

ด่วนที่สุด

ที่ ยธ ๐๗๐๗.๓ / ๑๐๕๖๓



ถึง เรือนจำ ทัณฑสถาน สถานกักขังและสถานกักกัน

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ได้มีหนังสือ ที่ ยธ ๐๒๐๐๙/๒๙๙๑ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ขอให้แจ้งและยืนยันรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๕๐ - ๕๕ (รูปแบบออนไลน์) นั้น

กรมราชทัณฑ์ ขอให้หน่วยงานของท่าน แจ้งข้าราชการในสังกัด ตามบัญชีรายชื่อฯ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมผ่านทางระบบลงทะเบียนออนไลน์ <http://register.moj.go.th> หัวข้อ โครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕๐ - ๕๕ (รูปแบบออนไลน์) ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๙๖๗ ๓๔๓๖

โทรสาร. ๐ ๒๙๖๗ ๓๔๓๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม สถาบันพัฒนาบุคลากรฯ โทร. ๐๘ ๑๑๖๙ ๔๓๕๓

ที่ ยธ ๐๒๐๐๙/๒๙๙๑

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้แจ้งและยืนยันรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม โครงการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๕๐ - ๕๕ (รูปแบบออนไลน์)

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม กำหนดจัดโครงการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕๐ - ๕๕ (รูปแบบออนไลน์) จำนวน ๖ รุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม จึงขอให้ส่วนราชการจัดทำหนังสือแจ้งและยืนยันรายชื่อข้าราชการ ไปยังสถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม พร้อมทั้งขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมผ่านทางระบบลงทะเบียนออนไลน์ <http://register.moj.go.th> หัวข้อ โครงการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕๐ - ๕๕ (รูปแบบออนไลน์) ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ และขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ สแกน QR Code เพื่อเข้าร่วมกลุ่มไลน์ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕๐ - ๕๕ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสายสุณี ธิาปนา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๑๑๖๙ ๔๓๕๓ หรือนางแสงรวี สุวรรณล้วน นักบริหารจัดการงานยุติธรรม โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๙๔๔๒ ๙๗๑๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

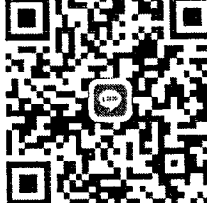
(นายสำรวม บุญเสริม)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากร
กระทรวงยุติธรรม ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวง
ยุติธรรม

ข้อปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมสำหรับผู้เข้าอบรมก่อนเข้าร่วม
โครงการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๕๐ - ๕๕ (รูปแบบออนไลน์)

ลำดับ	รายการที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด/ช่องทาง
๑	หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๕๐ (รูปแบบออนไลน์) กำหนดการ : ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ รายชื่อผู้เข้าร่วม : ตามลิงค์ /QR Code	https://bit.ly/2566-mojNew50 
	ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ผ่านระบบ http://register.moj.go.th/ เลือก รุ่น ๕๐ ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑ น.พ.	
	เข้าร่วมกลุ่มไลน์ ข้าราชการที่ดี ยธ. รุ่น ๕๐ ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖	https://line.me/ti/g/4sW2GFMf4X 
๒	หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๕๑ (รูปแบบออนไลน์) กำหนดการ : ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รายชื่อผู้เข้าร่วม : ตามลิงค์ /QR Code	https://bit.ly/2566-mojNew51 
	ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ผ่านระบบ http://register.moj.go.th/ เลือก รุ่น ๕๑ ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑ น.พ.	
	เข้าร่วมกลุ่มไลน์ ข้าราชการที่ดี ยธ. รุ่น ๕๑ ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	https://line.me/ti/g/LJWV49Ik_g 

ลำดับ	รายการที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด/ช่องทาง
๓	หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๕๒ (รูปแบบออนไลน์) กำหนดการ : ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายชื่อผู้เข้าร่วม : ตามลิ้งค์ /QR Code	https://bit.ly/2566-mojNew52 
	ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ผ่านระบบ http://register.moj.go.th/ เลือก รุ่น ๕๒ ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ 1 เม.ย.	
	เข้าร่วมกลุ่มไลน์ ข้าราชการที่ดี ยธ. รุ่น ๕๒ ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	https://line.me/ti/g/Fp9cZvnFsv 
๔	หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๕๓ (รูปแบบออนไลน์) กำหนดการ : ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายชื่อผู้เข้าร่วม : ตามลิ้งค์ /QR Code	https://bit.ly/2566-mojNew53 
	ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ผ่านระบบ http://register.moj.go.th/ เลือก รุ่น ๕๓ ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ 1 เม.ย.	
	เข้าร่วมกลุ่มไลน์ ข้าราชการที่ดี ยธ. รุ่น ๕๓ ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	https://line.me/ti/g/DusgAn_GGT 

ลำดับ	รายการที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด/ช่องทาง
๕	หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๕๔ (รูปแบบออนไลน์) กำหนดการ : ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายชื่อผู้เข้าร่วม : ตามลิงค์ /QR Code	https://bit.ly/2566-mojNew54 
	ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ผ่านระบบ http://register.moj.go.th/ เลือก รุ่น ๕๔ ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑ น.พ.	
	เข้าร่วมกลุ่มไลน์ ข้าราชการที่ดี ยธ. รุ่น ๕๔ ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	https://line.me/ti/g/XryTItJ0pP 
๖	หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๕๕ (รูปแบบออนไลน์) กำหนดการ : ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายชื่อผู้เข้าร่วม : ตามลิงค์ /QR Code	https://bit.ly/2566-mojNew55 
	ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ผ่านระบบ http://register.moj.go.th/ เลือก รุ่น ๕๕ ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑ น.พ.	
	เข้าร่วมกลุ่มไลน์ ข้าราชการที่ดี ยธ. รุ่น ๕๕ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	https://line.me/ti/g/AIDsq08DwZ 

โครงการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕๐ - ๕๕ (รูปแบบออนไลน์)

