



ที่ ยธ ๐๗๐๗.๑/๒๑๘๓๒

ถึง เรือนจำ ทณฑสถาน สถานกักขัง และสถานกักกัน

เนื่องจากเรือนจำ/ทณฑสถาน บางแห่ง ได้หารือประเด็นตามหนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๐๗.๑/๒๐๙๕๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ความสรุปว่า พนักงานราชการที่กรมราชทัณฑ์ จะจัดจ้างใหม่ในตำแหน่งนักจิตวิทยาที่จะต้องมอบหมายให้ปฏิบัติงานประจำสถานพยาบาล และตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ที่จะต้องมอบหมายให้ประจำศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำ จะมีสิทธิได้รับ ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (ค.ต.ร.) ในอัตราใด ต้องผ่านทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการและผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่คณะกรรมการราชทัณฑ์กำหนดหรือไม่ และสามารถมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เวรยามรักษาการณ์ในเรือนจำ/ทณฑสถาน ได้หรือไม่ ประการใด

ในการนี้ กรมราชทัณฑ์จึงขอซักซ้อมข้อหารือตามประเด็นข้างต้น ดังต่อไปนี้

๑. พนักงานราชการในตำแหน่งนักจิตวิทยาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานประจำสถานพยาบาล จะมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนฯ (ค.ต.ร.) ในอัตราเดือนละ ๖,๕๐๐ บาท เนื่องจากเป็นลักษณะงานของผู้ปฏิบัติงาน ที่เรือนจำตลอดเวลาตาม “ข้อ ๘. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการบำบัดรักษา ดูแลผู้ต้องขังป่วย” ของบัญชีแนบท้ายประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

สำหรับพนักงานราชการในตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ที่ได้รับมอบหมายให้ประจำศูนย์ ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำ จะมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนฯ (ค.ต.ร.) ในอัตราเดือนละ ๓,๓๐๐ บาท แต่ต้องปฏิบัติงานใกล้ชิดผู้ต้องขังไม่น้อยกว่า ๗๕ ชั่วโมงต่อเดือน เนื่องจากเป็นลักษณะงานของผู้ปฏิบัติงานที่เรือนจำ บางเวลาตาม “ข้อ ๔. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการสงเคราะห์ผู้ต้องขัง” ของบัญชีแนบท้ายประกาศฯ ตามวรรคก่อน

๒. พนักงานราชการที่จะมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนฯ (ค.ต.ร.) ไม่จำเป็นต้องผ่านทดลอง การปฏิบัติหน้าที่ราชการและผ่านการฝึกอบรมฯ แต่ประการใด เนื่องจากมิใช่การเบิกจ่ายตามระเบียบ กระทรวงยุติธรรมว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของเจ้าพนักงานเรือนจำ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. เรือนจำ/ทณฑสถาน สามารถมอบหมายให้พนักงานราชการตำแหน่งข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ หรือเข้าเวรยามรักษาการณ์เรือนจำได้เช่นเดียวกับข้าราชการ (แต่มิใช่เข้าเวรสายการแพทย์) และต้องอยู่ภายใต้ การควบคุมดูแลโดยเจ้าพนักงานเรือนจำที่เป็นข้าราชการผู้มีความรู้และประสบการณ์ในงานราชทัณฑ์

สำหรับรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้องปรากฏตามที่แนบมาพร้อมนี้



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๙๖๗ ๓๔๔๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมราชทัณฑ์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๔๐

ที่ ยธ ๐๗๐๗.๑ / ๒๐๙๕๕

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่พนักงานราชการจัดจ้างใหม่ในตำแหน่งนักจิตวิทยา และนักสังคมสงเคราะห์

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน สถานกักกัน และสถานกักขัง

เนื่องจากกรมราชทัณฑ์ได้ดำเนินการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งนักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ และเจ้าพนักงานธุรการ เสร็จสิ้นแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการแจ้งให้บุคคลผู้ผ่านการเลือกสรรทราบ เพื่อจัดทำสัญญาจ้างในลำดับต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของกรมราชทัณฑ์ด้านการรักษาทางจิตเวช และการส่งเสริมสุขภาพจิตผู้ต้องขัง และด้านการสงเคราะห์ผู้ต้องขัง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานราชการที่จะจัดจ้างใหม่ในตำแหน่งนักจิตวิทยาและนักสังคมสงเคราะห์ให้ตรงตามลักษณะงานของตำแหน่งที่ได้รับการจัดจ้างอย่างเคร่งครัด กล่าวคือ ต้องมอบหมายให้พนักงานราชการตำแหน่งนักจิตวิทยาปฏิบัติงานในสังกัดสถานพยาบาลนอกเหนือจากนี้ ต้องกำหนดให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการดูแลสุขภาพจิตของเจ้าหน้าที่เรือนจำด้วย สำหรับพนักงานราชการตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ต้องมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการสงเคราะห์ผู้ต้องขังโดยปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำ สังกัดส่วน/ฝ่ายสวัสดิการและสงเคราะห์ผู้ต้องขังโดยปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำ สังกัดส่วน/ฝ่ายสวัสดิการและสงเคราะห์ผู้ต้องขัง โดยห้ามมิให้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบที่ไม่สอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่ง อาทิ มิให้มอบหมายพนักงานราชการตำแหน่งนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ให้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บัญชาการเรือนจำ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

อทพม

(นายอายุตม์ สินธพพันธุ์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์



คณาภิธาน บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...กรมราชทัณฑ์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๔๐ ...

