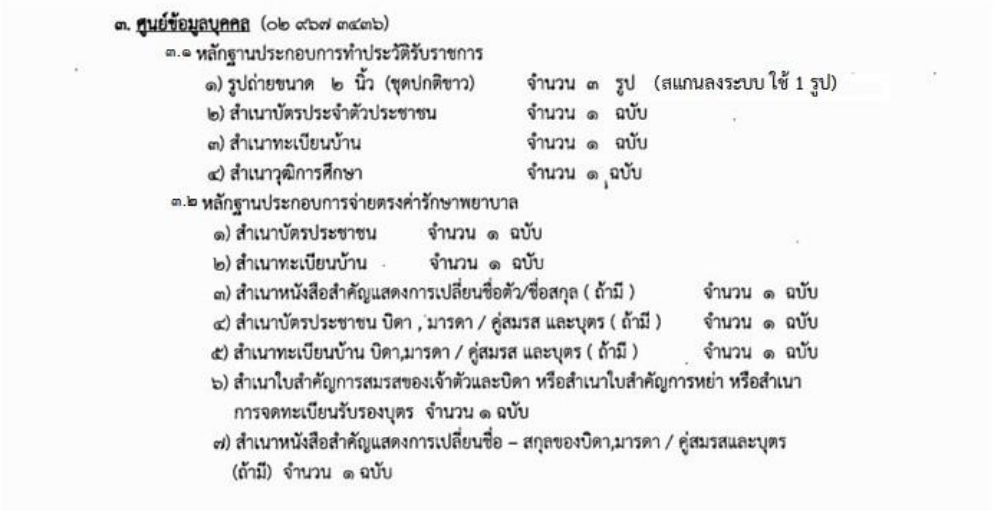
ขอให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการบรรจุดำเนินการ ดังนี้

สแกนเอกสารตามหัวข้อ 3.1 ,3.2 (ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง) เป็นไฟล์ pdf.) และ รูปถ่าย เป็นไฟล์ jpeg./jpg.

เอกสารประกอบการทำประวัติรับราชการ ตามหัวข้อที่ 3

ก่อนแนบเอกสาร (ยกเว้นรูปถ่าย) ขอให้ท่านรับรองสำเนาถูกต้อง

และเขียนตำแหน่งและลำดับที่สอบได้ ที่มุมขวาบนของเอกสารทุกฉบับ



๓. ศูนย์ข้อมูลบุคคล (๐๒ ๓๖๗ ๓๔๓๖)

๓.๑ หลักฐานประกอบการทำประวัติรับราชการ

๑) รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว (ชุดปกติขาว) จำนวน ๓ รูป (สแกนลงระบบ ใช้ 1 รูป)

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ หลักฐานประกอบการจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล

๑) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาบัตรประชาชน บิดา ,มารดา / คู่สมรส และบุตร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา,มารดา / คู่สมรส และบุตร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาใบสำคัญการสมรสของเจ้าตัวและบิดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า หรือสำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตร จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของบิดา,มารดา / คู่สมรสและบุตร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

▶ นำมาแนบไฟล์ประกอบการกรอกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติขรก. อิเล็กทรอนิกส์ seis https://seis.ocsc.go.th/ และ

▶ แนบไฟล์ และรูปภาพ ที่ google from https://forms.gle/uSdHefAgcPmqhymm9

✳ **google from** **(ท่านจำเป็นต้องมี อีเมลของ gmail เพื่อดำเนินการแนบไฟล์ อีเมลนี้ไม่จำเป็นต้องเป็นอีเมลเดียวกันกับที่ใช้ในระบบseis) *

🚨 **ขอให้ดำเนินการแนบไฟล์ทั้งในระบบseis และใน google from ให้ครบถ้วน เพื่อป้องการความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ของทั้ง 2 ระบบ**

✳**ระบบ seis**

ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการบรรจุ กรอกข้อมูล และแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ใน กพ.7 อิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่ **วันที่ 12 -18 ก.ย. 65** (สามารถเข้าระบบได้ตลอด24 ชม.)

