



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองอธิบดี ฝ่ายบริหาร
เลขที่รับ... ๐๒๕๐๔
วันที่รับ... 28 ธ.ค. 2564
เวลารับ...

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรมกรมราชทัณฑ์ โทรภายใน ๓๒๐

ที่ ยธ ๐๗๔๒ / ๑๐๐๒๒๕ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

อธิบดี
เลขที่ 1019/3
วันที่ 28 ธ.ค. 2564

๑. เรื่องเดิม

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook : ITAS NACC และ YouTube : ITAS NACC และกรมราชทัณฑ์ได้มอบหมายเจ้าหน้าที่กลุ่มงานจริยธรรมกรมราชทัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมผ่านช่องทางออนไลน์ดังกล่าว

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานจริยธรรมกรมราชทัณฑ์ ได้เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในวันจันทร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ผ่านช่องทาง YouTube : ITAS NACC ณ ห้องประชุมกองพัฒนาพฤตินิสัย เรียบร้อยแล้วสรุปผลดังนี้

๒.๑ ส่วนราชการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยระบุจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (จำนวนบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้าข้าราชการ/พนักงาน /ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานสังกัดส่วนกลางกรมราชทัณฑ์ เรือนจำพิเศษ เรือนจำกลาง ทณฑสถานและสถานกักขัง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี) ลงในระบบ ITAS ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒.๒ ส่วนราชการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยระบุจำนวนประมาณการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (จำนวนบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมีติดต่อกับภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ลงในระบบ ITAS ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒.๓ ส่วนราชการตอบคำถามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT พร้อมระบุ URL เชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ลงในระบบ ITAS ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ โดยมีตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตที่ต้องดำเนินการดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ซึ่งต้องแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ ต้องดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน และเป็นดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๒ และ ๐๔๓ กำหนดให้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ นำผลการวิเคราะห์มากำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดีขึ้น และแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

/๓. ข้อกฎหมาย...

๓. ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานจริยธรรมกรมราชทัณฑ์พิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมราชทัณฑ์เป็นไปตามระเบียบวิธีการ หลักเกณฑ์ และกรอบระยะเวลาการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ประกาศนโยบายผู้บริหารไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด ข้อ O๓๔

๔.๒ กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด ข้อ O๔๒ และ O๔๓

๔.๓ มีหนังสือแจ้งหน่วยงานสังกัดส่วนกลางกรม และเรือนจำ/ทัณฑสถาน ทุกแห่งดำเนินการดังนี้

๑) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายผู้บริหารไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และร่วมกันแสดงเจตจำนงไม่รับของขวัญ ตามนโยบายของผู้บริหาร ในรูปแบบต่าง ๆ

๒) ดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และรายงานผลให้กรมราชทัณฑ์ทราบ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๕. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๔ หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และหนังสือที่เสนอมาร่วมนี้ เพื่อกลุ่มงานจริยธรรมกรมราชทัณฑ์จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาววรติรา ศิริสุทธิเดชา)

รองหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรมกรมราชทัณฑ์

ศิริณ พุ่ม

เลขาธิการ

กรมราชทัณฑ์

เห็นชอบ/ลงนามแล้ว

อติพร

(นายอายุตม์ สินธพพันธุ์)
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

28 ธ.ค. 2564

(นายธวัชชัย ชัยวัฒน์)
รองอธิบดีฝ่ายบริหาร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรมกรมราชทัณฑ์ โทรภายใน ๓๒๐

ที่ ยธ ๐๗๘๒ / ๑๐๐๒๖๔

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกอง และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๘,๓๐๓ แห่งทั่วประเทศ เข้าร่วมการประเมิน โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมราชทัณฑ์ ดำเนินไปตามกรอบแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด กรมราชทัณฑ์จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมราชทัณฑ์ดำเนินการดังนี้

๑) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายผู้บริหารไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และร่วมกันแสดงเจตจำนงไม่รับของขวัญ ตามนโยบายของผู้บริหาร ในรูปแบบต่าง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด และประชาชนได้รับทราบ โดยส่งข้อมูลรายงานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ดังกล่าวให้กลุ่มงานจริยธรรมกรมราชทัณฑ์ ทาง QR Code Line กลุ่มเครือข่าย ITA กรมราชทัณฑ์ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

๒) ดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ทาง QR Code Line กลุ่มเครือข่าย ITA กรมราชทัณฑ์ ในรูปแบบ file PDF ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อนุกรม