ที่ ... ยธ ๐๗๐๗.๑ / ๒๓๘๐๓

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงานราชการ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ และกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานเรือนจำซึ่งเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน สถานกักกัน และสถานที่กักขัง

ตามหนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๐๒/๒๖๘๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๔๘ แจกกำหนดอำนาจหน้าที่ของพนักงานราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในเรือนจำ/ทัณฑสถาน ว่าไม่สามารถมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการใช้อำนาจในการจำกัดสิทธิเสรีภาพของผู้ต้องขัง ตามหนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๐๒/๑๗๑๔ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๐ แจกแนวทางการเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการในกรมราชทัณฑ์ กรณีพนักงานราชการตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานราชทัณฑ์ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานของเรือนจำ/ทัณฑสถาน จะไม่มีสิทธิได้รับ ค.ต.ร. เนื่องจากพนักงานราชการไม่สามารถปฏิบัติงานใกล้ชิดผู้ต้องขังได้ ตามหนังสือกรมราชทัณฑ์ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๗๐๗.๑/๘๘๑๖ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ กรมราชทัณฑ์จะแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานควบคุมผู้ต้องขังของพนักงานราชการและลูกจ้างประจำให้ทราบอีกครั้งในภายหลัง และตามหนังสือกรมราชทัณฑ์ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๗๐๗.๑/๑๙๖๑๙ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แจกให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน เบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการในอัตราใหม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากหน่วยงานในสังกัดกรมราชทัณฑ์หลายแห่ง ได้มีข้อหารือประเด็นแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงานราชการ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานเรือนจำซึ่งเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ กรมราชทัณฑ์จึงชักซ้อมความเข้าใจในประเด็นหารือ เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. การมอบหมายให้พนักงานราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในเรือนจำ/ทัณฑสถาน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับสิทธิของผู้ต้องขัง สามารถกระทำหรือไม่ ประการใด

กรณีตามประเด็น กรมราชทัณฑ์ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๗๕๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานเรือนจำตามพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยแต่งตั้งให้ทั้งข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดกรมราชทัณฑ์ เป็นเจ้าพนักงานเรือนจำให้มีหน้าที่และอำนาจตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ดังนั้น พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ สังกัดกรมราชทัณฑ์ จึงเริ่มมีสถานะเป็นเจ้าพนักงานเรือนจำตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ อย่างไรก็ตามกรมราชทัณฑ์ยังมิได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายหน้าที่และอำนาจให้พนักงานราชการและลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของผู้ต้องขัง เนื่องจากความบันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ของพนักงานราชการของกรมราชทัณฑ์ (เรื่องเสร็จที่ ๕๘๗/๒๕๔๘) วินิจฉัยว่าตามพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พุทธศักราช ๒๕๗๙ มิได้เปิดโอกาสให้สามารถแต่งตั้งพนักงานราชการให้เป็นเจ้าพนักงานเรือนจำตามกฎหมายว่าด้วยกรมราชทัณฑ์ไว้ ดังนั้น ก่อนวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ พนักงานราชการจึงยังไม่มีสถานะเป็นเจ้าพนักงานเรือนจำ แต่ตามพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ ได้ถูกกำหนดให้เป็นเจ้าพนักงานเรือนจำแล้ว กรมราชทัณฑ์จึงกำหนดแนวทางให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน ถือปฏิบัติดังนี้

/๑.๑) ..

๑.๑) ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายให้พนักงานราชการและลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ได้เช่นเดียวกับข้าราชการ ตลอดจนเกี่ยวข้องใกล้ชิดกับผู้ต้องขังในสถานผู้คุมได้ เช่น การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมผู้ต้องขังเช่นเดียวกับข้าราชการ การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์เรือนจำ การควบคุมผู้ต้องขังป่วยที่โรงพยาบาลภายนอก การควบคุมผู้ต้องขังจำนอน กงานสาธารณสุขนอกเรือนจำ การฝึกวิชาชีพผู้ต้องขังในสถานประกอบการนอกเรือนจำ การควบคุมในโรงงานฝึกวิชาชีพ เป็นต้น แต่ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลโดยเจ้าพนักงานเรือนจำซึ่งเป็นข้าราชการผู้มีความรู้และประสบการณ์ในงานราชทัณฑ์ เช่น จัดให้มีเจ้าพนักงานเรือนจำที่เป็นข้าราชการ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจตราการเข้าเวรรักษาการณ์ของเจ้าพนักงานเรือนจำซึ่งเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ จัดให้มีข้าราชการตรวจตราการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานเรือนจำซึ่งเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างประจำการเฝ้าควบคุมผู้ต้องขังทั่วทั้งภายในโรงพยาบาลภายนอก ควบคุมผู้ต้องขังจำนอน กงานสาธารณสุขนอกเรือนจำ การฝึกวิชาชีพผู้ต้องขังในสถานประกอบการนอกเรือนจำ การควบคุมในโรงงานฝึกวิชาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้ การมอบหมายดังกล่าวเป็นดุลยพินิจของผู้บัญชาการเรือนจำโดยคำนึงถึงความสามารถของเจ้าพนักงานเรือนจำ ซึ่งเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างประจำผู้นั้น รวมทั้งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑.๒) เรือนจำ/ทัณฑสถานใด จะดำเนินการให้เจ้าพนักงานเรือนจำซึ่งเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ เข้าปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ในเรือนจำ/ทัณฑสถานให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการจัดข้าราชการบรรจุใหม่ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ และในการมอบหมายให้พนักงานราชการและลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่ใด ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์กลางคืนและกลางวันในวันหยุดราชการของเรือนจำหรือทัณฑสถาน พ.ศ. ๒๕๒๕ นั้น ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน เป็นผู้พิจารณากำหนดตามความเหมาะสมโดยอาศัยความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบฯ ดังกล่าว

