



ที่ ยธ ๐๗๐๗.๗/๖๖๓๓๖

กรมราชทัณฑ์
๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑
อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการพิจารณากลับกรงเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมราชทัณฑ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างอิง ประกาศคณะกรรมการกลับกรงเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกรมราชทัณฑ์ เรื่อง การรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการพิจารณา
กลับกรงเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรงเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ของกรมราชทัณฑ์ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการกลับกรงเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ
กลับกรงเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมราชทัณฑ์ ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ
พิจารณากลับกรงเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรงเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ของกรมราชทัณฑ์ ความละเอียดดังแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กรมราชทัณฑ์ จะดำเนินการพิจารณากลับกรงเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมราชทัณฑ์ จึงขอส่งสำเนาประกาศรับสมัครข้าราชการ
พลเรือนสามัญเข้ารับการพิจารณากลับกรงฯ หากข้าราชการท่านใด มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลับกรงฯ ให้จัดส่งเอกสารการสมัครเข้ารับการกลับกรงฯ
ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ จำนวน ๒ ชุดต่อกลุ่มตำแหน่งที่สมัคร ที่จัดพิมพ์อย่างเรียบร้อย
ด้วยอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ และบันทึกเป็น PDF file (ผ่านผู้บังคับบัญชาลงนามเรียบร้อยแล้ว)
จัดทำลงในแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น พร้อมหนังสือนำส่งจากหน่วยงาน ไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมราชทัณฑ์ กำหนดรับสมัครฯ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ กรณีที่จัดส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์

/ ให้จัดส่ง ...

ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น และสำหรับการจัดส่งเอกสารการสมัครฯ ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการรับสมัคร ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ได้จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น โดยจะถือว่าวันและเวลาที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดดังกล่าว กรมราชทัณฑ์จะไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมราชทัณฑ์ทราบต่อไปด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสิทธิ สุธีวงศ์)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร ๐ ๒๙๖๗ ๓๔๓๗ - ๘

โทรสาร ๐ ๒๙๖๗ ๓๔๓๕



ประกาศรับสมัครฯ
และเอกสารอื่นๆ



ลงทะเบียนการสมัคร
ระดับอำนาจการของกรมราชทัณฑ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมราชทัณฑ์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๙๖๗ ๓๔๓๗ - ๘

ที่ ยธ ๐๗๐๗.๗/ ๑๖๓๓๖ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการพิจารณากลับกรงเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรงเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมราชทัณฑ์

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน สถานกักกัน และสถานกักขัง

ตามที่คณะกรรมการกลับกรงเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรงเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมราชทัณฑ์ ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรงเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรงเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมราชทัณฑ์ ความละเอียดดังแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กรมราชทัณฑ์ จะดำเนินการพิจารณากลับกรงเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรงเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมราชทัณฑ์ จึงขอส่งสำเนาประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการพิจารณากลับกรงฯ หากข้าราชการท่านใด มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลับกรงฯ ให้จัดส่งเอกสารการสมัครเข้ารับการกลับกรงฯ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ จำนวน ๒ ชุดต่อกลุ่มตำแหน่งที่สมัคร ที่จัดพิมพ์อย่างเรียบร้อยด้วยอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ และบันทึกเป็น PDF file (ผ่านผู้บังคับบัญชาลงนามเรียบร้อยแล้ว) จัดทำลงในแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น พร้อมหนังสือส่งจากหน่วยงาน ไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์ กำหนดรับสมัครฯ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ กรณีที่จัดส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น และสำหรับการจัดส่งเอกสารการสมัครฯ ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการรับสมัคร ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ได้จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น โดยจะถือวันและเวลาที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดดังกล่าว กรมราชทัณฑ์จะไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป

(นายสิทธิ สุธีวงศ์)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

เอกสารประกอบการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการพิจารณากันกรอง
เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกั้นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการของกรมราชทัณฑ์



ประกาศรับสมัครฯ
และเอกสารอื่นๆ



ลงทะเบียนการสมัคร
ระดับอำนวยการของกรมราชทัณฑ์



ประกาศกรมราชทัณฑ์

เรื่อง การรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการพิจารณากลับกรงเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลับกรงเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมราชทัณฑ์

ตามที่กรมราชทัณฑ์ ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่
จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรงเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมราชทัณฑ์
และคณะกรรมการกลับกรงเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรงเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมราชทัณฑ์ ได้มีประกาศฯ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการพิจารณากลับกรงเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรงเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ของกรมราชทัณฑ์ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณากลับกรงเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรงเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมราชทัณฑ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์
วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย
การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕
ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ประกอบมติ
อ.ก.พ.กระทรวงยุติธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ มติ อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์
ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกาศกรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรงเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนวยการของกรมราชทัณฑ์ คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการกลับกรงเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรงเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการของกรมราชทัณฑ์ มติคณะกรรมการกลับกรงเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่าน
การกลับกรงเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมราชทัณฑ์ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
และประกาศคณะกรรมการกลับกรงเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรงเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการพิจารณากลับกรงเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรงเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ของกรมราชทัณฑ์ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการพิจารณากลับกรงเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลับกรงเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมราชทัณฑ์ ดังนี้

/๑. ตำแหน่งที่รับ...

