



ที่ ภค ๐๒๐๐๒/ว.๑๒๓๒

ถึง หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม

กรมราชทัณฑ์
เลขที่รับ 8335
รับที่ 8 ก.พ. 2565
ตรา ฝ่ายสรรหาและประเมินบุคคล

รับที่ 357 (๐๔)
วันที่ - 9 ก.พ. 2565
เวลา (14.06)

ด้วยได้รับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ สม ๐๐๐๑/ว๓๑๔

ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ รับสมัครข้าราชการตามกฎหมายอื่น เพื่อโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการ
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักนิติทัตสิทธิ
มนุษยชน จำนวน ๑ อัตรา ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอนพร้อมทั้ง
เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนของบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด
(ปณท) จำหน่ายซองถึงเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ มาที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ชั้น ๗ อาคารรัฐประศาสนภักดี
(อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
๑๐๒๑๐ ได้ตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ
มาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
กองบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๑๖๐

กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์	
เลขรับ 1645	
เวลา 15-52	
☐ ฝ่ายบริหาร	☐ กลุ่มงานเงินเคื่อนา
☐ กลุ่มงานบรรจุ	☒ กลุ่มงานสรรหา
☐ กลุ่มงานสวัสดิการ	☐ กลุ่มงานโยธา
☐ กลุ่มงานอัตรากำลัง	☐ กลุ่มงานวินัย
ท.อ. ๓๓	
พ.อ.บ.ค.	
8 ก.พ. 2565	

๗.๑ ก.พ. ๒๕๖๕

สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
เลขรับ ๑๕๖๕
วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เวลา ๑๑:๒๑:๓๗ น.

16



ที่ ลม ๐๐๐๑/ ๖ ๓๖๙

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๖-๗
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
กรุงเทพ ๑๐๒๑๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการตามกฎหมายอื่นเพื่อโอนไปบรรจุเป็น
ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

เรียน ปลัดกระทรวงยุติธรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เรื่อง รับสมัครข้าราชการ
ตามกฎหมายอื่นเพื่อโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน
แห่งชาติ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้มีประกาศรับสมัครข้าราชการตามกฎหมายอื่น
เพื่อโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
สังกัดสำนักนิติทัตสิทธิมนุษยชน จำนวน ๑ อัตรา โดยผู้มีสิทธิสมัครที่ประสงค์จะสมัครขอโอนสามารถยื่นแบบ
แสดงความประสงค์ขอโอน พร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนของ
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือก ฯ มาที่กลุ่มงานบริหารงาน
ทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ชั้น ๗ อาคารรัฐประศาสนภักดี
(อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจึงขออนุเคราะห์มายังท่านเพื่อเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครดังกล่าว ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัด โดยสามารถ
ดาวน์โหลดประกาศรับสมัครฯ และแบบเอกสารแนบท้ายตามประกาศ ได้ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการ
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ <https://www.nhrc.or.th> หัวข้อ “ข่าวสมัครงาน”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวรตญา กอบศิริกาญจน์)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๘๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๕๖๓ - ๕



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครข้าราชการตามกฎหมายอื่นเพื่อโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการ
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติประสงค์จะรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น
ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อมาบรรจุเป็นข้าราชการสำนักงาน
คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ – ระดับ
ชำนาญการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการ
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการ
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายและการเลื่อนข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน
แห่งชาติ หรือการโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครข้าราชการ
ตามกฎหมายอื่นเพื่อโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งและสังกัดที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ – ระดับชำนาญการ
สังกัดกลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล สำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชน

๒. คุณสมบัติของตำแหน่งที่รับโอน

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ เป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ
ระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการ
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ ในวันปิดรับสมัคร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ และหน้าที่
ความรับผิดชอบ

เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
ในหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่สมัครขอโอน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. การสมัคร

๓.๑ แบบแสดงความประสงค์ขอโอน

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบแสดงความประสงค์ขอโอนได้ทางเว็บไซต์
<https://www.nhrc.or.th> หัวข้อ “ข่าวสมัครงาน” หรือขอรับได้ที่กลุ่มงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล สำนัก
บริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคาร
รัฐประศาสนภักดี ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ในวันและเวลาดำเนินการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

/๓.๒ วัน...

๓.๒ วัน เวลา และสถานที่ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอน

(๑) สมัครด้วยตนเอง

ผู้สนใจสามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอนด้วยตนเองได้ที่ “กลุ่มงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ” ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือ

(๒) สมัครผ่านทาง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท)

ผู้สนใจสามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอนผ่านทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเจ้าหน้าที่ของถึง “เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ กลุ่มงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ วงเล็บมุมช่องด้านขวาล่างว่า “สมัครขอโอนนักวิชาการคอมพิวเตอร์” ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ให้ถือวันและเวลาของการทำการไปรษณีย์ต้นทางของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) ประทับตรารับจดหมายเป็นวันยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอน

๓.๓ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดส่งเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) แบบแสดงความประสงค์ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมแว่นตา คำนวณ ๑ x ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป โดยให้ระบุชื่อ – สกุล ไว้หลังรูปถ่ายด้วย เพื่อป้องกันการหลอกลวง

(๒) สรุปลงานประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนารายงานแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนประวัติการรับราชการ (ข้อมูลที่จะต้องเป็นปัจจุบัน ณ วันที่ยื่นสมัคร เช่น เงินเดือน และคุณวุฒิ เป็นต้น) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ผู้แสดงความประสงค์ขอโอนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อพร้อมทั้งระบุชื่อและสกุลด้วยตัวบรรจงกำกับไว้ในสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกแผ่น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องเขียนหรือพิมพ์ข้อมูลให้ชัดเจนในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ หากเอกสารไม่ถูกต้องจะถือว่าขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น