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ สำหรับเจ้าพนักงานเรือนจำที่ปฏิบัติงาน ณ เรือนจำ ทัณฑสถาน สถานกักกันและสถานกักขัง ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๐๒/๑๗๗๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่เพื่อการควบคุมตัวและสถานที่เพื่อการตรวจพิสูจน์ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมราชทัณฑ์ ส่วนมาก ที่ ยธ ๐๗๕๔/๒๒๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ชักข้อมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับสถานที่เพื่อการควบคุมตัวและสถานที่เพื่อการตรวจพิสูจน์

๒. พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในเรือนจำ/ทัณฑสถาน ที่ไม่มีสถานกักขังหรือสถานที่ควบคุมตัวและสถานที่เพื่อการตรวจพิสูจน์ จะได้รับค่าตอบแทนฯ หรือไม่ ประการใด

กรณีตามประเด็น ต้องพิจารณาว่าเรือนจำได้เคยมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ตามบัญชีลักษณะงานของพนักงานราชการ สังกัดกรมราชทัณฑ์ แบบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือไม่ และต้องพิจารณาข้อเท็จจริงประกอบด้วยว่าได้มีการใช้อำนาจในการจำกัดสิทธิเสรีภาพของผู้ต้องขังจริง ประกอบด้วยการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์นอกเวลาราชการร่วมกับเจ้าพนักงานเรือนจำ การตรวจค้นจดหมายเข้าออก การตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการเยี่ยมญาติงานรับฝากเงินผู้ต้องขังหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมผู้ต้องขังและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรือนจำซึ่งพนักงานราชการไม่สามารถกระทำได้นี้เนื่องจากตามพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พุทธศักราช ๒๕๓๙ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานเรือนจำโดยเฉพาะ หากครบองค์ประกอบ ๒ ประการข้างต้น พนักงานราชการรายดังกล่าวย่อมมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนฯ ตั้งแต่วันที่ปฏิบัติงานจริงตามคำสั่งที่ได้รับ

มอบหมาย แต่ทั้งนี้ต้องไม่ก่อนวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นวันที่พนักงานราชการสามารถปฏิบัติงานในสถานะเจ้าพนักงานเรือนจำได้

๓. พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องใกล้ชิดกับผู้ต้องขัง มาก่อนวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นวันที่กรมราชทัณฑ์ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๓๕๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานเรือนจำตามพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยแต่งตั้งพนักงานราชการ สังกัดกรมราชทัณฑ์ เป็นเจ้าพนักงานเรือนจำตามพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ การเบิกจ่ายจะต้องดำเนินการเป็นประการใด

กรณีตามประเด็น จะต้องพิจารณาองค์ประกอบเช่นเดียวกับข้อ ๒. และจะเบิกจ่ายค่าตอบแทน แก่พนักงานราชการรายดังกล่าวได้ไม่ก่อนวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

อนึ่ง แม้พนักงานราชการและลูกจ้างประจำจะมีสถานะเป็นเจ้าพนักงานเรือนจำตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตามคำสั่งฯ ข้างต้น แต่ก่อนหน้านั้นกรมราชทัณฑ์ก็ได้กำหนดให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน มอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติงานใกล้ชิดกับผู้ต้องขังแต่อย่างใด

๔. พนักงานราชการผู้ที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ในอัตราใหม่ ต้องผ่านทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการและผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมที่คณะกรรมการราชทัณฑ์กำหนดหรือไม่

กรณีตามประเด็น เป็นการเบิกค่าตอบแทน ของพนักงานราชการตามสิทธิที่ได้รับตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยไม่ต้องผ่านทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการและผ่านการฝึกอบรมฯ แต่ประการใด เนื่องจากมิใช่การเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของเจ้าพนักงานเรือนจำ พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. หากหน่วยงานมอบหมายให้พนักงานราชการตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานราชทัณฑ์ปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานที่เพื่อการควบคุมตัวและสถานที่เพื่อการตรวจพิสูจน์ หรือกรณีเจ้าหน้าที่ควบคุมด้านตรวจพิสูจน์ไปปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานกักขัง จะต้องเบิกจ่ายค่าตอบแทน เป็นประการใด

