



ที่ ยธ ๐๓/๐๗.๓ / ๒๗๕๐

ถึง เรือนจำ ทณฑสถาน สถานกักกันและสถานกักขัง

กรมราชทัณฑ์ ขอส่งสำเนาหนังสือคณะอาชญาวิทยาและการบริหารงานยุติธรรม มหาวิทยาลัยรังสิต ที่ คอบ. ๔๑๘๘/๖๕๐ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาคัดเลือก ผู้รับทุน ตามความร่วมมือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำหรับบุคลากรกรมราชทัณฑ์ มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด สมัครขอรับทุนการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จัดสรรทุนการศึกษา ๕๐ % จำนวน ๑ ทุน ระดับบัณฑิตศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก โดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ผู้รับสมัครรับทุนการศึกษาจากความเหมาะสมตามความร่วมมือ (MOU) ตามข้อตกลงดังกล่าว ทั้งนี้ หากข้าราชการ ประสงค์สมัครขอรับทุนการศึกษาดังกล่าว ขอให้ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครตามแบบฟอร์ม ใบสมัครเข้าศึกษาและใบสมัครขอรับทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิต พร้อมหนังสือรับรอง (จากผู้อำนวยการกอง) จำนวน ๑ ฉบับ ส่งไปยังกรมราชทัณฑ์ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยรังสิต จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับทุนการศึกษาดังกล่าว และค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยรังสิต ให้ทุนผู้เข้ารับการศึกษาจะต้องรับผิดชอบด้วยตนเอง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

กรมราชทัณฑ์

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ก.ธ.

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๙๖๗ ๓๔๓๖

โทรสาร ๐ ๒๙๖๗ ๓๔๓๕

ศูนย์ข้อมูลบุคคล

เลขรับ.....587

วันที่.....21 / 07 / 66

เวลา.....10.40 น.

กรมการศึกษานานาชาติ

เลขที่รับ 13186

วันที่ ๕๖ ก.พ. 2566

คณะอาชีวศึกษาและการบริหารงานยุติธรรม

วิชา

มหาวิทยาลัยรังสิต

ที่ คอบ. ๔๑๘๘/๖๕๐

คณะอาชีวศึกษาและการบริหารงานยุติธรรม

วิชา

มหาวิทยาลัยรังสิต

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเสนอให้พิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนตามความร่วมมือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

สิ่งที่ส่งมา ๑. แบบฟอร์มใบสมัครการเข้าศึกษา ๒ ชุด

ตามที่คณะอาชีวศึกษาและการบริหารงานยุติธรรมได้ลงนามความร่วมมือระหว่างกรมราชทัณฑ์นั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมทางวิชาการด้านการเผยแพร่องค์ความรู้การศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรม และการพัฒนาบุคลากรร่วมกัน ตลอดจนเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรของกรมราชทัณฑ์ และนักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและการบริหารงานยุติธรรม ดังนั้น คณะฯจึงกำหนดหลักเกณฑ์การรับทุนระดับบัณฑิตศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก โดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครรับทุนการศึกษาจากความเหมาะสมตามความร่วมมือ (MOU) โดยตามความตกลงดังกล่าว มหาวิทยาลัยรังสิตจะจัดสรรทุนการศึกษา ๕๐ % ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้แก่บุคลากรกรมราชทัณฑ์ จำนวน ๑ ทุน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

เงื่อนไขการให้ทุน	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก
ทุนการศึกษา ๕๐ %	- สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขา - เกรดเฉลี่ยสะสม(GPA)ไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕	- จบการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขา - เกรดเฉลี่ยสะสม(GPA)ไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ - จบการศึกษาระดับปริญญาโทแผนวิทยานิพนธ์ - คะแนนทดสอบความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ - คะแนน TOEFL ตั้งแต่ ๔๐๐ คะแนน ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

