

ด่วนที่สุด

ที่ ยธ ๐๗๐๗.๓/๖๗๔



กรมราชทัณฑ์

๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑

อำเภอเมืองนนทบุรี

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชากลาง
(ระบบ Digital Pension) สำหรับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ รุ่นที่ ๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชากลาง ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๘.๕/๖๐๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๔๑๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๕

๒. สำเนาหนังสือกรมบัญชากลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/๖๑๒๗๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชากลาง กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชากลาง (ระบบ Digital Pension) สำหรับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ รุ่นที่ ๘ ให้แก่เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก จำนวน ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๖๘๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้เบิกให้มีความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญในการขอรับและขอเบิกเงินบำเหน็จบำนาญและเงินในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง โดยกำหนดจัดในรูปแบบออนไลน์ (Online) ผ่านโปรแกรม Cisco WebEx รุ่นที่ ๘ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ และขอให้กรมราชทัณฑ์พิจารณาข้าราชการในสังกัดเข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๑๔๓ ราย ตามกำหนดการดังกล่าว นั้น

กรมราชทัณฑ์ ขอให้หน่วยงานแห่งนี้แจ้งให้นายทะเบียนส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ลงทะเบียนสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ หน่วยงานละ ๑ คน ได้ที่ <https://hrds.cgd.go.th> และเข้ากลุ่มไลน์ QR CODE ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมราชทัณฑ์ดำเนินการต่อไปด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัชชัย ชัยวัฒน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๓๖

โทรสาร ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๓๕

เอกสารเรียนถึงผู้ว่าราชการจังหวัด

๑	จังหวัดกระบี่	๓๑	จังหวัดแพร่
๒	จังหวัดกาญจนบุรี	๓๒	จังหวัดภูเก็ต
๓	จังหวัดกาฬสินธุ์	๓๓	จังหวัดมหาสารคาม
๔	จังหวัดขอนแก่น	๓๔	จังหวัดมุกดาหาร
๕	จังหวัดจันทบุรี	๓๕	จังหวัดแม่ฮ่องสอน
๖	จังหวัดชัยนาท	๓๖	จังหวัดยโสธร
๗	จังหวัดชัยภูมิ	๓๗	จังหวัดยะลา
๘	จังหวัดชุมพร	๓๘	จังหวัดร้อยเอ็ด
๙	จังหวัดเชียงราย	๓๙	จังหวัดระนอง
๑๐	จังหวัดเชียงใหม่	๔๐	จังหวัดลพบุรี
๑๑	จังหวัดตรัง	๔๑	จังหวัดลำพูน
๑๒	จังหวัดตราด	๔๒	จังหวัดเลย
๑๓	จังหวัดตาก	๔๓	จังหวัดศรีสะเกษ
๑๔	จังหวัดนครนายก	๔๔	จังหวัดสกลนคร
๑๕	จังหวัดนครราชสีมา	๔๕	จังหวัดสงขลา
๑๖	จังหวัดนครศรีธรรมราช	๔๖	จังหวัดสตูล
๑๗	จังหวัดนนทบุรี	๔๗	จังหวัดสมุทรสาคร
๑๘	จังหวัดนราธิวาส	๔๘	จังหวัดสระแก้ว
๑๙	จังหวัดน่าน	๔๙	จังหวัดสระบุรี
๒๐	จังหวัดบึงกาฬ	๕๐	จังหวัดสิงห์บุรี
๒๑	จังหวัดบุรีรัมย์	๕๑	จังหวัดสุโขทัย
๒๒	จังหวัดปทุมธานี	๕๒	จังหวัดสุพรรณบุรี
๒๓	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๕๓	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒๔	จังหวัดปราจีนบุรี	๕๔	จังหวัดหนองคาย
๒๕	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๕๕	จังหวัดหนองบัวลำภู
๒๖	จังหวัดพะเยา	๕๖	จังหวัดอ่างทอง
๒๗	จังหวัดพังงา	๕๗	จังหวัดอำนาจเจริญ
๒๘	จังหวัดพิจิตร	๕๘	จังหวัดอุตรดิตถ์
๒๙	จังหวัดพิษณุโลก	๕๙	จังหวัดอุทัยธานี
๓๐	จังหวัดเพชรบูรณ์		