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

กลุ่มที่ ๑ กลุ่มอำนวยการเฉพาะทาง (อำนวยการ ระดับสูง)

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองทัณฑปฏิบัติ
- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองทัณฑวิทยา
- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนาพฤตินิสัย
- ตำแหน่งผู้อำนวยการทัณฑสถาน
- ตำแหน่งผู้บัญชาการเรือนจำ

กลุ่มที่ ๒ กลุ่มอำนวยการเฉพาะทาง (อำนวยการ ระดับต้น)

- ตำแหน่งผู้อำนวยการทัณฑสถาน (ทัณฑสถานเปิด)
- ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานกักขัง
- ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานกักกัน

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมราชทัณฑ์ และ

๒) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด (นับถึงวันปิดรับสมัคร) คือ ถึงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ และ

๓) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ดังนี้

- (๑) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
- (๒) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
- (๓) ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ดังนี้

- (๑) ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ
- (๒) ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

(๓) ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี หรือ

(๔) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ

(๕) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

(๖) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี หรือ

(๗) ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) หรือ ๓) หรือ ๔) หรือ ๕) หรือ ๖)

แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสบไย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ และ

๔) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และตามประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงยุติธรรม ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงยุติธรรม

หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการกลั่นกรองฯ กำหนด ให้ถือว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ และไม่มีสิทธิขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมราชทัณฑ์

๓. การสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

๓.๑ ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ ให้ส่งเอกสารการสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ **จำนวน ๒ ชุด ต่อกลุ่มตำแหน่งที่สมัคร** และบันทึกเป็น PDF File จัดทำลงในแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่นต่อกลุ่มตำแหน่งให้กรมราชทัณฑ์ เพื่อสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

(๑) การยื่นด้วยตนเอง ให้ยื่นเอกสารการสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ พร้อมหนังสือนำส่งจากหน่วยงานต้นสังกัด ได้ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารกรมราชทัณฑ์ ชั้น ๔ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ได้ทุกวันทำการที่เปิดรับสมัครฯ ระหว่างเวลาราชการ ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

(๒) การยื่นทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งเอกสารการสมัครพร้อมหนังสือนำส่งจากหน่วยงานต้นสังกัดทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์ เลขที่ ๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ สำหรับการจัดส่งเอกสารการสมัครฯ ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการรับสมัครฯ ให้จัดส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ได้ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะถือวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ

๓.๒ เอกสารการสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ จะต้องถูกต้องตรงตามแบบที่กำหนดไว้ในแนบท้ายประกาศฉบับนี้และครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๓ ผู้ส่งเอกสารการสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ ภายหลังวันที่กำหนดและหรือส่งเอกสารการสมัครคัดเลือกไม่ครบถ้วนภายในวันที่กำหนด กรมราชทัณฑ์จะไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. เอกสารการสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ : ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ประกอบด้วย

๔.๑ แบบแสดงความประสงค์เพื่อเข้ารับการพิจารณาการกลั่นกรอง (เอกสารหมายเลข ๑)

๔.๒ เอกสารประกอบการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการกลั่นกรอง (เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๓ แบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาการกลั่นกรอง จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน

๔ หน้ากระดาษ A๔ (เอกสารหมายเลข ๓)

๔.๔ แบบการเสนอข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ (ตำแหน่งประเภทอำนวยการ) จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ (เอกสารหมายเลข ๔) กรณีผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ แสดงความประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ มากกว่า ๑ กลุ่มตำแหน่ง ให้จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ทุกกลุ่มตำแหน่งที่สมัคร

๔.๕ แบบรายงานประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ (เอกสารหมายเลข ๕)

๔.๖ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้สมัครเป็นผู้จัดทำผลงานหรือปฏิบัติงานจริง และได้ดำเนินการจนเป็นผลสำเร็จแล้ว โดยให้นำเสนอเฉพาะเอกสารที่สำคัญเท่านั้น พร้อมทั้งรับรองสำเนาเอกสารให้เรียบร้อย

ให้ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ ดำเนินการจัดส่งเอกสารตามข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๖ ไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์ ตามข้อ ๓.

