



แผนการตรวจราชการ กรมราชทัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



กลุ่มงานตรวจการและรายงาน
สำนักผู้ตรวจราชการกรม
กรมราชทัณฑ์

คำนำ

การตรวจราชการถือเป็นมาตรการหนึ่งที่มีส่วนในการขับเคลื่อนให้การบริหารราชการสามารถตอบสนองพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากการตรวจราชการที่ดี จะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการเป็นไปตามเป้าหมาย รวมทั้งมีความโปร่งใสและเป็นธรรม สามารถตรวจสอบติดตามความก้าวหน้า แก้ไขปัญหาเร่งด่วนและอุปสรรคต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นของหน่วยงานในเบื้องต้นได้ทันที่ ทั้งนี้ นอกจากนั้นยังเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารนำไปใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ กำหนดให้ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปี หรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งระเบียบในส่วนของการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปีนั้น กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจราชการร่วมกันจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณนั้น ถ้าในกระทรวงใดมีผู้ตรวจราชการทั้งในระดับกระทรวง และระดับกรม แผนการตรวจราชการประจำปีของกรม จะต้องสอดคล้องกับแผนการตรวจราชการประจำปี ของกระทรวงยุติธรรม

สำนักผู้ตรวจราชการกรมได้จัดทำแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของผู้ตรวจราชการกรมราชทัณฑ์ โดยจัดทำแผนการตรวจราชการเพื่อตรวจติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมราชทัณฑ์ ทั้งในส่วนกลาง ภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานและนำไปสู่การพัฒนา เรือนจำ/ทัณฑสถาน อย่างยั่งยืน สำนักผู้ตรวจราชการกรมราชทัณฑ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการตรวจราชการกรมราชทัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะเป็นประโยชน์ต่อการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมราชทัณฑ์ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างกระบวนการตรวจราชการให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักผู้ตรวจราชการกรมราชทัณฑ์ ขอขอบคุณผู้บริหารกรมราชทัณฑ์ ผู้ตรวจราชการกรม หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่สนับสนุนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนการตรวจราชการกรมราชทัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มา ณ โอกาสนี้

กลุ่มงานตรวจการและรายงาน
สำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมราชทัณฑ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
วิสัยทัศน์ พันธกิจ	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมายการตรวจราชการ	
- การตรวจราชการกรณีปกติ	๒
- การตรวจราชการกรณีพิเศษ	๒๒
- การตรวจราชการแบบบูรณาการ	๒๒
ขอบเขตและวิธีการตรวจราชการ	๒๒
การรายงานผลการตรวจราชการ	๒๓
ระยะเวลาดำเนินการ	๒๓
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒๓
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๒๔

ภาคผนวก

- ที่ปรึกษา : หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม/ผู้ตรวจราชการกรม
- เจ้าหน้าที่ : ผู้จัดทำแผนการตรวจราชการกรมราชทัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการตรวจราชการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ภาพประกอบการประชุมหรือจัดทำแผนการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ที่ ๑๖๓๐/๒๕๖๕ เรื่อง แผนการตรวจราชการกรมราชทัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ที่ ๑๕๙๔/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายเขตตรวจราชการให้ผู้ตรวจราชการกรม
รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘
- ระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖
- แบบการตรวจราชการกรณีปกติ ของสำนักผู้ตรวจราชการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วิสัยทัศน์ (Vision)

การตรวจราชการอย่างโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล

คำอธิบายวิสัยทัศน์

การตรวจราชการ	หมายถึง มาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดิน ที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามเป้าหมาย และแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ อันเกิดจากการดำเนินการดังกล่าวเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
หลักธรรมาภิบาล	หมายถึง หลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย ๖ หลักการ คือ ๑) หลักคุณธรรม ๒) หลักนิติธรรม ๓) หลักความโปร่งใส ๔) หลักความมีส่วนร่วม ๕) หลักความรับผิดชอบ และ ๖) หลักความคุ้มค่า แต่จะเป็นหลักการใดก็ตาม จะเห็นว่าหลักการทั้งหลายล้วนมีจุดมุ่งหมายที่จะรักษา “ความสมดุล” ในมิติต่างๆ ไว้

พันธกิจ (Mission)

- กำหนดแผนการตรวจราชการกรมราชทัณฑ์ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แผนปฏิบัติราชการกระทรวงยุติธรรม และแผนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจติดตามการขับเคลื่อนนโยบาย/แผน/ข้อสั่งการ ของกระทรวงยุติธรรมและกรมราชทัณฑ์ รวมถึงรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมราชทัณฑ์
- ให้คำแนะนำ กำชับ สนับสนุน และช่วยเหลือ เรือนจำ/ทัณฑสถาน ในภารกิจที่เกี่ยวข้องด้านต่างๆ ให้ดำเนินงานไปตามระเบียบและข้อสั่งการ

แผนการตรวจราชการกรมราชทัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการถือเป็นมาตรการหนึ่งที่มีส่วนในการขับเคลื่อนให้การบริหารราชการสามารถตอบสนองพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากการตรวจราชการที่ดี จะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการเป็นไปตามเป้าหมาย รวมทั้งมีความโปร่งใสและเป็นธรรม สามารถตรวจสอบติดตามความก้าวหน้า แก้ไขปัญหาเร่งด่วนและอุปสรรคต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นของหน่วยงานในเบื้องต้น ได้ทันทั่วทั้งที่ นอกจากนั้นยังเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารนำไปใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การตรวจราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ กำหนดให้ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปี หรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งระเบียบในส่วนของการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปีนั้น กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจราชการร่วมกันจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณนั้น ถ้าในกระทรวงใดมีผู้ตรวจราชการทั้งในระดับกระทรวง และระดับกรม แผนการตรวจราชการประจำปีของกรม จะต้องสอดคล้องกับแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง

ดังนั้น กรมราชทัณฑ์ จึงได้จัดทำแผนการตรวจราชการกรมราชทัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงยุติธรรม และนโยบายของกรมราชทัณฑ์ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรม ได้ใช้เป็นแนวทางในการตรวจและนำ ชี้แจง ทำความเข้าใจ ติดตาม กำกับดูแลและเร่งรัดการดำเนินงานของเรือนจำ/ทัณฑสถาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตอบสนองนโยบายของรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงยุติธรรม นโยบายของกรมราชทัณฑ์ และการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกันระหว่างกระทรวงยุติธรรมกับสำนักนายกรัฐมนตรี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมตลอดจนเรือนจำ/ทัณฑสถาน และสถานกักขัง หน่วยงานในสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานได้รับทราบกลไก กระบวนการตรวจราชการ และการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกรม กรมราชทัณฑ์

๒.๓ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการแนะนำ ชี้แจง ทำความเข้าใจ รับทราบปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน กำกับดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงยุติธรรม และนโยบายของกรมราชทัณฑ์

๒.๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล และกระทรวงยุติธรรม ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

๒.๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกันระหว่างกรมราชทัณฑ์กับกระทรวงยุติธรรม

๒.๖ เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง สดับตรับฟัง สืบสวน สอบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือเหตุการณ์ สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่

/๓. เป้าหมาย...

๓. เป้าหมายการตรวจราชการ

การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม กรมราชทัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๓.๑ การตรวจราชการกรณีปกติ หมายถึง การตรวจการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ตามนโยบายของกระทรวงยุติธรรม และนโยบายกรมราชทัณฑ์ ด้วยการลงพื้นที่เรือนจำและทัณฑสถาน หรือการใช้วิดีโอคอนเฟอร์เรนซ์ หรือการตรวจทางเอกสารโดยจัดทำรายงานตามแบบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้กำหนดแผนงาน/โครงการ สำหรับผู้ตรวจราชการกรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ รอบ

รอบที่ ๑ เพื่อแนะนำ ชี้แจง ทำความเข้าใจ รับฟังปัญหา/อุปสรรคของหน่วยรับตรวจ พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรเทาปัญหา/อุปสรรค ในเบื้องต้น

รอบที่ ๒ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามที่ได้แนะนำหรือสั่งการไว้แล้ว

๓.๑.๑ การตรวจราชการตามแผนงาน/โครงการตามนโยบายรัฐบาล นโยบายสำนักนายกรัฐมนตรี และยุทธศาสตร์กระทรวงยุติธรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมราชทัณฑ์

นโยบายผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม

เป็นการให้นโยบายในการปฏิบัติงานของกระทรวงยุติธรรมจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม และผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม ประกอบด้วย

ด้านการพัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม การพัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรมให้มีความทันสมัย โดยการสร้างการรับรู้ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมเพื่อประชาชนสามารถติดต่อราชการได้โดยสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้รวมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมผ่านชุดความรู้ความเข้าใจที่ประชาชนเข้าใจง่าย รวมถึงจัดทำสื่อเผยแพร่ต่างๆ และลงพื้นที่เพื่อสร้างการรับรู้แก่ประชาชน

ด้านการอำนวยความสะดวกเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ การลดความเหลื่อมล้ำในสังคมโดยสร้างโอกาสในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเป็นธรรม เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ เช่น งานกองทุนยุติธรรม งานคำตอบแทนผู้เสียหายและคำทดแทนแก่จำเลยในคดีอาญา การให้คำปรึกษาทางกฎหมาย การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท บริการทำงานเป็นเชิงรุก ยุติธรรมเชิงรุก สร้างสุขให้ประชาชน นโยบาย Justice care ยุติธรรมใส่ใจ ๒๔ ชั่วโมง การแก้ไขปัญหาหนี้ กยศ. ไกล่เกลี่ยคดีพิพาททั้งก่อนคดีขึ้นสู่ศาล และภายหลังศาลมีคำพิพากษาโดยอยู่ระหว่างการบังคับคดี

ด้านการคืนคนดีสู่สังคม การบริหารความจุของผู้ต้องขังในเรือนจำ ผ่านการอภัยโทษ การพักการลงโทษกรณีพิเศษ เป็นต้น โดยมีการควบคุมด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว Electronic Monitoring (EM) ซึ่งให้กรมคุมประพฤติร่วมบูรณาการความร่วมมือสอดส่องในขณะพักการลงโทษ เพื่อแก้ไขปัญหานักโทษล้นคุก และการดูแลคุณภาพชีวิตของผู้ต้องขัง การส่งเสริมผู้พ้นโทษให้ได้รับโอกาสทางสังคม มีงานทำ เพื่อลดการกระทำผิดซ้ำ ผ่านมาตรการทางภาษีเพื่อให้สิทธิประโยชน์แก่นายจ้าง เจ้าของกิจการ และการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมราชทัณฑ์ การจัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจเฝ้าระวัง (JSOC) เพื่อทำหน้าที่ในการเฝ้าระวังและติดตามผู้พ้นโทษในคดีสะเทือนขวัญ

ด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด บูรณาการการทำงานร่วมกันเพื่อตัดวงจรยาเสพติด โดยการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถทั้งด้านการสืบสวนสอบสวน รวมไปถึงความสามารถของการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในการติดตามผู้กระทำความผิด มีความพร้อมในเรื่องเครื่องมือและเทคโนโลยีต่างๆ และการปรับปรุงกฎระเบียบข้อกฎหมายต่างๆ ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสภาวะ

ปัจจุบัน และการขยายผลจับกุมเพื่อยึดทรัพย์สินผู้ค้ายาเสพติดโดยนำแนวคิดยึดทรัพย์สินตามมูลค่า (Valuebased confiscation) มาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการยึดทรัพย์สินเครือข่ายยาเสพติดโดยพิจารณาแก้กฎหมายรองรับ

โดยมีรายละเอียดการตรวจราชการ ๕ ประเด็น ดังนี้

- ๑) ยุติธรรม สร้างสุข
- ๒) การแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๓) การสร้างงาน สร้างอาชีพ
- ๔) การพัฒนาที่ดินสัยะและสุขอนามัย
- ๕) การตรวจติดตามต่อเนื่องในประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ กรอบการตรวจราชการได้ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการนำหลักการตรวจสอบและประเมินผล อันได้แก่ หลัก PDCA การให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก GECC และการประเมินความเสี่ยงในเชิงป้องกัน (Risk Reduction) มาปรับใช้ในการวิเคราะห์และประเมินผลแผนงาน/โครงการ ตามความเหมาะสม ในแต่ละเรื่องด้วย

การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับเรือนจำ (Standard Operating Procedures : SOPs) กระทรวงยุติธรรม ได้กำชับสั่งการในงานราชทัณฑ์ เพื่อให้เรือนจำนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้ที่อยู่ในการควบคุมของกรมราชทัณฑ์ให้เป็นไปในแนวทางการปฏิบัติเดียวกัน โดยมีตั้งแต่การรับตัวผู้ต้องขัง การควบคุมผู้ต้องขัง สิทธิ/หน้าที่/ประโยชน์ของผู้ต้องขัง สุขอนามัย การรักษาพยาบาลผู้ต้องขัง การให้การศึกษาอบรมฝึกวิชาชีพตลอดจนการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยผู้ต้องขังสู่สังคม และการติดตามผู้พ้นโทษมิให้กระทำผิดซ้ำ

๓.๑.๒ การตรวจราชการตามแผนงาน/งาน/โครงการของกรมราชทัณฑ์ และตามนโยบายอธิบดีกรมราชทัณฑ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) ทิศทางการบริหารงานราชทัณฑ์ของอธิบดีกรมราชทัณฑ์ (ดร.อายุตม์ สินธพพันธุ์) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นนโยบายที่ต่อเนื่องจากนโยบายการบริหารงานราชทัณฑ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ ถือเป็นปีที่ ๓ ที่ได้ขับเคลื่อนและกำหนดทิศทางการบริหารกรมราชทัณฑ์หลังจากที่ได้ดำเนินไปภายใต้แนวคิด Quick Win ๔ ด้าน และ Next Normal ๕ ด้าน จากการที่ได้ประเมินผลนโยบายของทั้ง ๒ ปีที่ผ่านมา พบว่าหลายด้านได้ดำเนินการจนประสบผลสำเร็จ เริ่มเป็นระบบและเห็นผลเป็นรูปธรรม ต้องผลักดันให้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดทิศทางการบริหารงานราชทัณฑ์ ด้วยแนวคิด “เหลียวหลังแลไกลสู่อนาคตราชทัณฑ์” เพื่อช่วยให้ เกิดฐานรากสำคัญในการเอื้อและสนับสนุนการพัฒนากรมราชทัณฑ์ ให้ยั่งยืนต่อไปในภายภาคหน้า ซึ่งประกอบด้วย ๖ พื้นฐาน หรือ ๖ เสาหลักสู่อนาคตราชทัณฑ์ (Key Foundations) ดังนี้

หลักที่ ๑ การขับเคลื่อนโครงการพระราชทาน ROYAL PROJECTS & INITIATIVES

- ผ่านเกณฑ์การประกวดเรือนจำดีเด่นตาม โครงการราชทัณฑ์ปันสุขฯ
- การกำกับติดตามการดำเนินงานพัฒนา ระบบบริการสาธารณสุขตามโครงการราชทัณฑ์ปันสุขฯ
- การจัดมุมสุขภาพราชทัณฑ์ปันสุข
- การบันทึกข้อมูลผู้ต้องขังกระทำผิดซ้ำ ที่ผ่านการอบรมโครงการพระราชทานฯ โคก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวัง กรมราชทัณฑ์
- การดูแลและส่งต่อผู้ต้องขังจิตเวช

- การดูแลคุณภาพอาหารผู้ต้องขัง
- การรายงานผลการติดตามผู้ผ่านอบรมโครงการ พระราชทานฯ โคก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวัง กรมราชทัณฑ์
- การบริหารจัดการและดูแลรักษาห้องสมุดพร้อมปัญญา
- การผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง โครงการกำลังใจในพระดำริฯ
- ผลการประกวดผลงานชมรม To be number one

หลักที่ ๒ การปฏิบัติต่อผู้ต้องขังตามมาตรฐานสากล INTERNATIONAL STANDARDS

- ผ่านเกณฑ์การประเมิน ข้อกำหนดแมนเดลา/ข้อกำหนดกรุงเทพ
- จำนวนผู้ต้องขังเสียชีวิต
- จำนวนการหลบหนี + ก่อจลาจล
- จำนวนการจู่โจมตรวจค้น + พบสิ่งของต้องห้าม
- ดูแลระบบเสริมความมั่นคง
- จำนวนผู้ต้องขังไม่เกิน ๑.๖ ตารางเมตรต่อคน
- การพัฒนาเรือนจำ
- เรือนจำสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย
- จำนวนเรื่องร้องเรียนสภาพความเป็นอยู่
- จำนวนโปรแกรมการบำบัด พ้นฟู แก้ไข พัฒนาพฤตินิสัย
- จำนวนผู้ต้องขังที่เข้าร่วมโปรแกรม/กิจกรรม
- ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานต่างๆ

หลักที่ ๓ การปรับปรุงระบบทัณฑ์ปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักทัณฑ์พิทยา SENTENCE MANAGEMENT

- จำนวนผู้ต้องขังที่ได้รับ การจำแนกลักษณะภายใน ๓๐ วันภายหลังรับตัว
- จำนวนการเลื่อนชั้น - ลดชั้น ผู้ต้องขังครบถ้วนถูกต้อง
- การแก้ไขกฎกระทรวงและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การศึกษาแนวทางกำหนดสิทธิประโยชน์ให้สอดคล้องกับลักษณะพฤติการณ์ การกระทำผิดของผู้ต้องขัง
- การกำหนดแนวทางการย้ายผู้ต้องขัง ให้สอดคล้องกับประเภทเรือนจำ
- การกำหนด พิจารณาและทบทวน กิจกรรมชีวิตเฉพาะและปัจจัยเชิงบวก สำหรับ การประเมินเพื่อปรับชั้น

หลักที่ ๔ การสร้างความโปร่งใส โดยยึดหลักคุณธรรม และธรรมาภิบาล GOOD GOVERNANCE

- จำนวนและร้อยละเจ้าหน้าที่ ที่ถูกลงโทษทางวินัยจากกรณีการทุจริต และประพฤติมิชอบ
- การประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียน
- การเพิ่มช่องทางร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสการทุจริต
- การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาลให้แก่เจ้าหน้าที่
- คะแนน ITA อันดับต้นๆ ของกระทรวง

หลักที่ ๕ การสร้างขวัญกำลังใจ บุคลากรเจ้าหน้าที่ STAFF MORALE

- การจัดสวัสดิการเพิ่มเติมให้เจ้าหน้าที่
- การสร้างความสมดุล นอกจากชีวิตการทำงาน
- การส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม
- การมอบทุนการศึกษา ให้แก่ครอบครัวเจ้าหน้าที่
- การจัดกิจกรรมให้คำปรึกษา
- การมอบรางวัลบุคลากรต้นแบบ
- การมอบเงิน/สิ่งของช่วยเหลือ
- การจัดสำรวจความพึงพอใจ
- ส่งเสริมการออมเงินและลดภาระหนี้สิน
- พุดคุยสอบถามปัญหาผู้ใต้บังคับบัญชา