☀ ผู้เข้ารับการบรรจุจะต้องบันทึกข้อมูล และรับรองข้อมูลในระบบ ก.พ. 7 อิเล็กทรอนิกส์ ในทุกกรณี

☀ รายละเอียด วิธีการเข้าเว็ปไซต์ และวิธีการกรอกข้อมูล ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

☀ รหัสผ่านในการเข้าระบบจะเป็นรหัสแบบ otp ส่งไปยังอีเมลของท่าน

🛑 การขอรหัส 1 ครั้ง ระบบจะเปลี่ยนรหัสทุกครั้ง ดังนั้น ขอให้ท่านดูช่วงเวลาในการขอรหัสผ่านล่าสุดให้ดี เพราะหากกรอกผิดช่วงเวลาจะไม่สามารถเข้าระบบได้

🛑 กรณีตรวจสอบอีเมลแล้วไม่พบรหัส ขอให้ตรวจสอบในเมล์ขยะก่อน

☀ อนึ่ง ผู้เข้ารับการบรรจุท่านใด **เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญอยู่แล้ว** (มีข้อมูลในระบบ ก.พ.7 อิเล็กทรอนิกส์ -SEIS อยู่แล้ว) จะยังไม่สามารถเข้าลงทะเบียนในระบบได้ จนกว่าหน่วยงานเดิมจะมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ และลงคำสั่งฯในระบบSEISแล้ว เท่านั้น ในกรณีที่ไม่สามารถลงทะเบียนได้ ภายในวันที่ **12-18 ก.ย. 65** นั้น ไม่ถือว่าท่านสละสิทธิ์ และเมื่อท่านได้รับคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากหน่วยงานเดิมแล้ว ขอให้ดำเนินการส่งเอกสารเป็นไฟล์ pdf. มาที่อีเมล datacenter0707.3@gmail.com หรือส่งแฟกซ์ 02 9673436

☀ หากติดปัญหาไม่สามารถเข้าระบบได้ ติดต่อที่ เบอร์ 029673436 / 029672222 ต่อ 405 , 406

🚨ข้อควรระวัง

🚩 คู่สมรสจะต้องจดทะเบียนสมรสแล้วเท่านั้น ถ้าไม่ได้จดทะเบียนไม่ต้องกรอกข้อมูล

🚩 ใบ รด. / ประกาศนียบัตรวุฒิที่จบ ไม่ใช่ใบประกอบวิชาชีพ ไม่ต้องกรอกข้อมูล

✳ ✳**หมายเหตุ การกรอกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (seis) เป็นข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการบรรจุ จำเป็นต้องกรอกข้อมูลและแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องก่อนวันรายงานตัว หากภายหลังจากการรายงานตัวแล้วท่านไม่ประสงค์จะบรรจุไม่ว่าด้วยเหตุผลประการใด ท่านสามารถแจ้งสละสิทธิ์ก่อนวันที่บรรจุได้ จากนั้นทางผู้ดูแลระบบจะดำเนินการตัดชื่อของท่านออกจากระบบต่อไป.**