(นายอายุตม์ สินธพพันธุ์)
อธิบดีกรมราชทัณฑ์



QR Code Line กลุ่มเครือข่าย ITA กรมราชทัณฑ์



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมราชทัณฑ์ กลุ่มงานจริยธรรมกรมราชทัณฑ์ โทร ๐๒ ๔๖๗ ๒๒๒๒ ต่อ ๓๒๐

ที่ ยธ ๐๗๘๒ / ๑๐๕๔๑๔

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน และสถานกักขัง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๘,๓๐๓ แห่งทั่วประเทศ เข้าร่วมการประเมิน โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมราชทัณฑ์ ดำเนินไปตามกรอบแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด กรมราชทัณฑ์จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมราชทัณฑ์ดำเนินการดังนี้

๑) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายผู้บริหารไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และร่วมกันแสดงเจตจำนงไม่รับของขวัญ ตามนโยบายของผู้บริหาร ในรูปแบบต่าง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด และประชาชนได้รับทราบ โดยส่งข้อมูลรายงานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ดังกล่าวให้กลุ่มงานจริยธรรมกรมราชทัณฑ์ ทาง QR Code Line กลุ่มเครือข่าย ITA กรมราชทัณฑ์ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

๒) ดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ทาง QR Code Line กลุ่มเครือข่าย ITA กรมราชทัณฑ์ ในรูปแบบ file PDF ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อนุกรม

(นายอายุตม์ สินธพพันธุ์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์



QR Code Line กลุ่มเครือข่าย ITA กรมราชทัณฑ์

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมราชทัณฑ์
ขอประกาศเจตจำนงสุจริต



ดร. आयुध์ สิบรพพันธุ์
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

NO
GIFT POLICY

งดให้ งดรับ
ของขวัญ ของฝาก
หรือของกำนัล
จากการปฏิบัติหน้าที่
ทั้งในเทศกาลปีใหม่
และทุกช่วงเทศกาล



กรมราชทัณฑ์
DEPARTMENT OF CORRECTIONS

#กลุ่มงานจริยธรรมกรมราชทัณฑ์
WWW.CORRECT.GO.TH

ขอเปลี่ยนจากการให้ของขวัญเป็นคำอวยพร มุ่งส่งเสริมและ
สร้างสรรค์วัฒนธรรมองค์กรแห่งความโปร่งใสตามนโยบาย

**ราชทัณฑ์ร่วมใจ
โปร่งใสไร้ทุจริต**



ประกาศกรมราชทัณฑ์
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมราชทัณฑ์ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมุ่งหวังให้กรมราชทัณฑ์มีการพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาล ดำเนินงานมุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และร่วมกันป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยกรมราชทัณฑ์ได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อนำผลที่ได้ในการประเมินมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรมราชทัณฑ์จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดมีมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานขององค์กร ดังนี้

ลำดับ ที่	ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑. กำชับให้บุคลากรปฏิบัติงาน/ให้บริการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เห็นแก่พวกพ้อง เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด ๒. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้รับทราบ โดยเปิดเผยอย่างชัดเจน ๓. กรณีการให้บริการเกิดความล่าช้า ขอให้รับชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นที่ทำให้เกิดความล่าช้านั้น ให้แก่ผู้มาขอรับบริการได้รับทราบ	ทุกหน่วยงานสังกัด ส่วนกลางกรม เรือนจำ/ทัณฑสถาน ทุกหน่วยงานสังกัด ส่วนกลางกรม เรือนจำ/ทัณฑสถาน ทุกหน่วยงานสังกัด ส่วนกลางกรม เรือนจำ/ทัณฑสถาน
๒	การใช้งบประมาณ	๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วถึง	กองบริหารการคลัง เรือนจำ/ทัณฑสถาน