๔.๗ แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะและพฤติกรรมทางจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ เพื่อประกอบการพิจารณากลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมราชทัณฑ์ โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งเอกสารการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะและพฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้สมัคร

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่เหมาะสมขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมราชทัณฑ์ จะดำเนินการพิจารณากลั่นกรองฯ มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยกำหนดองค์ประกอบในการพิจารณากลั่นกรองฯ ตามแนวทางที่กำหนด ดังนี้

๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ	๒๕ คะแนน
๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ	๑๐ คะแนน
๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม	๑๐ คะแนน
๔) ความหลากหลายของประสบการณ์	๕ คะแนน
๕) ประวัติการรับราชการ	๒๐ คะแนน
๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ประเภทอำนวยการตามที่ อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์กำหนด	๓๐ คะแนน
รวมคะแนน	๑๐๐ คะแนน

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

๖. วิธีการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ

พิจารณาจากหลักเกณฑ์และองค์ประกอบตามข้อ ๒. ซึ่งอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ การนำเสนอผลงานและวิสัยทัศน์ การสอบข้อเขียน การทดสอบความสามารถ หรือวิธีการอย่างอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสม ประกอบกับเอกสารของผู้สมัครที่นำเสนอ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณากลั่นกรองฯ

กรมราชทัณฑ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมราชทัณฑ์ ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ

ผู้ที่มีความเหมาะสมจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ จะต้องได้คะแนนรวมจากทุกองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ กรณีมีผู้เข้ารับการกลั่นกรองฯ ได้คะแนนรวมในทุกองค์ประกอบเท่ากัน คณะกรรมการ กลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนาจการของกรมราชทัณฑ์ จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๑) หากคะแนนรวมในทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้ผู้ได้รับคะแนนมากกว่าในองค์ประกอบ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทอำนาจการ ตามที่ อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์กำหนด เป็นผู้ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒) หากคะแนนในองค์ประกอบคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภท อำนาจการ ตามที่ อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์กำหนดเท่ากัน ให้ผู้ได้รับคะแนนมากกว่าในองค์ประกอบประวัติการรับราชการ เป็นผู้ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๓) หากคะแนนในองค์ประกอบประวัติรับราชการเท่ากัน ให้ผู้ได้รับคะแนนมากกว่า ในองค์ประกอบผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นผู้ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔) หากคะแนนในองค์ประกอบผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถเท่ากัน ให้ผู้ได้รับคะแนนมากกว่าในองค์ประกอบความหลากหลายของประสบการณ์ เป็นผู้ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๕) หากคะแนนในองค์ประกอบความหลากหลายของประสบการณ์เท่ากัน ให้ผู้ได้รับคะแนน มากกว่าในองค์ประกอบสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการ เป็นผู้ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖) หากคะแนนในองค์ประกอบสมรรถนะผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการเท่ากัน ให้ผู้ได้รับคะแนนมากกว่าในองค์ประกอบพฤติกรรมทางจริยธรรม เป็นผู้ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ กรณีมีผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ มากกว่าจำนวนที่กำหนดตามประกาศกรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการของกรมราชทัณฑ์ ให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับเป็นผู้ผ่าน การกลั่นกรองฯ เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ โดยการขึ้นบัญชีจะเรียงตามตัวอักษรของผู้ได้รับ การกลั่นกรองฯ และจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ทราบเป็นการทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสิทธิ สุธีวงศ์)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

บัญชีรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนาจการ
ของบัญชีกรมราชทัณฑ์

รายละเอียดตำแหน่งประเภทอำนาจการ		
กลุ่มตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
กลุ่มอำนาจการเฉพาะทาง	ผู้อำนวยการกองทัณฑปฏิบัติ ผู้อำนวยการกองทัณฑวิทยา ผู้อำนวยการกองพัฒนาพฤตินิสัย ผู้อำนวยการทัณฑสถาน ผู้บัญชาการเรือนจำ	สูง
	ผู้อำนวยการทัณฑสถาน (ทัณฑสถานเปิด) ผู้อำนวยการสถานกักขัง ผู้อำนวยการสถานกักกัน	ต้น

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมราชทัณฑ์
(แนบท้ายประกาศกรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

.....

การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมราชทัณฑ์ ได้ดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ประกอบมติ อ.ก.พ.กระทรวงยุติธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ มติ อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณา ผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ กลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมราชทัณฑ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

กลุ่มที่ ๑ กลุ่มอำนวยการเฉพาะทาง (อำนวยการ ระดับสูง)

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองทัณฑปฏิบัติ
- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองทัณฑวิทยา
- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนาพฤตินิสัย
- ตำแหน่งผู้อำนวยการทัณฑสถาน
- ตำแหน่งผู้บัญชาการเรือนจำ

กลุ่มที่ ๒ กลุ่มอำนวยการเฉพาะทาง (อำนวยการ ระดับต้น)

- ตำแหน่งผู้อำนวยการทัณฑสถาน (ทัณฑสถานเปิด)
- ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานกักขัง
- ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานกักกัน

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

- ๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมราชทัณฑ์ และ
- ๒) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด (นับถึงวันปิดรับสมัคร) คือ ถึงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ และ
- ๓) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ดังนี้

- (๑) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
- (๒) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
- (๓) ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ดังนี้

- (๑) ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ
- (๒) ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- (๓) ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๗ ปี หรือ
- (๔) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ
- (๕) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- (๖) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี หรือ
- (๗) ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) หรือ ๓) หรือ ๔) หรือ ๕) หรือ ๖) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาหวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ และ