เอกสารแนบท้าย

ขั้นตอนการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการบรรจุใหม่

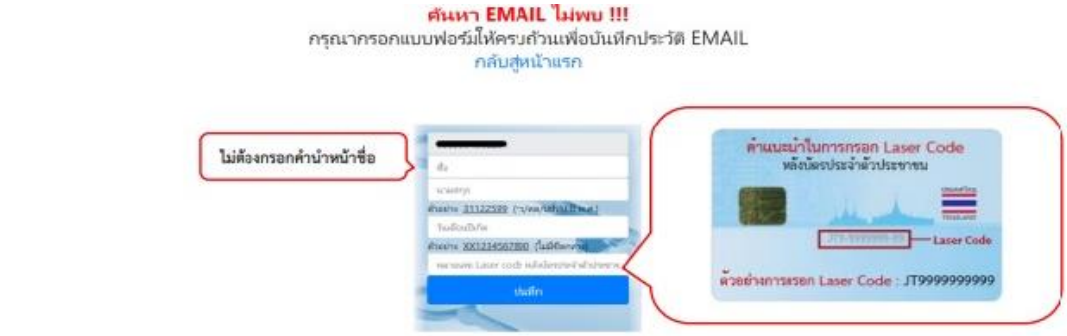
1. ก่อนถึงวันรายงานตัว

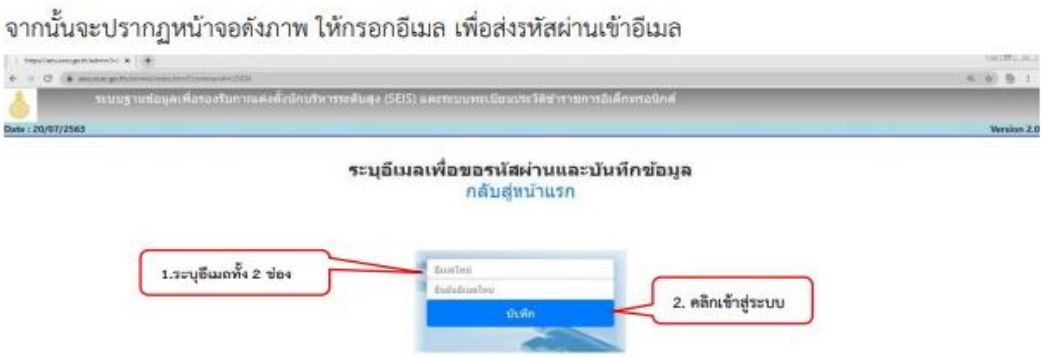
***** กรมฯจะเปิดระบบให้บันทึกข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 12 - 18 กันยายน 2565 *****

ให้ผู้ที่จะเข้ารับรายงานตัว **ลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลประวัติของตนเอง** ผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ตามลิงก์ https://seis.ocsc.go.th/ โดย

1.1. กรอก หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน คลิก “ต่อไป”

จากนั้น จะปรากฏหน้าจอดังภาพ ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ระบบจึงจะให้บันทึกอีเมล์ของตนเอง





1.2.../

1.2. หลังจากใส่อีเมลแล้ว ระบบจะส่งรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ระบุไว้ นำรหัสผ่านที่ได้รับจากอีเมลมาใส่ กรณีไม่พบในกล่องจดหมายให้ค้นหาที่อีเมลขยะ

จากนั้น คลิก "ข้าราชการใหม่"

1.3 เจ้าของประวัติจะต้องบันทึกประวัติของตนเอง หากรายการใดไม่มีให้เว้นว่างไว้ และแนบไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัว ตามหัวข้อ 3. เป็นไฟล์ PDF.