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่งหรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๔ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ประกอบด้วย ๓ กระบวนการ ได้แก่ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนา รวมกัน ซึ่งการพัฒนาข้าราชการถือได้ว่าเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารงานบุคคล เพื่อให้ข้าราชการมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีสมรรถนะตามความต้องการของส่วนราชการ เนื่องจากข้าราชการเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจของรัฐไปสู่เป้าหมายที่กำหนด โดยมีเจตนาธรรมที่จะเปลี่ยนแปลงมุมมองต่อระบบการบริหารราชการยุคใหม่จากเดิมที่เน้นพัฒนาข้าราชการให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาเป็นการให้ข้าราชการเป็นผู้รอบรู้ลึก และเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จขององค์การภาครัฐ รวมทั้งให้ข้าราชการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นที่ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์สุขของประชาชน นอกจากนี้ข้าราชการต้องปรับเปลี่ยนบทบาท วิธีคิด และวิธีปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ด้วยเหตุนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาข้าราชการโดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency) และการพัฒนาขีดความสามารถ (Capability) เพื่อให้ข้าราชการเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ (Knowledge Worker) สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงสามารถพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรมเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ สถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม จึงเห็นควรจัดโครงการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕๐ - ๕๕ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการบรรจุใหม่ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๒๗๐ คน แบ่งออกเป็น ๖ รุ่น ดังนี้

- ๑) รุ่นที่ ๕๐ จำนวน ๑๑๑ คน
- ๒) รุ่นที่ ๕๑ จำนวน ๑๑๑ คน
- ๓) รุ่นที่ ๕๒ จำนวน ๑๑๒ คน
- ๔) รุ่นที่ ๕๓ จำนวน ๑๑๒ คน
- ๕) รุ่นที่ ๕๔ จำนวน ๑๑๒ คน
- ๖) รุ่นที่ ๕๕ จำนวน ๑๑๒ คน

๔. เนื้อหาหลักสูตร

การจัดโครงการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” (รูปแบบออนไลน์) มีระยะเวลา ๕ วัน จำนวน ๒๖.๕ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น ๔ ชุดกิจกรรม ดังนี้

ชุดกิจกรรมที่ ๑ ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี ประโยชน์ของแผ่นดิน และบทบาทหน้าที่ จิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่มีคุณธรรม จำนวน ๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ และตระหนักในความรับผิดชอบของงานราชการ เรียนรู้ถึงอุดมการณ์และจรรยาข้าราชการจากผู้นำภาคราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี เข้าใจถ่องแท้ถึงหลักการปฏิบัติงานในภาคราชการและคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม ประกอบด้วยวิชา

ลำดับ ที่	ชื่อหัวข้อวิชา	เนื้อหาวิชา	รวม จำนวน (ชม.)	รูปแบบ/เครื่องมือในการ เรียนรู้		การติดตาม และ ประเมินผล
				รูปแบบ/ เครื่องมือ	จำนวน (ชม.)	
๑	การเรียนรู้ตาม รอยพระยุคลบาท ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	- ปรัชญาและแนวทางการเป็นข้าราชการที่ดี - เรียนรู้พระราชจริยวัตรของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร และ/หรือแนวทางปฏิบัติตนของบุคคลต้นแบบ - หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง * ความหมาย * คุณสมบัติ (พอประมาณ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี มีเหตุผล) * เงื่อนไขของเศรษฐกิจพอเพียง (ความรู้ คุณธรรม)	๒	อบรม ออนไลน์	๒	- จัดสรุปผลการเรียนรู้ - ประเมินผลรายวิชาออนไลน์
๒	สถาบัน พระมหากษัตริย์กับ ประเทศไทย	- พระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร และพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว - ความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ของไทย - ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย และความเสียสละของบุรพกษัตริย์ไทยทุกพระองค์	๑	อบรม ออนไลน์	๑	- จัดสรุปผลการเรียนรู้ - ประเมินผลรายวิชาออนไลน์
๓	การคิดแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ ส่วนรวม	- สาเหตุของการทุจริตและทิศทางการป้องกันการทุจริต - ความหมาย รูปแบบการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ * พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม * ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ * ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ /การเรียกรับของหน่วยงานของรัฐ - กรณีตัวอย่างการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - วิธีคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม	๓	อบรม ออนไลน์	๓	- จัดสรุปผลการเรียนรู้ - ประเมินผลรายวิชาออนไลน์

ชุดกิจกรรมที่ ๒ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ จำนวน ๕.๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับรู้ ตระหนัก เกิดจิตสำนึกในการทำงาน เรียนรู้ ในการอยู่ร่วมกัน และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วยวิชา

ลำดับ ที่	ชื่อหัวข้อวิชา	เนื้อหาวิชา	รวม จำนวน (ชม.)	รูปแบบ/เครื่องมือใน การเรียนรู้		การติดตามและ ประเมินผล
				รูปแบบ/ เครื่องมือ	จำนวน (ชม.)	
๑	เทคนิคการเขียน หนังสือราชการ	- ความหมายของหนังสือราชการ - ชนิดของหนังสือราชการ - หลักในการจัดทำหนังสือราชการ - การใช้คำในหนังสือราชการ - โครงสร้างในการร่างหนังสือราชการ - ข้อควรรู้เกี่ยวกับการจัดทำหนังสือราชการ - ปัญหาและข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในหนังสือภายนอก และภายใน พร้อมตัวอย่าง	๓	อบรม ออนไลน์	๓	- จัดสรุปผลการเรียนรู้ - ประเมินผลรายวิชาออนไลน์
๒	การสรุปผล การเรียนรู้และ การนำเสนอผล การเรียนรู้ (ตลอดหลักสูตร) แบ่งเป็น ๔ กลุ่ม กลุ่มละ ๑๑ - ๑๒ คน	- สรุปความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการเป็นข้าราชการที่ดีและการปฏิบัติราชการได้อย่างไร	๒.๕	การนำเสนอ	๒.๕	การนำเสนอออนไลน์

ชุดกิจกรรมที่ ๓ ความรู้และทักษะเพื่อการดำรงตนอย่างสมดุล ในศตวรรษที่ ๒๑ จำนวน ๘ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงของโลก และความหลากหลายในด้านต่างๆ ตระหนักถึงความสำคัญของผลกระทบจากสิ่งแวดล้อมที่มีต่อตนเองและสังคม และเข้าใจวิธีการเสริมสร้างสุขภาพกายและใจให้แข็งแรงอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยวิชา

ลำดับ ที่	ชื่อหัวข้อวิชา	เนื้อหาวิชา	รวม จำนวน (ชม.)	รูปแบบ/เครื่องมือใน การเรียนรู้		การติดตาม และ ประเมินผล
				รูปแบบ/ เครื่องมือ	จำนวน (ชม.)	
๑	การสร้างเครือข่าย และการทำงาน เป็นทีม	แนวคิด หลักการ การประสานงานและการสร้าง ความร่วมมือ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง หน่วยงานและการบูรณาการการทำงานจาก หน่วยงานต่างๆ	๓	- อบรม ออนไลน์	๓	- จัดสรุปผล- การเรียนรู้ - ประเมินผล รายวิชา ออนไลน์
๒	การบริหารและ การวางแผน การเงินสำหรับ ข้าราชการ	- การเปลี่ยนแปลงสำคัญที่ทำให้ต้องการ วางแผนทางการเงิน - การออม - หนี้และการบริหารหนี้ - การลงทุนและความเสี่ยง - การวางแผนเพื่อการเกษียณ	๒	- อบรม ออนไลน์	๒	- จัดสรุปผล การเรียนรู้ - ประเมินผล รายวิชา ออนไลน์
๓	สิทธิประโยชน์และ สวัสดิการของ ข้าราชการ (สวัสดิการเกี่ยวกับ การรักษาพยาบาล)	- สาระสำคัญของกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง - แนวคิดหลัก (ด้านการรักษาพยาบาล) - การเลือกสิทธิและสิทธิเข้าซ้อน - การเข้ารับบริการ - การใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการ เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓	๓	- อบรม ออนไลน์	๓	- จัดสรุปผล การเรียนรู้ - ประเมินผล รายวิชา ออนไลน์

ชุดกิจกรรมที่ ๕ การพัฒนาและการบริหารงานยุติธรรม จำนวน ๗ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ประเทศไทย ๔.๐ และบทบาท ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงยุติธรรม แนวทางการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานเพื่อนำไปพัฒนา ปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยวิชา

ลำดับ ที่	ชื่อหัวข้อวิชา	เนื้อหาวิชา	รวม จำนวน (ชม.)	รูปแบบ/เครื่องมือใน การเรียนรู้		การติดตาม และ ประเมินผล
				รูปแบบ/ เครื่องมือ	จำนวน (ชม.)	
๑	นโยบายและ ความคาดหวังของ ผู้บริหารต่อ ข้าราชการ กระทรวงยุติธรรม	นโยบายและความคาดหวังของผู้บริหารต่อ ข้าราชการกระทรวงยุติธรรม	๑	- อบรม ออนไลน์	๑	- ประเมินผล รายวิชา ออนไลน์
๒	ภารกิจกระทรวง ยุติธรรมกับการ สร้างความเป็น ธรรมในสังคม	- บทบาทหน้าที่ ภารกิจ และเป้าหมาย การดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ - ภารกิจของกระทรวงยุติธรรม ในการมีส่วน ในการสร้างความเป็นธรรมในสังคม ตามวิสัยทัศน์ของกระทรวงยุติธรรม “อำนวยความยุติธรรม ลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในสังคม” - ข้อคิดหรือหลักในการปฏิบัติตน หลักในการ ปฏิบัติงานที่ดีสำหรับข้าราชการใหม่	๓	อบรม ออนไลน์	๓	- จัดสรุปผล การเรียนรู้ - ประเมินผล รายวิชา ออนไลน์
๓	ข้าราชการยุคใหม่กับ การทำงานเพื่อ ประชาชน	- บทบาทหน้าที่ ภารกิจ และเป้าหมายการ ดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน - บทบาทของข้าราชการยุคใหม่กับการปฏิบัติ ราชการ เพื่อมุ่งสู่การสร้างประโยชน์ให้ ประชาชน - ข้อคิดหรือหลักในการปฏิบัติตน หลักในการ ปฏิบัติงานที่ดีสำหรับข้าราชการใหม่	๓	อบรม ออนไลน์	๓	- จัดสรุปผล การเรียนรู้ - ประเมินผล รายวิชา ออนไลน์

๕. วิธีการฝึกอบรม

การอบรมรูปแบบออนไลน์ การบรรยาย การเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-Learning) การเรียนรู้จาก
กรณีศึกษา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กิจกรรมสร้างทีมงาน สร้างเครือข่าย การอภิปราย การนำเสนอ
และการสรุปผลจากการเรียนรู้

๖. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐและภาคเอกชน

๗. ระยะเวลา และสถานที่

จัดฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco Webex Meetings จำนวน ๖ รุ่น (อบรมรวม ๕ วันทำการ) ระยะเวลาแยกเป็นรุ่น ดังนี้

- ๑) รุ่นที่ ๕๐ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ (รูปแบบออนไลน์)
- ๒) รุ่นที่ ๕๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (รูปแบบออนไลน์)
- ๓) รุ่นที่ ๕๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ (รูปแบบออนไลน์)
- ๔) รุ่นที่ ๕๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ (รูปแบบออนไลน์)
- ๕) รุ่นที่ ๕๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (รูปแบบออนไลน์)
- ๖) รุ่นที่ ๕๕ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (รูปแบบออนไลน์)

๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงาน : พื้นฐานการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิต : สนับสนุนการบริหารจัดการหน่วยงานในสังกัด และให้บริการแก่ประชาชนในด้านงานยุติธรรม กิจกรรมที่ ๑ : การอำนวยความสะดวกด้านการบริหารจัดการให้แก่หน่วยงานในสังกัด งบดำเนินงาน รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม รหัส พบ v 2 22 01 โครงการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี”

๙. การประเมินผล

- ๙.๑ การเข้าเรียนออนไลน์
- ๙.๒ การจัดทำรายงานสรุปบทเรียนจากการเรียนรู้
- ๙.๓ การประเมินผลรายวิชาออนไลน์
- ๙.๔ แบบประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม (pre-test และ post-test)
- ๙.๕ แบบประเมินผลโครงการ

๑๐. เงื่อนไขการสำเร็จการฝึกอบรม

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้าเรียน Online Real - Time ผ่านทางระบบที่ผู้จัดกำหนด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของชั่วโมงการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร และต้องเปิดหน้าจอในการอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องสรุปผลการเรียนรู้ในแต่ละวิชาที่กำหนด และ/หรือนำเสนอผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร (กิจกรรมกลุ่ม)

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการปลูกฝังจิตสำนึก ค่านิยม และนำแนวทางปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดีไปปรับใช้

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องสมรรถนะ คุณธรรมและจริยธรรมที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานราชการ

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานเป็นทีม และมีเครือข่ายในการปฏิบัติงานระหว่างส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

