



ที่ ยธ ๐๗๐๗.๓ / ๒๓๘๔๗

ถึง เรือนจำ ทณฑสถาน สถานกักกันและสถานกักขัง

กรมราชทัณฑ์ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานกิจการยุติธรรม ที่ ยธ ๐๙๐๓/๑๔๖๒ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยธก.๑๘) ตามที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนด ทราบ หากมีข้าราชการประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากต้นสังกัด ไม่อยู่ระหว่างการ ฝึกอบรมหลักสูตรอื่นๆ และให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๖๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ และแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ ข้อ ๕.๑ คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามและเงื่อนไขเกี่ยวกับผู้เข้ารับการอบรม บุคลากรภาครัฐที่เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรหนึ่งแล้ว จะลาไปรับการอบรมตามหลักสูตรอื่นได้ต่อเมื่อได้เว้นระยะเวลาอย่างน้อยสองปี เว้นแต่เป็นการเข้าอบรม ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือเป็นการอบรมเพราะเป็นความจำเป็นตามเงื่อนไข หรือคุณสมบัติในการเข้าดำรงตำแหน่ง หรือผู้เข้ารับการอบรมเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยไม่ต้องลา หรือไม่ใช้เวลาราชการในการอบรม หรือดูงาน โดยขอให้ส่งใบสมัครฯ มายังกรมราชทัณฑ์ ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สำนักงานกิจการยุติธรรมจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๓๖

โทรสาร ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๓๕



บันทึกข้อความ

กรมราชทัณฑ์
เลขที่รับ 58103
วันที่ - 8 ก.ย. 2565
เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานกิจการยุติธรรม สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม โทร. ๐-๒๑๔๑ ๓๓๔๐ (สุดาทิพย์)

ที่...ยธ.๐๙๐๓/๑๕๖๒..... วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยธก.๑๘)

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

ด้วยสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยธก.๑๘) มีหัวข้อหลักคือ “เสริมสร้างความรู้สู่ความก้าวหน้าของกระบวนการยุติธรรม” ระหว่างวันพุธที่ ๒๖ ตุลาคม ถึงวันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ ทักษะคิด การคิดวิเคราะห์ การอภิปรายเกี่ยวกับสภาพปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไข รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนากระบวนการยุติธรรมแบบบูรณาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco Webex Meetings มีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรระดับกลางจากหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม จำนวน ๕๐ คน

สำนักงานกิจการยุติธรรม พิจารณาเห็นว่า หน่วยงานของท่าน มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม การบังคับใช้กฎหมาย และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน จึงขอเชิญส่งบุคลากรระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าขึ้นไป เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ยธก.๑๘ ตามวัน เวลาและสถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยขอความร่วมมือส่งใบสมัคร ให้สำนักงานกิจการยุติธรรม ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ และจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th) ในวันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวสุดาทิพย์ ผิวิสุข นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๔๕๒๖ ๓๕๑๔ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณในความร่วมมือนับแต่มา ณ โอกาสนี้

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับ 11793
เวลา 15-49
☐ ฝ่ายบริหาร
☐ ฝ่ายกฎหมาย
☐ ฝ่ายคดีอาญา
☒ กลุ่มบริหาร
8, ก.ย. 2565

พันตำรวจโท 
(พงษ์ธร ชาญสุริ)
ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม



ดาวน์โหลดเอกสารหลักสูตร ยธก.๑๘



การฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยช.๑๘).
“เสริมสร้างความรู้สู่ความก้าวหน้าของกระบวนการยุติธรรม”
ระหว่างวันที่ ๒๖ ตุลาคม ถึงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และระบบออนไลน์

๑. หลักการและเหตุผล

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ตามที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) นำเสนอ ใจความสำคัญประการหนึ่ง กำหนดให้มีการพัฒนาด้านองค์ความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะ (Skill) และด้านทัศนคติ (Attitude) โดยเน้นการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ การส่งเสริมความรู้ทางด้านกฎหมาย ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการเสริมสร้างทัศนคติในการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อหน่วยงานและภาพรวมของกระบวนการยุติธรรม ทั้งนี้ ได้แบ่งบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ บุคลากรระดับต้น บุคลากรระดับกลาง และบุคลากรระดับสูง

สำนักงานกิจการยุติธรรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม มีภารกิจหลักคือการจัดหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของ บุคลากรระดับกลาง ซึ่งถือเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนขององค์การให้บรรลุเป้าหมาย และเตรียมความพร้อมในการขึ้นเป็นผู้บริหารระดับสูง จึงตระหนักว่า หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรระดับกลางนั้น ควรเน้นเสริมสร้าง *องค์ความรู้* ด้านแนวคิดและทฤษฎีด้านกระบวนการยุติธรรม และยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ *ทักษะ* ด้านการให้คำปรึกษา บทบาทการเป็นผู้นำ เทคนิคและวิธีการประสานงานแบบบูรณาการ และ *ทัศนคติ* ด้านการบริหารความแตกต่างด้วยหลักคุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในการทำงาน และการเห็นคุณค่าของเครือข่ายความร่วมมือ เป็นต้น อนึ่ง หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคลากรระดับกลาง ได้สอดแทรกการอภิปรายในประเด็นที่สำคัญนอกเหนือจากการบรรยายด้านกระบวนการยุติธรรมด้วย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์ และสร้างวิสัยทัศน์ให้แก่บุคลากรระดับกลาง ที่จะก้าวไปเป็นบุคลากรระดับสูงในอนาคตต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของแนวทางการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ตามมติคณะรัฐมนตรี จึงได้กำหนดจัดหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยช.๑๘) ขึ้น มีหัวข้อหลัก คือ “เสริมสร้างความรู้ สู่ความก้าวหน้าของกระบวนการยุติธรรม” ระหว่างวัน ๒๖ ตุลาคม – ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ (รวม ๒๐ วันทำการ) ในรูปแบบการฝึกอบรมแบบผสมผสาน (Blended Learning) ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ให้แก่บุคลากรระดับกลางในกระบวนการยุติธรรม
- ๒.๒ เสริมสร้างการคิดวิเคราะห์ การอภิปราย เกี่ยวกับสภาพปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไข เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม
- ๒.๓ สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือของนักบริหารในกระบวนการยุติธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน จากหน่วยงานต่างๆ ได้แก่

๓.๑ หน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมและอำนวยความยุติธรรมให้แก่ประชาชน และมีการบูรณาการด้านงบประมาณร่วมกัน ตามกรอบของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) จำนวน ๒๒ หน่วยงาน เช่น กระทรวงยุติธรรม ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สภานายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น

๓.๒ หน่วยงานที่มีกฎหมายให้อำนาจในการบังคับใช้ตามภารกิจและมีส่วนสนับสนุนงานด้านกระบวนการยุติธรรม เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน กรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมเจ้าท่า เป็นต้น

๓.๓ ผู้บริหารภาคเอกชนผู้มีความสนใจหรือผู้มีบทบาทเกี่ยวข้องกับกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยธก.๑๘) ต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาหรือช่วงเวลาการฝึกอบรมทับซ้อนกัน และมีคุณสมบัติดังนี้

๔.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี ในวันที่รายงานตัว

๔.๒ ประเภทบุคลากร

๔.๒.๑ กลุ่มบุคลากรภาครัฐ

- ข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป
- ข้าราชการตุลาการ ชั้น ๒ / ตุลาการศาลปกครอง ชั้น ๑ ขึ้นไป
- ข้าราชการอัยการ ชั้น ๓ ขึ้นไป
- ข้าราชการตำรวจ ยศพันตำรวจโท (รองผู้กำกับ) ขึ้นไป
- ข้าราชการทหาร ยศพันโท ขึ้นไป
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

หรือเทียบเท่าขึ้นไป

• บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีตำแหน่งทางการบริหาร

- บุคลากรองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๘ ขึ้นไป

๔.๒.๒ กลุ่มบุคลากรอื่น

- ทนายความ และสื่อมวลชนที่มีอายุงาน ๑๒ ปี ขึ้นไป
- บุคลากรจากภาคเอกชน ระดับผู้จัดการ ขึ้นไป

๔.๒.๓ กลุ่มบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมที่สำนักงานกิจการยุติธรรมพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

๕.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม : ระหว่างวันพุธที่ ๒๖ ตุลาคม ถึงวันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ (๒๐ วันทำการ) ฝึกอบรมวันจันทร์ - พุธ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๕.๒ สถานที่ฝึกอบรม :

๕.๒.๑ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารจอตระ ชั้น ๕) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