เอกสารถึงเรือนจำอำเภอ

- 1 เรือนจำอำเภอกบินทร์บุรี
- 2 เรือนจำอำเภอกันทรลักษ์
- 3 เรือนจำอำเภอเกาะสมุย
- 4 เรือนจำอำเภอชัยบาดาล
- 5 เรือนจำอำเภอไชยา
- 6 เรือนจำอำเภอตะกั่วป่า
- 7 เรือนจำอำเภอทองผาภูมิ
- 8 เรือนจำอำเภอทุ่งสง
- 9 เรือนจำอำเภอเทิง
- 10 เรือนจำอำเภอธัญบุรี
- 11 เรือนจำอำเภอนางรอง
- 12 เรือนจำอำเภอนาทวี
- 13 เรือนจำอำเภอบัวใหญ่
- 14 เรือนจำอำเภอเบตง
- 15 เรือนจำอำเภอปากพนัง
- 16 เรือนจำอำเภอฝาง
- 17 เรือนจำอำเภอพล
- 18 เรือนจำอำเภอภูเขียว
- 19 เรือนจำอำเภอแม่สอด
- 20 เรือนจำอำเภอรัตนบุรี
- 21 เรือนจำอำเภอสวรรคโลก
- 22 เรือนจำอำเภอสว่างแดนดิน
- 23 เรือนจำอำเภอสระเรียง
- 24 เรือนจำอำเภอสีคิ้ว
- 25 เรือนจำอำเภอหล่มสัก
- 26 เรือนจำอำเภอหลังสวน



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมราชทัณฑ์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๓๖ ภายใน ๔๐๕,๔๐๖
ที่ ยธ ๐๗/๐๗.๓/๖๗๑ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชากลาง
(ระบบ Digital Pension) สำหรับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ รุ่นที่ ๘

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน สถานกักกัน และสถานกักขัง

ด้วยกรมบัญชากลาง กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชากลาง (ระบบ Digital Pension) สำหรับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ รุ่นที่ ๘ ให้แก่เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก จำนวน ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๖๘๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้เบิกให้มีความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญในการขอรับและขอเบิกเงินบำเหน็จบำนาญและเงินในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง โดยกำหนดจัดในรูปแบบออนไลน์ (Online) ผ่านโปรแกรม Cisco WebEx รุ่นที่ ๘ ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ และขอให้กรมราชทัณฑ์พิจารณาข้าราชการในสังกัดเข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๑๔๓ ราย ตามกำหนดการดังกล่าว

กรมราชทัณฑ์ ขอให้หน่วยงานแห่งนี้แจ้งให้นายทะเบียนส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ลงทะเบียนสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ หน่วยงานละ ๑ คน ได้ที่ <https://hrds.cgd.go.th> และเข้ากลุ่มไลน์ QR CODE ภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายรัชชัย ชัยวัฒน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