หลักที่ ๖ การส่งต่อผู้พ้นโทษและ ลดการกระทำผิดซ้ำ

- ผลการดำเนินงานของศูนย์ (C.A.R.E : Center for Assistance to Reintegration and Employment)
- การกระทำผิดซ้ำของผู้ที่ปล่อยตัว ออกจากเรือนจำ
- จำนวนผู้พ้นโทษที่มีงานทำ
- จำนวนผู้เข้าใช้บริการศูนย์ (C.A.R.E : Center for Assistance to Reintegration and Employment)
- จำนวนภาคีเครือข่ายที่เข้ามาช่วย
- การจัดกิจกรรมส่งเสริมการให้โอกาสผู้พ้นโทษ
- การมอบเงินทุนในการประกอบอาชีพ ให้ผู้พ้นโทษ

๒) การดำเนินงานตามนโยบาย ๕ ก้าวอย่างแห่งการเปลี่ยนแปลงราชทัณฑ์ ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ก้าวที่ ๑ การควบคุมปราบปรามยาเสพติด โทรศัพท์มือถือ และสิ่งของต้องห้าม ในเรือนจำ โดยเฉพาะยาเสพติดและโทรศัพท์มือถือให้เป็นศูนย์

ก้าวที่ ๒ การจัดระเบียบภายในเรือนจำ

ก้าวที่ ๓ การฝึกวินัยผู้ต้องขัง

ก้าวที่ ๔ การพัฒนาจิตใจ

ก้าวที่ ๕ การสร้างความยอมรับจากสังคม

๓.๑.๓ การตรวจราชการตามแผนงาน/กิจกรรม/โครงการที่สำคัญตามภารกิจของกอง/กลุ่มงานทุกหน่วยงาน ที่ได้สั่งการให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน ดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่สำนักผู้ตรวจราชการกรมได้มีหนังสือที่ ยธ ๐๗๘๑.๑/๓๖๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กองหรือหน่วยงานเทียบเท่ากอง ส่งการบริหารดำเนินงานตามนโยบายสำคัญเพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรมใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการตรวจราชการกรณีปกติ ให้เกิดประสิทธิภาพสรุปได้ดังนี้

สำนักงานเลขาธิการกรม

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียด
๑. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย กรมราชทัณฑ์	หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางกรมราชทัณฑ์ เรือนจำและ ทัณฑสถาน ทั่วประเทศ รายงานกรมฯ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน (งป.๖๕ เฉพาะส่วนกลาง และพื้นที่เขต ๑๐)
๒. การจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ เพื่อขับเคลื่อนงานจิตอาสากระทรวง ยุติธรรม	เรือนจำ/ทัณฑสถาน ทั่วประเทศ รายงานกรมฯ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน
๓. การจัดกิจกรรมที่แสดงออกถึงความ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	เรือนจำ/ทัณฑสถาน ทั่วประเทศ รายงานกรมฯ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน
๔. การรณรงค์ประชาสัมพันธ์การป้องกัน และปราบปรามยาเสพติด	เรือนจำ/ทัณฑสถาน ทั่วประเทศ รายงานกรมฯ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน

กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียด
๑. ตรวจสอบ โครงการดำเนินงาน ด้านอาหารผู้ต้องขัง การเงินงบประมาณ	เนื่องจากเป็นโครงการที่ใช้เงินงบประมาณเป็นจำนวนมาก โดยตามแผนการตรวจสอบระยะยาวปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ กำหนดให้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการตรวจสอบ จำนวน ๑๐ แห่ง (ภาคผนวก)
๒. ตรวจสอบกรณีผู้บัญชาการเรือนจำ/ ผู้อำนวยการทัณฑสถานเกษียณอายุ ราชการ	เนื่องจากบัญชาการเรือนจำ/ผู้อำนวยการทัณฑสถาน เกษียณอายุราชการเป็นการตรวจสอบนโยบายผู้บริหาร โดยตรวจสอบความถูกต้องในด้านการเงินการบัญชี เพื่อป้องกัน มิให้เกิดปัญหาในการรับส่งหน้าที่ราชการ จำนวน ๒๒ แห่ง (ภาคผนวก)
๓. ตรวจสอบเงินนอกงบประมาณ กองพัฒนาพฤตินิสัย โอนเงินจัดสรรเงิน ผลพลอยได้ประเภทเงินทุนพัฒนาพฤติ นิสัยเพื่อจัดสวัสดิการผู้ต้องขัง (ร้อยละ ๖๐) ให้กับเรือนจำ/ทัณฑสถาน และ สถานกักขังที่เสนอโครงการมา กรมราชทัณฑ์	เป็นการตรวจสอบเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๓ แห่ง (ภาคผนวก)
๔. ตรวจสอบการบริหารและตรวจสอบ แนะนำให้คำปรึกษาการเงิน การบัญชี กรณีเรือนจำ/ทัณฑสถาน มีปัญหาที่อาจ เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือ ตามข้อหาอธิบดี	เนื่องจากเป็นเรือนจำที่ขาดสภาพคล่องทางการเงิน มีเงินสด หมุนเวียนไม่เพียงพอชำระหนี้หรือมีความเสี่ยงที่อาจเกิดความ เสียหายแก่ทางราชการ

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมราชทัณฑ์

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียด
การป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ กรมราชทัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ “มาตรฐานความโปร่งใสของเรือนจำ ๕ ด้าน”	<u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของเรือนจำ/ทัณฑสถาน ที่ดำเนินงานตามมาตรฐาน ความโปร่งใสของ เรือนจำ ๕ ด้าน แล้วรายงานผลให้กรม ราชทัณฑ์ทราบ (ร้อยละ ๘๐/๑๑๕ แห่ง) ตามแบบรายงานฯ ทุก ๖ และ ๑๒ เดือน - เผยแพร่นโยบายห้ามรับสิ่งของ ทรัพย์สินของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - อธิบัติกรมราชทัณฑ์ได้ประกาศเจตนารมณ์ (No gift Policy) งดให้ งดรับ ของขวัญ ของฝากหรือของกำนัล จากการปฏิบัติ หน้าที่ ทั้งในช่วงเทศกาลปีใหม่หรือทุกช่วงเทศกาล
การส่งเสริมคุณธรรมกรมราชทัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ การขับเคลื่อน ตามข้อกำหนดจริยธรรมกรมราชทัณฑ์	- หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกองและหัวหน้า หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง แจ้งเจ้าหน้าที่ของรัฐ สังกัดกรมราชทัณฑ์ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตาม มาตรฐาน ทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนด จริยธรรมของกรมราชทัณฑ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนผู้รับบริการทราบ - ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน ผู้อำนวยการ สถานกักขังและสถานกักกัน แจ้งเจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัด กรมราชทัณฑ์ลงนามรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของ กรมราชทัณฑ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ผู้รับบริการทราบ

กองทัณฑวิทยา

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียด
๑. อัตราการเสียชีวิตผิดธรรมชาติของ ผู้ต้องขังในเรือนจำ	กำกับเรือนจำการรายงานกลุ่มงานมาตรการควบคุมผู้ต้องขัง กองทัณฑวิทยา ทางโทรสาร ภายใน ๒๔ ชั่วโมง และประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อชันสูตรพลิกศพ ดังนี้ ๑) ฆ่าตัวตาย ๒) ถูกผู้อื่นทำให้ตาย (เว้นแต่การตายโดยการถูกประหาร ชีวิต) ๓) ถูกสัตว์ทำร้ายตาย ๔) ตายโดยอุบัติเหตุ ๕) ตายโดยยังมีปรากฏเหตุ
๒. การจัดทำแผนป้องกันและระงับเหตุร้าย ในเรือนจำ	กำกับการจัดทำแผนและซ้อมแผนป้องกันและระงับ เหตุร้ายในเรือนจำให้กรมราชทัณฑ์ทราบ ไตรมาส ละ ๑ ครั้ง เช่น ในกรณีการก่อจลาจล การประท้วง การเผา

๓. มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการควบคุมผู้ต้องขัง Standard Operating Procedures for Custodial Measures การปฏิบัติ ต่อผู้ต้องขังระหว่างการพิจารณาคดีออกจากผู้ต้องขังเด็ดขาด	๑ ครั้ง เช่น ในกรณีการก่อจลาจล การประท้วง การเผาทำลายอาคาร การทำร้ายตัวประกัน เป็นต้น เรือนจำ/ทัณฑสถาน กลุ่มเป้าหมาย คือ เรือนจำทุกแห่งที่ควบคุมการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังระหว่างการพิจารณาคดีจำนวน ๑๓๑ แห่ง ไม่นับรวม - สถานกักขัง จำนวน ๕ แห่ง (เนื่องจากเป็นสถานที่ควบคุมผู้ต้องกักขัง) - สถานกักกัน จำนวน ๑ แห่ง (เนื่องจากเป็นสถานที่ควบคุมผู้ต้องกักกัน) - ทัณฑสถานเปิด ๕ แห่ง (เนื่องจากไม่มีผู้ต้องขังระหว่างการพิจารณาคดี) - ทัณฑสถานโรงพยาบาลราชทัณฑ์ จำนวน ๑ แห่ง (เนื่องจากทัณฑสถานโรงพยาบาลราชทัณฑ์เป็นสถานที่ควบคุมเพื่อการรักษา) - ให้ดำเนินการแยกการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังระหว่างการพิจารณาคดีออกจากผู้ต้องขังเด็ดขาด โดยมีแนวทาง ในการดำเนินการดังนี้ ๑. การแบ่งแยกทางกายภาพ ๑.๑ เรือนจำ/ทัณฑสถาน ที่มีลักษณะ กายภาพเป็นหลายแดน - ให้กำหนดแดนใดแดนหนึ่งเป็นพื้นที่สำหรับการควบคุมผู้ต้องขังระหว่างการพิจารณาคดีเป็นการเฉพาะ และแยกพื้นที่ในการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังระหว่างการพิจารณาคดีออกจากผู้ต้องขังเด็ดขาดอย่างชัดเจน ๑.๒ เรือนจำ/ทัณฑสถาน ที่มีลักษณะกายภาพเป็นแดนเดียว ให้กำหนดการดำเนินการ ดังนี้ ๑.๒.๑ ตามแนวทางดำเนินการจัดแบ่งพื้นที่ให้เป็นสัดส่วนด้วยวิธีการกั้นพื้นที่โดยใช้ Block Zone เพื่อแบ่งพื้นที่ควบคุมผู้ต้องขังระหว่างการพิจารณาคดีแยกออกจากผู้ต้องขังเด็ดขาด ๑.๒.๒ ได้ใช้ความพยายามถึงที่สุดแล้ว หากการจัดแบ่งพื้นที่ตามแนวทางข้างต้นยังไม่อาจกระทำได้อย่างน้อยต้องแยกห้องนอนผู้ต้องขังระหว่างการพิจารณาคดีกับนักโทษเด็ดขาดออกจากกันเป็นสัดส่วน ๒. การแบ่งแยกทางการปฏิบัติ ๒.๑ การแต่งกาย - นักโทษเด็ดขาดให้สวมใส่เสื้อสีฟ้า กางเกงหรือผ้าถุง สีกรมท่า ส่วนผู้ต้องขังระหว่างการพิจารณาคดีจะสวมใส่เครื่องแต่งกายด้วยชุดสีน้ำตาลหรือชุดสีลูกวัว ตามระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเครื่องแต่งกายสำหรับผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๓๘
--	--

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียด
	๒.๒ การตัดผม - การตัดผมผู้ต้องขังระหว่างการพิจารณาคดีกับนักโทษเด็ดขาดให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยการตัดผมผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒.๓ การเยี่ยม การติดต่อของบุคคลภายนอกกับผู้ต้องขัง ๒.๓.๑ การเยี่ยมผู้ต้องขังระหว่างการพิจารณาคดี ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยการเยี่ยม การติดต่อของบุคคลภายนอกกับผู้ต้องขัง และการเข้าดูกิจการหรือติดต่อกับเรือนจำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒.๓.๒ หมายความเข้าพบผู้ต้องขังเกี่ยวกับคดี หมายความหรือผู้จะเป็นหมายความรายใดที่จะขอเข้าพบผู้ต้องขังที่อยู่ระหว่างสอบสวนหรือได้สวนมูลฟ้องให้หมายความรายนั้นยื่นสำเนาใบอนุญาตให้เป็นหมายความตามกฎหมายว่าด้วยหมายความ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบคำร้องขอพบผู้ต้องขังภายในเรือนจำด้วย สำหรับหมายความรายใดที่ผู้ต้องขังได้แต่งตั้งและคดีเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของศาลแล้ว หมายความรายนั้น ต้องยื่นสำเนาใบแต่งตั้งหมายความที่ศาลประทับไว้ในสำนวนคดีให้เป็นหมายความของผู้ต้องขัง ประกอบคำร้องขอพบผู้ต้องขังภายในเรือนจำด้วย เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้ต้องขังยังไม่แต่งตั้งหมายความ ในกรณีมีเหตุพิเศษอันเกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งหมายความ เช่น การถอนตัวของหมายความ การเสียชีวิตของหมายความ หรือการรื้อฟื้นคดีอาญาขึ้นใหม่ผู้บัญชาการเรือนจำ อาจพิจารณาอนุญาตให้หมายความเข้าพบผู้ต้องขังโดยไม่ต้องมีใบแต่งตั้งหมายความหรือใบแต่งตั้งหมายความที่ศาลประทับไว้ในสำนวนคดีให้เป็นหมายความของผู้ต้องขังนั้นมาแสดงก็ได้ ๒.๔ การมอบหมายงานและการทำงานของผู้ต้องขังระหว่างการพิจารณาคดี ๒.๔.๑ การมอบหมายงานให้ผู้ต้องขังระหว่างการพิจารณาคดีทำงาน เจ้าพนักงานเรือนจำมีอำนาจสั่งให้ผู้ต้องขังทำงานอย่างหนึ่งอย่างใดภายในเรือนจำได้ ดังนี้ (๑) ทำงานรักษาความสะอาดหรืองานสุขาภิบาล ของเรือนจำ (๒) ทำงานบำรุงรักษาเรือนจำ (๓) ทำงานอื่นใดเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ๒.๔.๒ ผู้ต้องขังระหว่างการพิจารณาคดีจะต้องไม่ถูกบังคับให้ทำงานในลักษณะแรงงานรับจ้าง กรณีผู้ต้องขังเลือกจะทำงานจะต้องมีหลักฐานแสดงความประสงค์

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียด
	หรือสมัครใจทำงาน กรณีที่ผู้ต้องขังระหว่างพิจารณาคดีไม่มีที่ปรึกษา กฎหมายให้เรือนจำช่วยเหลือให้มีที่ปรึกษากฎหมาย ๓. ด้านกฎหมาย โดยประสานงานกับหน่วยงานด้านกฎหมาย อาทิ สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดี สภานายความประจำจังหวัดหรือสำนักงานยุติธรรมจังหวัดเพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากรเข้ามาอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ผู้ต้องขังระหว่างการพิจารณาคดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อที่จะให้คำปรึกษา แนะนำทางคดี
๔. มาตรฐานด้านการควบคุมผู้ต้องขังและการรักษาความปลอดภัย (ด้านที่ ๕)	เรือนจำ/ทัณฑสถาน ดำเนินการตามแบบประเมินผลมาตรฐานเรือนจำด้านที่ ๕ การควบคุมผู้ต้องขังและการรักษาความปลอดภัย (Custody and Security)
๕. การติดตามผลการดำเนินโครงการปรับปรุงห้องสุขาในเรือนนอนผู้ต้องขัง	ด้วยสำนักงานว่าด้วยยาเสพติดและอาชญากรรมแห่งสหประชาชาติ ภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และแปซิฟิก(UNODC ROSEAP) ได้สนับสนุนร่วม จำนวน ๒,๗๐๐ ส่วน ให้แก่เรือนจำและทัณฑสถาน จำนวน ๔๘ แห่ง โดยจะทำการส่งมอบในระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ – มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กองพัฒนาพฤตินิสัย

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียด
๑. โครงการโคกหนองนา แห่งน้ำใจและความหวัง กรมราชทัณฑ์	กรมราชทัณฑ์ ได้คัดเลือกเรือนจำ/ทัณฑสถาน ที่มีศักยภาพและมีความพร้อมในการดำเนินงานจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (เรือนจำตัวอย่างความสำเร็จ) รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๐ แห่ง และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนเพื่อก้าวเข้าสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้ฯ ภายใต้การบริหารจัดการทรัพยากรและศักยภาพของตนเอง
๒. การตรวจประเมินการปฏิบัติของเรือนจำตามข้อกำหนดกรุงเทพ(Bangkok Rules) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ทัณฑสถานหญิงเฉพาะ ๘ แห่ง เรือนจำชายที่มีแดนหญิง ๔๔ แห่ง กำชับให้ เรือนจำ/ทัณฑสถาน ปรับปรุง และพัฒนาด้านกายภาพ และดำเนินงานตามมาตรฐานการดำเนินงานตามข้อกำหนดกรุงเทพ (Bangkok Rules) อย่างเคร่งครัด โดยการตรวจประเมินแบ่งเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านนโยบายเรือนจำ (๒) ด้านการรับตัว/การลงทะเบียน (๓) ด้านสุขอนามัย/การบริการด้านสุขภาพ (๔) ด้านความปลอดภัยและความมั่นคง

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียด
	(๕) ด้านการติดต่อกับโลกภายนอก (๖) ด้านการจำแนกลักษณะและการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังเป็นรายบุคคล (๗) ด้านผู้ต้องขังลักษณะพิเศษ (๘) ด้านผู้ต้องขังหญิงตั้งครรภ์/ผู้ต้องขังหญิงให้นมบุตร/ผู้ต้องขังหญิงที่มีบุตรติด (๙) ด้านการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย
๓. การดำเนินการห้องสมุดเรือนจำ/ทัณฑสถานตามมาตรฐานห้องสมุดเรือนจำ/ทัณฑสถาน พ.ศ. ๒๕๕๐	การดำเนินการห้องสมุดเรือนจำ/ทัณฑสถานตามมาตรฐานห้องสมุดเรือนจำ/ทัณฑสถาน พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยให้ทุกเรือนจำ/ทัณฑสถานมีห้องสมุดหรือแหล่งการเรียนรู้สำหรับผู้ต้องขังตามความเหมาะสม ได้แก่ - ห้องสมุดกลาง - ห้องสมุดสาขา - ห้องสมุดเคลื่อนที่ - มุมการเรียนรู้