๕.๒.๒ ระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings

๖. วิธีการฝึกอบรม

หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยธก.๑๘) ประกอบด้วย วิธีการฝึกอบรม ๒ รูปแบบ ดังนี้

๖.๑ ภาควิชาการ

- การบรรยาย การอภิปราย และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตามองค์ประกอบทางวิชาการของหลักสูตร โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๖.๒ ภาคปฏิบัติการ

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม)
- กิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned)
- การศึกษาดูงานหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม (ต่างจังหวัด)

๗. องค์ประกอบของหลักสูตร

หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยธก.๑๘) มีแนวคิดหลัก คือ “เสริมสร้างความรู้ คู่ความก้าวหน้าของกระบวนการยุติธรรม” ระยะเวลา ๒๐ วันทำการ (๑๒๐ ชั่วโมง) เนื้อหาวิชามีความเกี่ยวข้องกับ การเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติให้แก่ผู้บริหารงานยุติธรรม ประกอบด้วย ภาควิชาการและภาคปฏิบัติการ โดยแบ่งออกเป็น ๓ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม (Introductory) : ๑ วัน

การบรรยายภาควิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การอภิปรายแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อปรับแนวคิด เสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมไทย

- พิธีเปิดและพิธีปิดการฝึกอบรม
- การบรรยายเพื่อปรับแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม การขับเคลื่อน

การดำเนินงานของกระทรวงยุติธรรม และทราบถึงบทบาทภารกิจของสำนักงานกิจการยุติธรรม

หมวดที่ ๒ ประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย (Issue Based) : ๑๕ วัน

การบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมอภิปรายในหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไขเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมของประเทศ การระดมและแลกเปลี่ยนความคิดในรูปแบบกิจกรรมกลุ่ม และการจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรม

- การบรรยายภาควิชาการและการร่วมอภิปราย ประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย ในหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ของบุคลากรระดับกลางในกระบวนการยุติธรรม

- กิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกิจกรรมระดมความคิดแบบกลุ่ม ใช้หลักการและเทคนิคเกี่ยวกับการถอดบทเรียน

- การศึกษาดูงานต่างจังหวัด หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ที่มีนวัตกรรมด้านการอำนวยความสะดวก การฟื้นฟูพหุคดี และการบริหารจัดการองค์การ

๑๑.๔ สำนักงานกิจการยุติธรรม จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร การบริหารงาน
ยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยธก.๑๘) ทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th)
ในวันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑๒. ที่ปรึกษา และผู้บริหารโครงการ

๑๒.๑ ปลัดกระทรวงยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๒ รองปลัดกระทรวงยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๔ รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๕ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม	ผู้บริหารโครงการ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
สำนักงานกิจการยุติธรรม
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๐
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒
เว็บไซต์ www.oja.go.th



ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยชก.๑๘)
ระหว่างวันที่ ๒๖ ตุลาคม - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

จันทร์ ๒๔ ต.ค. ๖๕	อังคาร ๒๕ ต.ค. ๖๕	พุธ ๒๖ ต.ค. ๖๕	พฤหัสบดี ๒๗ ต.ค. ๖๕	ศุกร์ ๒๘ ต.ค. ๖๕
- วันหยุดราชการ -	ทดสอบระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings แนะนำหลักสูตร โดย ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา บุคลากรในกระบวนการยุติธรรม เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	พิธีเปิด ยชก.๑๘ และบรรยายพิเศษ หัวข้อ ยุทธศาสตร์ชาติ และการปฏิรูปประเทศ : มิติด้านกระบวนการยุติธรรม โดย ปลัดกระทรวงยุติธรรม เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายพิเศษ หัวข้อ นโยบายเร่งด่วนเพื่อพัฒนา กระบวนการยุติธรรม โดย เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ยุติธรรม เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		
		การบรรยาย หัวข้อ บทบาทของ สกธ. ด้านการพัฒนา กระบวนการยุติธรรมไทย ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม และรองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการ ยุติธรรม เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		
๓๑ ต.ค. ๖๕	๑ พ.ย. ๖๕	๒ พ.ย. ๖๕	๓ พ.ย. ๖๕	๔ พ.ย. ๖๕
กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	การบรรยาย ผ่านระบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๑ (ชี้แจงกรอบการจัดทำผลงานวิชาการ) ผ่านระบบออนไลน์		
๗ พ.ย. ๖๕	๘ พ.ย. ๖๕	๙ พ.ย. ๖๕	๑๐ พ.ย. ๖๕	๑๑ พ.ย. ๖๕
การบรรยาย ผ่านระบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยาย ผ่านระบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๒ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม		
๑๔ พ.ย. ๖๕	๑๕ พ.ย. ๖๕	๑๖ พ.ย. ๖๕	๑๗ พ.ย. ๖๕	๑๘ พ.ย. ๖๕
ไม่มีการฝึกอบรม	ไม่มีการฝึกอบรม	- วันหยุดราชการ -		