เอกสารถึงเรือนจำกลาง/เรือนจำพิเศษ/ทัณฑสถาน และสถานกักขัง

๑	ทัณฑสถานเกษตรอุตสาหกรรมเขาพริก	๓๔	เรือนจำกลางตาก
๓	ทัณฑสถานบำบัดพิเศษกลาง	๓๕	เรือนจำกลางนครปฐม
๔	ทัณฑสถานบำบัดพิเศษขอนแก่น	๓๖	เรือนจำกลางนครพนม
๕	ทัณฑสถานบำบัดพิเศษจังหวัดปทุมธานี	๓๗	เรือนจำกลางนครราชสีมา
๖	ทัณฑสถานบำบัดพิเศษพระนครศรีอยุธยา	๓๘	เรือนจำกลางนครศรีธรรมราช
๗	ทัณฑสถานบำบัดพิเศษลำปาง	๓๙	เรือนจำกลางนครสวรรค์
๘	ทัณฑสถานบำบัดพิเศษสงขลา	๔๐	เรือนจำกลางบางขวาง
๙	ทัณฑสถานบำบัดพิเศษหญิง	๔๑	เรือนจำกลางปัตตานี
๑๐	ทัณฑสถานเปิดทุ่งเบญจา	๔๒	เรือนจำกลางพระนครศรีอยุธยา
๑๑	ทัณฑสถานเปิดบ้านนาวง	๔๓	เรือนจำกลางพัทลุง
๒	ทัณฑสถานเปิดบ้านเนินสูง	๔๔	เรือนจำกลางพิษณุโลก
๑๒	ทัณฑสถานเปิดหนองน้ำขุ่น	๔๕	เรือนจำกลางเพชรบุรี
๑๓	ทัณฑสถานเปิดห้วยโป่ง	๔๖	เรือนจำกลางยะลา
๑๔	ทัณฑสถานโรงพยาบาลราชทัณฑ์	๔๗	เรือนจำกลางระยอง
๑๕	ทัณฑสถานวัยหนุ่มกลาง	๔๘	เรือนจำกลางราชบุรี
๑๖	ทัณฑสถานวัยหนุ่มนครศรีธรรมราช	๔๙	เรือนจำกลางลพบุรี
๑๗	ทัณฑสถานวัยหนุ่มพระนครศรีอยุธยา	๕๐	เรือนจำกลางลำปาง
๑๘	ทัณฑสถานหญิงกลาง	๕๑	เรือนจำกลางสงขลา
๑๙	ทัณฑสถานหญิงชลบุรี	๕๒	เรือนจำกลางสมุทรปราการ
๒๐	ทัณฑสถานหญิงเชียงใหม่	๕๓	เรือนจำกลางสมุทรสงคราม
๒๑	ทัณฑสถานหญิงธนบุรี	๕๔	เรือนจำกลางสุราษฎร์ธานี
๒๒	ทัณฑสถานหญิงนครราชสีมา	๕๕	เรือนจำกลางสุรินทร์
๒๓	ทัณฑสถานหญิงพิษณุโลก	๕๖	เรือนจำกลางอุดรธานี
๒๔	ทัณฑสถานหญิงสงขลา	๕๗	เรือนจำกลางอุบลราชธานี
๒๕	เรือนจำกลางกำแพงเพชร	๕๘	เรือนจำพิเศษกรุงเทพมหานคร
๒๖	เรือนจำกลางขอนแก่น	๕๙	เรือนจำพิเศษธนบุรี
๒๗	เรือนจำกลางเขabin	๖๐	เรือนจำพิเศษพัทยา
๒๘	เรือนจำกลางคลองเปรม	๖๑	เรือนจำพิเศษมีนบุรี
๒๙	เรือนจำกลางคลองไผ่	๖๒	สถานกักกันนครปฐม
๓๐	เรือนจำกลางฉะเชิงเทรา	๖๓	สถานกักขังกลางจังหวัดตราด
๓๑	เรือนจำกลางชลบุรี	๖๔	สถานกักขังกลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓๒	เรือนจำกลางเชียงราย	๖๕	สถานกักขังกลางจังหวัดปทุมธานี
๓๓	เรือนจำกลางเชียงใหม่	๖๖	สถานกักขังกลางจังหวัดลำปาง
		๖๗	สถานกักขังกลางจังหวัดร้อยเอ็ด

ด่วนที่สุด

ที่ ยธ ๐๗๐๗.๓ /ฉฉ๗

ถึง เรือนจำ ทณฑสถาน สถานกักขังและสถานกักกัน



ตามที่กรมราชทัณฑ์ได้มีคำสั่ง ที่ ๔๑๐/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๔๙ เรื่อง แต่งตั้ง
นายทะเบียนจัดทำฐานข้อมูลบุคคลภาครัฐ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายสวัสดิการรักษายาบาล นั้น

กรมราชทัณฑ์ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชากลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว๑๒๗๗ ลงวันที่
๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ
รักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ขอนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล มาเพื่อดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๓๖

โทรสาร ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๓๕



ที่ กค ๐๔๑๘.๕/๖๐๕๕๕



ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชีกลาง (ระบบ Digital Pension) สำหรับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ รุ่นที่ ๘