กรณีตามประเด็น จะต้องเบิกจ่ายตามหน้าที่หลักที่ได้รับมอบหมายในคำสั่งประกอบกับพิจารณาข้อเท็จจริงว่าปฏิบัติหน้าที่ใดเป็นหลัก และคำสั่งฯ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ต้องสอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงาน จึงจะพิจารณาได้ว่าจะต้องเบิกจ่ายค่าตอบแทน เป็นประการใด หากคำสั่งฯ มอบหมายให้พนักงานราชการผู้ใดปฏิบัติหน้าที่หลักประจำสถานกักขัง จะมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานตามข้อ (๖) ของบัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ คือ ๖,๕๐๐ หรือ ๓,๓๐๐ บาทต่อเดือน หากคำสั่งฯ มอบหมายให้พนักงานราชการผู้ใดปฏิบัติหน้าที่หลักประจำสถานที่เพื่อการควบคุมตัวและสถานที่เพื่อการตรวจพิสูจน์ จะมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ตามข้อ (๗) ของบัญชีแนบท้าย คือ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ทั้งนี้ การมอบหมายให้พนักงานราชการตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานราชทัณฑ์ไปปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานที่เพื่อการควบคุมตัวและสถานที่เพื่อการตรวจพิสูจน์ หรือกลับกัน สามารถกระทำได้ เนื่องจากพนักงานราชการในตำแหน่งพนักงานควบคุมด้านตรวจพิสูจน์ เจ้าหน้าที่ควบคุมด้านตรวจพิสูจน์ ผู้ช่วยพนักงานราชทัณฑ์ และนักทัณฑวิทยา ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามที่ปรากฏในประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ แล้ว และคำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๖๖๔ ๖๖๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งพนักงานราชการ สังกัดกรมราชทัณฑ์ ให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำสถานกักขัง รวมถึงสถานกักกัน แล้วเช่นกัน

อนึ่ง การมอบหมายดังกล่าวสามารถกระทำได้โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาจ้างแต่อย่างใด เนื่องจากประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง หมวด ก. หมายเลข ๒ กำหนดว่า ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรมอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานราชการปฏิบัติเป็นพิเศษ นอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานราชการยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรม โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญานี้ อีกทั้งในประเด็นการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังกรมราชทัณฑ์ได้กำหนดรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการฉบับใหม่ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ได้แก่ ผู้ช่วยพนักงานราชทัณฑ์ เจ้าหน้าที่ควบคุมด้านตรวจพิสูจน์ นักทัศนวิทยา และพนักงานควบคุมด้านตรวจพิสูจน์ ให้ครอบคลุมถึงสถานะความเป็นเจ้าพนักงานเรือนจำไปแล้ว

อย่างไรก็ตามแม้การมอบหมายดังกล่าวจะสามารถกระทำได้ แต่ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน/สถานกักขัง/สถานกักกัน จะต้องพิจารณาถึงลักษณะตำแหน่งของพนักงานราชการตามสัญญาจ้างและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญก่อนจะมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจอื่นเพื่อเป็นหน้าที่รองอีกหน้าที่หนึ่งด้วย เช่น กรณีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ควบคุมด้านตรวจพิสูจน์ปฏิบัติหน้าที่หลักประจำสถานกักขัง, ฝ่ายควบคุมฯ, ฝ่ายทัณฑปฏิบัติ และให้ประจำสถานที่เพื่อการควบคุมตัวและสถานที่เพื่อการตรวจพิสูจน์อีกหน้าที่หนึ่ง เพื่อมุ่งประโยชน์ของบุคคลมากกว่าทางราชการซึ่งเป็นการไม่เหมาะสม เป็นต้น

๖. บางช่วงระยะเวลาที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ส่งผลให้หน่วยงานบางแห่งไม่มีผู้ต้องกักขังหรือผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ จะต้องเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ เป็นประการใด

กรณีตามประเด็น หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ ในห้วงเวลาดังกล่าวได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๑๕๒ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ความสรุปว่า กรณีพนักงานราชการที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานอยู่เป็นปกติในสถานกักขังหรือสถานที่เพื่อการควบคุมและสถานที่เพื่อการตรวจพิสูจน์ ถึงแม้จะไม่มีผู้ต้องกักขังหรือผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์อยู่ในการควบคุมก็มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนฯ แต่ขอให้หน่วยงานพิจารณามอบหมายให้พนักงานราชการไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเพื่อประโยชน์ของทางราชการตามความเหมาะสมได้

๗. พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในสถานกักขังบางแห่งซึ่งใช้พื้นที่ร่วมกันกับสถานที่ควบคุมตัวและสถานที่เพื่อการตรวจพิสูจน์ จะต้องเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ เป็นประการใด

กรณีตามประเด็น ให้พิจารณาโดยใช้แนวทางตามข้อ ๕.

