



ที่ ยธ ๐๗๐๗.๗/๓๐๕๖๘

กรมราชทัณฑ์

๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑

อำเภอเมืองนนทบุรี

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมราชทัณฑ์ จะดำเนินการประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๙ อัตรา

กรมราชทัณฑ์ จึงขอส่งสำเนาประกาศรับสมัครการประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ หากข้าราชการท่านใด มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินฯ ให้จัดส่งเอกสารการสมัครประเมินฯ แยกตามตำแหน่ง ตำแหน่งละ ๑ ชุด โดยไม่ต้องระบุเลขที่ตำแหน่งที่ประสงค์จะสมัคร (ใช้ลวดเย็บกระดาษที่มุมบนด้านซ้ายของเอกสารโดยไม่ต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม) ที่จัดพิมพ์อย่างเรียบร้อยด้วยอักษร TH SarabunITx ขนาด ๑๖ ซึ่งเป็นเอกสารฉบับจริง (ผ่านผู้บังคับบัญชาลงนาม เรียบร้อยแล้ว) แล้วบันทึกเป็น PDF file จัดทำลงในแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น พร้อมหนังสือนำส่งจากหน่วยงาน โดยจัดทำเอกสารการสมัครประเมินฯ แยกตามตำแหน่ง ตำแหน่งละ ๑ ชุด ต้องมีจำนวนหน้าเมื่อรวมแล้ว ไม่เกิน ๒๐ หน้ากระดาษ A๔ ประกอบด้วยเอกสารหมายเลข ๑ - ๓ มีจำนวนไม่เกิน ๑๕ หน้า และเอกสารหมายเลข ๔ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้า แต่ไม่เกิน ๕ หน้า ไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์ กำหนดรับสมัครฯ ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กรณีที่จัดส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น และสำหรับการจัดส่งเอกสารการสมัครฯ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการรับสมัคร ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ได้จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น โดยจะถือวันและเวลา ที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดดังกล่าว กรมราชทัณฑ์จะไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมราชทัณฑ์ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อนุตม

(นายอายุตม์ สินธพพันธุ์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๓๗-๘

โทรสาร ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๓๕





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมราชทัณฑ์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๒ ๙๖๗ ๓๔๓๗ - ๘

ที่ ยธ ๐๗๐๗.๗/๓๐๕๖๘ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน สถานกักกัน และสถานกักขัง

ด้วยกรมราชทัณฑ์ จะดำเนินการประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๙ อัตรา

กรมราชทัณฑ์ จึงขอส่งสำเนาประกาศรับสมัครการประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หากข้าราชการท่านใด มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินฯ ให้จัดส่งเอกสารการสมัครประเมินฯ แยกตามตำแหน่ง ตำแหน่งละ ๑ ชุด โดยไม่ต้องระบุเลขที่ตำแหน่งที่ประสงค์จะสมัคร (ใช้สไลด์เย็บกระดาษที่มุมบนด้านซ้ายของเอกสารโดยไม่ต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม) ที่จัดพิมพ์อย่างเรียบร้อยด้วยอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ ซึ่งเป็นเอกสารฉบับจริง (ผ่านผู้บังคับบัญชาลงนาม เรียบร้อยแล้ว) แล้วบันทึกเป็น PDF file จัดทำลงในแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น พร้อมหนังสือนำส่งจากหน่วยงาน โดยจัดทำเอกสารการสมัครประเมินฯ แยกตาม ตำแหน่ง ตำแหน่งละ ๑ ชุด ต้องมีจำนวนหน้าเมื่อรวมแล้ว ไม่เกิน ๒๐ หน้ากระดาษ A๔ ประกอบด้วย เอกสารหมายเลข ๑ - ๓ มีจำนวนไม่เกิน ๑๕ หน้า และเอกสารหมายเลข ๔ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้า แต่ไม่เกิน ๕ หน้า ไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์ กำหนดรับสมัครฯ ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กรณีที่จัดส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น และสำหรับการจัดส่งเอกสารการสมัครฯ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการรับสมัคร ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ได้จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น โดยจะถือวันและเวลา ที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดดังกล่าว กรมราชทัณฑ์จะไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป

อนุม

(นายอายุตม์ สินธพพันธุ์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์





ประกาศ อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์

เรื่อง รับสมัครประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

.....