๑๒.๑ ที่ปรึกษาโครงการ

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑) นางพงษ์สวาท กายอรุณสุทธิ์ | ปลัดกระทรวงยุติธรรม |
| ๒) นายสหากรณ์ เพ็ชรนรินทร์ | รองปลัดกระทรวงยุติธรรม |
| ๓) นายสำรวม บุญเสริม | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากร
กระทรวงยุติธรรม |
| ๔) นางสาวจันทวลัย จาตุรนต์ | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล |

๑๒.๒ ผู้บริหารโครงการ

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑) นางสาวสายสุณี ธิาปนา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒) นางสาววรรัตน์ สอิ่งแก้ว | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๓) นางแสงรวี สุวรรณล้วน | นักบริหารจัดการงานยุติธรรม |
| ๔) นางสาวอนงค์นาถ คงจีน | นักบริหารจัดการงานยุติธรรม |
| ๕) นางสาวณธิชา แสนสัมพันธ์ | นักบริหารจัดการงานยุติธรรม |

๑๒.๓ เจ้าหน้าที่โครงการ

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ๑) นายศุภณัฐ ตันตระกูลรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒) นางสาวพลอยไพลิน จอมภา | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๓) นางสาวปภาวี เกษเหมือน | นักทรัพยากรบุคคล |

๑๒.๔ ธุรการโครงการและฝ่ายโสตทัศนศึกษา

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม

๑๒.๕ ประเมินผลการฝึกอบรม

เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม

กำหนดการโครงการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕๐ (รูปแบบออนไลน์)
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
ณ อาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันจันทร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ทดสอบการใช้งานระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings - ชี้แจงรายละเอียดโครงการ - เปิดการฝึกอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕๐ ผ่าน Cisco Webex Meetings - ทดสอบประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) ด้วย Google Form	- เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม - ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม - ผู้เข้าอบรม
๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การสร้างเครือข่ายและการทำงานเป็นทีม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	นายภูวสิทธิ์ สิริพัทธ์วรัญ
๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เวลาตามความเหมาะสม
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม
๔. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์

/วันอังคาร...

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันอังคารที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	นำเสนอผลสรุปประเด็นสำคัญพร้อมสะท้อนการเรียนรู้ - หัวข้อ “การสร้างเครือข่ายและการทำงานเป็นทีม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๑
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย” ผ่าน Cisco Webex Meetings	คณะวิทยากรจิตอาสา ๙๐๔ กระทรวงยุติธรรม
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ผ่าน Cisco Webex Meetings	นายสำรวม บุญเสริม ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา บุคลากรกระทรวงยุติธรรม สป.ยธ.
๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปราย หัวข้อ “ข้าราชการยุคใหม่กับการทำงาน เพื่อประชาชน” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้ร่วมอภิปราย - วิทยากรจาก สำนักงานปลัดกระทรวง ยุติธรรม - วิทยากรจาก กรมคุ้มครองสิทธิและ เสรีภาพ - วิทยากรจาก กรมสอบสวนคดีพิเศษ - วิทยากรจาก สำนักงานกิจการยุติธรรม - วิทยากรจาก สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ผู้ดำเนินการอภิปราย : นางสาวรัตดาวัล ร่วมสุข หัวหน้ากลุ่มงานแผนการพัฒนาทรัพยากร บุคคล พบ. สป.ยธ.
๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เวลาตามความเหมาะสม
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างกรอบอบรม
๔. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์

/วันพุธ...

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันพุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	นำเสนอผลสรุปประเด็นสำคัญพร้อมสะท้อนการเรียนรู้ - หัวข้อ “สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย” - หัวข้อ “การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง” - หัวข้อ “ข้าราชการยุคใหม่กับการทำงานเพื่อประชาชน” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๒ ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๓ ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๔
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ” ผ่าน Cisco Webex Meetings	อาจารย์วิยะดา วรรณานันท์
๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปราย หัวข้อ “ภารกิจกระทรวงยุติธรรม กับการสร้างความเป็นธรรมในสังคม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้ร่วมอภิปราย - วิทยากรจาก กรมคุมประพฤติ - วิทยากรจาก กรมบังคับคดี - วิทยากรจาก กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน - วิทยากรจาก กรมราชทัณฑ์ - วิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ส. ผู้ดำเนินการอภิปราย : นางสาวรัตดาวัล ร่วมสุข หัวหน้ากลุ่มงานแผนการพัฒนาทรัพยากร บุคคล พบ. สป.ยธ.
๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เวลาตามความเหมาะสม
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม
๔. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์

/วันพฤหัสบดี...

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	นำเสนอผลสรุปประเด็นสำคัญพร้อมสะท้อนการเรียนรู้ - หัวข้อ “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ” - หัวข้อ “ภารกิจกระทรวงยุติธรรมกับการสร้างความเป็นธรรมในสังคม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๕ ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๖
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการ” ผ่าน Cisco Webex Meetings	วิทยากรจาก กรมบัญชีกลาง
๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	วิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช.
๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เวลาตามความเหมาะสม
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม
๔. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	นำเสนอผลสรุปประเด็นสำคัญพร้อมสะท้อนการเรียนรู้ - หัวข้อ “สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการ” - หัวข้อ “การคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๗ ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๘
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การบริหารและการวางแผนการเงินสำหรับข้าราชการ” ผ่าน Cisco Webex Meetings	วิทยากรจาก กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ทดสอบประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-test) ด้วย Google Form	เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม และผู้เข้าอบรม
๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	นำเสนอผลสรุปประเด็นสำคัญพร้อมสะท้อนการเรียนรู้ - หัวข้อ “การบริหารและการวางแผนการเงินสำหรับข้าราชการ” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๙
๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยายพิเศษ หัวข้อ “นโยบายและความคาดหวังของผู้บริหารต่อข้าราชการกระทรวงยุติธรรม” และปิดการฝึกอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕๐ ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม
๑๔.๓๐ น.	สรุปและประเมินผลโครงการ ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม และผู้เข้าอบรม

- หมายเหตุ
๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เวลาตามความเหมาะสม
 ๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม
 ๔. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์
 ๕. การแต่งกาย : เครื่องแบบสีกากี/ชุดปฏิบัติการ พร้อมเครื่องหมายครบ (อินธนูติดบ่า/เข็มขัด)
- หญิง : ผมนายให้เก็บรวบรวมพร้อมติดเนตให้เรียบร้อย

กำหนดการโครงการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕๑ (รูปแบบออนไลน์)

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ อาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ทดสอบการใช้งานระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings - ชี้แจงรายละเอียดโครงการ - เปิดการฝึกอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕๑ ผ่าน Cisco Webex Meetings - ทดสอบประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) ด้วย Google Form	- เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม - ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม - ผู้เข้าอบรม
๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การสร้างเครือข่ายและการทำงานเป็นทีม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	นายภูวสิทธิ์ สิริพัทธ์วรวิญญู
๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เวลาตามความเหมาะสม

๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม

๔. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์

/วันอังคาร...

