



ที่ ยธ ๐๗๐๗.๖/๑๓๒๕๐

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมราชทัณฑ์
๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑
อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ให้ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ลำดับที่

๖๕-๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานประกอบการรายงานตัว

ตามที่ท่านสอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ลำดับที่ ๖๕-๖๘
ตามประกาศกรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขัน
ได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์ นั้น

กรมราชทัณฑ์ ประสงค์จะบรรจุท่านเข้ารับราชการ จึงขอให้ไปรายงานตัวเพื่อเตรียมความพร้อม
โดยรายงานตัวผ่านระบบจอภาพ ในวันอังคารที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ตาม QR Code
ที่แจ้งไว้ด้านล่างนี้ และขอให้ท่านดำเนินการลงทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ทางเว็บไซต์
<https://seis.ocsc.go.th/> ระหว่างวันที่ ๑ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะถือว่าท่านสละสิทธิ์
ในการบรรจุเข้ารับราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ท.อ.

(นางสาวกนกวลี ทิมประทุม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๓๗ - ๓๘

โทรสาร ๐ ๒๕๖๗ -๓๔๓๕



หลักฐานประกอบการรายงานตัว (สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่)

๑. กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง (๐๒ ๙๖๗ ๓๔๓๗ - ๓๘)

- ๑) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๒) หลักฐานประกอบการให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุเข้ารับราชการ (ถ้ามี)
 - หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการงานทั่วไป เป็นเวลา ๑ ปี ขึ้นไป โดยมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาขณะนั้น
 - วุฒิการศึกษาในระดับเดียวกันกับที่ใช้ในการสมัคร มากกว่า ๑ วุฒิ
 - เป็นผู้จบการศึกษาวุฒิจากต่างประเทศ หรือสำเร็จการศึกษาในประเทศ และมีผลคะแนนสอบ TOEFL หรือคะแนนอื่นที่เทียบได้ ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป

๒. กลุ่มงานเงินเดือนและบำเหน็จความชอบ (ไม่ต้องรับรองสำเนาเอกสาร) (๐๒ ๙๖๗ ๓๔๓๙)

- หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินเดือนและ กบข.
 - ๑) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ
 - ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ
 - ๓) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชีออมทรัพย์ จำนวน ๓ ฉบับ

๓. ศูนย์ข้อมูลบุคคล (๐๒ ๙๖๗ ๓๔๓๖)

๓.๑ หลักฐานประกอบการทำประวัติรับราชการ

- ๑) รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว (ชุดปกติขาว) จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ หลักฐานประกอบการจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล

- ๑) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาบัตรประชาชน บิดา , มารดา / คู่สมรส และบุตร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา,มารดา / คู่สมรส และบุตร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาใบสำคัญการสมรสของเจ้าตัวและบิดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า หรือสำเนากิจการจดทะเบียนรับรองบุตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบิดา,มารดา / คู่สมรสและบุตร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ หลักฐานการลงทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน

** ร้านค้าสวัสดิการ กรมราชทัณฑ์ มีผ้าสำหรับตัดเครื่องแบบข้าราชการและเครื่องหมายข้าราชการ ไว้บริการ **