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียด
- การรายงานมาตรฐานเรือนจำ ๑๐ ด้าน มาตรฐานที่ ๒ ด้านบุคลากร (Qualified Staff)	- กำชับเรือนจำ/ทัณฑสถาน ดำเนินการตามแบบประเมินมาตรฐานเรือนจำ ๑๐ ด้าน ด้านที่ ๒ ด้านบุคลากร (Qualified Staff)
- ตัวชี้วัด จำนวนกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการพัฒนามาตรฐานคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ ๘ ด้านที่เรือนจำ/ทัณฑสถาน และสถานกักขัง สามารถดำเนินการได้	- ด้านสุขภาพดี ด้านสุขใจ ด้านสังคมดี ด้านผ่อนคลาย ด้านหาความรู้ ด้านทางสงบ ด้านลดค่าใช้จ่าย และด้านครอบครัวดี ประเมิน ปีละ ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน
- กำชับการประพฤติปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่สังกัดกรมราชทัณฑ์	- เนื่องจากเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้ปรากฏเหตุมีผู้ใช้อาวุธปืนกราดยิงจนเป็นเหตุให้มีผู้เสียชีวิตจำนวนมาก โดยผู้ก่อเหตุเป็นอดีตข้าราชการตำรวจที่มีอาวุธปืน ไว้ในครอบครอง ซึ่งลักษณะของผู้ก่อเหตุดังกล่าวมีมูลเหตุจากการเกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษและถูกลงโทษไล่ออกจากราชการ ซึ่งกรมราชทัณฑ์มีเจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษจนถูกลงโทษไล่ออกจากราชการในลักษณะทำนองเดียวกัน ดังนั้นเพื่อป้องกันมิให้เหตุดังกล่าวเกิดขึ้น จึงให้เจ้าหน้าที่รักษาระเบียบวินัย และสำรวมระวังในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงดำรงตนในสังคมอย่างเหมาะสมโดยห้ามแสดงความรุนแรงไม่ว่าในทางใดๆ ให้ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน สถานกักขัง และสถานกักกัน ผู้อำนวยการกอง เผ่าติตตาม และสังเกตพฤติกรรมของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา

กองทัณฑปฏิบัติ

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียด
โครงการย้ายผู้ต้องขัง	เนื่องจากปัจจุบันมีผู้ต้องขังแออัดจำนวนมาก ดังนั้น จึงได้มีการปรับเปลี่ยนให้เรือนจำ/ทัณฑสถานบริหารความจุผู้ต้องขัง โดยใช้ความจุมาตรฐานพื้นที่นอน ๑.๒ ตารางเมตรต่อคน จึงได้นำนโยบายการบริหารความจุมาใช้ในการพิจารณาเกลี่ยย้ายระบายผู้ต้องขังเรือนจำ/ทัณฑสถานที่มีจำนวนผู้ต้องขังแออัดเกินความจุมาตรฐาน พื้นที่นอน ๑.๒ ตารางเมตรต่อคน ไปคุมขังยังเรือนจำ/ทัณฑสถานที่มีจำนวนผู้ต้องขังไม่เกินความจุมาตรฐาน พื้นที่นอน ๑.๒ ตารางเมตรต่อคน และมีความพร้อม สามารถรองรับผู้ต้องขังได้ โดยจะพิจารณาเกลี่ยย้ายระบาย ผู้ต้องขัง ทุกวันที่ ๑ ของเดือน พร้อมทั้งแจ้งให้เรือนจำ/ทัณฑสถานรักษาระดับจำนวนผู้ต้องขังไม่ให้เกินความจุมาตรฐานพื้นที่นอน ๑.๒ ตารางเมตรต่อคน
การย้ายผู้ต้องขังที่มีกำหนดโทษสูง	กรมราชทัณฑ์ มีหนังสือกำกับให้เรือนจำ/ทัณฑสถานเร่งตรวจสอบและรีบดำเนินการย้ายผู้ต้องขังที่มีกำหนดโทษสูงเกินอำนาจการควบคุมไปคุมขังยังเรือนจำ/ทัณฑสถานที่มีอำนาจการควบคุม เพื่อความมั่นคงปลอดภัยในการควบคุม โดยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการย้ายผู้ต้องขัง ระเบียบ คำสั่ง และหนังสือสั่งการกรมราชทัณฑ์อย่างเคร่งครัด ตามหนังสือกรมราชทัณฑ์ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๗๐๓.๖/๔๗๐๗ - ๔๗๐๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
การร้องเรียนเกี่ยวกับการอายัดตัว	สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน มีข้อเสนอแนะกรมราชทัณฑ์ กรณีผู้ต้องขังยื่นคำร้องกล่าวอ้างว่าพนักงานสอบสวนไม่เร่งรัดดำเนินคดีอาญาที่อายัดตัวตามกระบวนการของกฎหมาย ซึ่งอาจเป็นเหตุให้ผู้ต้องขัง เสียสิทธิประโยชน์ที่พึงจะได้รับตามกฎหมายราชทัณฑ์ จึงให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน แจ้งให้ผู้ต้องขังที่ร้องเรียนในกรณีดังกล่าว ตรวจสอบประวัติและข้อมูลการอายัดตัวในคดีที่ต้องหาของตนเองจากเรือนจำ/ทัณฑสถาน ให้ชัดเจน และให้มีเจ้าหน้าที่รับรองความถูกต้องก่อนยื่นร้องเรียนไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินหรือหน่วยงานต่างๆ ตามหนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๐๓.๖/๒๑๓๕๙ - ๒๑๓๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
ด้านการจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง	กำชับการพิจารณากลับกรองผู้ต้องขังที่อาจเข้าข่ายเป็นนักโทษเด็ดขาดที่ต้องเฝ้าระวังการก่ออาชญากรรมสะท้อนขวัญหรือเป็นภัยต่อสังคม (Watch List) - คณะทำงานจำแนกลักษณะผู้ต้องขังของเรือนจำพิจารณาและกลับกรองผู้ต้องขังที่อาจเข้าข่ายต้องเฝ้าระวัง การก่ออาชญากรรมสะท้อนขวัญหรือเป็นภัยต่อสังคม (Watch List)

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียด
	- หมั่นตรวจสอบผลการพิจารณาในระบบข้อมูลผู้ต้องขัง หน้าจอเมนู Watch List เป็นประจำสม่ำเสมอ - ในกรณีผู้ต้องขังย้ายเรือนจำ ให้เรือนจำฝ่ายย้ายผู้ต้องขัง ส่งทะเบียนประวัติผู้ต้องขัง (ร.ท.๑๐๑) รวมทั้งเอกสารต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สำเนาคำพิพากษาไปพร้อมกับตัวผู้ต้องขัง ด้วย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เรือนจำฝ่ายรับตัวไม่ต้อง เสียเวลาประสานขอคัดสำเนาคำพิพากษาจากศาล เพื่อลดขั้นตอน
ด้านการคัดเลือกและย้ายนักโทษเด็ดขาดไปยัง เรือนจำชั่วคราวและทัณฑสถานเปิด ด้านการเลื่อนชั้นผู้ต้องขัง	กำชับการคัดเลือกและย้ายนักโทษเด็ดขาดไปยังเรือนจำ ชั่วคราวและทัณฑสถานเปิด และการจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและพัฒนาพฤตินิสัย - ปฏิบัติตามระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ คัดเลือกและย้ายนักโทษเด็ดขาด ไปเรือนจำชั่วคราวและ ทัณฑสถานเปิด พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด - ปฏิบัติตามหนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๐๓.๑/๑๓๖๘๕ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยเฉพาะการย้ายผู้ต้องขัง กลับไปคุมขังยังเรือนจำต้นสังกัดหรือเรือนจำที่มีความมั่นคง แข็งแรง ซึ่งอยู่ใกล้เคียงพื้นที่ เนื่องจาก ผู้ต้องขังในเรือนจำ ชั่วคราวหรือ ทัณฑสถานเปิด กระทำผิดวินัย มีพฤติการณ์ไม่น่า ไว้วางใจ หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เมื่อดำเนินการแล้วให้ รายงานผลการย้ายและการรับ ตัวเป็นเอกสารไปยัง กรมราชทัณฑ์ทุกครั้งโดยเร็ว ให้เรือนจำและทัณฑสถาน ดำเนินการสำรวจและตรวจสอบ คุณสมบัติของนักโทษเด็ดขาดที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้น นักโทษเด็ดขาดกรณีปกติและกรณีมีเหตุพิเศษ เลื่อนชั้นก่อน เวลา ทั้งในกรณี ตกสำรวจ ผิดหลง ศาลมีการเปลี่ยนแปลงวันที่ คดีถึงที่สุด ศาลมีการออกหมายจำคุกเมื่อคดีถึงที่สุดย้อนหลัง ศาลแก้ไข โทษจำคุกเนื่องจากประมวลกฎหมายยาเสพติดมีผล บังคับใช้ ทำให้ต้องพิจารณากำหนดโทษจำคุกใหม่ เป็นต้น โดยให้เร่งรายงานกรมราชทัณฑ์เพื่อพิจารณาเห็นชอบหรือ ตรวจสอบความถูกต้องและเสนอต่อปลัดกระทรวงยุติธรรม เพื่อพิจารณาอนุมัติตามกำหนดเวลา

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียด		
	การเลื่อนชั้นผู้ต้องขัง	นักโทษเด็ดขาดซึ่งมีกำหนดโทษจำคุกไม่เกินสามปี และต้องโทษจำคุกเพียงคดีเดียว	นักโทษเด็ดขาดซึ่งมีกำหนดโทษจำคุกเกินกว่าสามปีหรือต้องโทษจำคุกหลายคดี
	การเลื่อนชั้นในวันสิ้นเดือนเมษายน	เดือนพฤษภาคม	-
	การเลื่อนชั้นในวันสิ้นเดือนมิถุนายน	-	เดือนกรกฎาคม
	การเลื่อนชั้นในวันสิ้นเดือนสิงหาคม	เดือนกันยายน	-
	การเลื่อนชั้นในวันสิ้นเดือนธันวาคม	เดือนมกราคมของปีถัดไป	เดือนมกราคมของปีถัดไป
การพักการลงโทษ	กำกับเรือนจำดำเนินการพักการลงโทษนักโทษเด็ดขาดทุกโครงการที่มีคุณสมบัติเข้าเกณฑ์พักการลงโทษอย่างเคร่งครัดตามแบบการสำรวจทุกราย การพักการลงโทษนักโทษเด็ดขาดกรณีปกติและกรณีมีเหตุพิเศษ - โครงการพักการลงโทษกรณีมีเหตุพิเศษเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง หรือพิการ หรือมีอายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป - โครงการพักการลงโทษกรณีมีเหตุพิเศษหลักสูตร “การน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตของผู้ต้องขัง” ภายใต้โครงการกำลังใจในพระดำริพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา(หลักสูตร ๕ เดือน) - โครงการพักการลงโทษกรณีมีเหตุพิเศษ โครงการ “สร้างงานสร้างอาชีพ ฝึกทักษะ การทำงานในภาคอุตสาหกรรม”		

กองบริการทางการแพทย์

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียด
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ร้อยละความสำเร็จของการกำกับติดตามการดำเนินงานพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ต้องขัง ในเรือนจำ ตามโครงการราชทัณฑ์ ปันสุข ทำความ ดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์	เป็นการขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการราชทัณฑ์ ปันสุข ทำความ ดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ เพื่อให้ผู้ต้องขังได้รับบริการตามความจำเป็นพื้นฐาน โดยเรือนจำ ทัณฑสถาน และสถานกักขัง ดำเนินการ ดังนี้ กลุ่มเป้าหมาย เรือนจำ ทัณฑสถาน สถานกักขัง ทุกแห่ง (ยกเว้น) สถานกักกัน

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียด
	การรายงานข้อมูล ใช้แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ ราชทัณฑ์ปันสุข ทำความ ดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ตามฟอร์ม การรายงานฯ และจัดส่งมายังกรมราชทัณฑ์ในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง Email : msdmoj07081@gmail.com ภายในวันที่ ๑ ของ เดือนถัดไป
การประเมินตัวชี้วัดมาตรฐานเรือนจำ ๑๐ ด้าน (ด้านที่ ๙ มาตรฐานการให้บริการ ผู้ต้องขัง(Service) การอนามัยเรือนจำ ข้อที่ ๖๓ - ๗๐	มีการประเมินผลหน่วยงานตนเองมาตรฐานเรือนจำ ๑๐ ด้าน ด้านที่ ๙ มาตรฐานด้านการให้บริการผู้ต้องขัง (Service) การ อนามัยเรือนจำ ข้อที่ ๖๓ - ๗๐ แบบประเมินรายละเอียด มาตรฐาน ๑๐ ด้าน (เฉพาะในส่วนของการให้บริการทางการแพทย์) ฉบับนี้เป็นแบบประเมินที่ใช้สำรวจเพื่อให้คะแนนเกณฑ์ตัวชี้วัด ในการดำเนินงานมาตรฐานเรือนจำ ๑๐ ด้าน ในส่วนของด้านที่ ๙ ข้อ ๖๓ - ๗๐
การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทีมสุขภาพจิต ในเรือนจำและทัณฑสถาน (Mental Health Team Volunteer)	ให้เรือนจำและทัณฑสถานดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ทีมสุขภาพจิตในเรือนจำและทัณฑสถาน (Mental Health Team Volunteer) ซึ่งประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ ๑. แพทย์ ๒. พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิค ๓. นักจิตวิทยาคลินิก/นักจิตวิทยา ๔. นักสังคมสงเคราะห์ ๕. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง
การดำเนินการตรวจประเมินภาวะ สุขภาพจิตผู้ต้องขังและการส่งเสริมสุขภาพจิต ผู้ต้องขัง (คลินิกคลายเครียด)	ให้เจ้าหน้าที่ทีมสุขภาพจิตในเรือนจำและทัณฑสถาน หรือ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับมอบหมาย ทำการตรวจประเมิน ภาวะสุขภาพจิตผู้ต้องขัง ด้วยแบบประเมิน ดังนี้ - แบบประเมินภาวะสุขภาพจิตสำหรับผู้ต้องขังในเรือนจำไทย (Prisoner Mental Health Questionnaire : PMHQ - Thai) (แบบ สจ.๒) และแบบบันทึกการเจ็บป่วยจิตเวชในอดีตและ การใช้สารเสพติด (แบบ สจ.๓) - แบบคัดกรอง/ประเมินโรคซึมเศร้า และแบบประเมิน การฆ่าตัวตาย (2Q 9Q 8Q) (แบบ สจ. ๑๖) - แบบคัดกรองโรคจิต พร้อมทั้ง ให้เก็บผลการประเมิน ไว้ใน รท.๑๐๑ ของผู้ต้องขังแต่ละราย โดยกลุ่มผู้ต้องขัง ที่ต้องทำการตรวจประเมินภาวะสุขภาพจิต <u>หมายเหตุ</u> ในกรณีผู้ต้องขังรายใดเป็นผู้ป่วยจิตเวชให้ทำ สัญลักษณ์ไว้หน้าปก รท.๑๐๑ ด้วยการแปะกระดาษหรือ สติกเกอร์สีที่ง่ายต่อการสังเกต ให้เรือนจำและทัณฑสถาน สรุปรายงานแจ้งให้กรมราชทัณฑ์ทราบ ถึงผลการดำเนินงานคลินิกคลายเครียดเป็นประจำทุก ๖ เดือน

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียด
	คือ รอบที่ ๑ เดือนตุลาคม- มีนาคม และรอบที่ ๒ เดือนเมษายน - กันยายน) ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม และ ๓๐ กันยายน ของทุกปี ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ มายังศูนย์สุขภาพจิต กองบริการทางการแพทย์ E – mail : psyccorrect@gmail.com
งานสุขาภิบาลอาหาร/โภชนาการ	การพัฒนาสุขาภิบาลอาหาร ของเรือนจำ โดยแนวทางการจัดการและควบคุมปัจจัยที่ทำให้อาหารสะอาดปลอดภัย ๑. แจ้งให้เรือนจำ/ทัณฑสถานทุกแห่ง ตรวจสอบสุขภาพผู้ต้องขังที่ปฏิบัติงานสุททกรรม เพื่อป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดต่อทางด้านสุขาภิบาลอาหาร และตรวจหาแหล่งเชื้อโรค และตรวจสอบปนเปื้อนในอาหาร ปีละ ๑ ครั้ง ๒. ให้ความรู้แก่ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการปรุงประกอบอาหาร ทั้งเจ้าหน้าที่สุททกรรม และผู้ต้องขังที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับโรคที่มีอาหารเป็นสื่อ/ สุขาภิบาลอาหาร ๓. มีการตรวจสอบรับรองรายการอาหารและแนะนำสถานที่ประกอบการด้านอาหาร โดยหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ๔. มีการติดตามผลการพัฒนางานสุขาภิบาลอาหารเรือนจำ โดยมีเรือนจำที่ได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ จากหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ เช่น “โรงอาหารมาตรฐาน” “อาหารสะอาดรสชาติอร่อย” “อาหารปลอดภัย” “เมนูสุขภาพ” “อาหารฮาลาล” ๕. มีการตรวจรับอาหารดิบรายสิ่งและเครื่องปรุงตามแนวทาง ที่กรมราชทัณฑ์กำหนด (ตามแบบตรวจสอบคุณภาพอาหารดิบรายสิ่งและเครื่องปรุง) ๖. มีตารางรายการอาหาร รอบ ๓๑ วัน ที่แดนสุททกรรม และอาหารที่จัดเลี้ยงเป็นไปตามที่กำหนด ๗. การจัดเก็บอาหารสดและอาหารแห้งอย่างถูกวิธี ๘. มีการดูแล รักษาความสะอาด ตู้เย็น ตู้แช่อาหารดิบ ห้องเตรียมวัตถุดิบและสถานที่ประกอบอาหาร เป็นประจำ
งานสุขาภิบาลน้ำและอนามัยสิ่งแวดล้อม	ในด้านความเป็นอยู่ของผู้ต้องขัง กรมราชทัณฑ์ได้ให้ความสำคัญในการสร้างมาตรฐานและยกระดับการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังตามหลักทัณฑวิทยา และหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อสร้างการยอมรับและความเชื่อมั่นของสังคมต่องานราชทัณฑ์ โดยได้มีการพัฒนาสิ่งจำเป็นขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ต้องขัง ๕ ด้าน โดยเรือนจำต้องมีการตรวจประเมินสิ่งจำเป็นขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ต้องขัง ครบ ๕ ด้าน จากหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป้าหมายในการพัฒนาประกอบด้วย

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียด
	๑) ด้านเรือนนอน ให้มีเรือนนอนให้เพียงพอและจัดการสิ่งแวดล้อมในเรือนนอนให้เหมาะสม เช่น ความสะอาด การระบายอากาศ แสงสว่าง เป็นต้น ๒) ด้านสุทธารม จัดการควบคุมดูแลปัจจัยแวดล้อมในการเตรียมปรุง การประกอบ การจัดเก็บอาหาร และปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร ๓) ด้านโรงเลี้ยง ไต๊ะ - แก้อี้ เพียงพอสำหรับนั่งรับประทานอาหาร สถานที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการจัดเลี้ยงอาหารมีความสะอาด ๔) ด้านสถานพยาบาล ให้จัดบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขขั้นพื้นฐานแก่ผู้ต้องขังโดยครอบคลุมงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการป้องกันโรค ด้านการบำบัดรักษา และด้านการฟื้นฟูสุขภาพผู้ต้องขัง ๕) ด้านการกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล มีวิธีการรวบรวม มีสถานที่วัสดุอุปกรณ์ การกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลด้านสุขาภิบาลน้ำในเรือนจำ การดำเนินงานด้านสุขาภิบาลน้ำในเรือนจำ โดย จัดบริการน้ำดื่มให้เพียงพอ ควบคุมและเฝ้าระวังคุณภาพน้ำดื่ม น้ำใช้ในเรือนจำ มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม น้ำใช้ตามแบบรายงาน เฝ้าระวังคุณภาพน้ำดื่ม น้ำใช้ มีการตรวจคุณภาพน้ำทางห้องปฏิบัติการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี และดูแลทำความสะอาด บำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มงานป้องกันและบำบัดยาเสพติด