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันอังคารที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	นำเสนอผลสรุปประเด็นสำคัญพร้อมสะท้อนการเรียนรู้ - หัวข้อ “การสร้างเครือข่ายและการทำงานเป็นทีม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๑
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย” ผ่าน Cisco Webex Meetings	คณะวิทยากรจิตอาสา ๙๐๔ กระทรวงยุติธรรม
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ผ่าน Cisco Webex Meetings	นายสำราญ บุญเสริม ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา บุคลากรกระทรวงยุติธรรม สป.ยธ.
๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปราย หัวข้อ “ข้าราชการยุคใหม่กับการทำงาน เพื่อประชาชน” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้ร่วมอภิปราย - วิทยากรจาก สำนักงานปลัดกระทรวง ยุติธรรม - วิทยากรจาก กรมคุ้มครองสิทธิและ เสรีภาพ - วิทยากรจาก กรมสอบสวนคดีพิเศษ - วิทยากรจาก สำนักงานกิจการยุติธรรม - วิทยากรจาก สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ผู้ดำเนินการอภิปราย : นางสาวรัตดาวัล ร่วมสุข หัวหน้ากลุ่มงานแผนการพัฒนาทรัพยากร บุคคล พบ. สป.ยธ.
๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม

- หมายเหตุ
๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เวลาตามความเหมาะสม
 ๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม
 ๔. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์

/วันพุธ...

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันพุธที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	นำเสนอผลสรุปประเด็นสำคัญพร้อมสะท้อนการเรียนรู้ - หัวข้อ “สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย” - หัวข้อ “การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง” - หัวข้อ “ข้าราชการยุคใหม่กับการทำงานเพื่อประชาชน” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๒ ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๓ ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๔
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ” ผ่าน Cisco Webex Meetings	อาจารย์วิยะดา วรรณานันท์
๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปราย หัวข้อ “ภารกิจกระทรวงยุติธรรม กับการสร้างความเป็นธรรมในสังคม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้ร่วมอภิปราย - วิทยากรจาก กรมคุมประพฤติ - วิทยากรจาก กรมบังคับคดี - วิทยากรจาก กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน - วิทยากรจาก กรมราชทัณฑ์ - วิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ส. ผู้ดำเนินการอภิปราย : นางสาวรัตดาวัล ร่วมสุข หัวหน้ากลุ่มงานแผนการพัฒนาทรัพยากร บุคคล พบ. สป.ยธ.
๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เวลาตามความเหมาะสม
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม
๔. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์

/วันพฤหัสบดี...

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖		
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	นำเสนอผลสรุปประเด็นสำคัญพร้อมสะท้อนการเรียนรู้ - หัวข้อ “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ” - หัวข้อ “ภารกิจกระทรวงยุติธรรมกับการสร้างความเป็นธรรมในสังคม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๕ ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๖
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการ” ผ่าน Cisco Webex Meetings	วิทยากรจาก กรมบัญชีกลาง
๑๒.๐๐ – ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๔๕ – ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	วิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช.
๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม

- หมายเหตุ
๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เวลาตามความเหมาะสม
 ๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม
 ๔. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์

/วันศุกร์...

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	นำเสนอผลสรุปประเด็นสำคัญพร้อมสะท้อนการเรียนรู้ - หัวข้อ “สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการ” - หัวข้อ “การคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๗ ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๘
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การบริหารและการวางแผนการเงินสำหรับข้าราชการ” ผ่าน Cisco Webex Meetings	วิทยากรจาก กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ทดสอบประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-test) ด้วย Google Form	เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม และผู้เข้าอบรม
๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	นำเสนอผลสรุปประเด็นสำคัญพร้อมสะท้อนการเรียนรู้ - หัวข้อ “การบริหารและการวางแผนการเงินสำหรับข้าราชการ” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๙
๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยายพิเศษ หัวข้อ “นโยบายและความคาดหวังของผู้บริหารต่อข้าราชการกระทรวงยุติธรรม” และปิดการฝึกอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕๑ ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม
๑๔.๓๐ น.	สรุปและประเมินผลโครงการ ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม และผู้เข้าอบรม

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เวลาตามความเหมาะสม
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม
๔. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์
๕. การแต่งกาย : เครื่องแบบสีกากี/ชุดปฏิบัติการ พร้อมเครื่องหมายครบ (อินธนูติดบ่า/เข็มขัด)
- หญิง : ผมยวให้เก็บรวบพร้อมติดเน็ตให้เรียบร้อย

กำหนดการโครงการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕๒ (รูปแบบออนไลน์)
 ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
 ณ อาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ทดสอบการใช้งานระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings - ชี้แจงรายละเอียดโครงการ - เปิดการฝึกอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕๒ ผ่าน Cisco Webex Meetings - ทดสอบประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) ด้วย Google Form	- เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม - ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม - ผู้เข้าอบรม
๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การสร้างเครือข่ายและการทำงานเป็นทีม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	นายภูวสิทธิ์ สิริพัทธ์วรัญ
๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม

- หมายเหตุ
๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เวลาตามความเหมาะสม
 ๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม
 ๔. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์

/วันอังคาร...

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันอังคารที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	นำเสนอผลสรุปประเด็นสำคัญพร้อมสะท้อนการเรียนรู้ - หัวข้อ “การสร้างเครือข่ายและการทำงานเป็นทีม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๑
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย” ผ่าน Cisco Webex Meetings	คณะวิทยากรจิตอาสา ๙๐๔ กระทรวงยุติธรรม
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ผ่าน Cisco Webex Meetings	นายสำราญ บุญเสริม ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา บุคลากรกระทรวงยุติธรรม สป.ยธ.
๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปราย หัวข้อ “ข้าราชการยุคใหม่กับการทำงาน เพื่อประชาชน” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้ร่วมอภิปราย - วิทยากรจาก สำนักงานปลัดกระทรวง ยุติธรรม - วิทยากรจาก กรมคุ้มครองสิทธิและ เสรีภาพ - วิทยากรจาก กรมสอบสวนคดีพิเศษ - วิทยากรจาก สำนักงานกิจการยุติธรรม - วิทยากรจาก สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ผู้ดำเนินการอภิปราย : นางสาวรัตดาวัล ร่วมสุข หัวหน้ากลุ่มงานแผนการพัฒนาทรัพยากร บุคคล พบ. สป.ยธ.
๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เวลาตามความเหมาะสม
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม
๔. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์

/วันพุธ...