ลำดับ ที่	ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๓	การใช้อำนาจ	๒. กรณีบุคลากรในสังกัดมีข้อสงสัย ข้อขัดถาม ทักท้วง เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในเรื่องใด ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ๓. เผยแพร่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรยึด ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล และกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างดำเนินการตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด ๑. กำชับให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ปฏิบัติต่อ ผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีอคติ ยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ๒. ประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น การคัดเลือก แต่งตั้ง โยกย้าย ให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	กองบริหารการคลัง เรือนจำ/ทัณฑสถาน กองบริหารการคลัง เรือนจำ/ทัณฑสถาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล เรือนจำ/ทัณฑสถาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล เรือนจำ/ทัณฑสถาน
๔.	การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. กำหนดแนวทาง/ขั้นตอน ในการยืม/ใช้ ทรัพย์สินของราชการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ราชการของหน่วยงานให้รัดกุมและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร โดยไม่ก่อให้เกิด ความเสียหายต่อราชการ ๒. เผยแพร่แนวทาง/ขั้นตอน ในการยืม/ใช้ ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรได้รับทราบ โดยทั่วกัน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	กองบริหารการคลัง เรือนจำ/ทัณฑสถาน กองบริหารการคลัง เรือนจำ/ทัณฑสถาน
๕.	การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	๑. การตรวจสอบการทุจริต การลงโทษทาง วินัย ต้องกระทำอย่างจริงจัง และเผยแพร่ผล ของการกระทำผิดนั้นให้บุคลากรได้รับรู้เพื่อ ร่วมกันเฝ้าระวังการทุจริต ๒. สร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในเรื่องความ ปลอดภัยในทุก ๆ ด้าน กรณีนำเรื่องทุจริตมา ร้องเรียน หรือร่วมให้ข้อมูลในการต่อต้านการ ทุจริต โดยออกมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และนำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการ/นโยบาย ของผู้บริหารในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงานหลายช่องทาง และกำชับให้ปฏิบัติ ตามโดยเคร่งครัด เช่น มาตรการป้องกันการ รับสินบน มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ นโยบาย No Gift Policy เป็นต้น	กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักผู้ตรวจราชการกรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักผู้ตรวจราชการกรม กองกฎหมาย ทุกหน่วยงานสังกัด ส่วนกลางกรม เรือนจำ/ทัณฑสถาน

ลำดับ ที่	ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๖	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. ดำเนินการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลข่าวสารที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีหลายช่องทาง ๒. กำหนดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน/การให้บริการ คอยให้คำแนะนำ และตอบข้อสงสัยแก่ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานอย่างชัดเจน ๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการตอบคำถามผ่านระบบสื่อออนไลน์ช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน	สำนักงานเลขานุการกรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เรือนจำ/ทัณฑสถาน สำนักงานเลขานุการกรม เรือนจำ/ทัณฑสถาน สำนักงานเลขานุการกรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เรือนจำ/ทัณฑสถาน
๗	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดทุกแห่งมีช่องทางรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อได้รับทราบ และสามารถใช้บริการได้สะดวก ๒. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลที่ได้จากช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อนำ มาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	สำนักงานเลขานุการกรม เรือนจำ/ทัณฑสถาน สำนักงานเลขานุการกรม เรือนจำ/ทัณฑสถาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

อนันต์

(นายอายุตม์ สินธพพันธุ์)
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน.....

ลำดับ ที่	ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ		
				รายละเอียด/ วิธีการ/ขั้นตอน การดำเนินงาน ตามมาตรการ	ผลที่ได้รับจาก การดำเนินงาน ตามมาตรการ	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการ ดำเนินงาน ตามมาตรการ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑. กำชับให้บุคลากรปฏิบัติงาน/ให้บริการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เห็นแก่พวกพ้อง เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด โดยเคร่งครัด ๒. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้ รับทราบ โดยเปิดเผยอย่างชัดเจน ๓. กรณีการให้บริการเกิดความล่าช้า ขอให้รับชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นที่ทำให้เกิดความล่าช้านั้น ให้แก่ผู้มาขอรับบริการได้รับทราบ	ทุกหน่วยงานสังกัดส่วนกลางกรม เรือนจำ/ทัณฑสถาน ทุกหน่วยงานสังกัดส่วนกลางกรม เรือนจำ/ทัณฑสถาน ทุกหน่วยงานสังกัดส่วนกลางกรม เรือนจำ/ทัณฑสถาน			ระบุเอกสารแนบท้าย หมายเลข..... (สแกนเอกสาร/ หลักฐาน ในรูปแบบ file PDF แนบท้าย ตารางรายงานผลนี้ พร้อมระบุว่าเป็น เอกสารแนบท้าย หมายเลข....)
๒	การใช้งบประมาณ	๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วถึง ๒. กรณีบุคลากรในสังกัดมีข้อสงสัย ข้อซักถาม ทักท้วง เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในเรื่องใด ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง	กองบริหารการคลัง เรือนจำ/ทัณฑสถาน กองบริหารการคลัง เรือนจำ/ทัณฑสถาน			