ด้วยกรมราชทัณฑ์ โดยมติ อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์ ในคราวประชุมฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จะดำเนินการประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครประเมินฯ

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จำนวน ๙ อัตรา ได้แก่

- | | |
|--|---------------|
| ๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานราชทัณฑ์ ระดับอาวุโส | จำนวน ๗ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ ระดับอาวุโส | จำนวน ๒ อัตรา |

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

ผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ต้องมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

๒.๑) เป็นข้าราชการกรมราชทัณฑ์ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๒.๒) เป็นผู้มีความรู้ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คือ มีความรู้ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) , ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) , ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) , อนุปริญญา และได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๓) ปฏิบัติงานราชทัณฑ์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรมราชทัณฑ์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

สำหรับผู้เคยปฏิบัติงาน หรือปัจจุบันปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล จังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอบันนังสวย อำเภอนาทวี อำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมาให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวมานับเป็นเวลาทวีคูณได้ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครประเมินรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครประเมินข้าราชการฯ ในครั้งนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการประเมินฯ

๓. การสมัครเข้ารับการประเมินฯ

๓.๑) ผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ สามารถที่จะสมัครเข้ารับการประเมินฯ ได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง

๓.๒) ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินฯ ให้จัดส่งเอกสารการสมัครประเมินฯ มายังกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์ กำหนดรับสมัครฯ ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยให้ถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๓.๒.๑) การยื่นด้วยตนเอง ให้จัดส่งเอกสารการสมัครเข้ารับการประเมินฯ พร้อมหนังสือนำส่งจากหน่วยงาน ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารกรมราชทัณฑ์ ชั้น ๔ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ได้ทุกวันทำการที่เปิดรับสมัครฯ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒.๒) การยื่นทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น พร้อมหนังสือนำส่งจากหน่วยงาน โดยเจ้าหน้าที่ของ เรือน อธิบดีกรมราชทัณฑ์ เลขที่ ๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ (วงเล็บมุมซองว่า “สมัครเข้ารับการประเมินฯ ระดับอาวุโส”) และสามารถจัดส่งทางไปรษณีย์ได้ ในระหว่างวันที่เปิดรับสมัครฯ สำหรับการจัดส่งเอกสารการสมัครฯ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการรับสมัครให้จัดส่งทางไปรษณีย์ได้จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น โดยจะถึงวันและเวลาที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ

๓.๒.๓) ผู้ที่จัดส่งเอกสารหลักฐานการสมัครประเมินดังกล่าวภายหลังจากวัน และเวลาที่กำหนด กรมราชทัณฑ์ จะไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๒.๔) เอกสารการสมัครประเมินฯ : ตามแบบที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ ประกอบด้วย

- (๑) บัญชีตำแหน่งที่ประสงค์สมัครประเมิน (เอกสารหมายเลข ๑)
- (๒) ข้อมูลบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)
- (๓) หนังสือรับรองประสบการณ์การเป็นหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย (การปฏิบัติงานจริง) (เอกสารหมายเลข ๓) (ถ้ามี)
- (๔) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (เอกสารหมายเลข ๔)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารการสมัครประเมินฯ โดยแยกตามตำแหน่ง ตำแหน่งละ ๑ ชุด ต้องมีจำนวนหน้าเมื่อรวมแล้ว ไม่เกิน ๒๐ หน้ากระดาษ A๔ ประกอบด้วย เอกสารหมายเลข ๑ - ๓ มีจำนวนไม่เกิน ๑๕ หน้า และเอกสารหมายเลข ๔ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้า แต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการประเมินฯ สามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครฯ ได้ที่เว็บไซต์ www.correct.go.th ในหัวข้อ “การประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ปี ๒๕๖๖” โดยให้จัดส่งเอกสารการสมัครคัดเลือกตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ข้อ (๑) - ข้อ (๔) แยกตามตำแหน่ง ตำแหน่งละ ๑ ชุด โดยไม่ต้องระบุเลขที่ตำแหน่งที่ประสงค์จะสมัคร (ใช้ลดหย่อนกระดาษที่มุมบนด้านซ้ายของเอกสารโดยไม่ต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม) ที่จัดพิมพ์อย่างเรียบร้อยด้วยอักษร TH SarabaniT๔ ขนาด ๑๖ ซึ่งเป็นเอกสารฉบับจริง (ผ่านผู้บังคับบัญชาลงนาม เรียบร้อยแล้ว) แล้วบันทึกเป็น PDF file จัดทำลงในแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น เรือน อธิบดีกรมราชทัณฑ์ เลขที่ ๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ เพื่อพิจารณาประเมินฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนดการรับสมัครตามประกาศนี้

๔. หลักเกณฑ์การประเมินข้าราชการ

๔.๑ องค์ประกอบในการประเมินฯ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

การประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส มี ๒ ขั้นตอน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑** การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการสอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๔ ตัวเลือก จำนวน ๑๐๐ ข้อ
- หลักสูตรวิชาที่ใช้ในการสอบข้อเขียน**
- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๒) พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
และกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้
 - ๓) พระราชบัญญัติวินัยข้าราชการกรมราชทัณฑ์ พุทธศักราช ๒๔๘๒
 - ๔) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
 - ๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๖) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๗) การปฏิบัติต่อผู้ต้องขังตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล
 - ๘) นโยบาย หนังสือเวียน และหนังสือสั่งการของกรมราชทัณฑ์ และเหตุการณ์ปัจจุบัน
ที่เกี่ยวกับงานราชทัณฑ์ และตำแหน่งที่ประเมินฯ

ผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (สอบข้อเขียน) ในขั้นตอนที่ ๑ จะต้องได้รับคะแนนสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านข้อเขียน และจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินในขั้นตอนที่ ๒

ทั้งนี้ จะนำคะแนนจากการสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในขั้นตอนที่ ๑ ของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินในขั้นตอนที่ ๒ มารวมกับคะแนนการประเมินในขั้นตอนที่ ๒

ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ - ๔ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|----------|
| ๑) ข้อมูลบุคคล | ๕๐ คะแนน |
| ๒) ประสพการณ์การเป็นหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย | ๑๐ คะแนน |
| ๓) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน | ๑๕ คะแนน |
| ๔) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (การสัมภาษณ์) | ๒๕ คะแนน |

รวมคะแนน ๑๐๐ คะแนน

ผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินในขั้นตอนที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินในขั้นตอนที่ ๒

๔.๒ เกณฑ์การให้คะแนนในขั้นตอนที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๔.๒.๑) ข้อมูลบุคคล (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาโดยคำนึงถึง ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ ณ วันปิดรับสมัคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ประวัติการศึกษา (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้ ตามที่ผู้สมัครได้รับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) = ๑๐ คะแนน
หรือ อนุปริญญา หลักสูตร ๓ ปี หรือเทียบเท่า
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) = ๘ คะแนน
หรือ อนุปริญญา หลักสูตร ๒ ปี หรือเทียบเท่า
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า = ๖ คะแนน
หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้

(๒) ประวัติการรับราชการ (๓๐ คะแนน) พิจารณากำหนดเกณฑ์การให้คะแนนให้สอดคล้องตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการประเมินฯ ดังนี้

(๒.๑) การดำรงตำแหน่งระดับ ๕ และระดับ ๖ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากผู้สมัครเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ หรือระดับ ๖ ก่อนวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

เกณฑ์การให้คะแนน

- เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๖ = ๑๐ คะแนน
- เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๕ = ๘ คะแนน
- ไม่เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๕ หรือระดับ ๖ = ๖ คะแนน

(๒.๒) อัตราเงินเดือนปัจจุบัน (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากอัตราเงินเดือนที่ได้รับ ณ วันที่

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๔๓,๙๙๐ ขึ้นไป = ๑๐ คะแนน
- ๓๗,๖๑๐ – ๔๓,๙๘๐ บาท = ๙ คะแนน
- ๓๑,๒๓๐ – ๓๗,๖๐๐ บาท = ๘ คะแนน
- ๒๔,๘๕๐ – ๓๑,๒๒๐ บาท = ๗ คะแนน
- ไม่เกิน ๒๔,๘๔๐ บาท = ๖ คะแนน

(๒.๓) อายุราชการ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการรับราชการตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการถึงวันที่ปิดรับสมัคร ซึ่งไม่รวมระยะเวลาที่ผู้สมัครฯ ออกจากราชการ และไม่นับระยะเวลาวิฤกษ์ โดยแบ่งช่วงระยะเวลาให้สอดคล้องกับช่วงคะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

- อายุราชการ มากกว่า ๒๕ ปี = ๑๐ คะแนน
- อายุราชการ มากกว่า ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี = ๙ คะแนน
- อายุราชการ มากกว่า ๑๕ ปี แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี = ๘ คะแนน
- อายุราชการ มากกว่า ๑๐ ปี แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี = ๗ คะแนน
- อายุราชการ ไม่เกิน ๑๐ ปี = ๖ คะแนน

(๓) ประวัติทางวินัย พิจารณาจากการมีคำสั่งลงโทษทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติวินัยข้าราชการกรมราชทัณฑ์ พุทธศักราช ๒๔๘๒ ในระยะเวลา ๕ ปีงบประมาณที่ผ่านมา คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ จนถึงวันปิดรับสมัคร กรณีข้าราชการมีคำสั่งลงโทษทางวินัยหลายคำสั่งให้หักคะแนนตามคำสั่งลงโทษทางวินัยที่หักคะแนนมากที่สุด โดยให้หักจากคะแนนรวมในองค์ประกอบข้อมูลบุคคล

เกณฑ์การหักคะแนน

- ไล่ออก	หัก ๕ คะแนน
- ปลดออก	หัก ๔ คะแนน
- ลดเงินเดือน	หัก ๓ คะแนน
- ตัดเงินเดือน	หัก ๒ คะแนน
- ภาคทัณฑ์ หรือ ชัง หรือเพิ่มเวรยาม หรือ กักบริเวณ	หัก ๑ คะแนน

ทั้งนี้ กรณี ไล่ออก ปลดออก จะหักคะแนนเฉพาะผู้สมัครประเมินที่บรรจุกลับ

เข้ารับราชการเท่านั้น

(๔) ผลการปฏิบัติราชการ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากระดับผลการปฏิบัติราชการ ในรอบการประเมิน ๔ รอบ ที่ผ่านมา ได้แก่

- รอบที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓
- รอบที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
- รอบที่ ๓ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔
- รอบที่ ๔ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เกณฑ์การหักคะแนน

การประเมินการปฏิบัติราชการแต่ละรอบ คะแนนเต็ม ๒.๕ คะแนน โดยพิจารณา ดังนี้

- ระดับ ดีเด่น	= ๒.๕ คะแนน
- ระดับ ดีมาก	= ๒.๐ คะแนน
- ระดับ ดี	= ๑.๕ คะแนน
- ระดับ พอใช้	= ๑.๐ คะแนน
- ระดับ ต้องปรับปรุง/ไม่เลื่อน	= ๐.๕ คะแนน

การพิจารณา

คณะกรรมการประเมินบุคคลเป็นผู้พิจารณาและให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๒.๒) ประสบการณ์การเป็นหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย (หรือผู้บังคับบัญชา ระดับรองลงมาจากหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้อำนวยการส่วน ๑ ระดับ ซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น) / ระดับหัวหน้างาน (หรือผู้บังคับบัญชา ระดับรองลงมาจากหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้อำนวยการส่วน ๒ ระดับ ซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร ในระยะเวลา ๕ ปีงบประมาณ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยได้ปฏิบัติงานดังกล่าวจริงและมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ คือ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน โดยระบุช่วงเวลา หน้าที่ ความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวให้ชัดเจน

เกณฑ์การให้คะแนน

- ผู้สมัครประเมินฯ เคยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย หรือผู้บังคับบัญชา
ระดับรองลงมาจากหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้อำนวยการส่วน ๑ ระดับ
ซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ๑๐ คะแนน
- ผู้สมัครประเมินฯ เคยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชา
ระดับรองลงมาจากหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้อำนวยการส่วน ๒ ระดับ
ซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ๘ คะแนน
- ผู้สมัครประเมินฯ ที่ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย
หรือ ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไม่ครบระยะเวลา ๓ เดือน ๖ คะแนน
คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ จนถึงวันปิดรับสมัคร

๔.๒.๓) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

พิจารณาจากข้อเสนอแนวคิดการปรับปรุงหรือพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ เรื่อง
ไม่น้อยกว่า ๓ หน้า แต่ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

- ประโยชน์ของผลงาน ๕ คะแนน
- ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญ
และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๕ คะแนน
- คุณภาพของผลงาน ๕ คะแนน

การพิจารณา

คณะกรรมการประเมินบุคคลเป็นผู้พิจารณาและให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๒.๔) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

พิจารณาจากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการประเมิน จากการสัมภาษณ์
เช่น การนำนโยบายรัฐบาล/กระทรวงยุติธรรม และนโยบายกรมราชทัณฑ์ไปปฏิบัติ ความรู้ความสามารถและทักษะ
ที่เกี่ยวกับหลักวิชาการ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์
ที่กำหนด และสามารถนำไปประยุกต์หรือพัฒนางานในตำแหน่งที่เข้ารับการประเมิน รวมทั้งองค์ประกอบ
ด้านอื่นๆ ในภาพรวม โดยคำนึงถึงความประพฤติ ความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม การแก้ไขปัญหาและ
การตัดสินใจ ความสามารถในการสื่อความหมาย การพัฒนาตนเอง ด้านบุคลิกภาพ การแสดงออก ท่วงทีวาจา
วุฒิภาวะ ทางอารมณ์ ความสามารถในการอธิบาย/ตอบคำถาม ความเฉลียวฉลาด ไหวพริบปฏิภาณ รวมถึง
สมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

การพิจารณา

คณะกรรมการประเมินบุคคลเป็นผู้พิจารณาและให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าผ่านการประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับอาวุโส จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมในขั้นตอนที่ ๑ และขั้นตอนที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๖๐

๔.๓ เกณฑ์การตัดสิน

การประเมินในครั้งนี้ จะคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์ กำหนด และเสนอชื่อผู้ผ่านการประเมินพร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรต่ออธิบดีกรมราชทัณฑ์ เพื่อประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงที่สุด (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ของแต่ละตำแหน่งตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครประเมินฯ หากคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มียาลำดับอาวุโสสูงกว่า ตามแนวทางการจัดลำดับอาวุโสที่กรมราชทัณฑ์กำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะเป็นผู้พิจารณาประเมินบุคคลที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดในตำแหน่งที่สมัครตามลำดับตามความเหมาะสมของตำแหน่งและสังกัดที่ประกาศรับสมัครฯ และในกรณีที่มิบุคคลได้รับการประเมินเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งในตำแหน่งหนึ่งแล้ว และยังเป็นผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุดในตำแหน่งอื่น คณะกรรมการประเมินบุคคล จะพิจารณาบุคคลอื่นที่ได้รับคะแนนรองลงมา เพื่อเสนอต่ออธิบดีกรมราชทัณฑ์ในการพิจารณาประเมินผู้ที่มีความเหมาะสมที่สุด ให้ได้รับการแต่งตั้งต่อไป

๕. การแต่งตั้งข้าราชการ

คณะกรรมการประเมินบุคคลในการประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส เสนอชื่อผู้ผ่านการประเมินพร้อมทั้งเหตุผลการพิจารณาต่ออธิบดีกรมราชทัณฑ์ เมื่ออธิบดีเห็นว่า ข้าราชการรายใดเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้ง (เลื่อน) กรมราชทัณฑ์จะได้มีคำสั่งให้ข้าราชการรายนั้นไปดำรงตำแหน่งระดับอาวุโสต่อไป ทั้งนี้ จะไม่นำผลการพิจารณาข้างต้นไปใช้ในการแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

อนุพร

(นายอายุตม์ สินธพพันธุ์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

ประธาน อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์

ตำแหน่งว่างของกรมราชทัณฑ์ ในการประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
(ตามประกาศ อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๑	๑๒๗๗	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ทัณฑสถานบำบัดพิเศษสงขลา
๒	๓๓๙๖	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	เรือนจำกลางคลองเปรม
๓	๓๘๔๖	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	เรือนจำกลางฉะเชิงเทรา
๔	๖๒๕๙	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	เรือนจำกลางราชบุรี
๕	๘๕๐๗	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	เรือนจำจังหวัดจันทบุรี
๖	๙๔๑๐	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	เรือนจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๗	๑๑๘๕๗	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	เรือนจำอำเภอเกาะสมุย
๘	๑๑๐๒๕	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ	เรือนจำจังหวัดสมุทรสาคร
๙	๑๑๕๖๐	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ	เรือนจำจังหวัดอ่างทอง

T.๒.๓

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานราชทัณฑ์
ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป ระดับ อาวุโส

งานในหน้าที่

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ด้านราชทัณฑ์ ค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ด้านปฏิบัติการ

(๑) กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และควบคุมผู้ปฏิบัติงาน ในการควบคุม ดูแลผู้ต้องขัง ให้อยู่ในระเบียบวินัย และปฏิบัติภารกิจประจำวันตามกฎหมาย ระเบียบของเรือนจำหรือสถานที่ควบคุมต่างๆ ตลอดจนควบคุมผู้ต้องขัง ไปภายนอกเรือนจำ หรือสถานที่ดังกล่าว เพื่อไม่ให้มีการหลบหนีจากการควบคุม

(๒) ตรวจสอบ และควบคุม ผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการตามมาตรการควบคุมผู้ต้องขังและ รักษาการณ์เรือนจำ หรือสถานที่ควบคุมต่างๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย

(๓) ควบคุม และตรวจสอบการสืบสวน สอบสวน เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงกรณีผู้ต้องขังกระทำความผิดวินัย และ เสนอแนะการลงโทษทางวินัยดังกล่าว

(๔) กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และควบคุมผู้ปฏิบัติงานในการสอนให้คำปรึกษา แนะนำ และจัดการ ศึกษา จัดทำสื่อการเรียนการสอน อบรมพัฒนาจิตใจ ฝึกวิชาชีพ จัดสวัสดิการ เพื่อการบำบัดฟื้นฟูหรือแก้ไข และพัฒนาพฤติกรรมของผู้ต้องขัง

๒) ด้านการกำกับดูแล

(๑) กำกับดูแล และควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เป็นไป อย่างถูกต้องเหมาะสม อันจะส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ

(๒) วางแผน ประเมินผลและแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓) ด้านบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงชี้แจงเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติให้กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป

(๒) ประสานงานกับหน่วยราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือ ในงานที่ปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

/ คุณสมบัติ ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานราชทัณฑ์ ระดับปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่กรมราชทัณฑ์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาหรือทางที่กรมราชทัณฑ์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาหรือทางที่กรมราชทัณฑ์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔) ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานราชทัณฑ์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรมราชทัณฑ์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

* ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานราชทัณฑ์ ของสำนักงาน ก.พ. วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป ระดับ อาวุโส

งานในหน้าที่

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ด้านการอบรมและฝึกวิชาชีพ ค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ด้านปฏิบัติการ

(๑) กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และควบคุมผู้ปฏิบัติในการอบรมและพัฒนาพฤตินิสัย ทำการสอนวิชาสามัญ และวิชาชีพสาขาต่างๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และควบคุมดูแลผู้ต้องขังและอภิบาลและการพินิจ

(๒) ตรวจสอบ และควบคุม ผู้ปฏิบัติงานในการกำหนดแบบหรือออกแบบ หรือดัดแปลงแบบผลิตภัณฑ์ ที่จะฝึก เพื่อปรับปรุงแก้ไขการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์

(๓) ควบคุม และตรวจสอบการเบิกจ่าย การเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน

(๔) ควบคุมให้คำปรึกษาแนะนำ ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมา

๒) ด้านการกำกับดูแล

กำกับดูแล และควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมา เพื่อให้เป็นไป อย่างถูกต้องเหมาะสม อันจะส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ

๓) ด้านบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือแก่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่สนใจทั่วไปในงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ ระดับปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ กรมราชทัณฑ์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญา หลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาหรือทางที่ กรมราชทัณฑ์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓) ได้รับ...

๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาหรือทางที่กรมราชทัณฑ์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔) ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านการอบรมและฝึกวิชาชีพหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรมราชทัณฑ์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

* ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานราชทัณฑ์ ของสำนักงาน ก.พ. วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การเพิ่มคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป

บัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

สังกัด

จำนวน ราย

ได้แก่

๑. ตำแหน่ง
๒. ตำแหน่ง
๓. ตำแหน่ง
๔. ตำแหน่ง
๕. ตำแหน่ง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

วันที่/...../.....

บัญชีตำแหน่งที่ประสงค์สมัครเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง สังกัด

สังกัดปฏิบัติหน้าที่

ที่	ตำแหน่ง	ประสงค์สมัคร	ไม่ประสงค์สมัคร
๑	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์อาวุโส		
๒	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพอาวุโส		

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ผู้สมัครต้องจัดส่งเอกสารการสมัครแยกตามตำแหน่งที่สมัคร

ข้อมูลบุคคลในการสมัครเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๑. ชื่อ นามสกุล

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เกษียณอายุปี พ.ศ.

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ

สังกัด ปฏิบัติหน้าที่

อัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ บาท

ปัจจุบันได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

๒. วุฒิทางการศึกษา ☐ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า
สาขา

☐ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือ อนุปริญญา หลักสูตร ๒ ปี หรือ
เทียบเท่า สาขา

☐ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ อนุปริญญา หลักสูตร ๓ ปี หรือ
เทียบเท่า สาขา

☐ อื่นๆ

๓. ประวัติการทำงานและรับราชการ

๓.๑ บรรจุเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ ปี เดือน วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๒ ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๖ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

รวมเป็นระยะเวลา ปี เดือน วัน

๓.๓ ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๕ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

รวมเป็นระยะเวลา ปี เดือน วัน

๓.๔ ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

รวมเป็นระยะเวลา ปี เดือน วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๕ การปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ระยะเวลาทวีคูณ)

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

รวมเป็นระยะเวลา ปี เดือน วัน

๔. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (ที่เกี่ยวข้องกับงานราชทัณฑ์)

ชื่อหลักสูตร/เรื่อง	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา

๕. ประวัติทางวินัย

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติวินัยข้าราชการกรมราชทัณฑ์ พุทธศักราช ๒๕๕๒ ในระยะเวลา ๕ ปีงบประมาณที่ผ่านมา คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ จนถึงวันปิดรับสมัคร

การกระทำผิดวินัย		คำสั่งลงโทษทางวินัย	
วัน/เดือน/ปี และ สถานที่เกิดเหตุ	พฤติการณ์	โทษที่ได้รับ	คำสั่งลงโทษทางวินัย (คำสั่งฯ ที่.....ลงวันที่.....)

๖. ผลการปฏิบัติราชการ ผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมิน ๔ รอบ ที่ผ่านมา ได้แก่

รอบที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ผลการปฏิบัติราชการที่ได้ คือ

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ☐ ระดับ ดีเด่น | ☐ ระดับ ดีมาก |
| ☐ ระดับ ดี | ☐ ระดับ พอใช้ |
| ☐ ระดับ ต้องปรับปรุง/ไม่เลื่อน | |

รอบที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ผลการปฏิบัติราชการที่ได้ คือ

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ☐ ระดับ ดีเด่น | ☐ ระดับ ดีมาก |
| ☐ ระดับ ดี | ☐ ระดับ พอใช้ |
| ☐ ระดับ ต้องปรับปรุง/ไม่เลื่อน | |

รอบที่ ๓ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ผลการปฏิบัติราชการที่ได้ คือ

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ☐ ระดับ ดีเด่น | ☐ ระดับ ดีมาก |
| ☐ ระดับ ดี | ☐ ระดับ พอใช้ |
| ☐ ระดับ ต้องปรับปรุง/ไม่เลื่อน | |

รอบที่ ๔ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผลการปฏิบัติราชการที่ได้ คือ

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ☐ ระดับ ดีเด่น | ☐ ระดับ ดีมาก |
| ☐ ระดับ ดี | ☐ ระดับ พอใช้ |
| ☐ ระดับ ต้องปรับปรุง/ไม่เลื่อน | |

๗. ประสิทธิภาพการเป็นหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย (การปฏิบัติงานจริง)

หน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย (หรือผู้บังคับบัญชา ระดับรองลงมาจาก หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้อำนวยการส่วน ๑ ระดับ ซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น) / ระดับหัวหน้างาน (หรือผู้บังคับบัญชา ระดับรองลงมาจากหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้อำนวยการส่วน ๒ ระดับ ซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร ในระยะเวลา ๕ ปีงบประมาณ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยได้ปฏิบัติงานดังกล่าวจริงและมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ คือ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน โดยระบุช่วงเวลา หน้าที่ ความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวให้ชัดเจน

/ ☐ ไม่เคย ...

- ☐ ไม่เคย
- ☐ เคย ปฏิบัติหน้าที่ระดับหัวหน้างาน
(หรือผู้บังคับบัญชา ระดับรองลงมาจากหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้อำนวยการส่วน ๒ ระดับ
ซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น)
- ☐ เคย ปฏิบัติหน้าที่ระดับหัวหน้าฝ่าย
(หรือผู้บังคับบัญชา ระดับรองลงมาจาก หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้อำนวยการส่วน ๑ ระดับ
ซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น)
- ของหน่วยงาน ได้แก่

ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย	สังกัด	ระยะเวลา วันที่ ถึงวันที่
หัวหน้างาน		
หัวหน้างาน		
หัวหน้าฝ่าย		
หัวหน้าฝ่าย		

(หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๓)

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติหน้าที่หรือได้รับมอบหมายงานที่นอกเหนือจากข้อ ๗.
เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....
.....

๙. ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือการปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่
เรื่อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่...../...../.....

หนังสือรับรองประสบการณ์การเป็นหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย (การปฏิบัติงานจริง)
(ถ้ามี)

.....

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ระดับชำนาญงาน
สังกัด ปฏิบัติหน้าที่

มีประวัติการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย (หรือผู้บังคับบัญชา ระดับรองลงมาจากหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้อำนวยการส่วน ๑ ระดับ ซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น) / ระดับหัวหน้างาน (หรือผู้บังคับบัญชา ระดับรองลงมา จากหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้อำนวยการส่วน ๒ ระดับ ซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น) ของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน
ส่วน สังกัด
ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

โดยปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- (๑)
- (๒)
- (๓)
- (๔)

๒. ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย
ส่วน สังกัด
ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

โดยปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- (๑)
- (๒)
- (๓)
- (๔)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผู้สมัครประเมินฯ ราย
เป็นผู้มีประวัติการได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ระดับหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่ายของหน่วยงาน เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร ในระยะเวลา ๕ ปีงบประมาณ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ในข้างต้นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง
(.....)

ผบ.รจ/ผอ.ทส.....

วันที่ / /

หมายเหตุ ในกรณีปฏิบัติหน้าที่หลายหน่วยงาน ต้องมีการรับรองการปฏิบัติหน้าที่ทุกแห่ง โดย ผบ.รจ/ผอ.ทส

ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่งที่ขอประเมิน ☐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานราชทัณฑ์ ระดับอาวุโส
☐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ ระดับอาวุโส

๑. ชื่อเรื่อง

๒. หลักการและเหตุผล
.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์ / แนวความคิด / ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดทำข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้า
แต่ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔

รายละเอียดการเสนอข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

๑. ชื่อเรื่อง

: ควรเสนอชื่อที่กระชับ เข้าใจง่าย ถูกต้องตามหลักวิชาการ และตรงตามเนื้อหาผลงาน

๒. หลักการและเหตุผล

: อธิบายความเป็นมาของโครงการหรือสภาพปัญหาที่เป็นอยู่ และให้แสดงเหตุผลความจำเป็นที่เสนอผลงานนี้ขึ้นมา

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

: อธิบายในเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับลักษณะของผลงาน เป็นการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาสิ่งที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น หรือสร้างสิ่งใหม่ขึ้นมา มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ภารกิจ นโยบาย แผนงาน หรือโครงการอะไรบ้าง แสดงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการ กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ รวมทั้งวิธีการติดตามและประเมินผล

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

: อธิบายว่าเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ผลที่เกิดขึ้นมีอะไรบ้าง ใครได้รับประโยชน์ดังกล่าว และจะมีผลตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ตามที่กล่าวไว้อย่างไรบ้าง

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

: ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของผลงานที่เสนอมา โดยเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และการได้มาซึ่งผลผลิต/ผลงานตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จต้องมีความชัดเจน สามารถวัดหรือสังเกตได้ สามารถชี้ให้เห็นถึงความเปลี่ยนแปลง และเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

.....