ที่	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เป้าหมาย เรือนจำ/ทัณฑสถาน
๑.	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันปัญหาเสพติดในเรือนจำ	๑๔,๒๓๐,๐๐๐	ร้อยละผู้ต้องขังที่เป็นสมาชิก TO BE NUMBER ONE กระทำผิดซ้ำภายหลังการพ้นโทษ ภายใน ๑ ปี ไม่เกิน ร้อยละ ๑๒	๒๐๐,๐๐๐ คน	๑๔๒ แห่ง
	๑.๑ ตัดโอนงบประมาณให้เรือนจำทัณฑสถานเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE ในเรือนจำ/ทัณฑสถาน	๖,๕๕๖,๐๐๐	ร้อยละผู้ต้องขังที่เป็นสมาชิก TO BE NUMBER ONE กระทำผิดซ้ำภายหลังการพ้นโทษ ภายใน ๑ ปี ไม่เกินร้อยละ ๑๒	-	๑๔๒ แห่ง

ที่	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เป้าหมาย เรือนจำ/ ทัณฑสถาน
	๑.๒ ตัดโอนงบประมาณให้ กรมสุขภาพจิต เพื่อสนับสนุน การดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE	๕,๐๐๐,๐๐๐	ตัดโอนงบประมาณให้ กรมสุขภาพจิตภายใน เดือนธันวาคม	๑ แห่ง	-
	๑.๓ การอบรมเชิงปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน TO BE NUMBER ONE ในเรือนจำ และทัณฑสถาน	๕๐๐,๐๐๐	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รณรงค์ป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดในเรือนจำ มีความรู้ความเข้าใจ เพิ่มมากขึ้น ร้อยละ ๗๐	๗๐ คน	
	๑.๔ การอบรมเชิงปฏิบัติการ ใน กลุ่ม เรือน จำ และ ทัณฑสถานที่รักษามาตรฐาน การประกวดผลงานชมรม	๔๐๐,๐๐๐	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รณรงค์ป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดในเรือนจำ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การประกวด เพิ่มมากขึ้น ร้อยละ ๗๐	๕๐ คน	
	๑.๕ การประกวดผลงานชมรม TO BE NUMBER ONE ใน เรือนจำและทัณฑสถาน ใน งานมหกรรมรวมพลสมาชิก TO BE NUMBER ONE	๑,๗๗๔,๐๐๐	ร้อยละผู้ต้องขังที่เป็นสมาชิก TO BE NUMBER ONE กระทำผิดซ้ำภายหลังจาก การพ้นโทษ ภายใน ๑ ปี ไม่เกินร้อยละ ๑๒	-	เรือนจำ/ ทัณฑสถาน ที่ผ่านการ คัดเลือก ระดับภาค
๒.	โครงการบำบัดฟื้นฟู สมรรถภาพผู้ต้องขังติดยา เสพติด	๒๔,๘๑๒,๑๐๐		ผู้ต้องขัง ๓๒,๐๐๐ คน	
	๒.๑ โครงการบำบัดและฟื้นฟู สมรรถภาพผู้ต้องขังติดยา เสพติด ในรูปแบบชุมชน บำบัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๘,๑๐๐,๐๐๐	ผู้ต้องขังยาเสพติด จำนวน ๕,๐๐๐ คน ได้รับการบำบัด	ผู้ต้องขัง ๕,๐๐๐ คน	เรือนจำ/ ทัณฑสถาน หน่วย บำบัด
	๒.๒ โครงการบำบัดและฟื้นฟู สมรรถภาพผู้ต้องขังติดยาเสพติด ในรูปแบบการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมสำหรับกลุ่มผู้เสพยา เสพติดและผู้ค้ารายย่อยใน เรือนจำ/ ทัณฑสถาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑,๕๐๐,๐๐๐	ผู้ต้องขังยาเสพติด จำนวน ๑๗,๐๐๐ คน ได้รับการ บำบัด	ผู้ต้องขัง ๑๗,๐๐๐ คน	เรือนจำ/ ทัณฑสถาน หน่วย บำบัด

ที่	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เป้าหมาย เรือนจำ/ ทัณฑสถาน
	๒.๓ โครงการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ต้องขังติดยาเสพติดก่อนพ้นโทษในเรือนจำ/ทัณฑสถาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑,๘๐๐,๐๐๐	ผู้ต้องขังยาเสพติด จำนวน ๑๐,๐๐๐ คน ได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ	ผู้ต้องขัง ๑๐,๐๐๐ คน	เรือนจำ/ ทัณฑสถาน หน่วย บำบัด
	๒.๔ โครงการพัฒนาหน่วยบำบัดและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดเข้าสู่มาตรฐาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗๙๕,๐๐๐	เรือนจำ/ทัณฑสถานผ่านการประเมินเพื่อรับรองคุณภาพสถานพยาบาลยาเสพติด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๓ แห่ง	เรือนจำ ๒๓ แห่ง	เรือนจำ/ ทัณฑสถาน จำนวน ๒๓ แห่ง
	๒.๕ โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบำบัดและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาหน่วยบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพ - โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบำบัดและฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติด - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้เยี่ยมสำรวจและประเมินคุณภาพสถานพยาบาลยาเสพติด	๑,๔๓๐,๘๖๐	เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มขึ้น	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบำบัด จำนวน ๑๒๐ คน	เรือนจำ/ ทัณฑสถาน ที่เป็น หน่วย บำบัด
	๒.๖ นิเทศ กำกับ ติดตาม เรือนจำที่เข้ารับการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗๘๖,๒๔๐	เรือนจำ/ทัณฑสถาน ดำเนินการไปตามมาตรฐาน	เรือนจำ/ ทัณฑสถาน จำนวน ๓๖ แห่ง	เรือนจำ/ ทัณฑสถาน หน่วย บำบัด จำนวน ๓๖ แห่ง

สถาบันพัฒนาข้าราชการราชทัณฑ์

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียด
๑. โครงการพัฒนาสมรรถนะหลักพื้นฐาน	หลักสูตร เจ้าพนักงานเรือนจำ
๒. โครงการพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญ	๒.๑ หลักสูตร พักดีเรือนจำ ๒.๒ หลักสูตร หลักสูตร การเจรจาต่อรอง แก้ไขเหตุวิกฤติ และการบริหารเหตุวิกฤติ (on site)
๓. โครงการพัฒนาสมรรถนะนักบริหาร	๓.๑ หลักสูตร นักศึกษาผู้บัญชาการเรือนจำ (นผบ.) ๓.๒ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการของผู้บริหารระดับสูงของกรมราชทัณฑ์
๔. โครงการอำนวยการปฏิบัติงานสนับสนุนในการขับเคลื่อนงานเพื่อพัฒนาข้าราชการราชทัณฑ์	๔.๑ จัดทำระบบการเรียนการสอนในวิชาเฉพาะด้านงานราชทัณฑ์รูปแบบออนไลน์ (e-Learning) จำนวน ๖ หลักสูตร ๔.๒ การพัฒนางานห้องสมุด ห้อง KM Center มุมการเรียนรู้ พิพิธภัณฑ์ เพื่อการเรียนรู้ ติดตามผลการดำเนินงานมุมส่งเสริมการเรียนรู้ในเรือนจำและทัณฑสถาน พัฒนาสู่การเป็น e - Learning Center อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมพัฒนาบุคลากรผ่านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสถาบันพัฒนาข้าราชการราชทัณฑ์ ได้จัดทำคลังความรู้ในงานราชทัณฑ์ออนไลน์ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e - book) เพื่อรวบรวมข้อมูลเอกสาร คู่มือ สื่อความรู้ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานราชทัณฑ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการเสริมสร้างสมรรถนะและนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด เข้าใช้งานคลังความรู้ในงานราชทัณฑ์ออนไลน์ และให้รายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้กรมราชทัณฑ์ทราบ ๔.๓ การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมของบุคลากรกรมราชทัณฑ์ ๔.๔ การติดตามประเมินผลการฝึกอบรม เพื่อการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมของกรมราชทัณฑ์ ๔.๕ การขับเคลื่อนงานพัฒนาบุคลากรกรมราชทัณฑ์ โดยสนับสนุนภารกิจในการพัฒนาข้าราชการราชทัณฑ์

กองกฎหมาย

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียด
มาตรการการบริหารจัดการที่ดินในความครอบครองของกรมราชทัณฑ์	๑. จัดทำรั้วโดยรอบตลอดแนวพื้นที่ (ไม่ว่าจะเป็นรั้วลวดหนาม เสาซีเมนต์ หรือรั้วธรรมชาติ) และจัดทำป้ายแสดงอาณาเขตของที่ดินทุกมุม เพื่อแสดงอาณาเขตให้ราษฎรได้รับทราบถึงแนวเขตที่ดินของรัฐและมีข้อความว่า “การเข้าไปในเขตเรือนจำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นความผิดตามกฎหมาย”

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียด
	๒. ให้เรือนจำฯ แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลในการตรวจตราดูแลรักษาที่ดินอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง และจัดทำบันทึกการตรวจไว้ประจำที่เรือนจำฯ พร้อมทั้งรายงานให้กรมราชทัณฑ์ทราบเป็นระยะด้วย ทั้งนี้ หากพบผู้บุกรุกหรือชุมนุมเรียกร้อง ให้หาทางเจรจาไกล่เกลี่ยทำความเข้าใจกับราษฎร โดยอาศัยบุคคล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ เข้าร่วมเจรจาทำความเข้าใจ หากไม่เป็นผลสำเร็จ ให้แจ้งความดำเนินคดีกับผู้บุกรุกตามกฎหมายต่อไป นอกจากนี้ หากพบเจ้าพนักงานเรือนจำหรือบุคลากรของกรมราชทัณฑ์เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด ให้ดำเนินการทั้งทางวินัยและทางอาญาต่อไป ๓. ให้เรือนจำฯ ดำเนินการเข้าใช้ประโยชน์ที่ดินให้เต็มพื้นที่ทุกแปลง โดยอาจใช้ประโยชน์ที่ดินในการฝึกวิชาชีพ ด้านเกษตรกรรม ปศุสัตว์ เศรษฐกิจพอเพียง หรืออื่น ๆ เช่น โครงการพระราชทาน การปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ หรือปลูกพันธุ์ไม้ทางเศรษฐกิจตามแต่ละท้องถิ่น เป็นต้น หากไม่สามารถเข้าทำประโยชน์เต็มพื้นที่ในคราวเดียวได้ ให้ทำประโยชน์บริเวณแนวเขตพื้นที่โดยรอบก่อน เพื่อเป็นแนวเขตหรือเป็นกันชนป้องกันปัญหาการบุกรุก ทั้งนี้ หากพื้นที่ใดมีความเหมาะสมในการจัดตั้งเรือนจำชั่วคราวให้เสนอโครงการ พร้อมจัดจำลองแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ (Google Maps) ระบุจำนวนเนื้อที่และอาณาเขตที่จะกำหนดเป็นเรือนจำชั่วคราวมายังกรมราชทัณฑ์ เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมพิจารณาต่อไป ๔. ในกรณีมีผู้บุกรุกได้กล่าวอ้างหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหรือหลักฐานอื่นๆ เพื่อปฏิเสธหรือเป็นข้อต่อสู้ในการออกจากที่ดินในความครอบครองของกรมราชทัณฑ์ ให้เรือนจำติดต่อประสานงานกับสำนักงานที่ดินหรือหน่วยงานที่มีอำนาจออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน เพื่อขอตรวจสอบการได้มาซึ่งสิทธิในที่ดินของผู้บุกรุกหากเป็นการออกโดยมิชอบหรือผิดพลาด ให้ดำเนินการเพิกถอนหนังสือแสดงสิทธิดังกล่าว หากไม่สามารถเพิกถอนได้ ให้เรือนจำฯ ประสานไปยังจังหวัดขอให้คณะอนุกรรมการพิสูจน์สิทธิในที่ดินของรัฐจังหวัด (คพร.จังหวัด) ซึ่งมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานพิจารณา หากยังไม่สามารถพิสูจน์สิทธิหรือเพิกถอนได้ ให้ดำเนินการใช้สิทธิทางศาลตามกฎหมายตามลำดับต่อไป ๕. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการตามมาตรการข้างต้น กรมราชทัณฑ์ได้มอบหมายให้ผู้บัญชาการเรือนจำประธานเขต ในแต่ละเขต ได้กำกับดูแลและติดตามให้เรือนจำฯ ภายในเขต ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการต่าง ๆ ที่กรมราชทัณฑ์กำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินการในภาพรวมให้กรมราชทัณฑ์เป็นระยะด้วย

๓.๒ การตรวจราชการกรณีพิเศษ เป็นการตรวจราชการนอกเหนือจากการตรวจราชการกรณีปกติ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการแต่จะดำเนินการตามที่มีผู้บังคับบัญชาสั่งการมอบหมายเป็นกรณี ดังนี้

๓.๒.๑ สดับรับฟัง สืบสวน สอบสวน สอบข้อเท็จจริงเพื่อแก้ไขปัญหาในการร้องเรียนร้องทุกข์กล่าวโทษ อันเกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัด

๓.๒.๒ กรณีเมื่อเกิดเหตุการณ์สำคัญขึ้น และเรื่องอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๓ การตรวจราชการแบบบูรณาการ การตรวจราชการแบบบูรณาการเป็นการตรวจราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อติดตามและประเมินผลเพื่อผลักดันให้เกิดการณีกำลังทั้งในด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุณภาพการให้บริการ และขีดสมรรถนะระหว่างส่วนราชการไปสู่การบรรลุผลสำเร็จตามประเด็นนโยบาย ประเด็นยุทธศาสตร์ในพื้นที่ ที่เกี่ยวข้องตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓.๑ การตรวจติดตามการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือข้อร้องเรียนของประชาชน

๓.๓.๒ การตรวจติดตามงานนโยบายของรัฐบาล : แผนการตรวจราชการกระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีแนวคิดในการกำหนดกรอบการตรวจราชการกระทรวงยุติธรรม ให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นโยบายรัฐบาล นโยบายผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และค่านิยมร่วมของกระทรวงยุติธรรม โดยประการสำคัญกรอบการตรวจราชการ ได้นำเอาเรื่องทั้ง ๔ เรื่องตาม (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกระทรวงยุติธรรม มาเป็นกรอบหลักในการกำหนดประเด็นการตรวจ ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) เสริมสร้างการรับรู้ด้านกฎหมายและการอยู่ร่วมกันภายใต้สังคมเคารพ
- ๒) ส่งเสริมการเข้าถึงบริการงานยุติธรรม การช่วยเหลือเยียวยา และการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท
- ๓) เพิ่มประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายและพัฒนาระบบงานยุติธรรม
- ๔) แก้ไข พื้นฟูผู้กระทำผิดและคืนคนดีสู่สังคม

๔. ขอบเขตและวิธีการตรวจราชการ

การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม กรณีปกติ มีขอบเขตการตรวจราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และมีวิธีการตรวจราชการ ดังนี้

๔.๑ กำหนดประเด็น ขอบเขต และแนวทางการตรวจราชการ เพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานของเรือนจำ/ทัณฑสถาน

๔.๒ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อจัดเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานการดำเนินการเพื่อประโยชน์ในทางปฏิบัติ

๔.๓ ตรวจเยี่ยม เพื่อรับฟังทุกข์สุขและความคิดเห็น พร้อมทั้งได้ให้คำแนะนำ ชี้แจงให้ความช่วยเหลือ และให้กำลังใจแก่หน่วยรับตรวจ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ความต้องการของผู้ต้องขังเจ้าหน้าที่ และชี้แจงในฐานะเป็นสื่อกลางระหว่างรัฐบาล กระทรวงยุติธรรมและกรมราชทัณฑ์

๔.๔ การตรวจติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานของเรือนจำ/ทัณฑสถาน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๔.๕ กำชับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมราชทัณฑ์ ประชุมเจ้าหน้าที่ในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบเพื่อมอบนโยบายของกรมราชทัณฑ์ และชี้แจงซักซ้อมข้อราชการ โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดกรมราชทัณฑ์ อำนวยความสะดวกและประสาน

/การปฏิบัติ...

การปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกรม ทั้งก่อนการตรวจราชการ ขณะตรวจราชการและภายหลังการตรวจราชการ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งบทบัญญัติแห่งกฎหมายและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ แนะนำ สั่งการ ยับยั้ง เร่งรัดหรือแก้ไขข้อบกพร่อง ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ของหน่วยงานผู้รับการตรวจที่ปฏิบัติผิดไปจากนโยบาย แผนงาน โครงการ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และแบบแผนของทางราชการ โดยสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรและรายงานอธิบดีทราบ เพื่อพิจารณา วินิจฉัยสั่งการ

๔.๗ เข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทุกประเภทของหน่วยงาน ในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการตรวจราชการ

๔.๘ สืบสวน สอบสวน ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่อธิบดีมอบหมาย และมีอำนาจเรียกบุคคล เอกสารหลักฐานจากหน่วยงานในสังกัดและประสานงานหน่วยงานนอกสังกัดที่เกี่ยวข้อง

๔.๙ เสนอความเห็นต่ออธิบดีในการพิจารณาความดีความชอบหรือพิจารณาโทษทางวินัย หรือการแต่งตั้งโยกย้ายเจ้าหน้าที่อื่นเป็นผลจากการตรวจราชการ

๔.๑๐ ตรวจราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

๕. การรายงานผลการตรวจราชการ

การรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม กรณีปกติ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๓ การรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการ โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ตรวจราชการกรม รายงานผลการตรวจราชการต่ออธิบดีกรมราชทัณฑ์ทุกครั้ง เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ

๕.๒ กรณีจำเป็นเร่งด่วน ที่จะต้องรายงานหรือขอคำวินิจฉัยสั่งการจากอธิบดี หรือผู้มีอำนาจให้รายงานทางเครื่องมือสื่อสารหรือทางอื่นตามความเหมาะสม หลังกลับจากการตรวจราชการ ให้แสดงรายละเอียดไว้ในรายงานผลการตรวจราชการด้วย

๕.๓ การรายงานผลการตรวจราชการ ให้จัดทำโดยสรุปให้เห็นถึงสภาพตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค โดยจะเสนอแนะแนวทางแก้ไขด้วยก็ได้ ในกรณีที่ได้นแนะนำหรือสั่งการด้วยวาจาไว้ ให้สรุปคำแนะนำและการสั่งการนั้นไว้ในรายงานด้วย

๕.๔ รายงานการตรวจราชการ แบ่งเป็น ๒ รอบ ๖ เดือนแรก เป็นข้อมูลการตรวจราชการ รอบที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และรอบ ๖ เดือนหลัง (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เป็นข้อมูลการตรวจราชการรอบที่ ๒

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ กรมราชทัณฑ์มีแผนการตรวจราชการประจำปี เพื่อเป็นแนวทางการตรวจราชการ ที่มีประสิทธิภาพ

๗.๒ เรือนจำ/ทัณฑสถาน สามารถนำนโยบายของกรมราชทัณฑ์ไปดำเนินการปฏิบัติอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เกิดประโยชน์กับหน่วยงานและประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม ตอบสนองนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวงยุติธรรม และกรมราชทัณฑ์ ได้เป็นอย่างดี

๗.๓ ระบบการตรวจราชการกรมราชทัณฑ์ มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับการตรวจราชการในระดับกระทรวงยุติธรรมและสำนักนายกรัฐมนตรี

๗.๔ การแสวงหาข้อเท็จจริง สดับตรับฟัง สืบสวน สอบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ สามารถนำมาเสนอผู้บริหารเพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ

๗.๕ ผู้บริหารของกรมราชทัณฑ์ และกระทรวงยุติธรรม ได้รับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงานตามนโยบายของกรมราชทัณฑ์ เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาสั่งการ แก้ไขการบริหารงานของกรมราชทัณฑ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๗.๖ เรือนจำ/ทัณฑสถาน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานจากการตรวจเยี่ยม ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรม กรมราชทัณฑ์

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ : จำนวนเรือนจำ/ทัณฑสถาน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการตรวจราชการและได้รับคำแนะนำ กำชับนโยบายและติดตามการดำเนินงานตามข้อสั่งการ เพื่อนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องมีมาตรฐานต่อไป

เชิงคุณภาพ : ๑. ร้อยละความพึงพอใจของเรือนจำที่ได้รับการตรวจราชการ...