๘. พนักงานราชการตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานราชทัณฑ์ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมด้านตรวจพิสูจน์ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่นๆ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ถูกกักกัน หรือผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ เช่น ปฏิบัติงานธุรการฝ่ายบริหารทั่วไป ปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหาร เป็นต้น โดยมีได้เกี่ยวข้องใกล้ชิดกับผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ถูกกักกัน หรือผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ เลย จะต้องเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ เป็นประการใด

กรณีตามประเด็น ย่อมไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนฯ ได้ เนื่องจากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เว้นแต่หน่วยงานจะมอบหมายอีกหน้าที่หนึ่งให้ปฏิบัติเกี่ยวข้องใกล้ชิดกับผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง หรือผู้ถูกกักกัน ก็จะสามารถนำชั่วโมงมานับให้ครบ ๗๕ ชั่วโมง เพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ ในอัตรา ๓,๓๐๐ บาท สำหรับลักษณะงานประเภทบางเวลา ได้

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ การพิจารณามีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ประจำฝ่ายใด เป็นหน้าที่หลัก และฝ่ายใดอีกหน้าที่หนึ่งหรือหน้าที่รองนั้น เป็นดุลยพินิจของผู้บัญชาการเรือนจำตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานเรือนจำและการแต่งตั้งผู้ช่วยเหลือ กรมราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่ต้องพึงระวังมิให้เป็นการเอื้อประโยชน์แก่ผู้หนึ่งผู้ใดโดยมิได้คำนึงถึงประโยชน์ ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ เช่น มีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่หลักตามบัญชี ลักษณะงานซึ่งได้รับคำตอบแทนๆ ในอัตราตลอดเวลาโดยไม่ต้องนับชั่วโมง แต่ข้อเท็จจริงปรากฏว่าพนักงาน ราชการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บัญชาการเรือนจำเป็นหลักซึ่งขัดแย้งกับคำสั่งมอบหมาย เป็นต้น กรณีเช่นนี้ หากมีการตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่ามิได้เป็นไปโดยสุจริตผู้ที่เกี่ยวข้องย่อมไม่พ้นความรับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

พันตำรวจเอก

(ณรัชต์ เศวตนันทน์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้กำหนดค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษให้แก่พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกับข้าราชการที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ (๘) และข้อ ๑๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการจึงกำหนดค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ

(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๖) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๗) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทน สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการตามประกาศนี้

“พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนดให้เป็นตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

“เหตุพิเศษ” หมายความว่า การทำงานที่มีสภาพการทำงานที่ไม่น่าอภิมรณ ยากลำบาก ตรายคร่า เสี่ยงภัย เคร่งเครียด กดดัน หรือเป็นการทำงานที่มีสภาพการทำงาน เสี่ยงอันตรายทั้งต่อชีวิต ร่างกาย อาจมีผลกระทบต่อร่างกาย อาจก่อให้เกิดโรคจากการปฏิบัติงาน การสูญเสียอวัยวะ หรือเป็นการทำงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์สูง ซึ่งเป็นสาขาที่ขาดแคลน มีการสูญเสียผู้ปฏิบัติงานออกจากระบบราชการเป็นจำนวนมาก

ข้อ ๕ พนักงานราชการผู้ใดปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้พนักงานราชการผู้นั้นได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษสำหรับเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ แต่ถ้าในเดือนใดพนักงานราชการผู้ใดไม่ได้ปฏิบัติงาน พนักงานราชการผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษสำหรับเดือนนั้น เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลาป่วย ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน ส่วนที่เกิน ๓๐ วัน มีสิทธิได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้จากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

(๒) กรณีลาคลอดบุตร ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

(๓) กรณีลากิจส่วนตัว ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วัน

(๔) กรณีลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

(๕) กรณีลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ที่พนักงานราชการยังไม่เคยลา ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(๖) การลาเพื่อรับราชการในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร เข้ารับการระดมพล หรือเพื่อทดลองความพร้อม ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน

ข้อ ๖ ให้พนักงานราชการผู้ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและในหน่วยงานดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานราชการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ และให้ได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายประกาศนี้

(๑) พนักงานราชการในทุกส่วนราชการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเป็นครูการศึกษาพิเศษสอนคนตาบอด สอนคนหูหนวก สอนคนร่างกายพิการทางแขนขา และลำตัว และสอนคนปัญญาอ่อน ที่ปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาหรือหน่วยงานของทางราชการ หรือในความควบคุมของทางราชการ ให้ได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “ค.ค.ศ.”