คุณสมบัติและเงื่อนไข

- ผู้ที่ได้รับทุนนี้ ต้องเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๔๒ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา
- ผู้ที่ได้รับทุนนี้ ต้องผ่านการคัดเลือกของคณะกรรมการพิจารณาทุนของคณะฯ
- นักศึกษาเปลี่ยนวิทยาลัย/คณะ หรือสาขาวิชา หักสิทธิ์รับทุนทันที
- กระทำความผิดวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรง จนถึงขั้นถูกลงโทษให้ทำภาคทัณฑ์ หักสิทธิ์รับทุนทันที

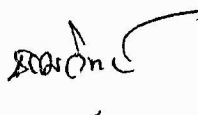
ส่งคุณ.....

ดำเนินการ 21/2 166

ในการนี้ คณะอาชีวศึกษาและบริหารงานยุติธรรม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์โปรดพิจารณา
 คัดเลือกผู้ได้บังคับบัญชาในความดูแลของท่านรับทุนการศึกษา เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หรือ ระดับ
 ปริญญาเอก จำนวน ๑ ทุน โดยขอให้ท่านมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาผู้ที่เสนอให้ได้รับทุน ให้คณะกรรมการ
 ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ สามารถดาวโหลดใบสมัครได้ที่เพิ่มเติมตามลิงก์ด้านล่างหรือสแกน QRcode
https://drive.google.com/file/d/1kJamVsF8i0IQ7xh2LN8vnjEC6bAcDwpN/view?usp=share_link

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทางคณะหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน และ
 ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


 เทอดอุดมธรรม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธรรมวิทย์ เทอดอุดมธรรม)
 คณบดีคณะอาชีวศึกษาและบริหารงานยุติธรรม

กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์	
เลขรับ	๗๕๕๑
เวลา	๑๖.๒๒ น.
☐ ฝ่ายบริหาร ☐ กลุ่มงานบรรจฯ ☐ กลุ่มงานสวัสดิการฯ ☐ กลุ่มงานอัตราฯ	☐ กลุ่มงานเงินเดือนฯ ☐ กลุ่มงานสรรหาฯ ☒ ศูนย์ข้อมูลฯ ☐ กลุ่มงานวินัยฯ
๗๕๕๑ ผอ.บค. 20 ก.พ. 2566	

สามารถดาวโหลดใบสมัครได้ที่เพิ่มเติม



ผู้ประสานงาน : คุณการุณ ทองจิต โทร. ๐๘๕-๘๕๖-๐๔๖๒



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต
Graduate School Rangsit University
ใบสมัครเข้าศึกษา

Application Form for Graduate Study

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง / Please write in Block Capitals)

รูปผู้สมัคร

Applicant's Photo

หลักสูตร / Program

สาขาวิชา / Major

รหัสสาขา / Major Code

วิทยาลัย คณะ / College, Faculty

Application No.

Staff only/...../.....

ศูนย์การศึกษา ☐ มหาวิทยาลัยรังสิต เมืองเอก ☐ ศูนย์ศึกษาวิภาวดี
Education Center Muang-Ake Rangsit University Viphavadee Center

☐ นาย/Mr. ☐ นาง/Mrs. ☐ นางสาว/Miss

ชื่อ / Name นามสกุล / Last name

บัตรประชาชนเลขที่ / ID.Number

Passport Number

วัน/เดือน/ปี เกิด
Date of Birth
สถานที่เกิด (จังหวัด/ประเทศ)
Place of Birth (Province/Country)

อายุ / Age ปี/year
สถานภาพ ☐ โสด/Single
Marital Status ☐ สมรส/Married

สถานที่ติดต่อปัจจุบัน / Current Mailing Address

บ้านเลขที่ House Registration Number	ซอย Soi	ถนน Road
ตำบล/แขวง Tambol/Sub-District	อำเภอ/เขต Amphur/District	จังหวัด Province
รหัสไปรษณีย์ Zip Code	โทรศัพท์ Telephone	โทรศัพท์มือถือ Mobile Phone
e-mail		

ประวัติการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย หรือ เทียบเท่า

Educational Background from university Level or Equivalent

ระดับการศึกษา Education Level	สถาบันการศึกษา Name of Institution	หลักสูตร/สาขาวิชา Program/Major	วุฒิที่ได้รับ Degree/Certificate Received	พ.ศ. Year	เกรดเฉลี่ย G.P.A.

