



ที่ ยธ ๐๗๐๗.๓ / ๔๗๔๕

ถึง เรือนจำ ทณฑสถาน สถานกักขังและสถานกักกัน

กรมราชทัณฑ์ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานกิจการยุติธรรม ที่ ยธ ๐๙๐๓/๒๙๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๓ (ยธส.๑๓) ตามที่สำนักงานกิจการยุติธรรม กำหนดทราบ หากมีข้าราชการประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากต้นสังกัด ไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นๆ และให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๖๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ และแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ ข้อ ๕.๑ คุณสมบัติลักษณะต้องห้ามและเงื่อนไขเกี่ยวกับผู้เข้ารับการอบรม บุคลากรภาครัฐที่เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรหนึ่งแล้ว จะลาไปรับการอบรม ตามหลักสูตรอื่นได้ต่อเมื่อได้เว้นระยะเวลาอย่างน้อยสองปี เว้นแต่เป็นการเข้าอบรมตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือเป็นการอบรมเพราะเป็นความจำเป็นตามเงื่อนไขหรือคุณสมบัติในการเข้าดำรงตำแหน่ง หรือผู้เข้ารับการอบรม เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยไม่ต้องลาหรือไม่ใช้เวลาราชการในการอบรมหรือดูงาน โดยขอให้ส่งใบสมัครไปยังกรมราชทัณฑ์ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สำนักงานกิจการยุติธรรม จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๙๖๗ ๓๔๓๖

โทรสาร ๐ ๒๙๖๗ ๓๔๓๕



ศูนย์ข้อมูลบุคคล
เลขรับ 365
วันที่ 22 / 10.10. / 65
เวลา.....

บันทึกข้อความ

กรมราชทัณฑ์
เลขรับ 11706
วันที่ 18 ก.พ. 2565
.....

ส่วนราชการ สำนักงานกิจการยุติธรรม สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม โทร. ๐-๒๑๔๔๑ ๓๗๓๓๓ (จาร์กซ์)

ที่ ยธ.๐๙๐๓/๒๙๘..... วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๓ (ยธส.๑๓).....

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

ด้วยสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๓ (ยธส.๑๓) มีหัวข้อหลักคือ “กระบวนการยุติธรรมกับความท้าทายในทศวรรษหน้า” ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๗ เมษายน ถึงวันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ ทักษะ และพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารองค์การ รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนากระบวนการยุติธรรมแบบบูรณาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco Webex Meetings มีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรจากหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม จำนวน ๕๐ คน

สำนักงานกิจการยุติธรรม พิจารณาเห็นว่า หน่วยงานของท่าน มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม การบังคับใช้กฎหมาย และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน จึงขอเชิญส่งบุคลากรระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่าขึ้นไป เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ยธส.๑๓ ตามวัน เวลาและสถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยขอความร่วมมือส่งใบสมัครให้สำนักงานกิจการยุติธรรม ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th) ในวันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวสุดาทิพย์ ผิวสุข นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๔๕๒๖ ๓๕๑๔ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณในความร่วมมืออันดีมา ณ โอกาสนี้

พันตำรวจโท

(พงษ์ธร ชาญญศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์
เลขรับ ๑๙๒๙
เวลา ๐๙.๑๐
☐ ฝ่ายบริหาร ☐ กลุ่มงานเงินเดือนฯ
☐ กลุ่มงานบรรจฯ ☐ กลุ่มงานสรรหา
☐ กลุ่มงานสวัสดิการฯ ☒ ศูนย์ข้อมูลฯ
☐ กลุ่มงานอัตราฯ ☐ กลุ่มงานวินัยฯ
กษ:๑๓
21 ก.พ. ๒๕๖๕



ดาวน์โหลดเอกสารหลักสูตร ยธส.๑๓

ไม่พบ
๒๒/๒/๖๕



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๓ (ยธส.๑๓)
หัวข้อหลัก “กระบวนการยุติธรรมกับความท้าทายในทศวรรษหน้า”
ระหว่างวันที่ ๗ เมษายน – ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และระบบออนไลน์