***การบันทึกข้อมูลครอบครัวให้เพิ่มข้อมูล ดังนี้**

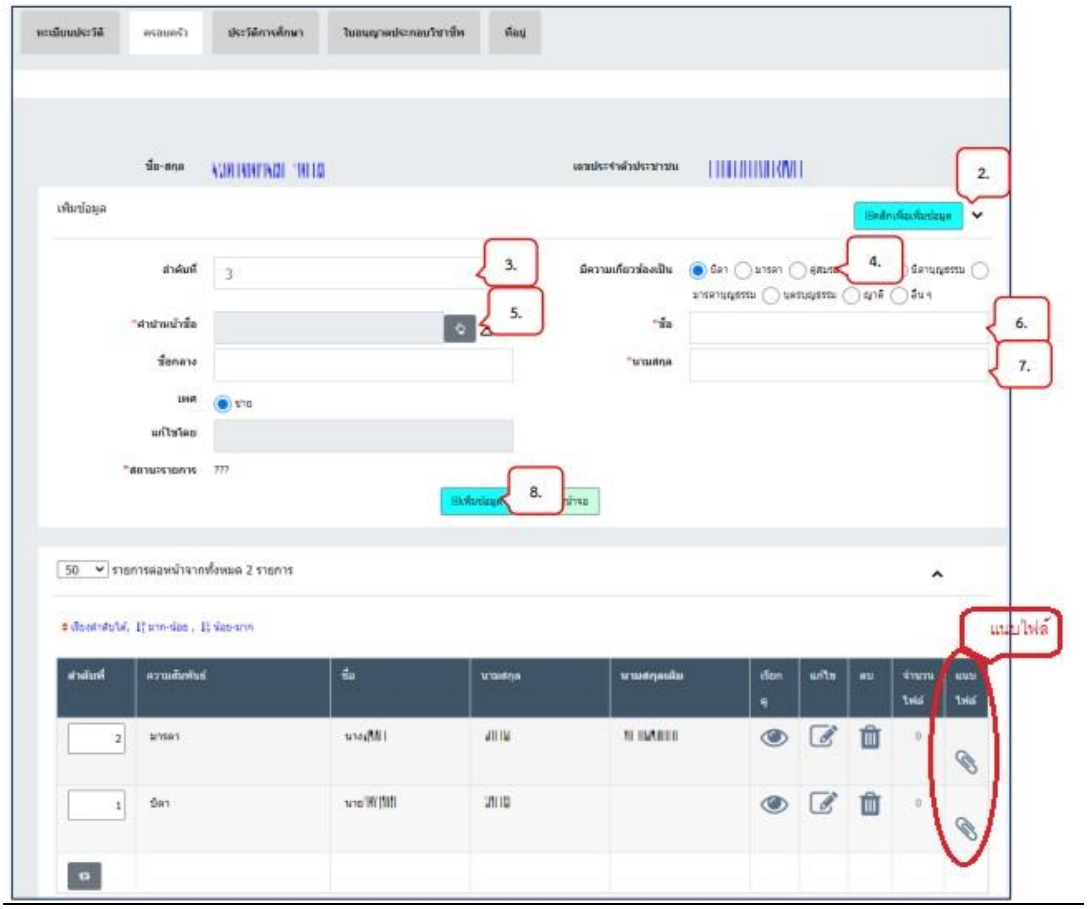
- บันทึกชื่อ – นามสกุลของบิดา – แนบไฟล์บัตรประชาชน +สำเนาทะเบียนบ้าน หรือใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)

-บันทึกชื่อ นามสกุล และนามสกุลเดิมของมารดา (ที่มิใช่มารดาบุญธรรม) แนบไฟล์บัตรประชาชน +สำเนาทะเบียนบ้าน หรือใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)

- ถ้ามีคู่สมรสให้บันทึกเฉพาะสามีหรือภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมาย (ต้องจดทะเบียนสมรส) – แนบไฟล์ทะเบียนสมรส และบัตรประชาชนคู่สมรส

/ตัวอย่าง...