๔) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และตามประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงยุติธรรม ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงยุติธรรม

หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการการกลั่นกรองฯ กำหนด ให้ถือว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ และไม่มีสิทธิขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมราชทัณฑ์

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรอง

คณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมราชทัณฑ์ จะดำเนินการพิจารณากลั่นกรอง มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยกำหนดองค์ประกอบในการพิจารณากลั่นกรองฯ ตามแนวทางที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|--|----------|
| ๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ | ๒๕ คะแนน |
| ๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ | ๑๐ คะแนน |
| ๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม | ๑๐ คะแนน |
| ๔) ความหลากหลายของประสบการณ์ | ๕ คะแนน |
| ๕) ประวัติการรับราชการ | ๒๐ คะแนน |
| ๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง | ๓๐ คะแนน |

ประเภทอำนวยการตามที่ อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์กำหนด

รวมคะแนน

๑๐๐ คะแนน

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (๒๕ คะแนน)

๓.๑.๑ ผลงานที่โดดเด่นในหน้าที่และความรับผิดชอบ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ในระหว่างการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ (พิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖) ซึ่งผลงานดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อให้งานที่รับผิดชอบบรรลุผลสำเร็จ โดยพิจารณาจากคุณภาพของผลงาน ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และประโยชน์ของผลงาน

๓.๑.๒ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่ง (๑๕ คะแนน)

พิจารณาจากข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ (พิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖) ซึ่งวิสัยทัศน์ดังกล่าวจะต้องแสดงถึงประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะในการแก้ปัญหาในงานราชทัณฑ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจของกรมราชทัณฑ์ นโยบายของส่วนราชการ นโยบายของกระทรวงยุติธรรม นโยบายรัฐบาล และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการราชทัณฑ์ สามารถที่จะเชื่อมโยงนโยบายแต่ละระดับมากำหนดกลยุทธ์ วางแผนการดำเนินการตามภารกิจ เสนอแนวทางหรือนโยบายที่แสดงถึงการบริหารเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนงาน รวมถึง แนวคิดที่เหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่และภารกิจ มีความรู้ความเข้าใจในงานและบทบาทของตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยพิจารณาจากการนำวิสัยทัศน์ไปพัฒนาหรือปรับปรุงงาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชนหรือประเทศชาติ โดยยกนำเสนอใน ๒ ประเด็น ได้แก่

ประเด็นที่ ๑. ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ (๑๐ คะแนน)

ประเด็นที่ ๒. แนวทางเพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ที่นำเสนอให้สามารถบรรลุผลสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม (๕ คะแนน)

๓.๒ สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบันตามสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. และกรมราชทัณฑ์กำหนด โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนนของสมรรถนะทางการบริหาร ๖ ด้าน คิดเป็นร้อยละ ๖๐ และสมรรถนะสำหรับผู้บังคับบัญชา (สมรรถนะของกรมราชทัณฑ์) ๓ ด้าน คิดเป็นร้อยละ ๔๐ น้ำหนักรวมกันเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

สมรรถนะทางการบริหาร ๖ ด้าน

(๑) สภาวะผู้นำ	ร้อยละ ๑๐
(๒) วิสัยทัศน์	ร้อยละ ๑๐
(๓) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	ร้อยละ ๑๐
(๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	ร้อยละ ๑๐
(๕) การควบคุมตนเอง	ร้อยละ ๑๐
(๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน	ร้อยละ ๑๐

/ สมรรถนะ ...

สมรรถนะสำหรับผู้บังคับบัญชา (สมรรถนะของกรมราชทัณฑ์)

- | | |
|--------------------------------------|-----------|
| (๑) การบริหารบุคลากรและความเป็นผู้นำ | ร้อยละ ๑๐ |
| (๒) การบริหารจัดการ และการตัดสินใจ | ร้อยละ ๑๕ |
| (๓) การบริหารทรัพยากรและงบประมาณ | ร้อยละ ๑๕ |

มาตรฐานที่ใช้ในการประเมินระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน

ระดับ ๕ : มีพฤติกรรมตามที่คาดหวังทั้งหมด โดยพฤติกรรมดังกล่าวแสดงออกมาอย่างเด่นชัด จนถือเป็นจุดแข็งของผู้เข้ารับการกลั่นกรองฯ

ระดับ ๔ : มีพฤติกรรมตามที่คาดหวังเกือบทั้งหมด โดยพฤติกรรมดังกล่าวมีความคงเส้นคงวา และไม่มีจุดอ่อนที่เห็นได้ชัด

ระดับ ๓ : มีพฤติกรรมตามที่คาดหวังได้มากกว่าครึ่งหนึ่งของที่กำหนด แม้จะยังมีจุดอ่อนในบางเรื่อง

ระดับ ๒ : มีพฤติกรรมตามที่คาดหวังได้น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของที่กำหนด และเห็นได้ชัดว่ามีพฤติกรรมบางอย่างที่ต้องได้รับการพัฒนา

