

ศูนย์ข้อมูลบุคคล
เลขรับ 1602
วันที่ 20, 2-9, 66
เวลา 11.08 น.



กรมราชทัณฑ์
เลขที่รับ 44604
วันที่ 19 มิ.ย. 2566
เวลา

ที่ ยธ ๐๒๐๐๒/ว.๖๒๑๑

ถึง หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม

ด้วยได้รับหนังสือประชาสัมพันธ์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน ๒ ฉบับดังต่อไปนี้

๑. กรมศิลปากร ที่ วธ ๐๔๐๑/๑๙๓๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีความประสงค์
รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) และตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอโอนได้ทาง
เว็บไซต์กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล <https://www.cifs.go.th/personnel> หัวข้อ “บริการ” และสามารถ
ยื่นเอกสารประกอบการขอโอนได้ตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ อว ๐๕๐๒/๓๕๕๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
มีความประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา ผู้มีความประสงค์สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ <https://www.oap.go.th> หัวข้อสมัครงาน และสามารถยื่นหนังสือแสดง
ความจำนงขอโอนมารับราชการได้ตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
กองบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๑๖๐
โทรสาร ๐๒๑๔๓ ๘๒๔๙

กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์
เลขรับ 1459
เวลา 16.22 น.
☐ ฝ่ายบริหาร ☐ กลุ่มงานเงินเดือน
☐ กลุ่มงานบรรจุ ☐ กลุ่มงานสรรหา
☐ กลุ่มงานสวัสดิการ ☒ ศูนย์ข้อมูล
☐ กลุ่มงานอัตรา ☐ กลุ่มงานวินัย
ก.ค.ค.
ณ.บ.ค.
19 มิ.ย. 2566

ส่งคุณ ร่มพัส
ดำเนินการ ๒๒/๖/๖๖



สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
เลขรับ ๘๗๐๓
วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
เวลา ๑๕:๕๙:๐๒ น.

ที่ อว ๐๕๐๒/ ๓๕๕๓)

ถึง กระทรวง และกรมต่างๆ

ด้วยสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน มารับราชการสังกัด กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ <http://www.oap.go.th> หัวข้อสมัครงาน และสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนขอโอนมารับราชการได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบด้วย
จะขอบคุณยิ่ง



สำนักงานเลขานุการกรม
กลุ่มการเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๐๗๕
โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๓๐๑๓



ประกาศสำนักงานปรมาณเพื่อสันติ
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานปรมาณเพื่อสันติ มีความประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาสังกัดสำนักงานปรมาณเพื่อสันติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดกลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิดหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญา
- ๓) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีศึกษาต่อ
- ๔) เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันที โดยไม่มีข้อผูกพันกับส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งเดียวกันกับที่ประสงค์จะยื่นขอโอน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าว
- ๒) มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

- ๓.๑ หนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานปรมาณเพื่อสันติ
- ๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว (โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันยื่นขอโอน) จำนวน ๑ รูป (ติดที่หนังสือแสดงความจำนงขอโอนฯ ข้อ ๓.๑)
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบันพร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) วุฒิเดียวกับตำแหน่งที่ขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐาน ข้อ ๓.๓ ข้อ ๓.๔ และข้อ ๓.๖ (ถ้ามี) ให้ผู้ขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/๔. การแสดงความ...

๔. การแสดงความประสงค์ขอโอน

๔.๑ สมัครด้วยตนเอง

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงาน
ปรมาณูเพื่อสันติและเอกสารหลักฐานประกอบการโอนด้วยตนเองที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เลขที่ ๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแ
บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ สมัครทางไปรษณีย์

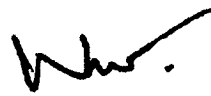
ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการสังกัด
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติและเอกสารหลักฐานประกอบการโอนทางไปรษณีย์ โดยส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน EMS ไปยัง
กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เลขที่ ๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง
ลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยถึงวันที่ทำการไปรษณีย์
ต้นทางประทับตราวันรับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารการสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการ
พิจารณา

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน
เลขานุการกรม สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๐๗๕ หรือ ๐ ๒๕๔๖ ๗๖๐๐ ต่อ ๑๓๐๔
โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๓๐๑๓ หรือดูรายละเอียดดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
<http://www.oap.go.th> หัวข้อสมัครงาน

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติจะดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ โดยพิจารณาจากประวัติ
การศึกษา ประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
รวมทั้งประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ประกอบการสัมภาษณ์เพิ่มเติมหรือวิธีการอื่นใด
เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทั้งนี้ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติจะได้แจ้งประกาศรายชื่อ พร้อมวัน
เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์)

เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

หนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ภาพถ่าย
1 นิ้ว

เรื่อง ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

เรียน เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ในตำแหน่ง.....