ลำดับ ที่	ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ		
				รายละเอียด/ วิธีการ/ขั้นตอน การดำเนินงาน ตามมาตรการ	ผลที่ได้รับจาก การดำเนินงาน ตามมาตรการ	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการ ดำเนินงาน ตามมาตรการ
๓	การใช้อำนาจ	๓. เผยแพร่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนบุคคลและกำชับให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการ ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด ๑. กำชับให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ปฏิบัติ ต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีอคติ ยึดถือและปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ๒. ประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น การ คัดเลือก แต่งตั้ง โยกย้าย ให้มีความโปร่งใส มากยิ่งขึ้น	กองบริหารการคลัง เรือนจำ/ทัณฑสถาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล เรือนจำ/ทัณฑสถาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล เรือนจำ/ทัณฑสถาน			ระบุเอกสารแนบท้าย หมายเลข..... (สแกนเอกสาร/ หลักฐาน ในรูปแบบ file PDF แนบท้าย ตารางรายงานผลนี้ พร้อมระบุว่าเป็น เอกสารแนบท้าย หมายเลข....)
๔.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. กำหนดแนวทาง/ขั้นตอน ในการยืม/ใช้ ทรัพย์สินของราชการเพื่อนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานให้รัดกุม และอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ	กองบริหารการคลัง เรือนจำ/ทัณฑสถาน			

ลำดับ ที่	ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ		
				รายละเอียด/ วิธีการ/ขั้นตอน การดำเนินงาน ตามมาตรการ	ผลที่ได้รับจาก การดำเนินงาน ตามมาตรการ	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการ ดำเนินงาน ตามมาตรการ
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๒. เผยแพร่แนวทาง/ขั้นตอน ในการ ยืม/ใช้ ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากร ได้รับทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด ๑. การตรวจสอบการทุจริต การลงโทษ ทางวินัย ต้องกระทำอย่างจริงจัง และ เผยแพร่ผลของการกระทำผิดนั้นให้ บุคลากรได้รับรู้เพื่อร่วมกันเฝ้าระวัง การทุจริต ๒. สร้างความมั่นใจให้กับบุคลากร ในเรื่องความปลอดภัยในทุก ๆ ด้าน กรณีนำเรื่องทุจริตมาร้องเรียน หรือร่วม ให้ข้อมูลในการต่อต้านการทุจริต โดยออกมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และนำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการ/ นโยบาย ของผู้บริหารในการแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงานหลายช่องทาง และกำชับให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด เช่น มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ นโยบาย No Gift Policy เป็นต้น	กองบริหารการคลัง เรือนจำ/ทัณฑสถาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักผู้ตรวจราชการกรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักผู้ตรวจราชการกรม กองกฎหมาย ทุกหน่วยงานสังกัด ส่วนกลางกรม เรือนจำ/ทัณฑสถาน			ระบุเอกสารแนบท้าย หมายเลข..... (สแกนเอกสาร/ หลักฐาน ในรูปแบบ file PDF แนบท้าย ตารางรายงานผลนี้ พร้อมระบุว่าเป็น เอกสารแนบท้าย หมายเลข....)

ลำดับ ที่	ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ		
				รายละเอียด/ วิธีการ/ขั้นตอน การดำเนินงาน ตามมาตรการ	ผลที่ได้รับจาก การดำเนินงาน ตามมาตรการ	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการ ดำเนินงาน ตามมาตรการ
๖	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. ดำเนินการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูล ข่าวสารที่สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีหลาย ช่องทาง ๒. กำหนดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงาน/การให้ บริการ คอยให้คำแนะนำ และตอบข้อสงสัย แก่ผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน อย่างชัดเจน ๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการตอบ คำถามผ่านระบบสื่อออนไลน์ช่องทาง ต่างๆ ของหน่วยงาน	สำนักงานเลขาธิการกรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เรือนจำ/ทัณฑสถาน สำนักงานเลขาธิการกรม เรือนจำ/ทัณฑสถาน สำนักงานเลขาธิการกรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เรือนจำ/ทัณฑสถาน			ระบุเอกสารแนบท้าย หมายเลข..... (สแกนเอกสาร/ หลักฐาน ในรูปแบบ file PDF แนบท้าย ตารางรายงานผลนี้ พร้อมระบุว่าเป็น เอกสารแนบท้าย หมายเลข....)
๗	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดทุกแห่งมี ช่องทางรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานของหน่วยงาน และ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อได้รับทราบ และสามารถใช้บริการได้สะดวก ๒. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการนำ ข้อมูลที่ได้จากช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อนำ มาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ต่อไป	สำนักงานเลขาธิการกรม เรือนจำ/ทัณฑสถาน สำนักงานเลขาธิการกรม เรือนจำ/ทัณฑสถาน			

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บัญชาการเรือนจำ/ผู้อำนวยการทัณฑสถาน/ผู้อำนวยการกอง