ระดับ ๑ : ไม่มีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นได้

ผู้ประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ เป็นผู้ประเมิน และเสนอความเห็นตามแบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ เพื่อประกอบการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมราชทัณฑ์ ดังนี้

(๑) อธิบดีกรมราชทัณฑ์ : เป็นผู้ประเมินสำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมราชทัณฑ์

(๒) รองอธิบดีกรมราชทัณฑ์ที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมราชทัณฑ์ : เป็นผู้ประเมินสำหรับข้าราชการประเภทอำนวยการ และข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และสำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือรักษาราชการแทนตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ที่ปฏิบัติงานหรือช่วยราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนกลางในภูมิภาคและส่วนภูมิภาค

(๓) ผู้บังคับบัญชาที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ : เป็นผู้ประเมินสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ปฏิบัติงานหรือช่วยราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนกลางในภูมิภาค และส่วนภูมิภาค

กรณีผู้บังคับบัญชาที่รักษาราชการแทน ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(๓.๑) ให้รองอธิบดีกรมราชทัณฑ์ ที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมราชทัณฑ์ เป็นผู้ประเมินสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ปฏิบัติงานหรือช่วยราชการในหน่วยงานส่วนกลางกรมราชทัณฑ์

(๓.๒) ให้คณะกรรมการประเมินสมรรถนะและพฤติกรรมทางจริยธรรมเพื่อประกอบการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมราชทัณฑ์ ซึ่งประกอบด้วยผู้บัญชาการเรือนจำประธานเขต เป็นประธานอนุกรรมการ และผู้บัญชาการเรือนจำ/ผู้อำนวยการทัณฑสถาน ภายในเขต จำนวน ๒ ท่าน เป็นกรรมการในการประเมินดังกล่าว

(๔) ผู้บังคับบัญชาที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าประเภทบริหาร : เป็นผู้ประเมินสำหรับข้าราชการที่ไปช่วยราชการต่างหน่วยงาน

๓.๓ พฤติกรรมทางจริยธรรม (๑๐ คะแนน)

๓.๓.๑ ประวัติทางวินัย (๕ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติทางวินัย คะแนนเต็ม ๕ คะแนน กรณีมีคำสั่งลงโทษทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติวินัยข้าราชการกรมราชทัณฑ์ พุทธศักราช ๒๕๘๒ ในระยะเวลา ๕ ปีงบประมาณย้อนหลังจนถึงวันปิดรับสมัคร หากข้าราชการมีคำสั่งลงโทษทางวินัยหลายคำสั่ง ให้หักคะแนนตามคำสั่งลงโทษทางวินัยที่หักคะแนนมากที่สุด โดยหักจากคะแนนประวัติทางวินัย

เกณฑ์การหักคะแนน

- | | |
|---|-------------|
| - ไล่ออก | หัก ๕ คะแนน |
| - ปลดออก | หัก ๔ คะแนน |
| - ลดเงินเดือน | หัก ๓ คะแนน |
| - ตัดเงินเดือน | หัก ๒ คะแนน |
| - ภาคทัณฑ์ หรือ ชัง หรือเพิ่มเวรยาม หรือกักบริเวณ | หัก ๑ คะแนน |

ทั้งนี้ กรณีไล่ออกและปลดออก จะหักคะแนนเฉพาะผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ ที่บรรจุกลับเข้ารับราชการเท่านั้น

๓.๓.๒ การประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม (๕ คะแนน)

พิจารณาจากระดับพฤติกรรมที่แสดงออกตามประกาศข้อกำหนดจริยธรรมของกรมราชทัณฑ์ โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

มาตรวัดที่ใช้ในการประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกของผู้สมัคร

- | | |
|-----------|--------------------------|
| ระดับ ๕ : | แสดงพฤติกรรมมาก |
| ระดับ ๔ : | แสดงพฤติกรรมค่อนข้างมาก |
| ระดับ ๓ : | แสดงพฤติกรรมปานกลาง |
| ระดับ ๒ : | แสดงพฤติกรรมค่อนข้างน้อย |
| ระดับ ๑ : | แสดงพฤติกรรมน้อย |
| ระดับ ๐ : | ไม่แสดงพฤติกรรม |

ทั้งนี้ ผู้ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ประเมินสมรรถนะ

ตามข้อ ๒.๒

๓.๔ ความหลากหลายของประสบการณ์ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการ อย่างละไม่น้อยกว่าสองปี โดยอาจเป็นประสบการณ์ ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน รวมกันก็ได้ครบถ้วนตรงตามที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และตามประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงยุติธรรม ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงยุติธรรม

๓.๕ ประวัติการรับราชการ (๒๐ คะแนน)

๓.๕.๑ อายุราชการ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการรับราชการตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการถึงวันที่ ปิดรับสมัคร ซึ่งไม่รวมระยะเวลาที่ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ ออกจากราชการ และไม่นับระยะเวลาทวิคูณ โดยแบ่งช่วงระยะเวลา ให้สอดคล้องกับช่วงคะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