(๒) ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้เท่านั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดกรองบุคคลและมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ และหลักเกณฑ์การคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน วัน เวลา และสถานที่ และหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ให้ทราบ ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ชั้น ๗ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ และทางเว็บไซต์ <https://www.nhrc.or.th> หัวข้อ “ข่าวสมัครงาน”

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการประกาศรายชื่อดังกล่าวข้างต้นประการใด จะประกาศให้ทราบภายในวัน สถานที่ และทางเว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๕. เงื่อนไขการโอน

๕.๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้โอนมาบรรจุเป็นข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงอยู่ และไม่สูงกว่าระดับชำนาญการ โดยจะได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิม

๕.๒ ผู้ประสงค์ขอโอนจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประสงค์ขอโอนตรงตามประกาศรับโอนจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในแบบแสดงความประสงค์ขอโอน พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้ประสงค์ขอโอนหรือผู้ใดดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้ประสงค์ขอโอนไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินตามประกาศรับโอนดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่า การแสดงความประสงค์ขอโอนครั้งนี้เป็นโมฆะ

๕.๓ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ประสงค์ขอโอนไม่สามารถโอนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗/ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวรตญา กอบศิริกาญจน์)

รองเลขาธิการ รักษาราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ และหน้าที่และความรับผิดชอบ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๒. ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ

๒.๑ ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๑) มีความรู้ในการจัดระบบและวางแผนการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

(๒) มีความรู้ ความสามารถ ในการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม และกำหนดความต้องการของหน่วยงาน เพื่อออกแบบระบบงาน ระบบประมวลผลข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบฐานข้อมูล

(๓) มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๔) มีความรู้ในการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้สามารถทำงานได้ปกติ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการต่าง ๆ เป็นไปอย่างสะดวกราบรื่น

(๕) สามารถช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบ

๒.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๑) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารที่เหมาะสมกับการปฏิบัติราชการ

(๒) มีทักษะในการเขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งให้ระบบงาน ระบบประมวลผลข้อมูล หรือระบบฐานข้อมูลทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

(๓) สามารถวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเหมาะสมของโครงการของหน่วยงาน เพื่อสามารถพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๔) สามารถดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๑) ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๒) มีความละเอียด รอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ

(๓) รอบรู้ในเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองให้ดียิ่งขึ้น

(๔) สามารถประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนเพื่อประโยชน์ในงาน

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๓.๑ วางแผนและกำหนดแนวทางเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๒ จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับมาตรฐานกลาง นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ

๓.๓ พัฒนาโปรแกรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งการบริหารภายในองค์กรและการบริหารเว็บไซต์ขององค์กร

๓.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลืองานดิจิทัลและโปรแกรมการทำงานใหม่ๆ ขององค์กร

๓.๕ ร่วมปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย



ลำดับสมัคร

แบบแสดงความประสงค์ขอโอนเพื่อมาบรรจุเป็นข้าราชการ
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ติดรูปถ่าย
ขนาด
๑ x ๑ นิ้ว

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเพื่อขอโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดกลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูล สำนักงานคดีสิทธิมนุษยชน จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

๑.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

ประเภท.....ระดับเงินเดือนบาท

สังกัดฝ่าย / กลุ่มงาน

กอง/สำนัก.....

กรม/กระทรวง/หน่วยงาน.....

๑.๓ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ศาสนา สถานภาพ

๑.๔ ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่ หมู่ที่.....หมู่บ้าน..... ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์บ้าน/ที่ทำงาน โทรศัพท์เคลื่อนที่

โทรสาร e-mail

๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร) ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน

๒.๑ ปริญญาตรี

๑)

๒)

๒.๒ ปริญญาโท

๑)

๒)

๒.๓ ปริญญาเอก

๑)

๒)

/๒.๔ ประกาศ....

๒.๕ ประกาศนียบัตร

- 6) $\frac{d}{dx} \left(x^2 + 3x - 5 \right)$
- 7) $\frac{d}{dx} \left(\sin(x) + \cos(x) \right)$

๓. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในประเภทและสายงานต่างๆ)

[illegible]

๔. การถูกดำเนินคดีอาญาในศาล/การถูกลงโทษทางอาญา/การถูกดำเนินคดีล้มละลาย/การถูกดำเนินการทางวินัย

๔.๑ การถูกดำเนินคดีอาญาในศาล

☐ เคย ☐ ไม่เคย ☐ อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี

๔.๒ การถูกลงโทษทางอาญา

☐ เคย ☐ ไม่เคย ☐ ได้รับการนิรโทษกรรม

๔.๓ การถูกทำเนิ่นคดีล้มละลาย

☐ เคย ☐ ไม่เคย ☐ อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี

๔.๔ การถูกดำเนินการทางวินัย

☐ เคย ☐ ไม่เคย ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

หากเคยถูกดำเนินคดีอาญาในศาล ถูกลงโทษทางอาญา ถูกดำเนินคดีล้มละลาย หรือถูกดำเนินการทางวินัย ให้ระบุรายละเอียดพร้อมทั้งผลการพิจารณา

๗. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐาน ที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- ☐ แบบแสดงความประสงค์ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๓ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป โดยให้ระบุชื่อ - สกุล ไว้หลังรูปถ่ายด้วย
- ☐ รูปผลงานประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งขอโอน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนประวัติการรับราชการ (ข้อมูลที่ระบุต้องเป็นปัจจุบัน ณ วันที่ยื่นสมัคร เช่น เงินเดือน และคุณวุฒิ เป็นต้น) จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑.

๒.

๓.

☐ ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดทุกประการ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณวุฒิของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า มีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงหรือไม่มีคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณาดำเนินการอื่นใด เช่น การสืบเสาะความประพฤติ ความวิริยะอุตสาหะในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่เห็นสมควร

(ลงลายมือชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