๒. เรือนจำ/ทัณฑสถาน ได้นำข้อสั่งการ/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและข้อสั่งการกรมราชทัณฑ์

ภาคผนวก

- ที่ปรึกษา : หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม/ผู้ตรวจราชการกรม
- เจ้าหน้าที่ : ผู้จัดทำแผนการตรวจราชการกรมราชทัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการตรวจราชการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ภาพประกอบการประชุมหารือจัดทำแผนการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ที่ ๑๖๓๐/๒๕๖๕ เรื่อง แผนการตรวจราชการกรมราชทัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ที่ ๑๕๙๔/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายเขตตรวจราชการให้ผู้ตรวจราชการกรม
รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘
- ระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖
- แบบการตรวจราชการกรณีปกติ ของสำนักผู้ตรวจราชการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะผู้จัดทำแผนการตรวจราชการกรมราชทัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ปรึกษา	นายสมภพ สังคตแก้ว	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
	นายชาติรี สุนพงษ์ศรี	ผู้ตรวจราชการกรม
	นายปราโมทย์ ใจเย็น	ผู้ตรวจราชการกรม
	นางวรรณุช ผ่องนพคุณ	ผู้ตรวจราชการกรม
	นางสาวสุธัญญา ผู้พัฒน์	ผู้ตรวจราชการกรม
	นางจรรุญ นาคแก้ว	ผู้ตรวจราชการกรม

เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำแผนฯ

๑. นางสาวเพียงขวัญ อัมพันธ์เปรม หัวหน้ากลุ่มงานตรวจการและรายงาน
๒. นายชาญณรงค์ อินทร์ท่อม นักทัศนวิทยาชำนาญการ
๓. นายมนตรี กันตานนท์ เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ชำนาญงาน
๔. นายนิพล กำแหงหาญ นักทัศนวิทยาชำนาญการ หัวหน้างานแผน/ตัวชีวิต
๕. นายปรवरช มีโพธิ์ทอง เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่งานแผน/ตัวชีวิต
๖. นางสาวทัศนีย์ อมาตยกุล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗. นายอดิศักดิ์ ขวบสันเทียะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘. นางสาวชนม์นิภา ดวงเงิน เจ้าหน้าที่ธุรการ ช่วยงานแผน/ตัวชีวิต

ขั้นตอนการจัดทำแผนการตรวจราชการกรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขั้นตอนที่ ๑

- ประชุมร่างแผนการตรวจราชการกระทรวงยุติธรรม

ขั้นตอนที่ ๒

- ประชุมร่างแผนการตรวจราชการกรมราชทัณฑ์

ขั้นตอนที่ ๓

- จัดทำแผนการตรวจราชการกรมราชทัณฑ์

ขั้นตอนที่ ๔

- เสนออธิบดีกรมราชทัณฑ์ พิจารณานุมัติ

ขั้นตอนที่ ๕

- ใช้เป็นคู่มือการตรวจราชการอย่างมีประสิทธิภาพ
- เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ เว็บไซต์กรมราชทัณฑ์

ภาพประกอบ

การประชุมหรือการจัดทำแผนการตรวจราชการกรมและแนวทางการบริหารงานตรวจราชการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

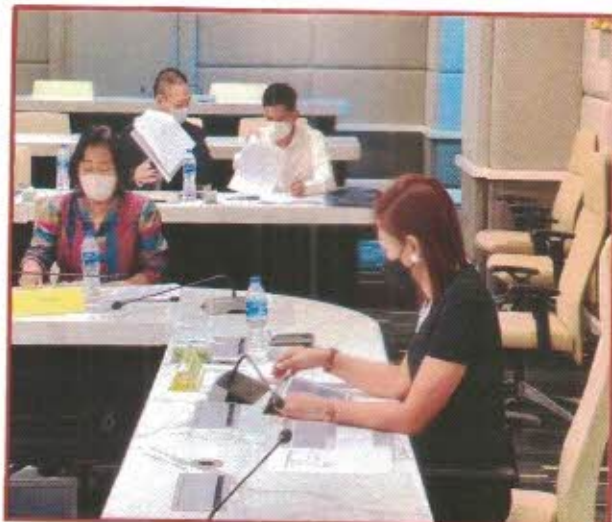
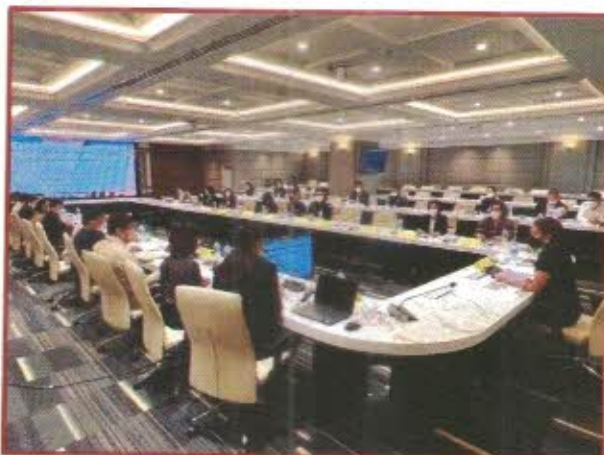
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ชั้น ๒ อาคารกรมราชทัณฑ์



นายสมภพ สังคุดแก้ว หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ประธาน และผู้ตรวจราชการกรมทุกท่าน
ร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน การประชุมสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย

ภาพประกอบ
การเข้าร่วมประชุมหารือการจัดทำแผนการตรวจราชการกระทรวงยุติธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมกระทรวงยุติธรรม





บันทึกข้อความ

เลขที่	อธิบดี 4972
วันที่	- 9 พย 2565

ส่วนราชการ... สำนักผู้ตรวจราชการกรม กลุ่มงานตรวจการและรายงาน โทร.๐ ๒๕๖๗ ๓๕๗๐ ภายใน ๒๖๙
ที่ ยธ ๐๗๘๑.๑/๕๐๗ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง... ขออนุมัติแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

๑. เรื่องเดิม

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักผู้ตรวจราชการกรม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจราชการกรม ร่วมกันจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปี ให้แล้วเสร็จ มีความสอดคล้องโดยไม่ซ้ำซ้อนกัน และเกิดการบูรณาการกับแผนการตรวจราชการของกระทรวงยุติธรรม ดังนี้

๒.๑ เข้าร่วมประชุมการจัดทำแผนการตรวจราชการ ของสำนักผู้ตรวจราชการ กระทรวงยุติธรรม เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และนำนโยบายกระทรวงยุติธรรม นโยบายกรมราชทัณฑ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาสรุปวิเคราะห์รวบรวมเป็นข้อมูลแนวทางในจัดทำแผนการตรวจราชการกรมราชทัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ ประสานงานขอความร่วมมือสำนัก/กอง หรือหน่วยงานเทียบเท่า ของกรมราชทัณฑ์ ส่งแผนงาน/โครงการ/ตัวชี้วัด ตามภารกิจในความรับผิดชอบที่ต้องสั่งการให้หน่วยงานภายในกรม และเรือนจำ/ทัณฑสถาน เพื่อสรุปเป็นแนวทางการในการจัดทำแผนการตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ตามหนังสือสำนักผู้ตรวจราชการกรม ที่ ยธ ๐๗๘๑.๑/๓๖๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓. ขอกฎหมาย

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๘ การตรวจราชการตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามแผนตรวจราชการประจำปี หรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี

แผนการตรวจราชการประจำปีตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำตามรอบปีงบประมาณ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจราชการร่วมกันจัดทำแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ของปีงบประมาณนั้น : ถ้าในกระทรวงใดมีผู้ตรวจราชการทั้งในระดับกระทรวงและระดับกรม แผนการตรวจราชการประจำปีของกรม ต้องสอดคล้องกับแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง

๔. ข้อพิจารณา

สำนักผู้ตรวจราชการกรมพิจารณาแล้ว เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารดำเนินงาน ตามนโยบายการตรวจราชการของกรมราชทัณฑ์โดยรวม เห็นควรอนุมัติแผนการตรวจราชการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

/ บรรลุ ...

บรรลุป้าหมายตามนโยบายกระทรวงยุติธรรมและกรมราชทัณฑ์ ให้เป็นไปตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

๕. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๔. ขอได้โปรดลงนามอนุมัติ
เพื่อสำนักผู้ตรวจราชการกรม จักได้ดำเนินการต่อไป



(นายสมภพ สังคุดแก้ว)
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

อนุมัติ/ลงนามแล้ว

อนุพร

(นายอายุตม์ สินธพพันธุ์)
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

กร.แล้ว 15 ธ.ค.

สำหรับ คู่มือ / ใต้งานเฝ้าระวัง
คว. web / รวบรวมการตรวจพบ



(นายสมภพ สังคุดแก้ว)
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

ผู้ตรวจราชการกรมรับทราบ

๑. 
๒. 
๓. 
๔. 
๕. 

- ตามที่ได้นำเสนอ
- ผลงานที่ผ่านมา
ดำเนินการตามมติของสมช.
ให้สอนก่อนอื่นหรือสอนทีหลัง



(นางสาวเพียงขวัญ อ่ำพันธุ์เปรม)
หัวหน้ากลุ่มตรวจการและรายงาน

1

2

3

4

5



๒๘ พ.ย. ๖๕

๒๘

๒๘

๒๘



คำสั่งกรมราชทัณฑ์

ที่ ๑๖๓๐/๒๕๖๕

เรื่อง แผนการตรวจราชการกรมราชทัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกรมราชทัณฑ์ได้พิจารณากำหนดแผนการตรวจราชการกรมราชทัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรม ตรวจแนะนำ ชี้แจง ทำความเข้าใจ ติดตาม กำกับ ดูแล เร่งรัด การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมราชทัณฑ์ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงยุติธรรม และ นโยบายของกรมราชทัณฑ์ โดยให้ผู้ตรวจราชการกรมดำเนินการตรวจราชการของกรมราชทัณฑ์ ดังนี้

๑. การตรวจราชการกรณีปกติ เพื่อตรวจแนะนำ ชี้แจง ทำความเข้าใจ ติดตาม กำกับ ดูแล เร่งรัดการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามนโยบายของกรมราชทัณฑ์ รวมถึงแผนงาน/โครงการ ทั้งที่ดำเนินงานในส่วนกลางและที่ได้สั่งการให้เรือนจำ/ทัณฑสถานดำเนินการ และการดำเนินงานตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวงยุติธรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมราชทัณฑ์

๒. การตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของสำนักนายกรัฐมนตรี และกระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามโครงการของสำนักนายกรัฐมนตรี และกระทรวงยุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับกรมราชทัณฑ์

๓. การตรวจราชการกรณีพิเศษ เพื่อสดับรับฟัง แสวงหาข้อเท็จจริง แก้ไขปัญหา ข้อร้องเรียนอันเกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมราชทัณฑ์ การตรวจราชการ นอกเหนือจากการตรวจราชการกรณีปกติ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการมอบหมายเป็นกรณี ๆ

ให้หน่วยงานในสังกัดกรมราชทัณฑ์ อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม โดยจัดเตรียมบุคลากร เอกสาร สถานที่ และข้อมูลต่าง ๆ ประกอบการตรวจราชการ ทั้งก่อนการตรวจราชการ ขณะตรวจราชการและภายหลังการตรวจราชการ เพื่อให้ผลการตรวจราชการ สมบูรณ์ครบถ้วนและเป็นประโยชน์ต่อการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหารระดับสูงต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

อนุช

(นายอายุตม์ สินธพพันธุ์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์



คำสั่งกรมราชทัณฑ์
ที่ ๑๗/๙๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายเขตตรวจราชการให้ผู้ตรวจราชการกรมรับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๑ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๕๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายเขตตรวจราชการให้ผู้ตรวจราชการกรมรับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ผู้ตรวจราชการกรมรับผิดชอบเขตการตรวจราชการ กอง ตลอดจนเรือนจำ/ทัณฑสถาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นายสมภพ สังคุตแก้ว

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ดูแลรับผิดชอบ กองทัณฑ์ปฏิบัติ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กองพัฒนาพฤตินิสัย เรือนจำกลาง คลองเปรม เรือนจำพิเศษกรุงเทพมหานคร ทัณฑสถาน โรงพยาบาลราชทัณฑ์ เขตตรวจราชการที่ ๖, ๑๐, ๑๓ และ ๑๖

๒. นายปราโมทย์ ใจเย็น

ผู้ตรวจราชการกรม ดูแลรับผิดชอบ สถาบันพัฒนาข้าราชการราชทัณฑ์ สำนักงานเลขาธิการกรม เรือนจำกลางบางขวาง ทัณฑสถานบำบัดพิเศษกลาง เขตการตรวจราชการที่ ๘, ๙, ๑๕ และ ๑๗ ได้แก่ เรือนจำกลางพิษณุโลก เรือนจำจังหวัดพิษณุโลก ทัณฑสถานหญิงพิษณุโลก

๓. นางวรรณข พ้องนพคุณ

ผู้ตรวจราชการกรม ดูแลรับผิดชอบ กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานจริยธรรม กรมราชทัณฑ์ กองบริหารการคลัง ทัณฑสถานหญิงกลาง ทัณฑสถานหญิงธนบุรี เขตตรวจราชการที่ ๓, ๕ และ ๑๗ ได้แก่ เรือนจำกลางตาก เรือนจำอำเภอมะสอต เรือนจำจังหวัดสุโขทัย และเรือนจำอำเภอสวรรคโลก

๔. นางสาวสุธัญญา ผู้พัฒน์

ผู้ตรวจราชการกรม ดูแลรับผิดชอบ กองบริการทางการแพทย์ กองกฎหมาย กองบริหารทรัพยากรบุคคล เรือนจำพิเศษมีนบุรี เขตการตรวจราชการที่ ๑, ๔, ๑๑, ๑๗ ได้แก่ เรือนจำจังหวัดเพชรบูรณ์ เรือนจำอำเภอลำสัก เรือนจำจังหวัดอุตรดิตถ์ และ ๑๘

๕. นายจรรุญ นาคแก้ว

ผู้ตรวจราชการกรม ดูแลรับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองทัณฑวิทยา เรือนจำพิเศษธนบุรี เขตการตรวจราชการที่ ๒, ๗, ๑๒ และ ๑๔

ให้ผู้ตรวจ...

ให้ผู้ตรวจราชการกรม มีอำนาจหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกำหนดไว้ในระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งบทบัญญัติแห่งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
มีอำนาจพิจารณาสั่งการส่วนราชการ รวมทั้งหน่วยงานในเขตตรวจราชการที่ได้รับมอบหมายตามสมควร
เพื่อประโยชน์ของทางราชการ แล้วรายงานให้อธิบดีกรมราชทัณฑ์ทราบ เพื่อพิจารณาต่อไป ให้หน่วยงานในสังกัด
กรมราชทัณฑ์อำนวยความสะดวกสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกรม โดยจัดเตรียมบุคลากร เอกสาร
สถานที่ และข้อมูลต่างๆ ประกอบการตรวจราชการทั้งก่อนการตรวจราชการ ขณะตรวจราชการ และภายหลัง
การตรวจราชการ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้ผล
การตรวจราชการมีความสมบูรณ์ครบถ้วน และสะดวกต่อการวินิจฉัยสั่งการของผู้บังคับบัญชาในระดับสูงต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

อนุพร

(นายอายุตม์ สินธพพันธุ์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

เขตการตรวจราชการ กอง เรือนจำ/พัฒนาสถาน
ในความรับผิดชอบของผู้ตรวจราชการกรม กรมราชทัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นายสมภพ สังเกตแก้ว หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม	นายปรโมทย์ ใจเย็น ผู้ตรวจราชการกรม	นางวรรณขุ ผ่องนพคุณ ผู้ตรวจราชการกรม	นางสาวสุธัญญา ผู้พัฒน์ ผู้ตรวจราชการกรม	นายจรัญ นาคแก้ว ผู้ตรวจราชการกรม
- กองทัณฑ์ปฏิบัติ - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - กองพัฒนาพฤตินิสัย	- สถาบันพัฒนาข้าราชการราชทัณฑ์ - สำนักงานเลขานุการกรม	- กลุ่มตรวจสอบภายใน - กลุ่มงานจริยธรรมกรมราชทัณฑ์ - กองบริหารการคลัง	- กองบริหารการแพทย์ - กองกฎหมาย - กองบริหารทรัพยากรบุคคล	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - กองทัพบกศึกษา
เขตตรวจราชการส่วนกลาง - เรือนจำกลางคลองเปรม - เรือนจำพิเศษกรุงเทพมหานคร - ทัณฑสถานโรงพยาบาลราชทัณฑ์	เขตตรวจราชการส่วนกลาง - เรือนจำกลางบางขวาง - ทัณฑสถานบำบัดพิเศษกลาง	เขตตรวจราชการส่วนกลาง - ทัณฑสถานหญิงกลาง - ทัณฑสถานหญิงธนบุรี	เขตตรวจราชการส่วนกลาง เรือนจำพิเศษธนบุรี	เขตตรวจราชการส่วนกลาง เรือนจำพิเศษธนบุรี
เขต ๒ พังงา ภูเก็ต ระนอง กระบี่ ตรัง สตูล เขต ๑๐ หนองคาย บึงกาฬ หนองบัวลำภู อุดรธานี เลย เขต ๑๓ นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ เขต ๑๖ บ่าน แพร่ พะเยา เชียงราย	เขต ๘ ฉะเชิงเทรา ระยอง ชลบุรี เขต ๙ นครนายก จันทบุรี ตราด ปราจีนบุรี สระแก้ว เขต ๑๕ เชียงใหม่ ลำปาง แม่ฮ่องสอน ลำพูน เขต ๑๗ พิจิตร โลก	เขต ๓ กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี เขต ๕ สุราษฎร์ธานี พัทลุง ชุมพร นครศรีธรรมราช สงขลา เขต ๑๗ สุโขทัย ตาก	เขต ๑ ชัยนาท หนองบัวลำภู พระนครศรีอยุธยา สระบุรี สิงห์บุรี เขต ๔ ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาคร เพชรบุรี สมุทรสงคราม เขต ๑๑ นครพนม สกลนคร มุกดาหาร เขต ๑๗ เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์ เขต ๑๘ กำแพงเพชร พิจิตร อุทัยธานี นครสวรรค์	เขต ๒ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ นครปฐม เขต ๗ ยะลา นราธิวาส ปัตตานี เขต ๑๒ ขอนแก่น ร้อยเอ็ด มหาสารคาม กาฬสินธุ์ เขต ๑๔ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี ยโสธร ศรีสะเกษ
(๑๗ จังหวัด) (รวม ๓๒ แห่ง)	(๑๓ จังหวัด) (รวม ๒๙ แห่ง)	(๑๐ จังหวัด) (รวม ๒๔ แห่ง)	(๑๙ จังหวัด) (รวม ๒๗ แห่ง)	(๑๗ จังหวัด) (รวม ๒๗ แห่ง)