- | | | |
|---|---|---------|
| - อายุราชการ มากกว่า ๒๕ ปี | = | ๕ คะแนน |
| - อายุราชการ มากกว่า ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี | = | ๔ คะแนน |
| - อายุราชการ มากกว่า ๑๕ ปี แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี | = | ๓ คะแนน |
| - อายุราชการ มากกว่า ๑๐ ปี แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี | = | ๒ คะแนน |
| - อายุราชการ ไม่เกิน ๑๐ ปี | = | ๑ คะแนน |

๓.๕.๒ ประวัติการศึกษา (๕ คะแนน)

พิจารณาจากวุฒิการศึกษาสูงสุดตามที่ได้รับที่สอดคล้องกับการปฏิบัติราชการของกรมราชทัณฑ์ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

- | | | |
|--------------------|---|---------|
| - ปริญญาเอก | = | ๕ คะแนน |
| - ปริญญาโท | = | ๔ คะแนน |
| - ปริญญาตรี | = | ๓ คะแนน |
| - ต่ำกว่าปริญญาตรี | = | ๒ คะแนน |

๓.๕.๓ ผลการปฏิบัติราชการ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากระดับผลการปฏิบัติราชการ ๕ ปีย้อนหลัง (๑๐ รอบการประเมินที่ผ่านมา)

เกณฑ์การให้คะแนน การประเมินการปฏิบัติราชการแต่ละรอบ คะแนนเต็มรอบละ ๐.๕ คะแนน โดยพิจารณา ดังนี้

- | | | |
|----------------|---|-----------|
| - ระดับ ดีเด่น | = | ๐.๕ คะแนน |
| - ระดับ ดีมาก | = | ๐.๔ คะแนน |
| - ระดับ ดี | = | ๐.๓ คะแนน |

/ - ระดับ ...

- | | | |
|----------------------|---|-----------|
| - ระดับ พอใช้ | = | ๐.๒ คะแนน |
| - ระดับ ไม่เลือน | = | ๐.๑ คะแนน |
| - ระดับ ต้องปรับปรุง | = | ๐ คะแนน |

๓.๕.๔ ประสพการณ์ในฐานะเจ้าพนักงานเรือนจำ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากประสพการณ์ในฐานะเจ้าพนักงานเรือนจำที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการราชทัณฑ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันปีตรัมศักร

เกณฑ์การให้คะแนน

- | | | |
|---|---|---------|
| - เป็นเจ้าพนักงานเรือนจำ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี | = | ๕ คะแนน |
| - เป็นเจ้าพนักงานเรือนจำ เป็นระยะเวลาน้อยกว่า ๓ ปี | = | ๐ คะแนน |

๓.๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่

อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์กำหนด (๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากประสพการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะในการแก้ปัญหาในงานราชทัณฑ์ การดำเนินการตามภารกิจ เสนอแนวทางหรือนโยบายที่แสดงถึงการบริหารเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนงาน ความเชี่ยวชาญทางการบริหาร สมรรถนะ บุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิดและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่และภารกิจ รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจในงานและบทบาทของตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๔. วิธีการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ

พิจารณาจากหลักเกณฑ์และองค์ประกอบตามข้อ ๓. ซึ่งอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ การนำเสนอผลงานและวิสัยทัศน์ การสอบข้อเขียน การทดสอบความสามารถ หรือวิธีการอย่างอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสม ประกอบกับเอกสารของผู้สมัครที่นำเสนอ

.....

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ กรมราชทัณฑ์

กลุ่มตำแหน่งตามที่ อ.ก.พ.กระทรวง กำหนด กลุ่มอำนวยการเฉพาะทาง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน

๑. ผู้อำนวยการกองทัณฑปฏิบัติ
๒. ผู้อำนวยการกองทัณฑวิทยา
๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนาพฤตินิสัย
๔. ผู้อำนวยการทัณฑสถาน
๕. ผู้บัญชาการเรือนจำ

ประเภทตำแหน่ง อำนวยการ ระดับ สูง

งานในหน้าที่

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองทัณฑปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลางที่มีลักษณะเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑) กำหนดรูปแบบ มาตรการ หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงานด้านทัณฑปฏิบัติแก่ผู้ต้องขังและบุคคลที่อยู่ในความควบคุมหรือดูแลตามหน้าที่และอำนาจของกรม ทั้งการจัดทำทะเบียนประวัติ การจำแนกลักษณะ การให้ออกทำงานนอกเรือนจำ งานสาธารณะนอกเรือนจำ การย้าย การเลื่อน การลดชั้น การลา การขอพระราชทาน อภัยโทษ การลดวันต้องโทษจำคุก การพักการลงโทษ และการลงโทษทางวินัย

๒) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงาน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ด้านทัณฑปฏิบัติของเรือนจำให้เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองทัณฑวิทยา

มีหน้าที่รับผิดชอบในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลางที่มีลักษณะเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑) กำหนดรูปแบบ มาตรการ หลักเกณฑ์ และวิธีการด้านการควบคุมผู้ต้องขังและบุคคลที่อยู่ในความควบคุมหรือดูแลตามหน้าที่และอำนาจของกรม รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับระบบเสริมความมั่นคงของเรือนจำ

๒) จัดทำแผนเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติและระงับเหตุร้าย รวมทั้งการปฏิบัติการพิเศษในการจู่โจม ตรวจค้น และระงับการก่อเหตุร้ายในเรือนจำ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการในการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังชาวต่างประเทศและความร่วมมือระหว่างประเทศในเรื่องทางอาญาที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรม ติดต่อกับและประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ ด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือในด้านการราชทัณฑ์ รวมทั้งการประชุมและการเจรจาตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนาพฤตินิสัย

มีหน้าที่รับผิดชอบในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลางที่มีลักษณะเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑) กำหนดรูปแบบ มาตรการ หลักเกณฑ์ และวิธีการด้านการพัฒนา การแก้ไขและการฟื้นฟูพฤตินิสัย ให้เหมาะสมกับผู้ต้องขังและบุคคลที่อยู่ในความควบคุมหรือดูแลตามหน้าที่และอำนาจของกรม

๒) พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ต้องขัง เด็กในความดูแลของผู้ต้องขังที่ติดเข้ามาในเรือนจำและบุคคลที่อยู่ในความควบคุมหรือดูแลตามหน้าที่และอำนาจของกรม ทั้งการจัดสวัสดิการ การให้การสงเคราะห์ การพัฒนาจิตใจ และการจัดการศึกษาทั้งสายสามัญและสายอาชีพ

๓) กำหนดแผนงานและโครงการ รวมทั้งกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการฝึกวิชาชีพ และการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ต้องขังและบุคคลที่อยู่ในความควบคุมหรือดูแลตามหน้าที่และอำนาจของกรม

๔) กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเตรียมพร้อมผู้ต้องขังก่อนปล่อยตัว ทั้งผู้ต้องขังที่ปล่อยตัวโดยมีเงื่อนไข และผู้ต้องขังที่ปล่อยตัวกรณีครบกำหนดโทษ รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ต้องขังที่จะปล่อยตัว

๕) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการแก้ไข ฟื้นฟู และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ต้องขังและบุคคลที่อยู่ในความควบคุมหรือดูแลตามหน้าที่ และอำนาจของกรม

๖) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับการสนับสนุน หรือความร่วมมือเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการพัฒนาพฤตินิสัยที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

๗) ประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุน รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินการโครงการในพระราชดำริ และโครงการในพระราชดำริ ทั้งในด้านการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังในเรือนจำ การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ต้องขัง และการติดตามช่วยเหลือผู้ต้องขังหลังพ้นโทษตามหน้าที่และอำนาจของกรม

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งผู้บัญชาการเรือนจำ / ผู้อำนวยการทัณฑสถาน

มีหน้าที่รับผิดชอบในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลาง ในภูมิภาค และส่วนภูมิภาค หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑) การควบคุมผู้ต้องขังซึ่งเป็นคนฝาก และผู้ต้องขังระหว่างคดีในเขตอำนาจศาล ที่เรือนจำตั้งอยู่ และนักโทษเด็ดขาดที่มีกำหนดโทษ ซึ่งอยู่ในอำนาจการควบคุม
- ๒) การดำเนินงานด้านทัณฑปฏิบัติ ได้แก่ การเลื่อนชั้นลดชั้น การลดวันต้องโทษและการพักการลงโทษให้ผู้ต้องขัง
- ๓) ดำเนินการจัดการศึกษาอบรม พัฒนา ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรม และฝึกวิชาชีพให้ผู้ต้องขัง
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะการทำงาน การจัดสวัสดิการ ให้การสงเคราะห์ พัฒนาสุขภาพอนามัยแก่ผู้ต้องขัง และการสุขภาพพลเรือนจำ
- ๕) เป็นหน่วยงานปฏิบัติการพิเศษในการระงับเหตุร้าย ภายในเรือนจำกลางประธานเขตและเรือนจำภายในเขต
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ด้านแผนงาน

- (๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด
- (๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด
- (๓) ติดตาม เฝ้าระวัง การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมากให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒.๒ ด้านบริหารงาน

- (๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ
- (๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๒.๓ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อ พัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๒.๔ ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้อง กับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมราชทัณฑ์ และ

๒) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑) ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๒.๒) ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ข้าราชการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๒.๓) ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๗ ปี หรือ

๒.๔) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ

๒.๕) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับข้าราชการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๒.๖) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี หรือ

๒.๗) ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ หรือ ๒.๕ หรือ ๒.๖ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสบไย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมาให้นับระยะเวลา การดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จ ความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ และ

๓) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และตามประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงยุติธรรม ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ กระทรวงยุติธรรม

ข. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

.....