(๒) พนักงานราชการในทุกส่วนราชการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติงานทางอากาศ โดยปฏิบัติงานทางอากาศในฐานะ ดังต่อไปนี้

(ก) นักบินหรือนักบินผู้ตรวจการบิน ซึ่งปฏิบัติงานบนอากาศยานเป็นประจำ ให้ได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานทางอากาศซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นนักบิน หรือนักบินผู้ตรวจการบิน บนอากาศยานเป็นประจำ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “ค.น.อ. ๑”

(ข) ช่างอากาศ ช่างเครื่องบิน หรือช่างวิทยุสื่อสารการบิน ซึ่งปฏิบัติงานบนอากาศยานเป็นประจำ ให้ได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานทางอากาศซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นช่างอากาศ ช่างเครื่องบิน หรือช่างวิทยุสื่อสารการบินบนอากาศยานเป็นประจำ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “ค.น.อ. ๒”

(๓) พนักงานราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิต การทดลอง การซ่อม และการทำลายกระสุน วัตถุระเบิด

(๔) พนักงานราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการโคตร่มจากอากาศยาน การเก็บรักษา ประเมินบัติบำรุง ตรวจสอบบำรุง พับร้อม ประกอบรุ่มชูชีพ รวมถึงอุปกรณ์และบริภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(๕) พนักงานราชการในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในสถานสงเคราะห์ โดยผู้ได้รับการสงเคราะห์ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ เนื่องจากเป็นคนพิการทางกาย ทางสมองและปัญญา ทางจิตประสาท เป็นคนชราที่เจ็บป่วยหรือหลง หรือเป็นคนที่พึ่งที่มีปัญหาด้านจิตประสาท ซึ่งในการปฏิบัติงานต้องดูแลให้การสงเคราะห์ฟื้นฟู และพัฒนา โดยสัมผัสกับผู้รับการสงเคราะห์ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้โดยตรง ให้ได้รับคำตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “ค.ต.พ.”

(๖) พนักงานราชการในกรมราชทัณฑ์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานที่เรือนจำตามกฎหมายราชทัณฑ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องใกล้ชิดกับผู้ต้องขัง หรือผู้ต้องกักขัง หรือผู้ถูกกักกัน ตลอดเวลา หรือบางเวลา ตามกลุ่มลักษณะงานที่กำหนดในบัญชีท้ายประกาศนี้ ให้ได้รับคำตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานที่เรือนจำ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “ค.ต.ร.”

(๗) พนักงานราชการในกรมราชทัณฑ์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในสถานที่เพื่อการควบคุมตัวและสถานที่เพื่อการตรวจพิสูจน์ ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องใกล้ชิดกับผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ ในการตรวจพิสูจน์การเสพหรือการติดยาเสพติดของผู้รับการตรวจพิสูจน์ที่ได้รับตัวมา คลุกคลีกับผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ตลอดเวลา ให้ได้รับคำตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานในสถานที่เพื่อการควบคุมตัวและสถานที่เพื่อการตรวจพิสูจน์ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “ค.ต.ต.”

(๘) พนักงานราชการในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ โดยปฏิบัติงานในสถานที่เกิดเหตุหรือปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการชันสูตรพลิกศพในกรณีถูกวิสามัญฆาตกรรมและศพไม่ทราบชื่อ ศพที่ญาติร้องขอและศพที่ตายผิดธรรมชาติ ตรวจร่างกายผู้เสียหายในกรณีถูกทำร้ายร่างกาย ถูกข่มขืนกระทำชำเรา ตรวจร่างกายและวัตถุพยานของผู้ต้องสงสัยในกรณีกระทำความผิดอาญา รวมถึงกรณีที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องร้องขอหรือที่ได้รับมอบหมาย ตรวจพิสูจน์หลักฐานทางวิทยาศาสตร์ครบทุกสาขาในกรณีต่าง ๆ ตรวจเก็บหลักฐานในสถานที่เกิดเหตุในคดีต่าง ๆ ตรวจพิสูจน์ยาเสพติดให้โทษทุกชนิด รวมทั้งการตรวจยาพิษ รวบรวมศพ ชิ้นส่วนของศพที่ไม่ทราบชื่อมาทำการพิสูจน์บุคคลและสาเหตุการตาย ให้ได้รับคำตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า “ค.ต.ว.”



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง คำตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษจากสภาพการทำงานได้รับคำตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ (๘) และข้อ ๑๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ จึงกำหนดคำตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

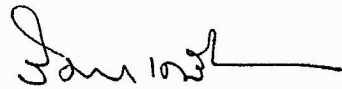
ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๑๖) ในข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

“(๑๖) พนักงานราชการในกรมท่าอากาศยาน ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานด้านกักขังและดับเพลิง และผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประจำท่าอากาศยาน และคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินของกรมท่าอากาศยาน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กรมท่าอากาศยานกำหนด รวมทั้งต้องเป็นผู้ที่ได้รับใบประกาศนียบัตรแสดงว่าผ่านการอบรมหลักสูตรการดับเพลิงและกักขังอากาศยานพาณิชย์พื้นฐาน จากกรมท่าอากาศยาน มีประสบการณ์การปฏิบัติงานกักขังและดับเพลิงของกรมท่าอากาศยานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีความพร้อมทางสมรรถภาพร่างกายสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบัญชีกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่ง
ที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้
บัญชีกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ
ที่แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิษณุ เครืองาม)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการบริหารพนักงานราชการ

บัญชีกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการแบบทำย
ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)
(๑)	ครูการศึกษาพิเศษในทุกส่วนราชการ	ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานเป็นครูการศึกษาพิเศษ สอนคนตาบอด สอนคนหูหนวก สอนคนร่างกายพิการทางแขนขา และลำตัว และสอนคนปัญญาอ่อน ที่ปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาหรือหน่วยงานของทางราชการ หรือในความควบคุมของทางราชการ ซึ่ง ๑. เป็นผู้มีความสมบัติ ดังนี้ เป็นผู้ได้รับการศึกษาหรือได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการศึกษาของคนพิการ โดยได้รับประกาศนียบัตรหรือปริญญาทางการศึกษาพิเศษของคนพิการจากสถาบันในประเทศหรือต่างประเทศ หรือเป็นครูการศึกษาพิเศษที่ได้รับการฝึกอบรมและได้รับประกาศนียบัตรตามหลักสูตรการฝึกอบรมครูสอนคนพิการของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเป็นครูการศึกษาพิเศษที่ได้รับการฝึกอบรมและได้รับประกาศนียบัตรตามหลักสูตรการฝึกอบรมครูสอนคนปัญญาอ่อนของกระทรวงสาธารณสุข ๒. ปฏิบัติงานการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑๘ ชั่วโมง ถ้ามีเศษตั้งแต่ครึ่งชั่วโมงขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้ (๑) กลุ่มงานบริการและกลุ่มงานเทคนิค (๒) กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๒,๐๐๐ ๒,๕๐๐
(๒)	ผู้ปฏิบัติงานทางอากาศ ๑. นักบินหรือนักบินผู้ตรวจการบิน บนอากาศยานเป็นประจำ	ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานทางอากาศในฐานะ ๑. นักบินหรือนักบินผู้ตรวจการบิน บนอากาศยานเป็นประจำ ให้ได้รับ - ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษผู้บังคับอากาศยาน - ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษบนอากาศยานชั่วโมงบินละ ๕๐๐ บาท เศษของชั่วโมงบินถ้าเกินครึ่งชั่วโมงบินให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง	๑๕,๐๐๐

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)
	๒. ช่างอากาศ หรือช่างเครื่องบิน หรือช่างวิทยุสื่อสารการบิน บนอากาศยานเป็นประจำ	๒. ช่างอากาศ หรือช่างเครื่องบิน หรือช่างวิทยุสื่อสารการบิน ๒.๑ ให้ได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ดังนี้ - กรณีที่มีหนังสืออนุญาตทำการซ่อมบำรุง ให้ได้รับค่าตอบแทน - กรณีที่มีหนังสืออนุญาตทำการซ่อมบำรุงและประกาศนียบัตรการซ่อมบำรุงอากาศยาน ให้ได้รับ ค่าตอบแทน - กรณีที่มีประกาศนียบัตรการซ่อมบำรุงอากาศยานมากกว่าหนึ่งใบ ให้ได้รับค่าตอบแทน ๒.๒ ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษบนอากาศยานของช่างเครื่องบิน ชั่วโมงบินละ ๕๐๐ บาท เศษของชั่วโมงบิน ถ้าเกินครึ่งชั่วโมงบินให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ๒.๓ ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษบนอากาศยานของช่างวิทยุสื่อสารการบิน ชั่วโมงบินละ ๒๕๐ บาท เศษของชั่วโมงบิน ถ้าเกินครึ่งชั่วโมงบินให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง	๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐
(๓)	ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด กระทรวงกลาโหมซึ่งได้รับแต่งตั้ง ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ การผลิต การทดลอง การซ่อม และการทำลายกระสุน วัดถูระเบิด	ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงาน ดังนี้ (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำลายกระสุน วัดถูระเบิด ให้ได้รับค่าตอบแทน (๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิต การทดลอง และการซ่อมกระสุน วัดถูระเบิด ให้ได้รับค่าตอบแทน	วันละ ๔๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน* วันละ ๓๑๐ บาท แต่ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท/เดือน*
(๔)	ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดกระทรวงกลาโหม ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการโคตรมจากอากาศยาน การเก็บรักษา ปรมณัติบำรุง	ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่โคตรมจากอากาศยาน และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามระเบียบ กองพลธิการส่งกำลังทางอากาศว่าด้วยนักโคตรมซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบและทดสอบร่มชูชีพ พ.ศ. ๒๕๒๕ และ ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยลูกจ้างประจำทำหน้าที่เกี่ยวกับร่มชูชีพของกองทัพเรือ พ.ศ. ๒๕๒๗ ให้ได้รับค่าตอบแทน	๓,๒๐๐