.....กลุ่ม.....
กอง.....จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา

ดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ - นามสกุล.....

1.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

.....โทรศัพท์.....

อัตราเงินเดือน.....บาท อายุราชการ.....ปี

1.3 วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน

สถานที่เกิดจังหวัด.....ศาสนา.....

โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

1.4 สถานภาพการสมรส

สามี/ภรรยา ชื่อ - นามสกุล.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงานคู่สมรส.....โทร.....

1.5 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

2. ประวัติการศึกษา

2.1 วุฒิการศึกษา

ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
(1).....				
(2).....				
(3).....				

2.2 ปัจจุบันกำลังศึกษา ☐ ใช้ทุนส่วนตัว ☐ ได้รับทุน (ระบุ).....

ระดับ ชื่อวุฒิ วิชาเอก สถานศึกษา ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ

(1).....

(2).....

2.3 การฝึกอบรมดูงาน

หลักสูตรวิชา สถาบันศึกษา ระยะเวลา

(1).....

(2).....

(3).....

(4).....

(5).....

2.4 ความรู้ความสามารถพิเศษ

() ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ภาษาอังกฤษ	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
2. ภาษา.....	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			

() ภาษาท้องถิ่นไทย (ระบุ)..... ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก

() ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ☐ ไม่มี ☐ ใช้งานได้ ☐ ดี ☐ ดีมาก

โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ).....

() อื่นๆ (ระบุ).....

3. ประวัติการทำงาน

3.1 ก่อนที่จะมาดำรงตำแหน่งปัจจุบันเคยดำรงตำแหน่ง (โปรดระบุย้อนหลังจากปัจจุบันลงไป และระบุเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญเท่านั้น)

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ระยะเวลา
(1).....		
(2).....		
(3).....		
(4).....		
(5).....		

3.2 มีประสบการณ์ในงานตามตำแหน่งที่ขอโอน

ตั้งแต่.....ถึง.....

ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ.....

3.3 ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

() ไม่เคย () เคย ต้องโทษทางวินัย (โปรดระบุ).....

() ไม่เคยถูกดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีล้มละลาย

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี () คดีแพ่ง () คดีอาญา () คดีล้มละลาย

อยู่ในชั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....

ข้อกล่าวหา.....

4. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมหนังสือแสดงความ
จำนงขอโอนฯ ดังนี้

(1) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ติดที่หนังสือแสดงความจำนงฯ)

(2) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (TRANSCRIPT) จำนวน
อย่างละ 1 ฉบับ

(4) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. 7) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด

(5) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้กรอกข้อมูลครบถ้วน และขอความที่
ข้าพเจ้าระบุข้างต้น รวมทั้งเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ขอโอน

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน นางสาวอุทัยวรรณ บุญภูมิ

ส่ง ฝ่ายบริหารประชาสัมพันธ์



(นางสาวแสงนภา ศรีสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

เลขรับ ๘๖๕๓
วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
เวลา ๑๖:๔๗:๐๓ น.

๑



๒-๘ บ.ย. ๒๕๖๖

ที่ รธ ๐๔๐๑/ ๑ ๘ ๖๖

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยกรมศิลปากร ประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) และตำแหน่งประเภทวิชาการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) โดยผู้ประสงค์ขออนุญาตการไหลคเอกสารประกอบการขอโอนได้ทางเว็บไซต์กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล <https://www.finearts.go.th/personnel> หัวข้อ “บริการ” และสามารถยื่นเอกสารประกอบการขอโอนได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม -๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามประกาศกรมศิลปากรดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอนฯ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

กรมศิลปากร นม

๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๑๖๔ ๒๕๐๑ ต่อ ๔๐๒๐

โทรสาร ๐ ๒๑๖๖ ๖๕๘๒



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมศิลปากร ประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดกรมศิลปากร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป

- ๑.๑.๑ เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เอกสารหมายเลข ๑
- ๑.๑.๒ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เอกสารหมายเลข ๒
- ๑.๑.๓ เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เอกสารหมายเลข ๓
- ๑.๑.๔ เจ้าพนักงานจดหมายเหตุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เอกสารหมายเลข ๔
- ๑.๑.๕ เจ้าพนักงานห้องสมุด (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เอกสารหมายเลข ๕
- ๑.๑.๖ เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เอกสารหมายเลข ๖
- ๑.๑.๗ นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เอกสารหมายเลข ๗
- ๑.๑.๘ นายช่างสำรวจ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เอกสารหมายเลข ๘
- ๑.๑.๙ นายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เอกสารหมายเลข ๙