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันพุธที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	นำเสนอผลสรุปประเด็นสำคัญพร้อมสะท้อนการเรียนรู้ - หัวข้อ “สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย” - หัวข้อ “การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง” - หัวข้อ “ข้าราชการยุคใหม่กับการทำงานเพื่อประชาชน” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๒ ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๓ ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๔
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ” ผ่าน Cisco Webex Meetings	อาจารย์วิยะดา วรณานันท์
๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปราย หัวข้อ “ภารกิจกระทรวงยุติธรรม กับการสร้างความเป็นธรรมในสังคม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้ร่วมอภิปราย - วิทยากรจาก กรมคุมประพฤติ - วิทยากรจาก กรมบังคับคดี - วิทยากรจาก กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน - วิทยากรจาก กรมราชทัณฑ์ - วิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ส. ผู้ดำเนินการอภิปราย : นางสาวรัตดาวัล ร่วมสุข หัวหน้ากลุ่มงานแผนการพัฒนาทรัพยากร บุคคล พบ. สป.ยธ.
๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เวลาตามความเหมาะสม
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม
๔. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์

/วันพฤหัสบดี...

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖		
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	นำเสนอผลสรุปประเด็นสำคัญพร้อมสะท้อนการเรียนรู้ - หัวข้อ “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ” - หัวข้อ “ภารกิจกระทรวงยุติธรรมกับการสร้างความเป็นธรรมในสังคม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๕ ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๖
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการ” ผ่าน Cisco Webex Meetings	วิทยากรจาก กรมบัญชีกลาง
๑๒.๐๐ – ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๔๕ – ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	วิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช.
๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม

- หมายเหตุ
๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เวลาตามความเหมาะสม
 ๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม
 ๔. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์

/วันศุกร์...

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันศุกร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	นำเสนอผลสรุปประเด็นสำคัญพร้อมสะท้อนการเรียนรู้ - หัวข้อ “สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการ” - หัวข้อ “การคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๗ ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๘
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การบริหารและการวางแผนการเงินสำหรับข้าราชการ” ผ่าน Cisco Webex Meetings	วิทยากรจาก กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ทดสอบประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-test) ด้วย Google Form	เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม และผู้เข้าอบรม
๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	นำเสนอผลสรุปประเด็นสำคัญพร้อมสะท้อนการเรียนรู้ - หัวข้อ “การบริหารและการวางแผนการเงินสำหรับข้าราชการ” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๙
๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยายพิเศษ หัวข้อ “นโยบายและความคาดหวังของผู้บริหารต่อข้าราชการกระทรวงยุติธรรม” และปิดการฝึกอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕๒ ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม
๑๔.๓๐ น.	สรุปและประเมินผลโครงการลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม และผู้เข้าอบรม

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เวลาตามความเหมาะสม
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม
๔. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์
๕. การแต่งกาย : เครื่องแบบสีกากี/ชุดปฏิบัติการ พร้อมเครื่องหมายครบ (อินธนูติดบ่า/เข็มขัด)
- หญิง : ผมยวให้เก็บรวบพร้อมติดเน็ตให้เรียบร้อย

กำหนดการโครงการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕๓ (รูปแบบออนไลน์)
ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ อาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ทดสอบการใช้งานระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings - ชี้แจงรายละเอียดโครงการ - เปิดการฝึกอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕๓ ผ่าน Cisco Webex Meetings - ทดสอบประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) ด้วย Google Form	- เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม - ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม - ผู้เข้าอบรม
๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การสร้างเครือข่ายและการทำงานเป็นทีม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	นายภูวลักษณ์ สิริพัทธ์วรณ
๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม

- หมายเหตุ
๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เวลาตามความเหมาะสม
 ๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม
 ๔. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์

/วันอังคาร...

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	นำเสนอผลสรุปประเด็นสำคัญพร้อมสะท้อนการเรียนรู้ - หัวข้อ “การสร้างเครือข่ายและการทำงานเป็นทีม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๑
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย” ผ่าน Cisco Webex Meetings	คณะวิทยากรจิตอาสา ๙๐๔ กระทรวงยุติธรรม
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ผ่าน Cisco Webex Meetings	นายสำรวม บุญเสริม ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา บุคลากรกระทรวงยุติธรรม สป.ยธ.
๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปราย หัวข้อ “ข้าราชการยุคใหม่กับการทำงาน เพื่อประชาชน” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้ร่วมอภิปราย - วิทยากรจาก สำนักงานปลัดกระทรวง ยุติธรรม - วิทยากรจาก กรมคุ้มครองสิทธิและ เสรีภาพ - วิทยากรจาก กรมสอบสวนคดีพิเศษ - วิทยากรจาก สำนักงานกิจการยุติธรรม - วิทยากรจาก สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ผู้ดำเนินการอภิปราย : นางสาวรัตดาวัล ร่วมสุข หัวหน้ากลุ่มงานแผนการพัฒนาทรัพยากร บุคคล พบ. สป.ยธ.
๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม

- หมายเหตุ
๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เวลาตามความเหมาะสม
 ๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม
 ๔. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์

/วันพุธ...

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖		
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	นำเสนอผลสรุปประเด็นสำคัญพร้อมสะท้อนการเรียนรู้ - หัวข้อ “สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย” - หัวข้อ “การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง” - หัวข้อ “ข้าราชการยุคใหม่กับการทำงานเพื่อประชาชน” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๒ ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๓ ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๔
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ” ผ่าน Cisco Webex Meetings	อาจารย์วิยะดา วรรณานันท์
๑๒.๐๐ – ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๔๕ – ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	อภิปราย หัวข้อ “ภารกิจกระทรวงยุติธรรม กับการสร้างความเป็นธรรมในสังคม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้ร่วมอภิปราย - วิทยากรจาก กรมคุมประพฤติ - วิทยากรจาก กรมบังคับคดี - วิทยากรจาก กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน - วิทยากรจาก กรมราชทัณฑ์ - วิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ส. ผู้ดำเนินการอภิปราย : นางสาวรัตดาวัล ร่วมสุข หัวหน้ากลุ่มงานแผนการพัฒนาทรัพยากร บุคคล พบ. สป.ยธ.
๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เวลาตามความเหมาะสม
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม
๔. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์

/วันพฤหัสบดี...

