

ศูนย์ข้อมูล  
เลขที่รับ.....  
วันที่..... ๕ / ๗ / ๖๕  
เวลา.....



6850

ที่ อว 6501.0701/ว0169

คณะมนุษยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
50 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร  
กรุงเทพมหานคร 10900

13 มกราคม 2565

## เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

## เอกสารแนบ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น ระหว่างเดือนมกราคม-เดือนกันยายน 2565 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้อง 105 ชั้น 1 อาคารมนุษยศาสตร์ 1 จำนวน 2 โครงการ 9 หลักสูตร ดังนี้

1. โครงการพัฒนาทักษะภาษาไทยสำหรับบุคลากรภาครัฐและเอกชน จำนวน 7 หลักสูตร
2. โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความสำเร็จในงานอาชีพ จำนวน 2 หลักสูตร

ในการนี้ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเหมารวมค่าเอกสาร อาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวัน ประกาศนียบัตร และเครือข่ายหลังการอบรม ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ในกรณีผู้เข้ารับการอบรมมาจากองค์กรจากภาคเอกชน สามารถนำค่าลงทะเบียนไปลดหย่อนภาษีนิติบุคคลได้ 200%

หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่นางสาวงามชื่น หวานหอม โทร. 084-771-4749 ลงทะเบียนสมัครในระบบออนไลน์ได้ที่ <https://dlink.me/BpOKq> สำหรับโครงการพัฒนาทักษะภาษาไทยสำหรับบุคลากรภาครัฐและเอกชน และ <https://dlink.me/NAjkh> สำหรับโครงการพัฒนาบุคลากรสู่ความสำเร็จในงานอาชีพ หรือสแกน QR Code ลงทะเบียนด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วยจักขอบพระคุณยิ่ง

กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์

เลขรับ.....**1253**.....

เวลา.....**15-04**.....

|                                             |                                                  |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารฯ        | <input type="checkbox"/> กลุ่มงานเงินเดือนฯ      |
| <input type="checkbox"/> กลุ่มงานบรรจุฯ     | <input type="checkbox"/> กลุ่มงานสรรหาฯ          |
| <input type="checkbox"/> กลุ่มงานสวัสดิการฯ | <input checked="" type="checkbox"/> ศูนย์ข้อมูลฯ |
| <input type="checkbox"/> กลุ่มงานอัตราฯ     | <input type="checkbox"/> กลุ่มงานวินัยฯ          |

**นางสาว**

E f ก.พ. 2565

.....ฝ่ายบริการวิชาการ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.งรบ รื่นบรรเทิง)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

OR Code ลงทะเบียน



โครงการพัฒนาทักษะภาษาไทยฯ

โครงการพัฒนาศิลปะ

# โครงการพัฒนาทักษะภาษาไทย

หลักสูตรอบรมระยะสั้น เดือนกุมภาพันธ์ – ธันวาคม 2565

## สำหรับบุคลากรภาครัฐและเอกชน



ฝ่ายบริการวิชาการ  
คณะมนุษยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### วิทยากร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สิริวรรณ นันทจินทุล
2. อาจารย์ ดร.สุริยรัตน์ บำรุงสุข

### A1 หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการ อย่างมีประสิทธิภาพ

รอบที่ 1  
วันศุกร์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565  
รอบที่ 2  
วันพุธที่ 30 มีนาคม 2565

### A2 หลักสูตรการเขียน หนังสือราชการ และรายงานการประชุม อย่างมีประสิทธิภาพ

รอบที่ 1  
วันพุธที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565  
รอบที่ 2  
วันศุกร์ที่ 15 กรกฎาคม 2565