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๒๑ พ.ย. ๖๕ การบรรยาย ผ่านระบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๒๒ พ.ย. ๖๕ กิจกรรมถอดบทเรียน (คั่นคว่ำอิสระ)	๒๓ พ.ย. ๖๕ กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๓ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๒๔ พ.ย. ๖๕	๒๕ พ.ย. ๖๕
๒๘ พ.ย. ๖๕ การบรรยาย ผ่านระบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๒๙ พ.ย. ๖๕ กิจกรรมถอดบทเรียน (คั่นคว่ำอิสระ)	๓๐ พ.ย. ๖๕ กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๔ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๑ ธ.ค. ๖๕	๒ ธ.ค. ๖๕
๕ ธ.ค. ๖๕ - วันหยุดราชการ -	๖ ธ.ค. ๖๕ การศึกษาดูงาน ณ พื้นที่ต่งจังหวัด	๗ ธ.ค. ๖๕	๘ ธ.ค. ๖๕	๙ ธ.ค. ๖๕
๑๒ ธ.ค. ๖๕ - วันหยุดราชการ -	๑๓ ธ.ค. ๖๕ การบรรยาย ผ่านระบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๔ ธ.ค. ๖๕ การบรรยาย ผ่านระบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๕ ธ.ค. ๖๕	๑๖ ธ.ค. ๖๕
๑๙ ธ.ค. ๖๕ การบรรยาย ผ่านระบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๒๐ ธ.ค. ๖๕ การบรรยาย ผ่านระบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๒๑ ธ.ค. ๖๕ กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๕ (นำเสนอผลงาน) และพิธีปิดการฝึกอบรม ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๒๒ ธ.ค. ๖๕	๒๓ ธ.ค. ๖๕

ฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์
ฝึกอบรม ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
คั่นคว่ำอิสระ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบต่อไป

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม



ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม
หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยธก.๑๘)
“เสริมสร้างความรู้ความก้าวหน้าของกระบวนการยุติธรรม”
ระหว่างวันที่ ๒๖ ตุลาคม ถึงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

คำชี้แจง : กรุณากรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง และภาษาอังกฤษโปรดใช้ตัวพิมพ์ใหญ่

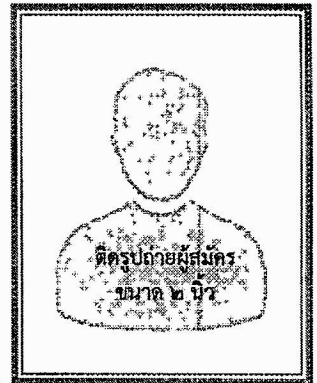
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร

คำนำหน้า (ภาษาไทย) _____

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) _____

คำนำหน้า (ภาษาอังกฤษ) _____

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) _____



ชื่อเล่น _____ เลขประจำตัวประชาชน _____

วัน/เดือน/ปี เกิด _____ อายุ _____ ปี _____ เดือน โรคประจำตัว _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ID LINE _____ E-mail _____

อาหาร : ☐ หั้วไป ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - นามสกุล _____ ความสัมพันธ์ _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ส่วนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ปีสำเร็จการศึกษา	สถาบัน

ส่วนที่ ๓ ประวัติการทำงาน

ตำแหน่งงานในปัจจุบัน _____

หน่วยงาน (กอง/สำนัก/กรม/กระทรวง) _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร _____

ประวัติการทำงานที่ผ่านมา

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

ส่วนที่ ๔ ประวัติการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

ส่วนที่ ๕ เอกสารประกอบการสมัคร

ข้าพเจ้า ขอส่งเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยธก.๑๘) และได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

- ☐ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป ติดลงในใบสมัคร
- ☐ ภาคราชการ : สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานองค์กร
- ☐ ภาคเอกชน : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ส่วนที่ ๖ คำรับรองผู้สมัคร

ข้าพเจ้ารับทราบ และยอมรับข้อกำหนดในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยธก.๑๘) ดังนี้

๑. การสงวนสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ ซึ่งสำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดขึ้น และดูलयพินิจนั้นถือเป็นสิ้นสุด
๒. การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมในการฝึกอบรมภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรม
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีระยะเวลา หรือช่วงเวลา การฝึกอบรมทับซ้อนกับหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยธก.๑๘)
๔. การมีส่วนร่วม และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร
๕. หลักเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้ ครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ และทราบดีว่า หากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง หรือหากข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้นได้ จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ (ยธก.๑๘) โดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ ๗ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ชื่อ - นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____

หน่วยงาน _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ (ระบุชื่อผู้สมัคร) _____

ตำแหน่ง _____

สังกัด _____

ข้าพเจ้า ในนามของ _____ (ชื่อหน่วยงาน)

ขอรับรองว่า หากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง
รุ่นที่ ๑๘ (ยธก.๑๘) จะอนุญาตและให้การสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ลายมือชื่อ _____ ผู้บังคับบัญชา
(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

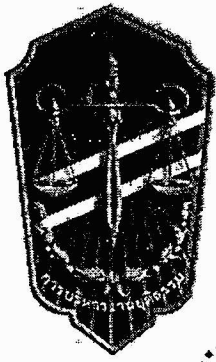
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

นางสาวสุดาทิพย์ ผิวสุข นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๐ / ๐๖ ๔๕๒๖ ๓๕๑๔

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ p_sudathip@oja.go.th



หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรม ระดับกลาง รุ่นที่ 18

“เสริมสร้างความรู้สู่ความก้าวหน้าของกระบวนการยุติธรรม”

อบรมระหว่างวันที่ 26 ตุลาคม - 21 ธันวาคม 2565 (วันจันทร์ – วันพุธ รวม 20 วันทำการ)
ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco Webex Meetings

วัตถุประสงค์

เสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ ทักษะ และพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารองค์กร
รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อการพัฒนากระบวนการยุติธรรมแบบบูรณาการ

กลุ่มเป้าหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

บุคลากรภาครัฐ จากหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งภาคเอกชน อายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี
และไม่เกิน 50 ปี ในวันที่รายงานตัว

ประเภทบุคลากร

1. กลุ่มบุคลากรภาครัฐ

- ข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป
- ข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรม ชั้น 2 ขึ้นไป
- ข้าราชการตุลาการศาลปกครอง ชั้น 1 ขึ้นไป
- ข้าราชการอัยการ ชั้น 3 ขึ้นไป
- ข้าราชการตำรวจ ยศพันตำรวจโท (รองผู้กำกับ) ขึ้นไป
- ข้าราชการทหาร ยศพันโท ขึ้นไป
- ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน
ที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขึ้นไป
หรือมีตำแหน่งทางการบริหาร
- บุคลากรองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ 8 ขึ้นไป

2. กลุ่มบุคลากรอื่น

- ทนายความ และสื่อมวลชน ที่มีอายุงาน 12 ปี ขึ้นไป
- บุคลากรจากภาคเอกชน ระดับผู้จัดการ ขึ้นไป

3. กลุ่มบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมที่สำนักงานกิจการยุติธรรม พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม

รับสมัคร

วันที่ - 6 ตุลาคม 2565

ประกาศรายชื่อวันที่

12 ตุลาคม 2565

วิธีการฝึกอบรม

รูปแบบผสมผสาน Onsite และ Online

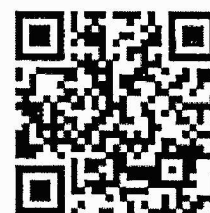
1. ภาควิชาการ

- การบรรยาย / อภิปราย โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

2. ภาคปฏิบัติ

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงาน
เป็นทีม
- กิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned)
- ศึกษาดูงานต่างจังหวัด

ดาวน์โหลดใบสมัคร



ติดต่อสอบถาม

โทรศัพท์ 0 2141 3740

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 06 4526 3514

ผู้ประสานงาน นางสาวสุดาทิพย์ ผิวสุข

ย ๖๖๘