ตำแหน่งงานปัจจุบัน Current Working Position		
สถานที่ทำงานปัจจุบัน : ชื่อกิจการ Current Place of Work : Business name		
เลขที่ Number	ซอย Soi	ถนน Road
ตำบล/แขวง Tambol/Sub-District	อำเภอ/เขต Amphur/District	จังหวัด Province
รหัสไปรษณีย์ Zip Code	โทรศัพท์ Telephone	โทรสาร Fax

ประสบการณ์การทำงาน / Working Experience ปี/ Years เดือน/Months

ประวัติการทำงาน / Employment Record

ตำแหน่ง Position	กิจการ Business	เริ่มต้น Start	สิ้นสุด End	ลักษณะความรับผิดชอบ Job Responsibilities

ข้อมูลทักษะทางภาษาอังกฤษ (โปรดแนบผลสอบ) / English Language Proficiency Information (Please submit official test result)

มาตรฐานการสอบ Standardized testing	คะแนนสอบ Exam Score	วัน/เดือน/ปี ที่สอบ Day/Month/Year of Exam	สถานที่สอบ Place of Exam
TOEFL			
IELTS			
RSU-test			
CU-TEP			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือข้อบังคับที่กำหนดไว้ และขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในใบสมัครและเอกสารต่างๆ ประกอบการสมัครเป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในการรับเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หรือ ฝ่าฝืนระเบียบ หรือ ข้อบังคับ ระบุข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์การเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และข้าพเจ้าไม่ตั้งใจจะเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

I hereby certify that I am completely qualified as specified in the rules and regulations of the program and further certify that the information and the attached documents in this application are true and accurate in every respect. If I lack any specified qualifications for being admitted to the Graduate School or violate any rules or regulations or give any false information, I accept I will be disqualified for enrollment and I will have no further claim to do so.

ลายเซ็นผู้สมัคร / Applicant's signature

วัน/เดือน/ปี Day/Month/Year

แบบสัมภาษณ์นักศึกษา

Student Interviewing Form

เฉพาะกรรมการผู้สัมภาษณ์ใช้เท่านั้น / For Interviewer Committee Use Only

โปรดประเมินนักศึกษาเกี่ยวกับทักษะพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

Please evaluate a student in relation to basic proficiency of Information Technology

ชนิดของซอฟต์แวร์/Software Class	ไม่เคย/Never	พอใช้/Fair	ดี/Good	ดีมาก/Very Good
Word Processor				
Electronic Spreadsheet				
Presentation Software				
Internet Browsers				
Operating System (Unix, Windows)				
Computer Programming (any language)				

โปรดประเมินวิชาเสริมพื้นฐานที่ต้องเรียนก่อนเข้าโปรแกรมการศึกษาจริง

Please evaluate the prerequisites before admitting to the program

ทักษะ/Skill	ผ่าน/Pass	ไม่ผ่าน/Not pass	วิชาเสริมพื้นฐานที่ต้องเรียนก่อนเข้าโปรแกรม The prerequisites before admitting to the program
ภาษาอังกฤษ/English			

ความเห็นอื่นๆ / Other Comments

.....

.....

ผลการสอบสัมภาษณ์ / Interview Result

- ☐ ผ่าน/Pass ☐ ไม่ผ่าน/Not pass
☐ ผ่าน ลงทะเบียนวิชาปรับพื้นฐาน/Pass and need to register for prerequisite coursesรายวิชา

ลงชื่อ(Signed)ผู้สัมภาษณ์/Interviewer

ตำแหน่ง/Position

...../...../.....

ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย / Dean of Graduate School's Comments

- ☐ รับทราบ ลงทะเบียนได้ (Acknowledged and registration is allowed)
☐ รับทราบ แต่ติดตามเอกสารประกอบการสมัครก่อนลงทะเบียน (Acknowledged but pursuing the documents attached to the application before registration)

เงื่อนไข/Condition

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

(เฉพาะผู้สมัครที่ส่งเอกสารประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน)

(For the applicant who did not completely submit documents attached to the application Only)

ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา

Certificate of Graduation

☐ นาย/Mr. ☐ นาง/Mrs. ☐ นางสาว/Miss

ชื่อ / Name นามสกุล / Last name

สมัครเข้าศึกษาหลักสูตร / Apply for Studing in Program

เลขที่สมัคร / Application No.

ขอรับรองว่าได้สำเร็จการศึกษา / hereby certify that I truly graduated with

☐ ปริญญาตรี / Bachelor's Degree จริง ☐ ปริญญาโท / Master's Degree จริง

จากมหาวิทยาลัย / from universityประเทศ / Country

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือข้อบังคับที่กำหนด และข้อความที่ปรากฏในใบสมัคร และเอกสารต่างๆ ประกอบการสมัคร เป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในการรับเข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หรือ ระบุข้อความอันเป็นข้อเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์การเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และข้าพเจ้า ไม่ตั้งใจจะเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ในกรณีที่มิได้ส่งเอกสารประกอบการสมัครตามที่กำหนด ข้าพเจ้าจะนำเอกสารดังกล่าว มาส่งมอบให้บัณฑิต วิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต ภายในวันที่

I hereby certify that I am completely qualified as specified in the rules and regulations of the program and further certify that the information and the attached documents in this application are true and accurate in every respect. If I lack any specified qualifications for being admitted to the Graduate School or violate any rules and regulations or give any false information, I accept I will be disqualified for studying in Graduate Level and I will have no further claim to do so.

In case of not submitting the documents attached to the application within the time specified, I will submit the said documents to the Graduate School of Rangsit University within the date of

ลงชื่อ (signed)

(.....)

วันที่/Date..... เดือน/Month พ.ศ./Year

เฉพาะเจ้าหน้าที่ / For Officer Use Only

เอกสารประกอบการสมัคร / Documents Attached to the Application

☐ รูปถ่าย 1 นิ้ว 4 รูป

☐ สำเนาบัตรประชาชน

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

4 Photographs: 1 Inch size

Copy of Identification Card

Copy of House Registration

☐ สำเนาปริญญาบัตร

☐ สำเนาใบรับรองการศึกษา

☐ หนังสือรับรอง 2 ฉบับ

Copy of Certificates/Degrees

Copy of Transcripts

2 Letters of Recommendation

☐ สำเนาพาสปอร์ต กรณีนักศึกษาต่างชาติ

☐ ผลสอบภาษาอังกฤษ

Copy of Passport (for foreign students)

English language official test result

ลงชื่อ(Signed) ผู้ตรวจเอกสาร(Document Checker)

...../...../.....

ใบสมัครเลขที่ _____

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต
GRADUATE SCHOOL RANGSIT UNIVERSITY

หนังสือให้คำรับรองเกี่ยวกับผู้สมัครเข้าศึกษา
LETTER OF RECOMMENDATION

ชื่อผู้สมัครเข้าศึกษา (โปรดพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจง)

Name of Applicant (Please print or type)

หลักสูตรที่สมัคร

Degree Program

คณะกรรมการคัดเลือกเข้า ใ้รขอขอบคุณที่ท่านได้กรุณาให้ความเห็นตามความจริง ในการประเมินผู้สมัครเข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิต อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โปรดส่งแบบฟอร์มนี้ พร้อมลงนามพนักหลังซอง ที่แนบมาคืนยังบัณฑิตวิทยาลัยโดยตรง

The Admission Committee would appreciate your candid assessment as to the applicant's ability to pursue our graduate program. The information you provide will have a significant influence on the final outcome of the Committee's decision about the applicant. Please return this form in the envelope provided as soon as you can. Please kindly affix your signature across the back of the sealed envelope and mail the form directly to us.