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)
	ตรวจ ซ่อมบำรุง พับร้อม ประกอบร่มชูชีพ รวมถึงอุปกรณ์ และบริภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง		
(๕)	ผู้ปฏิบัติงานในกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ	ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานในสถานสงเคราะห์ โดยผู้รับการสงเคราะห์ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ เนื่องจากเป็นคนพิการทางกาย ทางสมองและปัญญา ทางจิตประสาท เป็นคนชราที่เจ็บป่วยหรือหลง หรือเป็นคนไร้ที่พึ่ง ที่มีปัญหาทางจิตประสาท ซึ่งในการปฏิบัติงานต้องดูแลให้การสงเคราะห์ พินิจ และพัฒนา โดยสัมผัสกับผู้รับการสงเคราะห์ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้โดยตรง ให้ได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ (ก) ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน ต่อจำนวนผู้รับการสงเคราะห์ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ๘ คน และให้เพิ่มจำนวนผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษดังกล่าว ได้ ๑ คน ต่อจำนวนผู้รับการสงเคราะห์ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ที่เพิ่มขึ้นทุก ๘ คน การคิดอัตราส่วนผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนดังกล่าว ให้คิดจากจำนวนผู้ปฏิบัติงานในสถานสงเคราะห์นั้น ทั้งผู้ที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการด้วย (ข) ผู้ปฏิบัติงานต้องมีเวลาปฏิบัติงาน สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง	๒,๐๐๐
(๖)	ผู้ปฏิบัติงานที่เรือนจำตามกฎหมาย ราชทัณฑ์ในกรมราชทัณฑ์ <u>ตามกลุ่มตำแหน่งที่ตกลงกับ คพร.</u>	<u>ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานอยู่เป็นปกติ</u> เกี่ยวข้องใกล้ชิดผู้ต้องขัง หรือผู้ต้องกักขัง หรือผู้ถูกกักกัน ได้แก่ งานด้านการควบคุมทั้งภายในเรือนจำและภายนอกเรือนจำ งานด้านสุทกรรม งานด้านการให้การศึกษา และฝึกวิชาชีพแก่บุคคลดังกล่าวที่เรือนจำ ให้ได้รับค่าตอบแทน สำหรับผู้ซึ่ง<u>มิได้ปฏิบัติงานข้างต้นอยู่เป็นปกติ</u> แต่ได้รับคำสั่งมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติงานข้างต้น บางเวลา ซึ่งต้อง<u>ไม่น้อยกว่า ๗๕ ชั่วโมงต่อเดือน</u> ให้ได้รับค่าตอบแทน	<u>๖,๕๐๐</u> <u>๓,๓๐๐</u>

**บัญชีลักษณะงาน
ของผู้ปฏิบัติงานที่เรือนจำตลอดเวลา**

๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน สถานกักขัง และสถานกักกัน
๒. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนควบคุม/ปกครองผู้ต้องขัง หัวหน้าฝ่ายควบคุม/ปกครอง หัวหน้าฝ่ายรักษาการณื หัวหน้าฝ่ายควบคุม/ปกครองและรักษาการณื หัวหน้าฝ่ายควบคุม/ปกครองกลาง และผู้ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายควบคุม/ปกครอง ฝ่ายรักษาการณื ฝ่ายควบคุม/ปกครองกลาง ควบคุมผู้ต้องขัง ทำงานนอกเรือนจำ และทำงานสาธารณะ
๓. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนควบคุมผู้ต้องขังประจำศาล ผู้อำนวยการส่วนควบคุมผู้ต้องขังไปศาล หัวหน้าฝ่ายควบคุมผู้ต้องขังประจำศาล หัวหน้าฝ่ายควบคุมผู้ต้องขังไปศาล และผู้ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายควบคุมผู้ต้องขังไปศาล และควบคุมผู้ต้องขังประจำศาล
๔. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนสวัสดิการผู้ต้องขัง หัวหน้าฝ่าย/งานสวัสดิการผู้ต้องขัง หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและสงเคราะห์ผู้ต้องขัง หัวหน้าฝ่ายสงเคราะห์ผู้ต้องขัง หัวหน้างานร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง และผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านสวัสดิการผู้ต้องขัง ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในงานสุทกรรม งานควบคุมดูแลผู้ต้องขังและรับฝากสิ่งของภายในห้องเยี่ยม ผู้ปฏิบัติหน้าที่ร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขังและทำบัญชีเงินฝากผู้ต้องขังที่อยู่ในเรือนจำ และงานนันทนาการ
๕. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาผู้ต้องขัง หัวหน้าฝ่ายฝึกวิชาชีพ หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาผู้ต้องขัง และผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการฝึกวิชาชีพให้กับผู้ต้องขัง งานการศึกษา งานพัฒนาจิตใจ และงานชุมชนบำบัด
๖. ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายทัณฑปฏิบัติ หัวหน้าฝ่ายจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง และผู้ปฏิบัติหน้าที่ในงานทะเบียนประวัติผู้ต้องขัง และงานจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง
๗. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนควบคุม/ปกครอง และทัณฑปฏิบัติ
๘. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการบำบัดรักษา ดูแลผู้ต้องขังป่วย

บัญชีลักษณะงาน
ของผู้ปฏิบัติงานที่เรือนจำบางเวลา

๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานทัณฑปฏิบัติ
๓. ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานวิเทศสัมพันธ์
๔. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการสงเคราะห์ผู้ต้องขัง
๕. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง ที่อยู่ภายนอกเรือนจำ
๖. ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานเงินฝากผู้ต้องขัง
๗. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน เพื่อประกอบการเยี่ยมญาติ
๘. ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานรับฝากสิ่งของจากญาติ
๙. ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุฝึกวิชาชีพ งานเงินทุนฝึกวิชาชีพ และงานเผยแพร่ผลิตภัณฑ์
๑๐. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ปฏิบัติการพิเศษ
๑๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้ต้องขังหญิง/วัยหนุ่ม/คดียาเสพติด