทราธนู และเครื่องแบบตำแหน่งบนอินทราธนู มี ข้อชัยพฤกษ์ 3 ดอก
2. เครื่องหมายแสดงสังกัดกระทรวงยุติธรรม (โล่ห์ โปร่งสีทอง คราพระคู่สพาท)
3. ค่ายแพรแถบ (กรณีข้าราชการบรรจุใหม่ ไม่มีเครื่องราชอิสริยาภรณ์)
4. กระดุมเสื้อรูปครุฑ จา โลหะทอง



/ตัวอย่าง...

ตัวอย่างแพรแถบแบบไม่มีเครื่องราชอิสริยาภรณ์(สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่)



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ติดต่อ : ศูนย์ข้อมูลบุคคล กรมราชทัณฑ์

โทร 0 2967 2222 ต่อ 405-406 / 0 2967 3436