๑. หลักการและเหตุผล

การอยู่ร่วมกันเป็นสังคมซึ่งประกอบด้วยสมาชิกจำนวนมากนั้น จำเป็นต้องมีกติกาหรือข้อตกลงที่ทุกคนทุกฝ่ายในสังคมยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางในการอยู่ร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินชีวิตในสังคมดำเนินไปได้อย่างสงบเรียบร้อย “กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม” จะเป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งที่ใช้ในการควบคุมดูแลสังคมให้ดำเนินไปได้ด้วยความปกติสุข หากมีการกระทำที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้อื่น และขัดต่อดำรงทกกฎหมายที่กำหนดไว้นั้น กระบวนการยุติธรรมประกอบด้วยหน่วยงานต่างๆ ทั้งในขั้นตอน ก่อนการพิจารณาคดี ระหว่างการพิจารณาคดี และหลังการพิจารณาคดี จะเป็นผู้ที่มิบเทาในการเข้ามารับผิดชอบควบคุม ดูแลให้เป็นธรรมแก่กรณีหรือคดีดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกยุติธรรมให้แก่ผู้ที่ได้รับความเสียหาย และดำเนินการกับผู้กระทำผิดให้ได้รับการลงโทษตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย นอกจากนี้แล้ว ยังครอบคลุมไปถึงการบริหารจัดการเพื่อเสริมสร้างความสงบเรียบร้อยในสังคม การป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูผู้กระทำผิด การคืนคนดีสู่สังคม และการบริหารงานยุติธรรม ในมิติต่างๆ อีกมากมาย

ภายใต้บริบทของโลกสมัยใหม่ที่เทคโนโลยีได้มีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด ส่งผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในด้านเศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะการเข้ามามีบทบาทในการดำเนินชีวิตของประชาชนในรูปแบบของสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) และการเข้าถึงบริการของภาครัฐ ขณะเดียวกัน แนวโน้มการขยายอิทธิพล และความซับซ้อนที่เพิ่มมากขึ้นของเทคโนโลยี ก่อให้เกิดความท้าทายต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรม ที่จะต้องเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ต้องมีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการให้สอดคล้องและเหมาะสม เพื่อให้การอำนวยความสะดวกยุติธรรมในยุคดิจิทัลเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง และมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

“การพัฒนากระบวนการยุติธรรมกับการท้าทายในทศวรรษหน้า” ถือเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องตระหนัก และเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ซึ่งถือเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้ดำเนินไปสู่เป้าหมาย พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และความท้าทายด้านสังคมโลกและเทคโนโลยี ซึ่งมีความสำคัญต่อการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนเป็นอย่างมาก ดังนั้น กระบวนการยุติธรรมที่สามารถอำนวยความสะดวก ลดความเหลื่อมล้ำ และนำความยุติธรรมสู่ประชาชนได้นั้น ย่อมเกิดจากบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ที่มีองค์ความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยี มีวิสัยทัศน์ และทัศนคติที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง จะเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้ การพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมให้มีศักยภาพ และมีความพร้อมในการดำเนินงาน จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้กระบวนการยุติธรรมมีประสิทธิภาพ

สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม มีบทบาท ภารกิจในการกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบบริหารงานยุติธรรม โดยการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมอย่างบูรณาการ จึงได้กำหนดจัดหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๓ (ยธส.๑๓) มีหัวข้อหลัก คือ “กระบวนการยุติธรรมกับความท้าทายในทศวรรษหน้า” สำหรับนักบริหารงานยุติธรรมระดับสูง มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ เสริมสร้างทัศนคติ และพัฒนาสมรรถนะให้แก่บุคลากรระดับบริหาร ผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม และการบังคับใช้กฎหมาย ให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม รวมถึงสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมให้ทันต่อความท้าทายในทศวรรษหน้า และร่วมกันขับเคลื่อนพัฒนา การบริหารงานยุติธรรมของประเทศให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ และสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม

๒.๒ เสริมสร้างการคิดวิเคราะห์ เกี่ยวกับสถานการณ์และแนวโน้มของกระบวนการยุติธรรม และให้ข้อเสนอแนะแนวทาง เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมให้ทันต่อความท้าทายในทศวรรษหน้า

๒.๓ สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือของนักบริหารในกระบวนการยุติธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน จากหน่วยงานต่างๆ ได้แก่

๓.๑ หน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมและอำนวยความสะดวกยุติธรรม ให้แก่ประชาชน และมีการบูรณาการด้านงบประมาณร่วมกัน ตามกรอบของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (ภยช.) จำนวน ๒๒ หน่วยงาน เช่น กระทรวงยุติธรรม ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สภานายความ สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น