คำสั่งกรมราชทัณฑ์
ที่ ๑๕๙๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายเขตตรวจราชการให้ผู้ตรวจราชการกรมรับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๑ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๗๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายเขตตรวจราชการให้ผู้ตรวจราชการกรมรับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ผู้ตรวจราชการกรมรับผิดชอบเขตการตรวจราชการ กอง ตลอดจนเรือนจำ/ทัณฑสถาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นายสมภพ สังคุดแก้ว | หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ดูแลรับผิดชอบ กองทัณฑปฏิบัติ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เรือนจำกลางคลองเปรม
เรือนจำพิเศษกรุงเทพมหานคร เขตตรวจราชการที่ ๑๒, ๑๓
และ ๑๖ |
| ๒. นายธำตรี สุนพงษ์ศรี | ผู้ตรวจราชการกรม ดูแลรับผิดชอบ กองทัณฑวิทยา
กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารการคลัง ทัณฑสถาน
โรงพยาบาลราชทัณฑ์ ทัณฑสถานบำบัดพิเศษกลาง
เขตตรวจราชการที่ ๑๐, ๑๔ และ ๑๗ |
| ๓. นายปราโมทย์ ใจเย็น | ผู้ตรวจราชการกรม ดูแลรับผิดชอบ สถาบันพัฒนาข้าราชการ
ราชทัณฑ์ สำนักงานเลขานุการกรม เรือนจำกลางบางขวาง
เขตการตรวจราชการที่ ๘, ๙ และ ๑๕ |
| ๔. นางวรรณข พ่องนพคุณ | ผู้ตรวจราชการกรม ดูแลรับผิดชอบ กลุ่มงานจริยธรรม
กรมราชทัณฑ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน ทัณฑสถานหญิงกลาง
ทัณฑสถานหญิงธนบุรี เขตตรวจราชการที่ ๓ และ ๕ |
| ๕. นางสาวสุธัญญา ผู้พัฒน์ | ผู้ตรวจราชการกรม ดูแลรับผิดชอบ กองบริการทางการแพทย์
กองกฎหมาย เรือนจำพิเศษมีนบุรี
เขตการตรวจราชการที่ ๑, ๔, ๑๑ และ ๑๘ |
| ๖. นายจรูญ นาคแก้ว | ผู้ตรวจราชการกรม ดูแลรับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กองพัฒนาพฤตินิสัย เรือนจำพิเศษธนบุรี
เขตการตรวจราชการที่ ๒, ๖ และ ๗ |

/ให้ผู้ตรวจ...

ให้ผู้ตรวจราชการกรม มีอำนาจหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งทบทวนนิติแห่งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีอำนาจพิจารณาสั่งการส่วนราชการ รวมทั้งหน่วยงานในเขตตรวจราชการที่ได้รับมอบหมายตามสมควร เพื่อประโยชน์ของทางราชการ แล้วรายงานให้อธิบดีกรมราชทัณฑ์ทราบ เพื่อพิจารณาต่อไป ให้หน่วยงานในสังกัดกรมราชทัณฑ์อำนวยความสะดวกสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกรม โดยจัดเตรียมบุคลากร เอกสารสถานที่ และข้อมูลต่างๆ ประกอบการตรวจราชการทั้งก่อนการตรวจราชการ ขณะตรวจราชการ และภายหลังการตรวจราชการ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้ผลการตรวจราชการมีความสมบูรณ์ครบถ้วน และสะดวกต่อการวินิจฉัยสั่งการของผู้บังคับบัญชาระดับสูงต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

อนุพร

(นายอายุตม์ สินธพพันธุ์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

เขตการตรวจราชการ กอง เรือนจำ/ทัณฑสถาน
ในความรับผิดชอบของผู้ตรวจราชการกรม กรมราชทัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นายสมภพ สังข์คุดแก้ว หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม	นายธำศรี สุนพงษ์ศรี ผู้ตรวจราชการกรม	นายปราโมทย์ ไชเย็น ผู้ตรวจราชการกรม	นางรณัฐ ผ่องนพคุณ ผู้ตรวจราชการกรม	นางสาวสุธัญญา ผู้พัฒน ผู้ตรวจราชการกรม	นายจรรย นาคแก้ว ผู้ตรวจราชการกรม
- กองทัณฑปฏิบัติ - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	- กองทัณฑวิทยา - กองบริหารทรัพยากรบุคคล - กองบริหารการคลัง	- สถาบันพัฒนาข้าราชการราชทัณฑ์ - สำนักงานเลขาธิการกรม	- กลุ่มงานวิจัยธรรมกรมราชทัณฑ์ - กลุ่มตรวจสอบภายใน	- กองบริการทางราชการแพทย์ - กองกฎหมาย	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - กองพัฒนาพฤตินิสัย
เขตตรวจราชการส่วนกลาง	เขตตรวจราชการส่วนกลาง	เขตตรวจราชการส่วนกลาง	เขตตรวจราชการส่วนกลาง	เขตตรวจราชการส่วนกลาง	เขตตรวจราชการส่วนกลาง
- เรือนจำกลางคลองเปรม - เรือนจำพิเศษกรุงเทพมหานคร	- ทัณฑสถานโรงพยาบาลราชทัณฑ์ - ทัณฑสถานบำบัดพิเศษกลาง	เรือนจำกลางบางขวาง	- ทัณฑสถานหญิงกลาง - ทัณฑสถานหญิงธนบุรี	เรือนจำพิเศษธนบุรี	เรือนจำพิเศษธนบุรี
เขต ๑๒ ขอนแก่น ร้อยเอ็ด มหาสารคาม กาฬสินธุ์	เขต ๑๐ หนองคาย บึงกาฬ หนองบัวลำภู อุดรธานี เลย	เขต ๔ ฉะเชิงเทรา ระยอง ชลบุรี	เขต ๑ กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี	เขต ๑ ชัยนาท ลพบุรี อ่างทอง พระนครศรีอยุธยา สระบุรี สิงห์บุรี	เขต ๒ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ นครปฐม
เขต ๑๓ นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์	เขต ๑๔ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี ยโสธร ศรีสะเกษ	เขต ๕ นครนายก จันทบุรี ตราด ปราจีนบุรี สระแก้ว	เขต ๕ สุราษฎร์ธานี พัทลุง ชุมพร นครศรีธรรมราช สงขลา	เขต ๔ ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาคร เพชรบุรี สมุทรสงคราม	เขต ๖ พังงา ภูเก็ต ระนอง กระบี่ ตรัง สตูล
เขต ๑๖ น่านแพร่ พะเยา เชียงราย	เขต ๑๗ พิษณุโลก สุโขทัย ตาก เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์	เขต ๑๕ เชียงใหม่ ลำปาง แม่ฮ่องสอน ลำพูน	เขต ๑๔ เชียงใหม่ ลำปาง แม่ฮ่องสอน ลำพูน	เขต ๑๑ นครพนม สกลนคร มุกดาหาร	เขต ๗ ยะลา นราธิวาส ปัตตานี
(๑๒ จังหวัด)	(๑๔ จังหวัด)	(๑๒ จังหวัด)	(๘ จังหวัด)	อุทัยธานี นครสวรรค์ (๑๗ จังหวัด)	(๑๓ จังหวัด)
(รวม ๒๖ แห่ง)	(รวม ๒๒ แห่ง)	(รวม ๒๕ แห่ง)	(รวม ๒๔ แห่ง)	(รวม ๒๔ แห่ง)	(รวม ๒๒ แห่ง)



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดิน ที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามเป้าหมาย และแก้ไข ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ อันเกิดจากการดำเนินการดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน สมควรที่จะได้มีการปรับปรุงการตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการ หรือการจัดทำภารกิจยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นไปตามหลักการการบริหารแบบบูรณาการและการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๓๒

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔

(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้สมุดตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการของหน่วยงานของ รัฐทุกหน่วย ยกเว้นการตรวจราชการ ในหน่วยงานของรัฐสังกัดกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ผู้ตรวจราชการ” หมายความว่า ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในการตรวจราชการ แต่ไม่รวมถึงผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน

“ผู้รับการตรวจ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานของรัฐ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหาร

ส่วนท้องถิ่น

(๒) หน่วยงานในการบริหารราชการ ในต่างประเทศ

(๓) รัฐวิสาหกิจ

(๔) หน่วยงานของรัฐที่อยู่ในกำกับของฝ่ายบริหาร

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐแต่ไม่รวมถึงสมาชิกสภาท้องถิ่น

“กระทรวง” หมายความว่า รวมถึงสำนักนายกรัฐมนตรี และทบวงด้วย

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า รวมถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และปลัดทบวงด้วย

“กรม” หมายความว่า รวมถึงส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี

“อธิบดี” หมายความว่า รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการของกรมด้วย

ข้อ ๖ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจราชการ

ข้อ ๑ การตรวจราชการมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และแผนต่างๆ ของชาติและของหน่วยงานของรัฐ

(๒) เพื่อตรวจติดตามว่าหน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี และเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนหรือยุทธศาสตร์ใด ๆ ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ หรือวาระแห่งชาติหรือไม่

(๓) เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

(๔) เพื่อสับดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการ ของเจ้าหน้าที่ของ รัฐและประชาชน

(๕) เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่

ข้อ ๘ การตรวจราชการตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปี หรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี

แผนการตรวจราชการประจำปีตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำตามรอบปีงบประมาณ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจราชการร่วมกันจัดทำไว้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณนั้น

ถ้าในกระทรวงใดมีผู้ตรวจราชการทั้งในระดับกระทรวงและระดับกรม แผนการตรวจราชการประจำปีของกรม ต้องสอดคล้องกับแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง

ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเชิญหัวหน้าหน่วยงานที่มีแผนการตรวจราชการประจำปีตามวรรคสอง หรือผู้ตรวจราชการที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย มาร่วมประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีให้สอดคล้องโดยไม่ซ้ำซ้อนกันและเกิดการบูรณาการ รวมตลอดทั้งการกำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการให้เป็นแนวเดียวกันสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้

เมื่อที่ประชุมตามวรรคสามได้ข้อยุติเป็นประการใด ให้หน่วยงานทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อยุตินั้น

ข้อ ๙ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกหน่วยในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ ของกระทรวง ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และ ปลัดกระทรวง

ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ ของกรมในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี

ข้อ ๑๐ ในการตรวจราชการหากมีกรณีที่ต้องตรวจติดตามแผนงาน งาน และ โครงการใน เรื่องเดียวกัน ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม ที่ เกี่ยวข้องประสานงานหรือร่วมกันดำเนินการ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความคุ้มค่า ในเชิงภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

ข้อ ๑๑ การแบ่งพื้นที่การตรวจราชการ ให้เป็นไปตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี

หมวด ๒

อำนาจและหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๑๒ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการตามข้อ ๑ ให้ผู้ตรวจราชการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้อง ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี

(๒) ตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรือคว้งการปฏิบัติในเรื่อง ใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือ ประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ หรือพิจารณาโดยด่วน

(๓) สั่งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสับดับรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๕) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจ และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ

(๖) เรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อชี้แจง แนะนำ หรือปรึกษาหารือร่วมกัน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการสั่งตามข้อ ๑๒ (๒) ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติตามคำสั่งนั้น โดยพลัน ในกรณีที่ผู้รับการตรวจไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวได้ ให้ผู้รับการตรวจชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบ และให้ผู้ตรวจราชการรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๔ ในการตรวจราชการ ให้ผู้ตรวจราชการถือและปฏิบัติตามระเบียบและธรรมเนียมของทางราชการ และมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจราชการตามหมวด ๔

ข้อ ๑๕ เพื่อให้การตรวจราชการ เป็นไปอย่างมีเอกภาพและประสิทธิภาพ สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือกรมใด โดยสภาพและปริมาณงานสมควรมีหัวหน้าผู้ตรวจราชการ ให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายมีอำนาจแต่งตั้งผู้ตรวจราชการคนใดคนหนึ่งเป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการ และจะให้มีรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการด้วยก็ได้

ในกรณีมีความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาจขอกำหนดให้มีตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการเป็นการเฉพาะก็ได้

ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการมีอำนาจและหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ตรวจราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการเป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ผู้รับการตรวจมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจราชการในการเข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการ

(๒) จัดเตรียมบุคคล เอกสาร หรือหลักฐานในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน และพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจราชการตรวจสอบได้

(๓) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจราชการ

(๔) ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใดๆ ที่ผู้ตรวจราชการได้สั่งการ ในระหว่างตรวจราชการไว้ก่อน หากไม่สามารถดำเนินการ ได้ตามที่ผู้ตรวจราชการสั่งการ ให้ชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบโดยเร็ว

(๕) ดำเนินการอื่นที่เป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ

หมวด ๓

การรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

ข้อ ๑๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๘ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการในแต่ละคราว ให้ผู้ตรวจราชการรายงานผลการตรวจราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ให้รายงานถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และในกรณีที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเห็นว่ามีความสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอรัฐมนตรี หรือ รองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้สั่งและปฏิบัติราชการ หรือกำกับการบริหารราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และรองนายกรัฐมนตรีซึ่งกำกับดูแลเขตพื้นที่เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

(๒) กรณีผู้ตรวจราชการกระทรวง ให้รายงานถึงปลัดกระทรวง หรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ และในกรณีที่ปลัดกระทรวงหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบเห็นว่ามีความสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเจ้าสังกัดเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

(๓) กรณีผู้ตรวจราชการกรม ให้รายงานถึงอธิบดี และในกรณีที่อธิบดี เห็นว่ามีความสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอหัวหน้ากลุ่มภารกิจเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ให้รายงานปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดแทน

การรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการต่อรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรี ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับการปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่ ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรีสั่งการ ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการรายงานถึงปัญหาหรืออุปสรรคที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขหรือปรับปรุง ให้เป็นหน้าที่ของผู้ตรวจราชการซึ่งจัดทำรายงานที่จะคอยติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และถ้าพ้นหกสิบวันแล้วยังมิได้มีการดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงอย่างหนึ่งอย่างใด ให้รายงานรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับการปฏิบัติราชการ ในเขตพื้นที่เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

สำหรับการรายงานผลการตรวจราชการตามข้อ ๑๐ ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม แล้วแต่กรณี พิจารณา ประมวลผล

วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของปัญหาร่วมกัน และนำรายงานเสนอแนะผู้มีอำนาจ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ ในการตรวจราชการแต่ละครั้ง ถ้าผู้ตรวจราชการพบเห็นปัญหา อุปสรรค หรือแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนหรือสังคมหรือประเทศเป็นส่วนรวม หรือต่อผลสัมฤทธิ์ของโครงการหรือแผนงาน ให้รีบจัดทำรายงานโดยสรุปพร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ลุล่วงโดยเร็ว แล้วแจ้งให้ผู้ตรวจราชการทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ตรวจราชการ

เมื่อครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้ตรวจราชการยังมิได้รับแจ้งผลการดำเนินการ หรือได้รับแจ้งว่าปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าวอยู่นอกเหนืออำนาจของหน่วยงานของรัฐนั้น ให้ผู้ตรวจราชการรายงานผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐนั้นเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง และในกรณีที่ยังมิได้แก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าวภายในเวลาอันสมควร สำหรับกรณีเป็นรายงานของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีหรือผู้ตรวจราชการกระทรวงให้รายงานให้นายกรัฐมนตรีทราบ หรือกรณีเป็นรายงานของผู้ตรวจราชการกรมให้รายงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบ

ข้อ ๑๙ ในการตรวจราชการ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องรายงานหรือจะร้องขอคำวินิจฉัยสั่งการจากผู้มีอำนาจ ให้ผู้ตรวจราชการดำเนินการโดยพลันโดยทางโทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารอื่น และให้บันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานผลการตรวจราชการด้วยข้อ ๒๐ การรายงานผลการตรวจราชการ ให้จัดทำโดยสรุปให้เห็นถึงสภาพตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการพร้อมทั้งปัญหาหรืออุปสรรค โดยจะเสนอแนะแนวทางแก้ไขด้วยก็ได้

ในกรณีที่ได้นำนำหรือสั่งการด้วยวาจาไว้ให้สรุปคำแนะนำและการสั่งการนั้นไว้ในรายงานด้วย

หมวด ๔

มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๒๑ ผู้ตรวจราชการพึงรวบรวมข้อมูลและติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเรื่องที่จะตรวจอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน และทำหน้าที่สอดส่องดูแลงานราชการทั้งที่เป็นของหน่วยงานของรัฐต้นสังกัดของตนและราชการของหน่วยงานของรัฐอื่น ตรวจติดตามงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาวินิจฉัยสั่งการในการแก้ไขปัญหาได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง

ในกรณีที่พบเห็นปัญหาหรืออุปสรรคใดเกิดขึ้น ไม่ว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่คนสังกัดหรือไม่ ให้เป็นหน้าที่ที่จะต้องรายงานให้หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในกิจการนั้น ได้ทราบโดยทันทีด้วย และให้นำความในข้อ ๑๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ผู้ตรวจราชการต้องร่วมมือและประสานงานระหว่างกันทุกระดับการตรวจราชการรวมทั้งประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบหรือติดตามประเมินผลของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่การบริหารราชการแผ่นดิน

ข้อ ๒๓ ผู้ตรวจราชการต้องไม่รับสิ่งของมีค่าหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้รับการตรวจหรือผู้เกี่ยวข้อง