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลครอบครัว

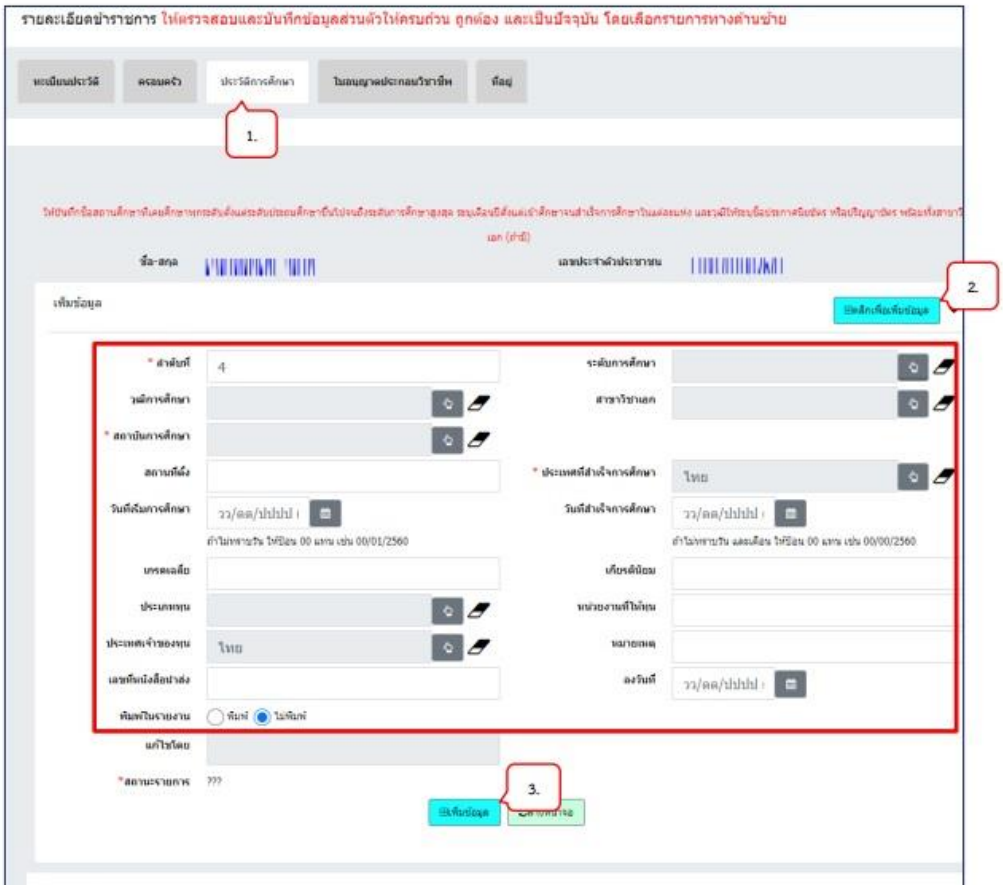


***การบันทึกประวัติการศึกษาให้เพิ่มข้อมูล ดังนี้**

บันทึกประวัติการศึกษาที่ได้รับก่อนบรรจุเข้ารับราชการ โดยให้บันทึกชื่อสถานศึกษาที่เคยศึกษาทุกระดับที่เคยศึกษาตั้งแต่ ระดับประถมศึกษาขึ้นไป จนถึงระดับการศึกษาสูงสุด (วุฒิที่บรรจุ) โดยให้ระบุเฉพาะปีการศึกษาที่เริ่มและจบในแต่ละแห่ง และวุฒิให้ระบุชื่อประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร พร้อมทั้งสาขา วิชาเอก (ถ้ามี) และแนบไฟล์ เฉพาะวุฒิที่บรรจุ ได้แก่ ๑.ใบประกาศนียบัตร และ ๒. ระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)

/ตัวอย่าง...

ตัวอย่าง การลงประวัติการศึกษา



/ตัวอย่าง...

ตัวอย่าง กรอก วว/ดด/ปป = 00/00/ปีพ.ศ. หรือ 00/01/ปีพ.ศ.