นามผู้ให้การรับรอง

Recommender's Name _____

ตำแหน่งงาน

Position/Title _____

ที่ทำงาน

Organization _____

ที่ตั้ง

Address _____

โทรศัพท์

Telephone _____

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

E-mail _____

1. ท่านรู้จักกับผู้สมัครเข้าศึกษามาเป็นเวลานานเท่าใด?

How long have you known the applicant?

_____ ปี/Years _____ เดือน/Months

2. ท่านรู้จักกับผู้สมัครเข้าศึกษาในฐานะใด?

In what capacity have you known the applicant? _____

เป็นความลับ (CONFIDENTIAL)

(โปรดพลิก)
(P.T.O.)

3. กรุณาเปรียบเทียบคุณสมบัติด้านต่างๆ ของผู้สมัครกับบุคคลอื่นๆ ในสาขาเดียวกัน โดยขีด ✓ ในช่องที่เหมาะสม
Please rate the applicant relative to others in the same field on various dimensions. Make ✓ in the appropriate box.

คุณสมบัติของผู้สมัคร Applicant's Dimension	ระดับการประเมิน Rating Level							
	ดีเยี่ยมเป็นพิเศษ Outstanding	ดีเยี่ยม 85% ขึ้นไป Excellent 85%	ดี ระดับ 75%-85% Good 75%-85%	พอใช้ ระดับ 60%-75% Fairly 60%-75%	ระดับพอใช้ ระดับ 50%-60% Fair 50%-60%	ต่ำกว่าเกณฑ์ <50% Below Average <50%	ไม่มีข้อมูลเพียงพอประเมิน Insufficient information to assess	

ศักยภาพในการศึกษา (โอกาสสำเร็จและเวลาที่จะให้กับการเรียน)

(Potential for successful completion of degree program)

ความคิดริเริ่ม และความสามารถทางสติปัญญา

(Originality & Intellectual Capacity)

บุคลิกภาพ และความกระตือรือร้น

(Personality & Enthusiasm)

ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร

(Ability to Communicate)

อารมณ์ วุฒิภาวะ ความรับผิดชอบ

(Emotion, Maturity, Responsibility)

ความสามารถในการตัดสินใจวิเคราะห์เหตุผล

(Decision Making & Analytical Capability)

การทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

(Ability to work with others)

ความสำเร็จในงานที่ผ่านมา

(Past records of accomplishments)

ความเป็นผู้นำ

(Leadership)

4. โปรดให้ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้สมัคร ที่ท่านเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาเข้าศึกษาของคณะกรรมการฯ

Please provide additional comments concerning the applicant to facilitate the Committee's decision.

5. กล่าวโดยสรุป ท่านมีความเห็นว่า ท่าน

In Summary, you would

☐ สามารถรับรองได้อย่างมั่นใจว่าผู้สมัครสมควรอย่างยิ่งที่จะได้เข้าศึกษา

Recommend enthusiastically that the applicant should be admitted without reservation.

☐ สามารถรับรองได้ว่าผู้สมัครสมควรที่จะได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา

Recommend that the applicant should be admitted.

☐ แม้ว่าคุณสมบัติของผู้สมัครอาจยังไม่เหมาะสมเท่าที่ควร แต่เห็นว่าผู้สมัครควร ได้รับโอกาสเข้าศึกษา

Recommend with reservation.

☐ ไม่สามารถรับรองว่าผู้สมัครจะสามารถเรียนได้อย่างไม่มีปัญหา

Unable to recommend.

ลายเซ็นผู้ให้คำรับรอง

RECOMMENDER'S SIGNATURE

วันที่

Date