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	นำเสนอผลสรุปประเด็นสำคัญพร้อมสะท้อนการเรียนรู้ - หัวข้อ “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ” - หัวข้อ “ภารกิจกระทรวงยุติธรรมกับการสร้างความเป็นธรรมในสังคม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๕ ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๖
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการ” ผ่าน Cisco Webex Meetings	วิทยากรจาก กรมบัญชีกลาง
๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	วิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช.
๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เวลาตามความเหมาะสม
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม
๔. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์

/วันศุกร์...

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	นำเสนอผลสรุปประเด็นสำคัญพร้อมสะท้อนการเรียนรู้ - หัวข้อ “สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการ” - หัวข้อ “การคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๗ ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๘
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การบริหารและการวางแผนการเงินสำหรับข้าราชการ” ผ่าน Cisco Webex Meetings	วิทยากรจาก กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ทดสอบประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-test) ด้วย Google Form	เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม และผู้เข้าอบรม
๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	นำเสนอผลสรุปประเด็นสำคัญพร้อมสะท้อนการเรียนรู้ - หัวข้อ “การบริหารและการวางแผนการเงินสำหรับข้าราชการ” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๙
๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยายพิเศษ หัวข้อ “นโยบายและความคาดหวังของผู้บริหารต่อข้าราชการกระทรวงยุติธรรม” และปิดการฝึกอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕๓ ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม
๑๔.๓๐ น.	สรุปและประเมินผลโครงการลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม และผู้เข้าอบรม

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เวลาตามความเหมาะสม
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม
๔. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์
๕. การแต่งกาย : เครื่องแบบสีกากี/ชุดปฏิบัติการ พร้อมเครื่องหมายครบ (อินธนูติดบ่า/เข็มขัด)
- หญิง : ผมนยาวให้เก็บรวบพร้อมติดเน็ตให้เรียบร้อย

กำหนดการโครงการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕๔ (รูปแบบออนไลน์)
ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ อาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันจันทร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ทดสอบการใช้งานระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings - ชี้แจงรายละเอียดโครงการ - เปิดการฝึกอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕๔ ผ่าน Cisco Webex Meetings - ทดสอบประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) ด้วย Google Form	- เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม - ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม - ผู้เข้าอบรม
๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การสร้างเครือข่ายและการทำงานเป็นทีม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	นายภูวสิทธิ์ สิริพัทธ์วรัญ
๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เวลาตามความเหมาะสม
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม
๔. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์

/วันอังคาร...

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันอังคารที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	นำเสนอผลสรุปประเด็นสำคัญพร้อมสะท้อนการเรียนรู้ - หัวข้อ “การสร้างเครือข่ายและการทำงานเป็นทีม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๑
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย” ผ่าน Cisco Webex Meetings	คณะวิทยากรจิตอาสา ๙๐๔ กระทรวงยุติธรรม
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ผ่าน Cisco Webex Meetings	นายสำรวม บุญเสริม ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา บุคลากรกระทรวงยุติธรรม สป.ยธ.
๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปราย หัวข้อ “ข้าราชการยุคใหม่กับการทำงาน เพื่อประชาชน” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้ร่วมอภิปราย - วิทยากรจาก สำนักงานปลัดกระทรวง ยุติธรรม - วิทยากรจาก กรมคุ้มครองสิทธิและ เสรีภาพ - วิทยากรจาก กรมสอบสวนคดีพิเศษ - วิทยากรจาก สำนักงานกิจการยุติธรรม - วิทยากรจาก สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ผู้ดำเนินการอภิปราย : นางสาวรัตดาวัล ร่วมสุข หัวหน้ากลุ่มงานแผนการพัฒนาทรัพยากร บุคคล พบ. สป.ยธ.
๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม

- หมายเหตุ
๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เวลาตามความเหมาะสม
 ๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม
 ๔. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	นำเสนอผลสรุปประเด็นสำคัญพร้อมสะท้อนการเรียนรู้ - หัวข้อ “สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย” - หัวข้อ “การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง” - หัวข้อ “ข้าราชการยุคใหม่กับการทำงานเพื่อประชาชน” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๒ ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๓ ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๔
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ” ผ่าน Cisco Webex Meetings	อาจารย์วิยะดา วรณานันท์
๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปราย หัวข้อ “ภารกิจกระทรวงยุติธรรม กับการสร้างความเป็นธรรมในสังคม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้ร่วมอภิปราย - วิทยากรจาก กรมคุมประพฤติ - วิทยากรจาก กรมบังคับคดี - วิทยากรจาก กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน - วิทยากรจาก กรมราชทัณฑ์ - วิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ส. ผู้ดำเนินการอภิปราย : นางสาวรัตดาวัล ร่วมสุข หัวหน้ากลุ่มงานแผนการพัฒนาทรัพยากร บุคคล พบ. สป.ยธ.
๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เวลาตามความเหมาะสม
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม
๔. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์

/วันพฤหัสบดี...

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันหยุดสัปดาห์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	นำเสนอผลสรุปประเด็นสำคัญพร้อมสะท้อนการเรียนรู้ - หัวข้อ “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ” - หัวข้อ “ภารกิจกระทรวงยุติธรรมกับการสร้างความเป็นธรรมในสังคม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๕ ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๖
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการ” ผ่าน Cisco Webex Meetings	วิทยากรจาก กรมบัญชีกลาง
๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	วิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช.
๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เวลาตามความเหมาะสม
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม
๔. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์

/วันศุกร์...