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ กรมราชทัณฑ์

กลุ่มตำแหน่งตามที่ อ.ก.พ.กระทรวง กำหนด กลุ่มอำนวยการเฉพาะทาง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน

๑) ผู้อำนวยการทัณฑสถาน (ทัณฑสถานเปิด)

๒) ผู้อำนวยการสถานกักขัง

๓) ผู้อำนวยการสถานกักกัน

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการ

ประเภทตำแหน่ง อำนวยการ ระดับ ต้น

งานในหน้าที่

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่งผู้อำนวยการทัณฑสถาน (ทัณฑสถานเปิด)

มีหน้าที่รับผิดชอบในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลาง ในภูมิภาคที่มีลักษณะเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑) การควบคุมผู้ต้องขังที่แยกประเภทแล้วตามกฎหมายว่าด้วยราชทัณฑ์ ซึ่งอยู่ในอำนาจการควบคุม

๒) การดำเนินงานด้านทัณฑปฏิบัติ ได้แก่ การเลื่อนชั้นลดชั้น การลดวันต้องโทษและการพัก การลงโทษให้ผู้ต้องขัง

๓) ดำเนินการจัดการศึกษาอบรม พัฒนา ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรม และฝึกวิชาชีพให้ผู้ต้องขัง

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะการทำงาน การจัดสวัสดิการ ให้การสงเคราะห์ พัฒนา สุขภาพอนามัยแก่ผู้ต้องขัง และการสุขภาพิบาลเรือนจำ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานกักขัง

มีหน้าที่รับผิดชอบในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลาง ในภูมิภาคที่มีลักษณะเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑) การควบคุมผู้ต้องกักขังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกักขังตามประมวลกฎหมาย อาญา ซึ่งอยู่ในอำนาจการควบคุม

๒) การดำเนินงานด้านทัณฑปฏิบัติแก่ผู้ต้องกักขัง

๓) ดำเนินการจัดการศึกษาอบรม พัฒนา ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรม และฝึกวิชาชีพให้ผู้ต้องกักขัง

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะการทำงาน การจัดสวัสดิการ ให้การสงเคราะห์ พัฒนา สุขภาพอนามัยแก่ผู้ต้องกักขัง และการสุขภาพิบาลสถานกักขัง

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานกักกัน

มีหน้าที่รับผิดชอบในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลาง ในภูมิภาค หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการสั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑) การควบคุมผู้ต้องกักกันตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกักกันตามประมวลกฎหมายอาญา ซึ่งอยู่ในอำนาจการควบคุม
- ๒) การดำเนินงานด้านทัณฑปฏิบัติแก่ผู้ต้องกักกัน
- ๓) ดำเนินการจัดการศึกษาอบรม พัฒนา ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรม และฝึกวิชาชีพให้ผู้ต้องกักกัน
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะการทำงาน การจัดสวัสดิการ ให้การสงเคราะห์ พัฒนาสุขภาพอนามัยแก่ผู้ต้องกักกัน และการสุขภาพสถานกักกัน
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ด้านแผนงาน

- (๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด
- (๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด
- (๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยาก ซับซ้อนมากให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒.๒ ด้านบริหารงาน

- (๑) จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๓) พิจารณานุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ
- (๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะผู้แทนหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๒.๓ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๒.๔ ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้ สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมราชทัณฑ์ และ

๒) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

๒.๒) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๒.๓) ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาหวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมาให้นับระยะเวลา การดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จ ความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ และ

๓) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่องประสบการณ์ในงาน ที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และตามประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงยุติธรรม ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ กระทรวงยุติธรรม

ข. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

.....

คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมราชทัณฑ์

อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการเลื่อนขั้นขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ในส่วนขององค์ประกอบ “คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ.กรม กำหนด” โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด

คุณสมบัติที่จำเป็นของตำแหน่งประเภทอำนวยการนี้ กำหนดขึ้นเพื่อเป็นองค์ประกอบในเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการการกลั่นกรองผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อในการพิจารณาคุณสมบัติตามบัญชีตำแหน่งอำนวยการ สำหรับบัญชีกรม ซึ่งเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ แก้ไขและชักข้อหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ผู้ที่เข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมราชทัณฑ์ สำหรับบัญชีกรม จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะในการแก้ปัญหาในงานราชทัณฑ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจของกรมราชทัณฑ์ นโยบายของส่วนราชการ นโยบายของกระทรวงยุติธรรม นโยบายรัฐบาล และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมราชทัณฑ์ สามารถที่จะเชื่อมโยงนโยบายแต่ละระดับมากำหนดกลยุทธ์ วางแผนการดำเนินการตามภารกิจ เสนอแนวทางหรือนโยบายที่แสดงถึงการบริหารเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนงาน รวมถึงความเชี่ยวชาญทางการบริหาร สมรรถนะ บุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิดและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่และภารกิจ มีความรู้ความเข้าใจในงานและบทบาทของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....