๓.๒ หน่วยงานที่มีกฎหมายให้อำนาจในการบังคับใช้ตามกฎหมายและมีส่วนสนับสนุนงานด้านกระบวนการยุติธรรม เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน กรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมเจ้าท่า เป็นต้น

๓.๓ ผู้บริหารภาคเอกชนผู้มีความสนใจ หรือผู้มีบทบาทเกี่ยวข้องกับกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๓ (ยธส.๑๓) ต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาหรือช่วงเวลาการฝึกอบรมทับซ้อนกัน และมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ในวันที่รายงานตัว

๔.๒ ประเภทบุคลากร

๔.๒.๑ กลุ่มบุคลากรภาครัฐ

๑ ข้าราชการพลเรือน ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่าขึ้นไป/อำนวยการสูง /บริหารต้น

๑ ข้าราชการตุลาการชั้น ๓ (อาวุโสไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาหัวหน้าศาล) ขึ้นไป

๑ ข้าราชการอัยการชั้น ๔ ขึ้นไป

- ข้าราชการตำรวจยศพันตำรวจเอก (รองผู้บังคับการ) ขึ้นไป
- ข้าราชการทหารยศพันเอก (น.๕) ขึ้นไป
- ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าขึ้นไป/

อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง/บริหารท้องถิ่นระดับสูง

- พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

- บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีตำแหน่ง

ทางการบริหาร

- บุคลากรองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๙ ขึ้นไป

๔.๒.๒ กลุ่มบุคลากรอื่น

- ทุนายความ และสื่อมวลชนที่มีอายุงาน ๒๐ ปีขึ้นไป

- บุคลากรจากภาคเอกชน ระดับบริหาร

๔.๒.๓ บุคลากรผู้มีบทบาทในกระบวนการยุติธรรมที่สำนักงานกิจการยุติธรรมพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม

๕. ระยะเวลา และสถานที่ฝึกอบรม

๕.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม : ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๗ เมษายน ถึงวันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (๒๕ วันทำการ) ฝึกอบรมวันพฤหัสบดีและวันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๕.๒ สถานที่ฝึกอบรม :

๕.๒.๑ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารจอตลอด

ชั้น ๕) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๕.๒.๒ ระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings

๕.๒.๓ สถานที่เอกชนในกรุงเทพฯ

๖. วิธีการฝึกอบรม

หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๓ (ยธส.๑๓) ประกอบด้วย วิธีการฝึกอบรม ๒ รูปแบบ ดังนี้

๖.๑ ภาควิชาการ

- การบรรยาย การอภิปราย และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตามองค์ประกอบทางวิชาการของหลักสูตร โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๖.๒ ภาคปฏิบัติการ

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม)

- กิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned)

- การประชุมเชิงปฏิบัติการ

- หัวข้อ “ผู้ไกล่เกลี่ยตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒”

- การพัฒนาทักษะการประสานงานกับสื่อมวลชน (Media Training)

๗. องค์ประกอบของหลักสูตร

หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๓ (ยธส.๑๓) มีแนวคิดหลักคือ “กระบวนการยุติธรรมกับความท้าทายในทศวรรษหน้า” ระยะเวลาการฝึกอบรม ๒๕ วันทำการ (๑๕๐ ชั่วโมง) เนื้อหาวิชาเกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นในการบริหารกระบวนการยุติธรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา รวมถึงสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากระบวนการยุติธรรม ประกอบด้วย ภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการ โดยแบ่งออกเป็น ๓ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม (Introductory) : ๕ วัน

การบรรยายภาควิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การอภิปรายแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อปรับแนวคิด เสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมไทย

- พิธีเปิด พิธีปิดการฝึกอบรม และการบรรยายพิเศษ
- การบรรยายเพื่อปรับแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามของกระทรวงยุติธรรม และทราบถึงบทบาทภารกิจของสำนักงานกิจการยุติธรรม

หมวดที่ ๒ ประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย (Issue Based) : ๑๒ วัน

การบรรยายภาควิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การอภิปรายแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไขเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมของประเทศ การระดมและแลกเปลี่ยนความคิดในรูปแบบกิจกรรมกลุ่ม และการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแสวงหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย

- การบรรยายภาควิชาการและการร่วมอภิปราย ประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย ในหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ของบุคลากรระดับสูงในกระบวนการยุติธรรม
- กิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกิจกรรมระดมความคิดแบบกลุ่ม ใช้หลักการและเทคนิคเกี่ยวกับการถอดบทเรียน
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ไกล่เกลี่ยตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒”

หมวดที่ ๓ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารงานยุติธรรมเชิงประจักษ์ : ๘ วัน

การบรรยายและการอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ด้านการบริหารองค์กร กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และการประชุมปฏิบัติการด้านการประสานงานกับสื่อมวลชน

- การบรรยายภาควิชาการและการร่วมอภิปราย ด้านการพัฒนาสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม โดยถือเป็นภาคบังคับกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรม
- การประชุมปฏิบัติการด้านการประสานงานกับสื่อมวลชน (Media Training)

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผลผลิต : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการประเมินผล และสำเร็จการฝึกอบรม โดยได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ การคิดวิเคราะห์ และมีสมรรถนะในด้านการบริหาร พร้อมทั้งมีเครือข่ายการทำงานแบบบูรณาการ

๘.๒ ผลลัพธ์ : ผู้สำเร็จการฝึกอบรมซึ่งเป็นนักบริหารงานยุติธรรมระดับสูง สามารถบริหารงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจ และอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้แก่ประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะสำเร็จการฝึกอบรม และได้รับประกาศนียบัตรพร้อมเข็มวิทยฐานะของหลักสูตรฯ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๙.๑ เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม ตามที่กำหนด

๙.๒ มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมทั้งภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรม

๙.๓ ผ่านการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยคะแนนสอบหลังการฝึกอบรมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด และไม่ต่ำกว่าคะแนนก่อนการฝึกอบรม

๙.๔ จัดทำรายงานทางวิชาการที่เป็นการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมตามที่หลักสูตรฯ กำหนด ครบถ้วนและจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๐. งบประมาณ

๑๐.๑ สำนักงานกิจการยุติธรรมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรม ภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการตามกำหนดการฝึกอบรม (เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ)

๑๐.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะในการเดินทางที่สำนักงานกิจการยุติธรรมไม่ได้ดำเนินการจัดให้ ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๑๑. การสมัคร และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๑ สมัครโดยการดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th) และส่งใบสมัครฉบับจริงที่มีการลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชา ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๑๑.๒ สำนักงานกิจการยุติธรรมจะพิจารณาใบสมัครเฉพาะที่มีการลงนามโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในหน้าท้ายของใบสมัครเท่านั้น (ผู้ลงนามรับรองต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในหน่วยงาน เช่น ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เป็นต้น หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ลงนาม)

๑๑.๓ สำนักงานกิจการยุติธรรม สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง ซึ่งสำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดขึ้น และดุลยพินิจนั้นถือเป็นสิ้นสุด

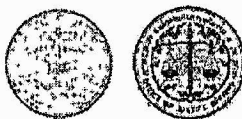
๑๑.๔ สำนักงานกิจการยุติธรรม จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๓ (ยธส.๑๓) ทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th) ในวันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๑๒. ที่ปรึกษา และผู้บริหารโครงการ

๑๒.๑ ปลัดกระทรวงยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๒ รองปลัดกระทรวงยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๔ รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๕ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม	ผู้บริหารโครงการ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
 สำนักงานกิจการยุติธรรม
 อาคารรัฐประศาสนภักดีชั้น ๔
 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ
 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐
 โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๐
 โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒
 เว็บไซต์ www.oja.go.th



ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๓ (ยธส.๑๓)
ระหว่างวันที่ ๗ เมษายน - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๔ เม.ย. ๖๕	๕ เม.ย. ๖๕	๖ เม.ย. ๖๕	๗ เม.ย. ๖๕	๘ เม.ย. ๖๕
		ทดสอบระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings และชี้แจงรายละเอียด การฝึกอบรม เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	พิธีเปิด ยธส.๑๓ ผ่านระบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ปลัดกระทรวงยุติธรรม เป็นประธานในพิธีเปิด และบรรยายพิเศษ หัวข้อ ยุทธศาสตร์ชาติ และการปฏิรูปประเทศ : มิติด้านกระบวนการยุติธรรม เลขาธิการรัฐมนตรี ว่าการกระทรวงยุติธรรม บรรยายพิเศษ หัวข้อ นโยบายเร่งด่วนเพื่อพัฒนา กระบวนการยุติธรรม	กิจกรรมการพัฒนาภาวะผู้นำ เพื่อการทำงานเป็นทีม เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดย อ.ภู่วัสมิง กองเกิด และคณะวิทยากร ณ สถานที่เออาชน
๑๑ เม.ย. ๖๕	๑๒ เม.ย. ๖๕	๑๓ เม.ย. ๖๕	๑๔ เม.ย. ๖๕	๑๕ เม.ย. ๖๕
		วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ	วันหยุดราชการ
๑๘ เม.ย. ๖๕	๑๙ เม.ย. ๖๕	๒๐ เม.ย. ๖๕	๒๑ เม.ย. ๖๕	๒๒ เม.ย. ๖๕
			บทบาท สกธ. กับการพัฒนา กระบวนการยุติธรรมแบบบูรณาการ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๑ (ชี้แจงกรอบการจัดทำผลงานวิชาการ)
			การพัฒนากระบวนการยุติธรรม ด้วยหลักคุณธรรมจริยธรรม หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	การบรรยาย บรรยายผ่านระบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๒๕ เม.ย. ๖๕	๒๖ เม.ย. ๖๕	๒๗ เม.ย. ๖๕	๒๘ เม.ย. ๖๕	๒๙ เม.ย. ๖๕
			การบรรยาย บรรยายผ่านระบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย บรรยายผ่านระบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๒ พ.ค. ๖๕	๓ พ.ค. ๖๕	๔ พ.ค. ๖๕ วันหยุดราชการ	๕ พ.ค. ๖๕ การบรรยาย บรรยายผ่านระบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๖ พ.ค. ๖๕ การบรรยาย บรรยายผ่านระบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๙ พ.ค. ๖๕	๑๐ พ.ค. ๖๕	๑๑ พ.ค. ๖๕	๑๒ พ.ค. ๖๕ การบรรยาย บรรยายผ่านระบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓ พ.ค. ๖๕ วันหยุดราชการ
๑๖ พ.ค. ๖๕	๑๗ พ.ค. ๖๕	๑๘ พ.ค. ๖๕	๑๙ พ.ค. ๖๕ กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๒ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๒๐ พ.ค. ๖๕ กิจกรรมถอดบทเรียน (นอกสถานที่)
๒๓ พ.ค. ๖๕	๒๔ พ.ค. ๖๕	๒๕ พ.ค. ๖๕	๒๖ พ.ค. ๖๕ การบรรยาย บรรยายผ่านระบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๒๗ พ.ค. ๖๕ การบรรยาย บรรยายผ่านระบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๓๐ พ.ค. ๖๕	๓๑ พ.ค. ๖๕	๑ มิ.ย. ๖๕	๒ มิ.ย. ๖๕ กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๓ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๓ มิ.ย. ๖๕ กิจกรรมถอดบทเรียน (นอกสถานที่)
๖ มิ.ย. ๖๕	๗ มิ.ย. ๖๕	๘ มิ.ย. ๖๕	๙ มิ.ย. ๖๕ วันหยุดราชการ	๑๐ มิ.ย. ๖๕ วันหยุดราชการ
๑๓ มิ.ย. ๖๕	๑๔ มิ.ย. ๖๕	๑๕ มิ.ย. ๖๕	๑๖ มิ.ย. ๖๕ การบรรยาย บรรยายผ่านระบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๗ มิ.ย. ๖๕ กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๔ (นำเสนอผลงาน) บรรยายผ่านระบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๒๐ มี.ย. ๖๕	๒๑ มี.ย. ๖๕	๒๒ มี.ย. ๖๕	๒๓ มี.ย. ๖๕ ๒๔ มี.ย. ๖๕ การประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการประสานงานกับสื่อมวลชน : เทคนิคการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน วันที่ ๑ : บรรยายผ่านระบบออนไลน์ วันที่ ๒ : Workshop ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	
๒๗ มี.ย. ๖๕	๒๘ มี.ย. ๖๕	๒๙ มี.ย. ๖๕	๓๐ มี.ย. ๖๕ การบรรยาย บรรยายผ่านระบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑ ก.ค. ๖๕ การบรรยาย บรรยายผ่านระบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔ ก.ค. ๖๕	๕ ก.ค. ๖๕	๖ ก.ค. ๖๕	๗ ก.ค. ๖๕ การเตรียมการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ	๘ ก.ค. ๖๕ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้ใกล้ชิดตาม พ.ร.บ.การไกล่เกลี่ย ข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๑๑ ก.ค. ๖๕	๑๒ ก.ค. ๖๕	๑๓ ก.ค. ๖๕	๑๔ ก.ค. ๖๕ วันหยุดราชการ	๑๕ ก.ค. ๖๕ วันหยุดราชการ
๑๘ ก.ค. ๖๕	๑๙ ก.ค. ๖๕	๒๐ ก.ค. ๖๕	๒๑ ก.ค. ๖๕ การบรรยาย บรรยายผ่านระบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๒๒ ก.ค. ๖๕ พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร พร้อมเริ่มวิทยฐานะฯ ณ สถานที่เอกชน

- 📺 ผูกอบรมผ่านระบบออนไลน์
- 📺 ผูกอบรม ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
- 📺 ผูกอบรมนอกสถานที่

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบต่อไป



ยธส๑๓

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม
หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๓ (ยธส.๑๓)
“กระบวนการยุติธรรมกับความท้าทายในทศวรรษหน้า”
ระหว่างวันที่ ๗ เมษายน ถึงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

คำชี้แจง : กรุณากรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง และภาษาอังกฤษโปรดใช้ตัวพิมพ์ใหญ่

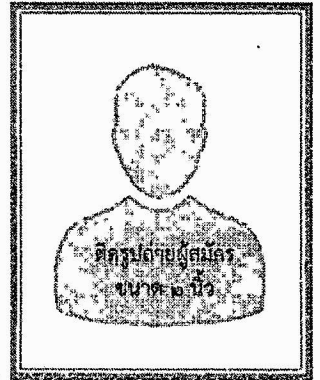
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร

คำนำหน้า (ภาษาไทย) _____

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) _____

คำนำหน้า (ภาษาอังกฤษ) _____

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) _____



ชื่อเล่น _____ สัญชาติ _____ ศาสนา _____

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน _____

วัน/เดือน/ปี เกิด _____ อายุ _____ ปี _____ เดือน โรคประจำตัว _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ID LINE _____ E-mail _____

อาหาร : ☐ หั้วไป ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - นามสกุล _____ ความสัมพันธ์ _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ส่วนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

ส่วนที่ ๓ ประวัติการทำงาน

ตำแหน่งงานในปัจจุบัน _____

หน่วยงาน (กอง/สำนัก/กรม/กระทรวง) _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร _____

ประวัติการทำงานที่ผ่านมา

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

ส่วนที่ ๔ ประวัติการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

ส่วนที่ ๕ เอกสารประกอบการสมัคร

ข้าพเจ้า ขอส่งเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๓ (ยธส.๑๓) และได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

- ☐ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานองค์กร
- ☐ สำเนานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (เฉพาะภาคเอกชน)

ส่วนที่ ๖ คำรับรองผู้สมัคร

ข้าพเจ้ารับทราบ และยอมรับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๓ (ยธส.๑๓) ดังนี้

๑. การสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ ซึ่งสำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดขึ้น และดุลยพินิจนั้นถือเป็นสิ้นสุด
๒. การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมในการฝึกอบรมภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรม
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีระยะเวลา หรือช่วงเวลา การฝึกอบรมทับซ้อนกับหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๓ (ยธส.๑๓)
๔. การมีส่วนร่วม และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร
๕. หลักเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้ ครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ และทราบว่า หากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง หรือหากข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้นได้ จะเป็นสาเหตุ ให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๓ (ยธส.๑๓) โดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ ๗ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ชื่อ - นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____

หน่วยงาน _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ (ระบุชื่อผู้สมัคร) _____

ตำแหน่ง _____

สังกัด _____

ข้าพเจ้า ในนามของ _____ (ชื่อหน่วยงาน)

ขอรับรองว่า หากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๓ (ยธส.๑๓) จะอนุญาตและให้การสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ลายมือชื่อ _____ ผู้บังคับบัญชา

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : นางสาวสุดาทิพย์ ผิวสุข นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๐ / ๐๖ ๔๕๒๖ ๓๕๑๔
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ p_sudathip@oja.go.th