### A3 หลักสูตรการเขียน รายงานการประชุม อย่างมีประสิทธิภาพ

รอบที่ 1  
วันศุกร์ที่ 11 มีนาคม 2565  
รอบที่ 2  
วันพุธที่ 25 พฤษภาคม 2565

### A4 หลักสูตร เทคนิคการนำเสนอ ในงานอาชีพ

รอบที่ 1  
วันศุกร์ที่ 20 พฤษภาคม 2565



ค่าลงทะเบียน 2,500 บาท  
ทุกหลักสูตร

คิวอาร์โค้ดลงทะเบียน

### A5 หลักสูตร เทคนิคการฟัง ในงานอาชีพ

รอบที่ 1  
วันศุกร์ที่ 17 มิถุนายน 2565

### A6 หลักสูตร หลักภาษาไทย สำหรับครูภาษาไทย ระดับประถมศึกษา และมีธยมศึกษา

รอบที่ 1  
วันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม 2565

### A7 หลักสูตร ทักษะการสร้างเนื้อหา และการใช้ภาษาไทย ในสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

รอบที่ 1  
วันศุกร์ที่ 9 กันยายน 2565

### วิธีการชำระเงิน

#### ติดต่อสอบถามผู้ประสานงาน

นางสาวงามชน หวานหอม  
โทรศัพท์ 02-579-5566-8 ต่อ 1108  
หรือ โทรศัพท์มือถือ 08-4771-4749  
E-mail: ac.human.ku@gmail.com

ชำระค่าลงทะเบียนมาที่ ธนาคารไทยพาณิชย์  
สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)  
เลขที่บัญชี 235-295363-4  
และส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่  
ac.human.ku@gmail.com

# โครงการพัฒนาบุคลิกภาพ

หลักสูตรอบรมระยะสั้น เดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน 2565

## สู่ความสำเร็จในงานอาชีพ



ฝ่ายบริการวิชาการ  
คณะมนุษยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### วิทยากร

1.นางสาว ชนกสุตา ชุมบานนท์

Miss Chanoksuda Chumnanont  
หัวหน้าพนักงานต้อนรับสายการบิน



2. ดร.ภพพิศลย์ ภพอุดม

Dr. Phobphison Phob-udom

- อาจารย์ประจำภาควิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ  
- อดีต Flight Purser and Chief of Cabin Crew Instructor



## B1 หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ

ค่าลงทะเบียน

3,000 บาท

รอบที่ 1 วันจันทร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565

รอบที่ 2 วันจันทร์ที่ 7 มีนาคม 2565

รอบที่ 3 วันจันทร์ที่ 4 เมษายน 2565

รอบที่ 4 วันจันทร์ที่ 30 พฤษภาคม 2565

รอบที่ 5 วันจันทร์ที่ 20 มิถุนายน 2565

รอบที่ 6 วันจันทร์ที่ 18 กรกฎาคม 2565

รอบที่ 7 วันจันทร์ที่ 15 สิงหาคม 2565

รอบที่ 8 วันจันทร์ที่ 5 กันยายน 2565

## B2 หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ และการต้อนรับอย่างมืออาชีพ

ค่าลงทะเบียน

5,500 บาท

รอบที่ 1 วันจันทร์ - อังคารที่ 21-22 กุมภาพันธ์ 2565

รอบที่ 2 วันจันทร์ - อังคารที่ 21-22 มีนาคม 2565

รอบที่ 3 วันจันทร์ - อังคารที่ 25-26 เมษายน 2565

รอบที่ 4 วันจันทร์ - อังคารที่ 23-24 พฤษภาคม 2565

รอบที่ 5 วันจันทร์ - อังคารที่ 27-28 มิถุนายน 2565

รอบที่ 6 วันจันทร์ - อังคารที่ 25-26 กรกฎาคม 2565

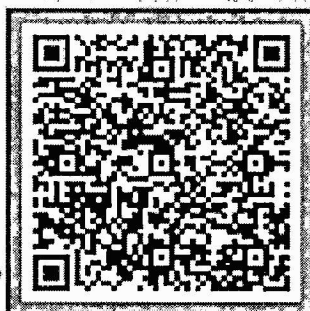
รอบที่ 7 วันพฤหัสบดี - วันศุกร์ที่ 25-26 สิงหาคม 2565

รอบที่ 8 วันจันทร์ - อังคารที่ 19-20 กันยายน 2565

### วิธีการชำระเงิน

ชำระค่าลงทะเบียนมาที่  
ธนาคารไทยพาณิชย์  
สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)  
เลขที่บัญชี 235-295363-4  
และส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่  
ac.human.ku@gmail.com

### คิวอาร์โค้ดลงทะเบียน



### ผู้ประสานงาน

นางสาวงามชื่น หวานหอม  
โทรศัพท์ 02-579-5566-8 ต่อ 1108  
หรือ โทรศัพท์มือถือ 08-4771-4749  
E-mail: ac.human.ku@gmail.com