๑.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

- ๑.๒.๑ นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เอกสารหมายเลข ๑๐
- ๑.๒.๒ นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เอกสารหมายเลข ๑๑
- ๑.๒.๓ วิศวกรไฟฟ้า (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เอกสารหมายเลข ๑๒

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ผู้ขอโอนมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

- ๒.๑.๑ ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒.๑.๒ ต้องดำรงตำแหน่ง ระดับปฏิบัติงาน หรือระดับชำนาญงาน
- ๒.๑.๓ กรณีขอโอนมาดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน
ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่ขอโอน

๒.๑.๔ กรณีขอโอนมาดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน

ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่ขอโอน และดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ขอโอน หรือดำรงตำแหน่งในสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่ขอโอน ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงวัฒนธรรม แนวนับย้ายประกาศรับโอน

๒.๑.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญา

๒.๑.๖ ผู้ขอโอนต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามข้อผูกพันที่มีอยู่กับกระทรวง หรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่

๒.๒ ผู้ขอโอนมาดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

๒.๒.๑ ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๒.๒ ต้องดำรงตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ

๒.๒.๓ กรณีขอโอนมาดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ

ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่ขอโอน และดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ขอโอน หรือดำรงตำแหน่งในสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่ขอโอน ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงวัฒนธรรม แนวนับย้ายประกาศรับโอน

๒.๒.๔ กรณีขอโอนมาดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ

ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่ขอโอน และดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ขอโอน หรือดำรงตำแหน่งในสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่ขอโอน ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงวัฒนธรรม แนวนับย้ายประกาศรับโอน

๒.๑.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญา

๒.๑.๖ ผู้ขอโอนต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามข้อผูกพันที่มีอยู่กับกระทรวง หรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่

๓. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสินใจคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอน

กรมศิลปากร จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยมีองค์ประกอบการพิจารณาคัดเลือก วิธีการ และเกณฑ์การตัดสินใจ ดังนี้

๓.๑ องค์ประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๓.๑.๑ ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ (๔๐ คะแนน)

๓.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๖๐ คะแนน)

๓.๒ วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอน

กรมศิลปากร จะพิจารณาคัดเลือกตามองค์ประกอบ ข้อ ๓.๑ จากเอกสารประกอบการขอโอน และการสัมภาษณ์

๓.๓ เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีมีผู้ผ่านการคัดเลือกหลายคน กรมศิลปากร จะรับโอนโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ผู้ขอโอนได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ขอโอนที่ได้คะแนนความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๔. การยื่นเอกสารประกอบการขอโอน

ให้ผู้ขอโอนยื่นเอกสารประกอบการขอโอนมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ ดังนี้

๔.๑ เอกสารประกอบการขอโอน ประกอบด้วย

๔.๑.๑ แบบขอโอน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุไว้ในแบบขอโอน

๔.๑.๒ แบบพิจารณาข้อมูลบุคคล

๔.๒ วิธีการยื่นเอกสารประกอบการขอโอน

วิธีที่ ๑ การยื่นเอกสารขอโอนด้วยตนเอง

ให้ยื่นเอกสารประกอบการขอโอน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุไว้ในหนังสือขอโอน ด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร ชั้น ๔ อาคารกรมศิลปากร (เทเวศร์) ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤษภาคม-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.) และ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

วิธีที่ ๒ การยื่นเอกสารขอโอนทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ลงทะเบียนตอบรับ

ให้ส่งเอกสารประกอบการขอโอน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุไว้ในหนังสือขอโอนทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ลงทะเบียนตอบรับ โดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร ๘๑/๑ อาคารกรมศิลปากร (เทเวศร์) ถนนศรีอยุธยา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐ โดยวงเล็บมุมของ "ยื่นเอกสารขอโอน" ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤษภาคม-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยจะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นวันยื่นใบสมัคร

ทั้งนี้ การยื่นเอกสารประกอบการขอโอน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ต้องดำเนินการตามวันและเวลาที่กำหนด หากพ้นวันและเวลาที่กำหนดดังกล่าวข้างต้นจะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดกรมศิลปากร ตามประกาศนี้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน

กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนมาดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดกรมศิลปากร พร้อมทั้ง กำหนดวัน เวลา และสถานที่และ
ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกให้ทราบในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
<https://www.finearts.go.th/personnel>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นาย

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร