



ที่ ยธ ๐๗๐๗.๗/ ๒๔๒๕๙

กรมราชทัณฑ์

๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑

อำเภอเมืองนนทบุรี

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทัณฑวิทยาชำนาญการ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๐๗.๗/๑๒๒๕๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศกรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มการจัดทำผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมราชทัณฑ์ ได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์ กำหนด ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้ส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๕ ชุด ไปยังกรมราชทัณฑ์ ภายใน ๒ เดือน นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมราชทัณฑ์ ขอแจ้งให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และผ่านการประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์ กำหนด เพิ่มเติม จำนวน ๒ ราย ให้ส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๕ ชุด ไปยังกรมราชทัณฑ์ ภายใน ๒ เดือน นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน กรณีจัดส่งทางไปรษณีย์จะถือว่าวันไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดดังกล่าว กรมราชทัณฑ์จะไม่รับพิจารณา

การดำเนินการดังกล่าวนี้ หากกรมราชทัณฑ์ตรวจสอบแล้วพบว่า ในการประเมินผลงาน มีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงานหรือเรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ขอประเมินและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี และไม่ให้ผู้ขอประเมินเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ถูกลงโทษตามแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมราชทัณฑ์ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

วิฑูรย์

(นายอายุตม์ สินธพพันธุ์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๓๗ - ๘

โทรสาร ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๓๔ - ๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กรมราชทัณฑ์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๙๖๗ ๓๔๓๗ - ๘

ที่

ยธ ๐๗๐๗.๗/ ๒๗๒๕๗

วันที่

๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง

การคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทัณฑวิทยาชำนาญการ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน สถานกักกัน และสถานกักขัง

ตามที่กรมราชทัณฑ์ ได้มีประกาศฯ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์ กำหนด ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้ส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๕ ชุด ไปยังกรมราชทัณฑ์ ภายใน ๒ เดือน นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกฯ นั้น

กรมราชทัณฑ์ ขอแจ้งให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และผ่านการประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์ กำหนด เพิ่มเติม จำนวน ๒ ราย ให้ส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๕ ชุด ไปยังกรมราชทัณฑ์ ภายใน ๒ เดือน นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน กรณีจัดส่งทางไปรษณีย์จะถือว่าวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดดังกล่าว กรมราชทัณฑ์จะไม่รับพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบทั่วกัน

๐๗๗๕

(นายอายุตม์ สินธพพันธุ์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์



ประกาศกรมราชทัณฑ์

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
นักทัณฑวิทยาชำนาญการ (เพิ่มเติม)

ตามที่กรมราชทัณฑ์ ได้มีประกาศฯ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์ กำหนด ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้ส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๕ ชุด ไปยังกรมราชทัณฑ์ ภายใน ๒ เดือน นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน กรณีจัดส่งทางไปรษณีย์ จะถือว่าวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ นั้น

การดำเนินการดังกล่าว มีข้าราชการขอให้ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินบุคคล และกรมราชทัณฑ์ ได้ตรวจสอบเอกสารการขอเข้ารับการคัดเลือกฯ ตรวจสอบคุณสมบัติ และดำเนินการประเมินบุคคลแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ และประกาศ อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทัณฑวิทยาชำนาญการ (เพิ่มเติม) จำนวน ๒ ราย สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์ กำหนด ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และผ่านการประเมินบุคคลปรากฏรายละเอียดตามบัญชีรายชื่อ แนบท้าย

ประกาศฉบับนี้ กรมราชทัณฑ์ ได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน รวมทั้งชื่อผลงานประเมิน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนปฏิบัติ รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) และข้อเสนอแนวความคิดพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน หากผู้ใดประสงค์จะขออุทธรณ์หรือขอคัดค้านรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกฯ ให้อยู่ในความประสงค์ได้ที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ และกำหนดให้มีการทักท้วงผลการพิจารณาคัดเลือกและรายละเอียดของผลงานได้

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวนี้ หากกรมราชทัณฑ์ตรวจสอบแล้วพบว่า ในการประเมินผลงาน มีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงานนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน กรมราชทัณฑ์จะดำเนินการดังนี้ (๑) ในกรณีที่อยู่ระหว่างการประเมินผลงาน ให้ระงับการประเมินผลงาน (๒) ในกรณีที่ผ่านการประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิกผลการประเมิน (๓) ในกรณีที่มีคำสั่งเลื่อนระดับโดยผลของ

/การประเมิน...

การประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิกคำสั่งเลื่อนระดับข้าราชการผู้นั้นโดยพลัน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ขอประเมินและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี และไม่ให้ผู้ขอประเมินเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ถูkdำเนินการตามแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอายุตม์ สินธพพันธุ์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักพัฒนศึกษาชำนาญการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(แบบท้ายประกาศกรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ขอรับ การประเมิน	เค้าโครงผลงาน จำนวน ๒ เรื่อง	ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ	สัดส่วนของเค้าโครงผลงาน		ผลงานที่แสดงถึง แนวคิดพัฒนางาน จำนวน ๑ เรื่อง
					สัดส่วน เฉพาะตน	สัดส่วนของ ผู้ร่วมดำเนินการ	
๑	นายศุภชัย ชวานาคอน	นักพัฒนศึกษาชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๕๕ เรือนจำกลางบางขวาง	๑. การเยี่ยมญาติทางไกลผ่านแอปพลิเคชันไลน์	ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๔	๘๐%	นายชตฤณ พลอยคำ ๒๐%	การstimมิ่งและวิดีโอแนะนำ การให้บริการเรือนจำกลางบางขวาง
			๒. มาตรการปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์	มกราคม ๒๕๖๒ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๐๐%	-	
๒	นายสิทธิพร ไชยชาญ	นักพัฒนศึกษาชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๐๔๖ เรือนจำจังหวัดสมุทรสาคร	๑. การฝากขังทางไกลผ่านจอภาพหรือเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๔	๘๐%	๒๐% โดยมีผู้ร่วมดำเนินการ ได้แก่ นายสถาพร ครูแก้ว และพวงกรวม ๓ ราย	การเยี่ยมผู้ต้องขังผ่านระบบ แอปพลิเคชันไลน์
			๒. การสอบข้อเท็จจริงกรณีผู้ต้องขังกระทำความผิดวินัย	มกราคม ๒๕๖๒ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๔	๘๐%	๑. นายประสิทธิ์ศักดิ์ จำยโพธิ์ ๑๐% ๒. นายภาณุพงษ์ ไชยพฤษ ๑๐%	

๕๖:๑๓

แบบการเสนอผลงาน
(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ข้อมูลบุคคล				
๑. ชื่อ - สกุล				
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ตำแหน่งเลขที่..... เรียนจำ/ทัณฑสถาน..... ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง..... เรียนจำ/ทัณฑสถาน..... 				
๓. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ เมื่อวันที่.....				
๔. อัตราเงินเดือนบาท (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)				
๕. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗) เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน				
๖. ประวัติการศึกษา				
คุณสมบัติและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน		
.....				
.....				
.....				
๗. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) ชื่อใบอนุญาต..... วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....				
๘. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)				
วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
.....				
.....				
.....				
.....				
๙. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน				
ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน	
.....				
.....				
.....				
.....				

ข้อมูลบุคคล (ต่อ)

๑๐. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๘. เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. ผลงานประเมินที่เสนอเข้ารับการคัดเลือกฯ มีดังนี้

๑๑.๑ ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑)

๒)

๑๑.๒ ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือการปรับปรุงงาน ได้แก่

.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอประเมิน

(.....)

วันที่...../...../.....

ชื่อ - สกุล

สังกัดปฏิบัติหน้าที่

๑. ตำแหน่งปัจจุบัน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

[illegible]

๒. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

[illegible]

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. ผลงานที่ ชื่อเรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

: เริ่มดำเนินการตั้งแต่ เดือน พ.ศ. จนถึง เดือน พ.ศ.

รวมระยะเวลาที่ดำเนินการ ปี เดือน

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ เป้าหมายของงาน และส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

.....
.....
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

.....
.....
.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....
.....
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....
.....
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....
.....
.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน

.....
.....
.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑) สักส่วนผลงาน
๒) สักส่วนผลงาน
๓) สักส่วนผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

๑. ชื่อเรื่อง

๒. หลักการและเหตุผล
.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

วันที่...../...../.....

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

ชื่อ - สกุลผู้สมัคร

สังกัดปฏิบัติหน้าที่

ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

ผลงานย้อนหลัง ๓ ปี เปรียบเทียบผลงานของหน่วยงานกับผลงานเฉพาะตัว									
ลำดับที่	ลักษณะงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ	หน่วย นับ	ปริมาณงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ						หมายเหตุ
			ปีงบประมาณ พ.ศ.....		ปีงบประมาณ พ.ศ.....		ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
			หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	หน่วย งาน	เฉพาะ ตัว	
๑	ด้านบริหาร - - -								
๒.	ด้านบริการ - - -								
๓	ด้านวิชาการ - - -								

รายละเอียดการเสนอผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

ผลงานที่จะนำเสนอเนื้อหาของผลงานควรกระชับ เข้าใจง่าย มีความสอดคล้องกัน และตรงตามชื่อผลงาน โดยประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑. ชื่อเรื่อง

: ควรเสนอชื่อผลงานที่กระชับ เข้าใจง่าย ถูกต้องตามหลักวิชาการ และตรงตามเนื้อหาผลงาน

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

: เริ่มดำเนินการตั้งแต่ เดือน.....พ.ศ..... จนถึง เดือน.....พ.ศ.....