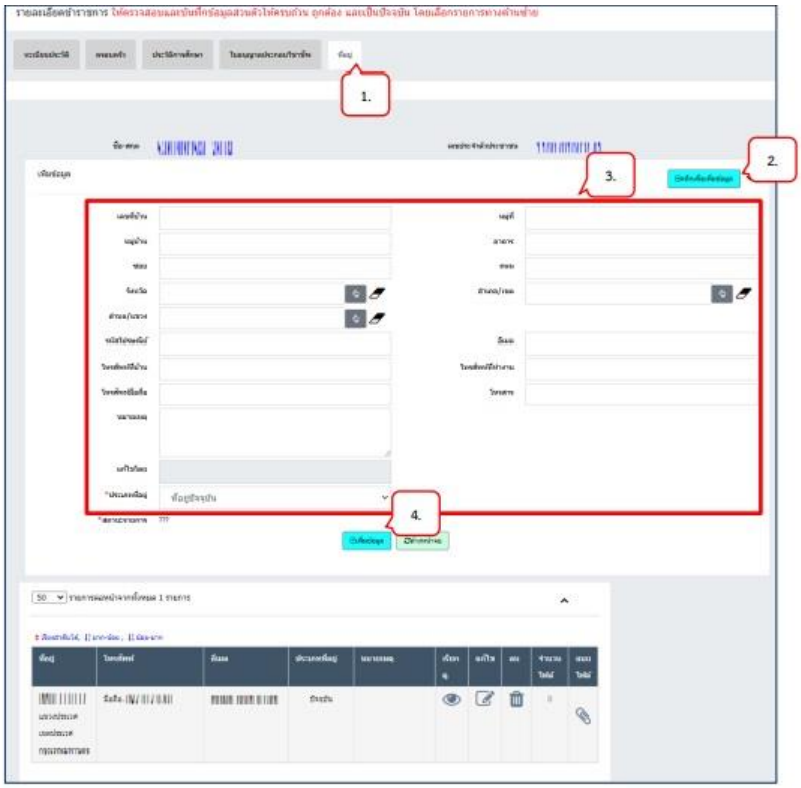
ลำดับที่	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่เริ่มการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
4	ประกาศนียบัตร ป.6		โรงเรียนอนุบาลนนทบุรี	00/00/2540	00/00/2545
3	ประกาศนียบัตร ม.3		โรงเรียนสตรีนนทบุรี	00/00/2546	00/00/2548
2	ประกาศนียบัตร ม.6	คณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ	โรงเรียนสตรีนนทบุรี	00/00/2549	00/00/2551
1	วิทยาศาสตรบัณฑิต	สถิติ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	00/00/2552	00/00/2556

ลำดับที่	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่เริ่มการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
4	ประกาศนียบัตร ป.6		โรงเรียนวัดเกาะมะม่วง	00/00/2546	00/00/2551
3	ประกาศนียบัตร ม.3		โรงเรียนวิเชียรมาตุจังหวัดตรัง	00/00/2552	00/00/2554
2	ประกาศนียบัตร ม.6		โรงเรียนวิเชียรมาตุจังหวัดตรัง	00/00/2555	00/00/2557
1	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	พยาบาลศาสตร์	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	00/00/2558	00/00/2561

/1.4 บันทึก...

1.4 บันทึกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ได้รับก่อนเข้ารับราชการ

1.5 บันทึกที่อยู่



ตัวอย่างชุดปกติขาว ข้าราชการกรมราชทัณฑ์

ระดับปฏิบัติการ

รูปถ่ายข้าราชการ ระดับปฏิบัติการ (ชาย)

รายละเอียดรูปถ่ายมีดังนี้

1. อินทรธนู และเครื่องแบบตำแหน่งบนอินธนู มีช่อชัยพฤกษ์ มี ดอก 3 ดอก
2. เครื่องหมายแสดงสังกัดกระทรวงยุติธรรม (โลหะโปร่งสีทอง ตราพระคุลพาห์)
3. ผ้าแพรแถบ (กรณีข้าราชการบรรจุใหม่ ไม่มีเครื่องราชอิสริ ยาภรณ์)
4. กระดุมเสื้อรูปครุฑโลหะทอง

รูปถ่ายข้าราชการ ระดับปฏิบัติการ (หญิง)

รายละเอียดรูปถ่ายมีดังนี้

1. อินทรธนู และเครื่องแบบตำแหน่งบนอินธนู มีช่อชัยพฤกษ์ มี ดอก 3 ดอก
2. เครื่องหมายแสดงสังกัดกระทรวงยุติธรรม (โลหะโปร่งสีทอง ตราพระคุลพาห์)
3. ผ้าแพรแถบ (กรณีข้าราชการบรรจุใหม่ ไม่มีเครื่องราชอิสริ ยาภรณ์)
4. กระดุมเสื้อรูปครุฑโลหะทอง

<u>สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม</u>

ติดต่อ : ศูนย์ข้อมูลบุคคล กรมราชทัณฑ์

โทร 0 2967 2222 ต่อ 405-406 / 0 2967 3436