หมวด ๕

สมุดตรวจราชการ

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคจัดให้มีสมุดตรวจราชการไว้ประจำ ณ สำนักงานหรือที่ทำการหน่วยของรัฐอื่นที่มีใช้หน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่ง จะจัดให้มีสมุดตรวจราชการตามที่เห็นสมควรหรือจำเป็นก็ได้

สมุดตรวจราชการอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) วัน เดือน ปี ที่ตรวจ

(๒) กิจกรรมหรือวัตถุประสงค์ที่ตรวจ โดยจะระบุเกี่ยวกับสถานที่ งาน หรือโครงการที่ตรวจไว้ด้วยก็ได้

(๓) ข้อเสนอแนะหรือการสั่งการของผู้ตรวจราชการที่จำเป็นต้องดำเนินการ โดยรีบด่วน และได้แนะนำหรือสั่งการไว้ด้วยแล้ว

(๔) การดำเนินการของผู้รับการตรวจ

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้ตรวจราชการไปตรวจราชการที่สำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ ให้ผู้ตรวจราชการบันทึกการตรวจราชการลงในสมุดตรวจราชการ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวัน เดือน ปี ที่ตรวจไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการไปตรวจราชการเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐหลายหน่วยและได้บันทึกการตรวจราชการไว้ในสมุดตรวจราชการที่หน่วยงานของรัฐหน่วยใด

หน่วยหนึ่งแล้ว อาจไม่ลงบันทึกรายละเอียดที่ตรวจนั้นในสมุดตรวจราชการเล่มอื่นในเขตท้องที่เดียวกันก็ได้ แต่ต้องบันทึกอ้างอิงไว้ในสมุดตรวจราชการของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่ตรวจนั้นด้วย

ข้อ ๒๖ ให้ผู้รับการตรวจดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการบันทึกไว้ในข้อ ๒๕ ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้โดยทันที ให้รีบดำเนินการโดยไม่ชักช้าแล้วบันทึกไว้ในสมุดตรวจราชการ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการบันทึกได้ทันทีหรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้บันทึกชี้แจงข้อขัดข้อง พร้อมทั้งเหตุผลไว้ในสมุดตรวจราชการ

ข้อ ๒๗ ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ผู้ตรวจราชการได้บันทึกการตรวจราชการในสมุดตรวจราชการตามข้อ ๒๕ ให้ผู้รับการตรวจจัดทำสำเนาการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการในสมุดตรวจราชการ และผลการดำเนินการของผู้รับการตรวจเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

ในกรณีที่ผู้รับการตรวจหรือกิจกรรมที่ตรวจอยู่ในเขตพื้นที่ของจังหวัดนอกกรุงเทพมหานคร ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ หน่วยงานของรัฐใดมีระเบียบว่าด้วยการตรวจราชการของหน่วยงานของตนเป็นการเฉพาะและไม่สอดคล้องกับระเบียบนี้ ให้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบดังกล่าวให้สอดคล้องกับระเบียบนี้

ในกรณีที่ต้องมีการปรับปรุงระเบียบตามวรรคหนึ่ง และยังมีได้มีการปรับปรุงระเบียบ ให้ผู้ตรวจราชการและผู้รับการตรวจปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๙ สมุดตรวจราชการหรือแบบตรวจราชการที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้คงใช้ได้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พันตำรวจโท

(ทักษิณ ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๗๖ ง วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๔๘

ระเบียบกรมราชทัณฑ์
ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม
พ.ศ.๒๕๔๐

ด้วย ก.พ. ได้อนุมัติการปรับระดับตำแหน่งผู้ตรวจการราชทัณฑ์ (เจ้าหน้าที่บริหารงานราชทัณฑ์ ๘) ระดับ ๘ เป็นตำแหน่งระดับ ๘ ประเภทบริหารระดับกลาง หรือตำแหน่งระดับ ๘ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ และกำหนดเรียกชื่อในการบริหารงานเป็นผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน (งานราชทัณฑ์)

กรมราชทัณฑ์จึงเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการตรวจราชการขึ้นใหม่ ให้สอดคล้องกับการเรียกชื่อในการบริหารงาน และเพื่อให้การตรวจราชการ ติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาคในสังกัดกรมราชทัณฑ์ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย นโยบายของกรมราชทัณฑ์ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๓๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๓๒ กรมราชทัณฑ์จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม พ.ศ.๒๕๔๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจการราชทัณฑ์ พ.ศ.๒๕๓๕ ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจการราชทัณฑ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๗ และระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจการราชทัณฑ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๘

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือ
ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า กอง สำนัก เรือนจำ ทักษสถาน หรือ
หน่วยงานอื่นใดทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในสังกัดกรมราชทัณฑ์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานใน
สถานภาพอื่นในหน่วยงานสังกัดกรมราชทัณฑ์

“ผู้ต้องขัง” หมายความว่า ผู้ต้องขังตามพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ.๒๔๗๕
ผู้ต้องกักขังและผู้ต้องกักกัน ตามประมวลกฎหมายอาญา หรือบุคคลผู้ถูกควบคุมตัวไว้ตามกฎหมายให้
อยู่ในความรับผิดชอบของกรมราชทัณฑ์

“สมประโยชน์ต่อทางราชการ” หมายความว่า เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย
มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบแบบแผน กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศของทางราชการ และเป้าหมาย ความ
มุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของแผนงาน งาน และโครงการของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ
สังคมแห่งชาติ นโยบายของกระทรวงมหาดไทย และแผนมหาดไทย นโยบาย แผนของกรมราชทัณฑ์
และหน่วยงาน

“เขตตรวจราชการ” หมายความว่า เขตพื้นที่และหน่วยงานซึ่งกำหนดขอบเขต
อำนาจการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม

“ตรวจราชการ” หมายความว่า ตรวจติดตามผล เปรียบเทียบ เสนอแนะ สืบสวน
สอบสวน สอบข้อเท็จจริง สืบค้นรับฟังเหตุการณ์ เสนอแนะ ติดตามประสานงาน ตรวจเยี่ยมหรือดำเนินการ
อื่นใดเพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ได้ผลสมประโยชน์ต่อทางราชการ

“ผู้ตรวจราชการกรม” หมายความว่า ผู้ตรวจราชการกรมราชทัณฑ์ หรือ
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน (งานราชทัณฑ์) หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งปฏิบัติงาน
ในลักษณะเดียวกันตามที่ ก.พ. กำหนด

“ผู้อำนวยการกอง” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม
ผู้อำนวยการส่วน และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือสูงกว่ากอง ที่เรียกชื่ออย่างอื่นด้วย

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมราชทัณฑ์

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๕ ให้อธิบดีรักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๒

วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ

ข้อ ๖ การตรวจราชการมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อประสานงานและเร่งรัดให้หน่วยงาน นำนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยและกรมราชทัณฑ์ ไปจัดทำแผน แผนงาน งานและโครงการให้ครบถ้วน
- (๒) เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่เป็นไปโดยเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประหยัด และสมประโยชน์ต่อทางราชการ
- (๓) เพื่อทราบความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงานตามแผน แผนงาน งาน และโครงการ ตลอดจนผลกระทบอันจะมี
- (๔) เพื่อศึกษาวิเคราะห์ ประมวล วิจัย ประเมินผล และเสนอแนะต่ออธิบดี เพื่อทราบพิจารณาหรือวินิจฉัยสั่งการ ในอันที่จะปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้สมประโยชน์ต่อทางราชการ
- (๕) เพื่อแนะนำ ชี้แจง กระตุ้น เร่งรัด และประสานให้การปฏิบัติงาน สมประโยชน์ต่อทางราชการ และยับยั้งการปฏิบัติงานใด ในกรณีที่เป็น
- (๖) เพื่อตรวจเยี่ยม แนะนำ ชี้แจง รับฟัง หรือสดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เสริมสร้างสมรรถภาพ กำลังใจ และบำรุงขวัญในการทำงาน
- (๗) เพื่อแสวงหาหรือสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน หรือสดับรับฟัง เหตุการณ์เมื่อได้รับคำสั่ง คำร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันสมควร
- (๘) เพื่อทราบสภาพหรือสถานการณ์ของพื้นที่ ประชาชน และผู้ต้องขัง สำหรับนำไปประกอบการเสนอแนะปรับปรุงแก้ไขให้สมประโยชน์ต่อทางราชการ และให้เหมาะสม ถูกต้องตามหลักทฤษฎีวิชา หลักมนุษยธรรม และสอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติของผู้ต้องขังของ องค์การสหประชาชาติ
- (๙) เพื่อให้ทราบพฤติกรรม การประพฤติปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ โดยนำมา ประกอบการพิจารณาในการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรม
- (๑๐) เพื่อตรวจเยี่ยม แนะนำ ชี้แจง รับฟัง หรือสดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น ความต้องการของประชาชน ญาติผู้ต้องขัง และผู้ต้องขัง ในความรับผิดชอบดูแลของ กรมราชทัณฑ์ในฐานะเป็นสื่อกลางระหว่างกรมราชทัณฑ์ หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่กับบุคคลดังกล่าว ในฐานะตัวแทนอธิบดี

ข้อ ๓ การตรวจราชการตามระเบียบนี้ แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

(๑) การตรวจราชการกรณีปกติ ได้แก่

ก. การตรวจราชการตามแผนงาน งาน และโครงการ ตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย นโยบายของกรมราชทัณฑ์ ตามที่ได้พิจารณาคัดเลือกและกำหนดแผนการตรวจราชการไว้ล่วงหน้าเป็นรายปี

ข. งานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรือนจำ ทักษสถาน สถานกักขัง สถานกักกัน และสิ่งที่ใช้ต่อเนื่อง

ค. สภาพความเป็นอยู่ของเจ้าพนักงาน สมรรถภาพในการปฏิบัติหน้าที่ สวัสดิการ รวมทั้งระเบียบวินัย

ง. สภาพความเป็นอยู่ของผู้ต้องขัง การศึกษาอบรม การฝึกวิชาชีพ การใช้แรงงาน การปกครอง การควบคุม การอนามัย และการสุขภาพ

จ. การเงิน การบัญชี การพัสดุของหน่วยงานและสถิติข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการราชทัณฑ์

(๒) การตรวจราชการกรณีพิเศษ ได้แก่ การตรวจราชการที่นอกเหนือจาก (๑) ตามที่อธิบดีเห็นชอบและมอบหมาย ดังต่อไปนี้

ก. เรื่องที่ได้รับร้องขอจากหน่วยงาน ให้ช่วยเหลือสนับสนุน หรือประสานการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน งาน และโครงการที่ดำเนินการอยู่ แต่มีปัญหาขัดข้องซึ่งไม่สามารถแก้ไขหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จตามขั้นตอนปกติสมควรได้รับการแก้ไขประสานการปฏิบัติหรือสนับสนุนจากหน่วยเหนือ หรือหน่วยบังคับบัญชาในระดับที่สูงกว่า

ข. เรื่องที่มีผู้ร้องเรียนขอความเป็นธรรม หรือขอความช่วยเหลือเพื่อคลี่คลายหรือแก้ไขความทุกข์ยากเดือดร้อน

ค. เรื่องที่เกี่ยวกับสถานการณ์หรือเหตุการณ์สำคัญ หรือสาธารณภัย อันจำเป็นที่รัฐและหน่วยงาน ต้องเข้าไปดำเนินการ

ง. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๓

อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรม

ข้อ ๘ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๖ และเพื่อให้สมประโยชน์ต่อทางราชการ ให้ผู้ตรวจราชการกรมในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ตรวจราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
- (๒) เข้าร่วมประชุมในหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่น ตามที่อธิบดีมอบหมาย
- (๓) เรียกประชุมเจ้าหน้าที่ในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ เพื่อชี้แจงซักซ้อม

ข้อราชการ

(๔) เข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงาน หรือเกี่ยวข้องกับกาปฏิบัติงานทุกประเภทของหน่วยงาน ในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ เพื่อประโยชน์แก่การตรวจราชการ

(๕) สืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริง หรือสอบสวนทางวินัย ตามที่ได้รับมอบหมาย และให้มีอำนาจเรียกบุคคล เอกสาร พยานหลักฐานจากหน่วยงานมาตรวจสอบ สอบถามข้อเท็จจริง ความเห็นและอื่น ๆ

(๖) สั่งการ ชี้แจง เร่งรัด หรือแก้ไขข้อบกพร่อง ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงานที่ปฏิบัติผิดไปจากนโยบาย แผน แผนงาน งานโครงการ กฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยให้สั่งเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วรับรายงานอธิบดีทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

(๗) เสนอความเห็นต่ออธิบดี ในการพิจารณาความดีความชอบ หรือพิจารณาโทษทางวินัย รวมตลอดถึงแต่งตั้ง โยกย้ายเจ้าหน้าที่อื่นเป็นผลจากการตรวจราชการ

(๘) เสนอความเห็นต่ออธิบดี เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิกนโยบาย กฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อให้มีความสอดคล้องมีผลในทางปฏิบัติ และพัฒนาอยู่เสมอ

หมวด ๔

การกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการ

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกรมราชทัณฑ์ ประกอบด้วย อธิบดีเป็นประธานกรรมการ รองอธิบดีเป็นรองประธานกรรมการ บุคคลอื่นที่อธิบดีเห็นสมควรเป็นกรรมการ โดยมีหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกรมราชทัณฑ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดแผนการตรวจราชการกรณีปกติ ประจำปีของผู้ตรวจราชการกรมตามข้อ ๗ (๑) เพื่อนำเสนอปลัดกระทรวงพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อปลัดกระทรวงให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ตรวจราชการกรม ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการต่อไป

(๒) พิจารณารายงานผลการตรวจ ติดตามการดำเนินงานของแต่ละแผนงาน งาน และโครงการที่ได้กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการตาม (๑) ในลักษณะภาพรวม เพื่อทราบถึงความก้าวหน้า ความสำเร็จ อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอปลัดกระทรวงทราบ หรือพิจารณาสั่งการ

(๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๔) ประสานงานการตรวจราชการกับคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทยและองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกรม

หมวด ๕

การรายงานและดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

ส่วนที่ ๑

การรายงานผลการตรวจราชการ

ข้อ ๑๑ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการ ให้ผู้ตรวจราชการกรม รับรายงานผลการตรวจราชการต่ออธิบดีเพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ การรายงานผลการตรวจราชการ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแสดงเรื่องที่มีการตรวจข้อเท็จจริง ระเบียบ กฎหมาย นโยบาย พยานหลักฐาน ข้อมูลต่าง ๆ ปัญหาอุปสรรคหรือข้อขัดข้อง ข้อสรุป ความเห็นและข้อเสนอแนะแล้วแต่กรณี ซึ่งจะต้องมีความชัดเจนกระชับรัดกุมและเข้าใจง่าย

ข้อ ๑๓ ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องรายงานหรือจะต้องขอคำวินิจฉัยสั่งการจากอธิบดี หรือผู้มีอำนาจ ให้รับรายงานทางเครื่องมือสื่อสาร หรือทางอื่นตามความเหมาะสม และเมื่อกลับจากการตรวจราชการแล้ว ให้แสดงรายละเอียดไว้ในรายงานผลการตรวจราชการด้วย

ข้อ ๑๔ ให้ประมวลรายงานผลการตรวจราชการกรณีปกติ สรุปเป็นภาพรวมของแต่ละแผน แผนงาน งาน และโครงการ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการประจำปี เสนอให้คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกรมราชทัณฑ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือพิจารณาสั่งการ

การตรวจราชการกรณีพิเศษ หากสามารถรายงานผลการตรวจราชการในภาพรวมได้ เช่นเดียวกับบรรดแรก ก็ให้ดำเนินการด้วย

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

ข้อ ๑๕ เมื่อปลัดกระทรวงหรืออธิบดีได้สั่งการ หรือมีความเห็นในรายงานผลการตรวจราชการประการใดแล้ว ให้สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการเพื่อแจ้งหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ รับเรื่องไปดำเนินการ แล้วรายงานผลการปฏิบัติด้วย

ข้อ ๑๖ ให้สำนักงานเลขาธิการกรม ติดตามหรือดำเนินการให้บรรดวัตถุประสงคตามข้อ ๑๕ และให้นำเสนอผลการติดตามดังกล่าวต่อคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกรมราชทัณฑ์ ในการนี้ ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมการชี้แจงหรือรายงานผลในรายละเอียดต่อคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกรมราชทัณฑ์ด้วย

ข้อ ๑๗ ให้สำนักงานเลขาธิการกรม สรุปผลการดำเนินการตามข้อ ๑๖ เสนอปลัดกระทรวงเพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

หมวด ๖

เบ็ดเตล็ด

ส่วนที่ ๑

การสนับสนุนการตรวจราชการ

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและสนับสนุนการตรวจราชการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ ให้กอง สำนัก และส่วนต่าง ๆ ของกรมราชทัณฑ์ สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ดังนี้

(๑) ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ สำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานหลักสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม

(๒) กองคลัง เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านงบประมาณการตรวจราชการ ยานพาหนะ น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เครื่องมือ เครื่องใช้ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ประจำสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

(๓) กองการเจ้าหน้าที่ สนับสนุนผู้ตรวจราชการกรมในด้านการบริหารงานบุคคล

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ

ข้อ ๒๐ ให้กรมราชทัณฑ์กำหนดเขตพื้นที่และหน่วยงานสำหรับเขตพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม

ข้อ ๒๑ เมื่อผู้ตรวจราชการกรมผู้ใด ได้รับมอบหมายเขตรับผิดชอบแล้ว ให้ผู้ตรวจราชการกรมผู้นั้น ปฏิบัติตามระเบียบนี้ และถ้ามีราชการในเขตรับผิดชอบ อาจเดินทางไปปฏิบัติราชการ ได้ทันทีโดยไม่ต้องรอคำสั่งจากกรมราชทัณฑ์ แล้วรายงานให้กรมราชทัณฑ์อนุมัติต่อไป

ข้อ ๒๒ ในกรณีจำเป็นและเพื่อความเหมาะสม อธิบดีอาจมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมผู้ใดไปปฏิบัติราชการพิเศษเฉพาะเรื่อง นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบได้

ข้อ ๒๓ เพื่อประโยชน์ในการประสานราชการ ให้แต่งตั้งผู้ตรวจราชการกรมคนหนึ่งเป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๐

(ลงชื่อ)

อภิย์ จันทนกุลกะ
(นายอภิย์ จันทนกุลกะ)
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

ระเบียบกรมราชทัณฑ์
ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๖

เพื่อให้การตรวจราชการติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดกรมราชทัณฑ์ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวง นโยบายของกรม ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ กรมราชทัณฑ์จึงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม พ.ศ.๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกพินัยกรรมคำว่า “ผู้ตรวจราชการกรม” ในข้อ ๔ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม พ.ศ.๒๕๔๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ผู้ตรวจราชการกรม” หมายความว่า ผู้ตรวจราชการกรมราชทัณฑ์ และให้หมายความรวมถึงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) กำหนดให้ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มพินัยกรรมคำว่า “หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการกรม” ระหว่างพินัยกรรมคำว่า “ผู้ตรวจราชการกรม” และคำว่า “ผู้อำนวยการกอง” ในข้อ ๔ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม พ.ศ.๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