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	นำเสนอผลสรุปประเด็นสำคัญพร้อมสะท้อนการเรียนรู้ - หัวข้อ “สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการ” - หัวข้อ “การคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๗ ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๘
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การบริหารและการวางแผนการเงินสำหรับข้าราชการ” ผ่าน Cisco Webex Meetings	วิทยากรจาก กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ทดสอบประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-test) ด้วย Google Form	เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม และผู้เข้าอบรม
๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	นำเสนอผลสรุปประเด็นสำคัญพร้อมสะท้อนการเรียนรู้ - หัวข้อ “การบริหารและการวางแผนการเงินสำหรับข้าราชการ” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๙
๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยายพิเศษ หัวข้อ “นโยบายและความคาดหวังของผู้บริหารต่อข้าราชการกระทรวงยุติธรรม” และปิดการฝึกอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕๔ ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม
๑๔.๓๐ น.	สรุปและประเมินผลโครงการ ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม และผู้เข้าอบรม

- หมายเหตุ
๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เวลาตามความเหมาะสม
 ๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม
 ๔. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์
 ๕. การแต่งกาย : เครื่องแบบสี kaki/ชุดปฏิบัติการ พร้อมเครื่องหมายครบ (อินธนูติดบ่า/เข็มขัด)
- หญิง : ผมยวให้เก็บรวบรวมพร้อมติดเน็ตให้เรียบร้อย

กำหนดการโครงการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕๕ (รูปแบบออนไลน์)
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ อาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันจันทร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ทดสอบการใช้งานระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings - ชี้แจงรายละเอียดโครงการ - เปิดการฝึกอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕๕ ผ่าน Cisco Webex Meetings - ทดสอบประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) ด้วย Google Form	- เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม - ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม - ผู้เข้าอบรม
๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การสร้างเครือข่ายและการทำงานเป็นทีม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	นายภูวสิทธิ์ สิริพัทธ์วรัญ
๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม

- หมายเหตุ
๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เวลาตามความเหมาะสม
 ๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม
 ๔. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์

/วันอังคาร...

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖		
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	นำเสนอผลสรุปประเด็นสำคัญพร้อมสะท้อนการเรียนรู้ - หัวข้อ “การสร้างเครือข่ายและการทำงานเป็นทีม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๑
๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย” ผ่าน Cisco Webex Meetings	คณะวิทยากรจิตอาสา ๙๐๔ กระทรวงยุติธรรม
๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ผ่าน Cisco Webex Meetings	นายสำรวม บุญเสริม ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา บุคลากรกระทรวงยุติธรรม สป.ยธ.
๑๒.๐๐ – ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๔๕ – ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	อภิปราย หัวข้อ “ข้าราชการยุคใหม่กับการทำงาน เพื่อประชาชน” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้ร่วมอภิปราย - วิทยากรจาก สำนักงานปลัดกระทรวง ยุติธรรม - วิทยากรจาก กรมคุ้มครองสิทธิและ เสรีภาพ - วิทยากรจาก กรมสอบสวนคดีพิเศษ - วิทยากรจาก สำนักงานกิจการยุติธรรม - วิทยากรจาก สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ผู้ดำเนินการอภิปราย : นางสาวรัตดาวัล ร่วมสุข หัวหน้ากลุ่มงานแผนการพัฒนาทรัพยากร บุคคล พบ. สป.ยธ.
๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม

- หมายเหตุ
๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เวลาตามความเหมาะสม
 ๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม
 ๔. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	นำเสนอผลสรุปประเด็นสำคัญพร้อมสะท้อนการเรียนรู้ - หัวข้อ “สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย” - หัวข้อ “การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง” - หัวข้อ “ข้าราชการยุคใหม่กับการทำงานเพื่อประชาชน” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๒ ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๓ ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๔
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ” ผ่าน Cisco Webex Meetings	อาจารย์วิยะดา วรรณานันท์
๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปราย หัวข้อ “ภารกิจกระทรวงยุติธรรม กับการสร้างความเป็นธรรมในสังคม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้ร่วมอภิปราย - วิทยากรจาก กรมคุมประพฤติ - วิทยากรจาก กรมบังคับคดี - วิทยากรจาก กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน - วิทยากรจาก กรมราชทัณฑ์ - วิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ส. ผู้ดำเนินการอภิปราย : นางสาวรัตดาวัล ร่วมสุข หัวหน้ากลุ่มงานแผนการพัฒนาศักยภาพ บุคคล พบ. สป.ยธ.
๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เวลาตามความเหมาะสม
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม
๔. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์

/วันพฤหัสบดี...

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันหยุดสัปดาห์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖		
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	นำเสนอผลสรุปประเด็นสำคัญพร้อมสะท้อนการเรียนรู้ - หัวข้อ “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ” - หัวข้อ “ภารกิจกระทรวงยุติธรรมกับการสร้างความเป็นธรรมในสังคม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๕ ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๖
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการ” ผ่าน Cisco Webex Meetings	วิทยากรจาก กรมบัญชีกลาง
๑๒.๐๐ – ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๔๕ – ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	วิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช.
๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เวลาตามความเหมาะสม
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม
๔. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์

/วันศุกร์...

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	นำเสนอผลสรุปประเด็นสำคัญพร้อมสะท้อนการเรียนรู้ - หัวข้อ “สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการ” - หัวข้อ “การคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๗ ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๘
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “การบริหารและการวางแผนการเงินสำหรับข้าราชการ” ผ่าน Cisco Webex Meetings	วิทยากรจาก กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ทดสอบประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-test) ด้วย Google Form	เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม และผู้เข้าอบรม
๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๕ น.	ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	ผู้เข้าอบรม
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	นำเสนอผลสรุปประเด็นสำคัญพร้อมสะท้อนการเรียนรู้ - หัวข้อ “การบริหารและการวางแผนการเงินสำหรับข้าราชการ” ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้เข้าอบรมจาก กลุ่มที่ ๙
๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายพิเศษ หัวข้อ “นโยบายและความคาดหวังของผู้บริหารต่อข้าราชการกระทรวงยุติธรรม” และปิดการฝึกอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕๕ ผ่าน Cisco Webex Meetings	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม
๑๖.๐๐ น.	สรุปและประเมินผลโครงการ ลงทะเบียนเลิกเรียนออนไลน์ด้วย Google Form	เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม และผู้เข้าอบรม

- หมายเหตุ
๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เวลาตามความเหมาะสม
 ๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ และเพื่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม
 ๔. เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานที่ในการอบรมควรเป็นสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เหมาะสมตามสถานการณ์
 ๕. การแต่งกาย : เครื่องแบบสีกากี/ชุดปฏิบัติการ พร้อมเครื่องหมายครบ (อินธนูติดบ่า/เข็มขัด)
หญิง : ผมนยาวให้เก็บรวบพร้อมติดเน็ตให้เรียบร้อย