รวมระยะเวลาที่ดำเนินการ.....ปี.....เดือน

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

: แสดงถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานหรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุง หรือ แก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรก หรือคนแรกของส่วนราชการหรือของประเทศ หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา กำหนดข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับ ผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสม

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ เป้าหมายของผลงาน และส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

: สรุปให้ทราบถึงที่มา/สาเหตุที่ต้องมีการดำเนินการตามผลงานนี้ขึ้นมา อธิบายให้เห็นถึงความสำคัญของผลงาน วัตถุประสงค์ในการดำเนินการ พร้อมทั้งแสดงขั้นตอนการดำเนินการ มีขั้นตอนอะไรบ้างและในแต่ละขั้นตอนมีการดำเนินการอย่างไร โดยแยกเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน

: สรุปให้ทราบว่าจากขั้นตอนการดำเนินการที่เสนอมา ผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการในขั้นตอนใดบ้าง อธิบายให้ทราบว่าแต่ละขั้นตอนที่ผู้เสนอได้ดำเนินการนั้นมีบทบาทและวิธีการดำเนินการในขั้นตอนนั้นอย่างไร โดยแยกเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน และส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติคิดเป็นสัดส่วนร้อยละเท่าไรของผลงานทั้งหมด

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

: สรุปผลการดำเนินการ โดยแสดงในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ อาจนำเสนอในรูปของตารางสถิติผลการดำเนินการ แสดงผลที่ได้จากการติดตามประเมินผล และวิเคราะห์ผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของผลงานที่ได้เสนอไว้

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

: แสดงให้ทราบว่าผลงานตามข้อเสนอมาได้นำไปใช้ประโยชน์ในด้านใดบ้าง อย่างไร อาจแบ่งเป็นประโยชน์ที่มีต่อผู้ต้องชั่ง ประโยชน์ต่อหน่วยงาน หรือประโยชน์ต่อกรมราชทัณฑ์ โดยแยกเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

: สรุปให้ทราบว่าจากขั้นตอนการดำเนินการ และส่วนของงานที่ผู้เสนอปฏิบัติ ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ ในขั้นตอนใดบ้าง อย่างไร และผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการอย่างไรเพื่อให้การดำเนินการประสบความสำเร็จผ่านพ้นไปได้ด้วยดี โดยแยกเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

: สรุปให้ทราบว่าจากขั้นตอนการดำเนินการ และส่วนของงานที่ผู้เสนอปฏิบัติ มีปัญหา/อุปสรรคของการดำเนินการ ในขั้นตอนใดบ้าง อย่างไร และผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการอย่างไรเพื่อให้การดำเนินการประสบความสำเร็จผ่านพ้นไปได้ด้วยดี โดยแยกเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน

๙. ข้อเสนอแนะ

: สรุปให้ทราบถึงแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินการตามผลงานดังกล่าวนี้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หรือการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านอื่น ซึ่งจะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน

: ผลงานที่นำมาเสนอเพื่อเข้ารับการประเมิน อย่างน้อยต้องมีผลงานที่มีการนำไปเผยแพร่ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือผ่านทางโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น Youtube หรือ เสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ หรือการบรรยาย หรือตีพิมพ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น วารสาร รายงานประจำปี คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๑๑. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

: ระบุ ชื่อ – สกุล และตำแหน่ง ของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการทั้งหมด พร้อมทั้งแสดงให้เห็น ทราบว่าผู้ร่วมดำเนินการแต่ละคนนั้น มีสัดส่วนของงานที่ผู้นั้นปฏิบัติคิดเป็นร้อยละเท่าไร และต้องลงชื่อรับรองผลงานให้ครบทุกคน

.....

รายละเอียดการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๑. ชื่อเรื่อง

: ควรเสนอชื่อที่กระชับ เข้าใจง่าย ถูกต้องตามหลักวิชาการ และตรงตามเนื้อหาผลงาน

๒. หลักการและเหตุผล

: อธิบายความเป็นมาของโครงการหรือสภาพปัญหาที่เป็นอยู่ และให้แสดงเหตุผลความจำเป็นที่เสนอผลงานนี้ขึ้นมา

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

: อธิบายในเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับลักษณะของผลงาน เป็นการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาสิ่งที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น หรือสร้างสิ่งใหม่ขึ้นมา มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ภารกิจ นโยบาย แผนงาน หรือโครงการอะไรบ้าง แสดงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการ กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ รวมทั้งวิธีการติดตามและประเมินผล

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

: อธิบายว่าเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ผลที่เกิดขึ้นมีอะไรบ้าง ใครได้รับประโยชน์ดังกล่าว และจะมีผลตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ตามที่กล่าวไว้อย่างไรบ้าง

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

: ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของผลงานที่เสนอมา โดยเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และการได้มาซึ่งผลผลิต/ผลงานตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จต้องมีความชัดเจน สามารถวัดหรือสังเกตได้ สามารถชี้ให้เห็นถึงเปลี่ยนแปลง และเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

.....

รายละเอียดผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

- ให้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานย้อนหลังทั้ง ๓ ปี ทั้งในส่วนของหน่วยนับในแต่ละกิจกรรม ปริมาณงานของหน่วยงาน (หมายถึง เรือ่นจำได้ดำเนินกิจกรรมนี้ตลอดปีงบประมาณเป็นจำนวนเท่าใด) ปริมาณงานเฉพาะตัว (หมายถึง ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินกิจกรรมนี้ตลอดปีงบประมาณเป็นจำนวนเท่าใด)

หมายเหตุ ปริมาณงานของหน่วยงานต้องไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับปริมาณงานเฉพาะตัว

.....