“ “หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการกรม” หมายความว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกรมตามที่ ก.พ. กำหนด”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มพินัยมคำว่า “หัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง” ระหว่างพินัยมคำว่า “ผู้อำนวยการกอง” และ “อธิบดี” ในข้อ ๔ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม พ.ศ.๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

“หัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าส่วนราชการ และดำรงตำแหน่งระดับ ๕ และหมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้บังคับบัญชาส่วนราชการหรือหน่วยงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากองด้วย”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกพินัยมคำว่า “ผู้อำนวยการกอง” ในข้อ ๔ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม พ.ศ.๒๕๔๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้ากอง” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ระดับ ๙ หรือระดับ ๖ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้บังคับบัญชาส่วนราชการหรือหน่วยงานในฐานะผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้ากองด้วย”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม พ.ศ.๒๕๔๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ การตรวจราชการมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อเผยแพร่นโยบาย ประสานงานและเร่งรัดให้หน่วยงานนำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวงยุติธรรม และกรมราชทัณฑ์ ไปจัดทำแผนงาน งาน และโครงการให้ครบถ้วน

(๒) เพื่อทราบความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามแผนงาน งาน และโครงการ ตลอดจนผลกระทบอันจะพึงมี

(๓) เพื่อประสานงาน เร่งรัดติดตามความก้าวหน้าและความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามแผนงาน งาน และโครงการให้สมประโยชน์ต่อทางราชการ ตลอดจนตรวจสอบคุณภาพงานและการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

(๔) เพื่อตรวจเยี่ยม รับฟังหรือสดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น ช่วยเหลือแนะนำ ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ที่มีสมรรถภาพและขวัญกำลังใจในการทำงาน

(๕) เพื่อตรวจเยี่ยม แนะนำ ชี้แจง รับฟังหรือสดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็นและความต้องการของประชาชน ญาติผู้ต้องขัง และผู้ต้องขังในความรับผิดชอบดูแลของกรมราชทัณฑ์ ในฐานะเป็นสื่อกลางระหว่างกรมราชทัณฑ์ หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่กับบุคคลดังกล่าว ในฐานะตัวแทนอธิบดี

(๖) เพื่อแสวงหาหรือสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน หรือสืบ
ค้นพินิจเหตุการณ์เมื่อได้รับคำสั่ง คำร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันสมควร ตลอดจนรับทราบสภาพหรือ
สถานการณ์ในพื้นที่ สำหรับนำไปประกอบการเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความเป็นธรรม
เหมาะสม ถูกต้องตามหลักทฤษฎีวิชา หลักมนุษยธรรม และสอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติต่อ
ผู้ต้องขังขององค์การสหประชาชาติ

(๗) เพื่อศึกษา ประมวล วิเคราะห์ ประเมินผล และเสนอแนะต่อ
อธิบดีเพื่อทราบ พิจารณา หรือวินิจฉัยสั่งการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้สมประโยชน์ต่อ
ทางราชการ รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการบริหารงานและ
การบริหารงานบุคคล”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในหมวด ๓ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยการตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกรม พ.ศ.๒๕๔๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ หมวด ๓

ส่วนที่ ๑

อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรม

ข้อ ๘ เพื่อให้บรรดาศักดิ์ประสงฆ์ตามข้อ ๖ และเพื่อให้สมประโยชน์ต่อทางราชการ
ให้ผู้ตรวจราชการกรมในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดีมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ตรวจราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
- (๒) เข้าร่วมประชุมในหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่น ตามที่อธิบดีมอบหมาย
- (๓) เรียกประชุมเจ้าหน้าที่ในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ เพื่อชี้แจง

ซักซ้อมข้อราชการ

(๔) เข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงาน หรือเกี่ยวข้องกับกาปฏิบัติงานทุกประเภท
ของหน่วยงาน ในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ เพื่อประโยชน์แก่การตรวจราชการ

(๕) สืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริง หรือสอบสวนทางวินัย ตามที่ได้รับ
มอบหมาย และให้มีอำนาจเรียกบุคคล เอกสาร พยานหลักฐานจากหน่วยงานมาตรวจสอบ สอบถาม
ข้อเท็จจริง ความเห็นและอื่น ๆ

(๖) ตรวจ แนะนำ ชี้แจงนโยบาย และการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ ติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และรับทราบข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน งาน และโครงการ ตลอดจนผลกระทบอันจะพึงมี รวมทั้งตรวจสอบคุณภาพงานและการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่

(๗) ตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรือลงเว้นการปฏิบัติงานใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อผู้ตรวจราชการได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานอธิบดีเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

ในกรณีผู้รับการตรวจไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งนั้นได้ ให้ผู้รับการตรวจชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบ และให้ผู้ตรวจราชการรายงานอธิบดีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๘) สั่งให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ชี้แจงให้โดยคำ ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

(๙) สอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน หรือสดับรับฟังเหตุการณ์เมื่อได้รับคำสั่ง คำร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

(๑๐) เสนอความเห็นต่ออธิบดีในการพิจารณาความดีความชอบ หรือพิจารณาโทษทางวินัย การแต่งตั้งโยกย้ายเจ้าหน้าที่อื่นเป็นผลจากการตรวจราชการ

(๑๑) ตรวจเยี่ยม สดับรับฟังทุกข์สุขและความคิดเห็น ตลอดจนให้คำแนะนำ ชี้แจง และให้ความช่วยเหลือ ให้กำลังใจและบำรุงขวัญเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประมวลผลการดำเนินการดังกล่าว พร้อมทั้งเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของอธิบดีเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารงานบุคคล

(๑๒) ศึกษา ประมวล วิเคราะห์ ประเมินผล และเสนอแนะต่ออธิบดีเพื่อทราบ พิจารณา หรือวินิจฉัยสั่งการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้สมประโยชน์ต่อทางราชการ

ข้อ ๘/๑ ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ข้อ ๘ ให้ผู้ตรวจราชการกรมถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ และมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ตรวจราชการกรม ตามที่สำนักงานกฤษฎีกาตรากำหนด

“ส่วนที่ ๒

หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการกรม

ข้อ ๘/๒ ให้หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการกรม มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำร่างแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการเพื่อเสนอคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกรมราชทัณฑ์
- (๒) ประสานแผนและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ โดยความเห็นชอบของอธิบดี
- (๓) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการตรวจราชการ และจัดทำรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ
- (๔) สนับสนุนผู้ตรวจราชการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจและติดตามผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายของรัฐบาล แผนงาน งาน และโครงการ ตลอดจนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- (๕) สนับสนุนผู้ตรวจราชการในการสืบสวนและสอบสวนข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหาคriminal เจ้าหน้าที่หรือผู้ต้องขังร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๗) ปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการกรมราชทัณฑ์ ตามข้อ ๘ และข้อ ๑๐
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘/๓ ในกรณีที่เห็นเป็นการสมควรจะให้ มีคณะทำงานหรือคณะกรรมการสนับสนุนการตรวจราชการในแต่ละพื้นที่เขตตรวจราชการ เพื่อปฏิบัติงานในเรื่องใด ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมในแต่ละพื้นที่เขตตรวจราชการก็ได้”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม พ.ศ.๒๕๔๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ การรายงานผลการตรวจราชการ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแสดงข้อเท็จจริง ระเบียบ กฎหมาย นโยบาย ปัญหาอุปสรรค เหตุผล ข้อมูล พยานหลักฐาน ข้อสรุป และข้อเสนอแนะที่มีความชัดเจน กระชับ เข้าใจง่าย และเป็นรูปธรรม”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยการตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกรม พ.ศ.๒๕๔๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ เมื่อปลัดกระทรวงหรืออธิบดี ได้สั่งการหรือมีความเห็นในรายงาน
ผลการตรวจราชการประการใดแล้ว ให้หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการกรมดำเนินการเพื่อแจ้ง
หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้ทันที
ให้รีบดำเนินการโดยไม่ชักช้า แล้วรายงานผลให้กรมราชทัณฑ์ทราบ ภายในระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่
วันที่ได้รับแจ้ง

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันทีหรือไม่สามารถดำเนินการได้
ให้ชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้กรมราชทัณฑ์ทราบ ภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
และให้แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะ ๆ ทุกสองเดือน และเมื่อมีผลสำเร็จแล้วให้แจ้งกรมราชทัณฑ์
ทราบภายในระยะเวลาสิบห้าวัน นับแต่วันที่ดำเนินการเป็นผลสำเร็จ”

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๖

(ลงชื่อ)

นพธี จิตสว่าง

(นาย นพธี จิตสว่าง)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

แบบการตรวจราชการกรณีปกติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของสำนักผู้ตรวจราชการกรม

ขอให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน รายงานตามหัวข้อที่กำหนด ว่าได้ดำเนินการหรือไม่อย่างไร พร้อมภาพประกอบ

โครงการในพระราชดำริ/โครงการพระดำริ

๑. โครงการราชทัณฑ์ปันสุข ทำความ ดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์

- ๑.๑ มุมสุขภาพราชทัณฑ์ปันสุข มีจุดบริการจำนวนกี่จุด และมีจำนวนผู้ใช้เฉลี่ยกี่คนต่อวัน
- ๑.๒ ระบบบำบัดน้ำเสียภายใน และภายนอกเรือนจำ/ทัณฑสถาน เป็นระบบแบบใด ใช้การได้หรือไม่ มีระบบการจัดการน้ำเสียอย่างไร และมีการจัดการขยะแบบใด มีปัญหาและอุปสรรคอย่างไร
- ๑.๓ เรือนจำ/ทัณฑสถาน ได้รับเครื่องมือแพทย์พระราชทานหรือไม่
- ๑.๔ ความต้องการด้านเจ้าหน้าที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ (กรุณาลงจำนวน)
- ๑.๕ อาสาสมัครสาธารณสุขเรือนจำ (อสรจ.) มีจำนวนกี่คน มีเพียงพอต่อจำนวนผู้ต้องขังหรือไม่ อย่างไร
- ๑.๖ เรือนจำ/ทัณฑสถาน มีจำนวนผู้ต้องขังจิตเวชกี่คน มีการรักษา และปฏิบัติต่อผู้ต้องขังจิตเวชอย่างไร ภายหลังพ้นโทษมีการส่งต่ออย่างไร
- ๑.๗ การรักษาพยาบาลผู้ต้องขังป่วยในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด - ๑๙ กับโรงพยาบาลแม่ข่าย มีวิธีการปฏิบัติอย่างไร การบริหารจัดการห้องแยกขังผู้ต้องขังรับใหม่มีจำนวนกี่ห้อง มีการตรวจสุขภาพอย่างไร
- ๑.๘ การขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการปฐมภูมิอยู่กลุ่มไหน มีปัญหา/อุปสรรคหรือไม่ การลงข้อมูลเพื่อสิทธิพื้นฐานคิดเป็นร้อยละเท่าไร
- ๑.๙ มีการจัดทำห้องแม่และเด็กหรือไม่มีจำนวนหญิงตั้งครรภ์กี่คน มีเด็กติดมารดาจำนวนกี่คน และมีวิธีปฏิบัติกับเด็กอย่างไร

๒. โครงการพระราชทานในพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โศกนาถแห่งน้ำใจและความหวัง กรมราชทัณฑ์

- ๒.๑ โครงการโศกนาถแห่งน้ำใจและความหวัง กรมราชทัณฑ์ ดำเนินการมาทั้งหมดกี่รุ่น รวมทั้งหมดกี่คน
- ๒.๒ จำนวนผู้ต้องขังที่ปล่อยตัวไปแล้วกี่คน และมีการติดตามผลอย่างไร จิตอาสาในพื้นที่มีบทบาทอย่างไร มีผู้พ้นโทษที่นำโศกนาถไปประกอบอาชีพจำนวนกี่ราย มีบุคคลต้นแบบหรือไม่ จำนวนกี่ราย
- ๒.๓ จำนวนผู้ต้องขังที่ผ่านการอบรมตามโครงการมีการกระทำผิดซ้ำกี่คน
- ๒.๔ ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ จำนวน ๑๖ แห่ง อยู่ในการดำเนินการขั้นตอนใด (ตอบเฉพาะเรือนจำกลุ่มเป้าหมาย ๑๖ แห่ง)

๓. โครงการห้องสมุดพร้อมปัญญา

- ๓.๑ ห้องสมุดผ่านเกณฑ์มาตรฐานหรือไม่ มีพื้นที่ขนาดเท่าใด มีผู้ต้องขังเข้าใช้บริการเฉลี่ยกี่คนต่อวัน
- ๓.๒ เรือนจำ/ทัณฑสถานได้รับการสนับสนุนหนังสือจากหน่วยงานภายนอกที่ใดบ้าง

๔. โครงการ To be number one

- ๔.๑ มีสมาชิกชมรม To be number one ทั้งหมดกี่คน
- ๔.๒ เคยเข้ารับการประกวดในระดับใดกับหน่วยงานใดบ้าง ได้รับรางวัลใดบ้าง
- ๔.๓ ได้มีการเข้าร่วมกิจกรรมกับทางหน่วยงานต่างๆภายในจังหวัดและหรือภาคอื่นๆหรือไม่หรือไม่ อย่างไร

๕. โครงการคืนคนสุขภาพดีสู่สังคม

๕.๑ มีกระบวนการใดในการคัดกรองผู้ป่วยโรคเอดส์ โรคซิฟิลิส ไวรัสตับอักเสบบี มีผู้ป่วยแต่ละประเภทกี่คน และมีการปฏิบัติต่อผู้ป่วยแต่ละประเภทอย่างไร

๕.๒ ภายหลังพ้นโทษมีการส่งต่อผู้ป่วยแต่ละประเภทอย่างไร

๖. โครงการกำลังใจ/การปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหญิงตามข้อกำหนดกรุงเทพฯ (Bangkok Rules)

๖.๑ มีการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหญิงตามข้อกำหนดกรุงเทพฯ (Bangkok Rules) อย่างไร

๖.๒ การรักษามาตรฐานการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหญิงมีการขับเคลื่อนอย่างไร, กิจกรรม คณะทำงาน, โครงการในอนาคต

นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

๗. การลดความแออัดของผู้ต้องขังในเรือนจำ/ทัณฑสถาน ตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

๗.๑ การจัดทำเตียงนอน ๒ ชั้น มีพื้นที่เพิ่มขึ้นกี่ตารางเมตร และเฉลี่ยผู้ต้องขังใช้พื้นที่นอนกี่ตารางเมตร/คน

๗.๒ การประชุมการพักการลงโทษกรณีปกติ และการพักการลงโทษกรณีมีเหตุพิเศษ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคอย่างไร

๘. การจัดเก็บข้อมูลผู้ต้องขังที่อาจเข้าข่ายเป็นนักโทษเด็ดขาดที่ต้องเฝ้าระวังการก่ออาชญากรรม สะเทือนขวัญและเป็นภัยต่อสังคม ในระบบฐานข้อมูลผู้ต้องขังหน้าจอเมนู Watch List

๙. การดำเนินการด้านการฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๙.๑ การดำเนินงานโครงการเรือนจำท่องเที่ยว Cook & coff

๙.๒ การดำเนินงานโครงการเลี้ยงสุนัขเพื่อพัฒนาพฤตินิสัยผู้ต้องขัง

๙.๓ การดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเลี้ยงไก่ชนเพื่อพัฒนาพฤตินิสัยผู้ต้องขัง

๙.๔ การดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเลี้ยงโคเนื้อ(โคขุน)

๙.๕ การดำเนินงานโครงการส่งเสริมการฝึกวิชาชีพปลูกทุเรียนให้กับผู้ต้องขัง

๙.๖ การดำเนินงานโครงการส่งเสริมการฝึกวิชาชีพปลูกเงาะและมังคุดให้กับผู้ต้องขัง

๙.๗ การดำเนินการจัดอบรมภาษาต่างประเทศ และจัดอบรมบัญชีครัวเรือนให้ผู้ต้องขัง

๙.๘ การดำเนินงานโครงการศาสตร์พยากรณ์

นโยบายของปลัดกระทรวงยุติธรรม

๑๐. การเข้าใช้ประโยชน์จากข้อมูลในระบบ DXC

๑๑. การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเรือนจำ/ทัณฑสถาน (Standard Operating Procedures : SOPs)

นโยบายของอธิบดีกรมราชทัณฑ์

๑๒. ด้านนโยบาย

๑๒.๑ การดำเนินงานตามนโยบาย ๕ ก้าวแห่งการเปลี่ยนแปลงราชทัณฑ์

๑๒.๒ การดำเนินงานตามนโยบาย ๖ เสาหลักสู่อนาคตราชทัณฑ์ Key Foundation

การดำเนินการตามข้อสั่งการ และมาตรการต่าง ๆ รวมทั้งปัญหา/อุปสรรค พร้อมวิธีการป้องกัน

๑๓. มาตรการเฝ้าระวัง และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยกำหนดให้ตรวจคัดกรองเจ้าหน้าที่ทุก ๆ ๗ วัน /กักตัวผู้ต้องขังเข้าใหม่ ๕ วัน ได้ดำเนินการหรือไม่ อย่างไร

๑๔. การเยี่ยมญาติมีการจัดให้เยี่ยมทางห้องเยี่ยม หรือไม่ การเยี่ยมผ่าน Application Line มีกี่ช่องเยี่ยม ใช้เวลาครั้งละกี่นาที และมีผู้ใช้บริการเฉลี่ยวันละกี่คน

๑๕. การเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เบิกจ่ายแล้วร้อยละเท่าไร

๑๖. การซักซ้อมแผนเผชิญเหตุร้ายในเรือนจำ/ทัณฑสถาน

๑๗. การใช้ระบบ video conference กับศาล

๑๘. เรือนจำ/ทัณฑสถาน มีการแนะนำปฐมนิเทศผู้ต้องขังให้ทราบถึงกองทุนยุติธรรม หรือไม่

๑๙. เรือนจำ/ทัณฑสถาน มีการเชิญนายความ หรือสำนักงานยุติธรรมจังหวัด หรืออัยการมาให้ความรู้ด้านกฎหมายหรือไม่/อย่างไร

๒๐. ความต้องการด้านสวัสดิการบ้านพักเจ้าหน้าที่ที่มีความเพียงพอหรือไม่ อย่างไร

๒๑. การดำเนินการตามมาตรฐานเรือนจำ ๑๐ ด้าน มาตรฐานความโปร่งใส ๕ ด้าน และมาตรฐานสิ่งจำเป็นขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ต้องขัง ๕ ด้าน อย่างไร ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหรือไม่

๒๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้ดำเนินการกิจกรรมตามนโยบายเรื่องอะไร อย่างไรบ้าง

ผู้ให้ข้อมูล

(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ลงนาม

(.....)
ผู้บัญชาการเรือนจำ/ผู้อำนวยการทัณฑสถาน
วันที่...../...../.....

ขอขอบคุณ

กลุ่มงานตรวจการและรายงาน สำนักผู้ตรวจราชการกรม

โทร ๐๒ ๙๖๗ ๓๕๖๘ ภายใน ๒๖๙