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดและกำหนดการ โครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชีกลาง (ระบบ Digital Pension) สำหรับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ รุ่นที่ ๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. คำแนะนำการใช้ โปรแกรม Cisco WebEx

ด้วยกรมบัญชีกลางกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชีกลาง (ระบบ Digital Pension) สำหรับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ รุ่นที่ ๘ ให้แก่ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก จำนวน ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๖๕๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้เบิกให้มีความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญในการขอรับและขอเบิกเงินบำเหน็จบำนาญและเงินในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง โดยกำหนดจัดในรูปแบบออนไลน์ (Online) ผ่านโปรแกรม Cisco WebEx รุ่นที่ ๘ ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) และเพื่อความปลอดภัยของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมบัญชีกลาง ขอให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑๐๕๕ คน และสามารถลงทะเบียนสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ <https://hrds.cgd.go.th> เมนู ; หลักสูตรฝึกอบรมกรมบัญชีกลางสำหรับระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หลักสูตรแนะนำ > เลือกโครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชีกลาง (ระบบ Digital Pension) สำหรับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ พร้อมดาวน์โหลดโปรแกรม Cisco WebEx และเข้ากลุ่มไลน์ (Line) QR CODE ด้านล่าง เพื่อรับลิงก์ (Link) เข้าอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco WebEx รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อสอบถาม นางสาวสุภาพร จำนวนวงศ์ เจ้าหน้าที่งานการคลังชำนาญงาน และนางสาวจรรยา สำเร็จกิจ นักทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๕๑ และ ๖๖๑๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

กองบริหารทรัพยากรบุคคลกรมราชทัณฑ์	
เลขรับ.....	
เวลา.....	
☐ ฝ่ายบริหาร	☐ ฝ่ายเงินเดือน
☐ ฝ่ายบริหาร	☐ ฝ่ายตรวจหา
☐ ฝ่ายสวัสดิการ	☒ ศูนย์ข้อมูล
☐ กลุ่มงานอัตรา	☐ กลุ่มงานวินัย
๑๑ ม.ค. ๒๕๖๕	
สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ	

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๐ ๔๙๕๑ ๔๙๕๒

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๔๘ - ๔๙

ขอแสดงความนับถือ

กัญญา

(นางสาวณิกากัญญา กัลยรัตน์ศิริ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง



ดาวน์โหลดโปรแกรม
Cisco WebEx

Line กลุ่ม



โครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชีกลาง (ระบบ Digital Pension) สำหรับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐบาลได้มีนโยบายในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ ของประเทศ ในการขับเคลื่อนประเทศไทยก้าวสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ เพิ่มความทันสมัยในการทำงานโดยปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ที่มีการบูรณาการฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมุ่งเน้นการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือหลักในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการรับและจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ (e-Payment) ในทุกภาคส่วน (Cashless Society) อันจะทำให้ธุรกรรมทางการเงินและกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ดำเนินไปได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ประกอบกับกระทรวงการคลังมีแผนขับเคลื่อน กระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล (Digital MOF) โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์กระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล กรมบัญชีกลางจึงได้พัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษายาบาลใหม่ เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่กำกับดูแลด้านบำเหน็จบำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน จึงมีหน้าที่บริหารจัดการระบบบำเหน็จบำนาญให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้งบประมาณ อย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการปรับปรุงระบบบำเหน็จบำนาญ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ด้วยการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงานและเบิกจ่ายเงิน บำเหน็จบำนาญ มีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารผู้มีสิทธิโดยตรง และผู้ซึ่งพ้นจากราชการยื่น ขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับจัดสรร งบประมาณในการพัฒนาระบบงานให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่เป็นจากทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ได้แก่ ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ข้อมูลจากทะเบียนราษฎรจากกรมการปกครอง กรมบังคับคดี และหน่วยงานภายนอกอื่นที่เกี่ยวข้อง มาใช้ประโยชน์ ซึ่งการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญ ดังกล่าวสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐ การบริหารการใช้จ่ายภาครัฐ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ขึ้นใหม่ ซึ่งมีวิธีการปฏิบัติงานในระบบแตกต่างไปจากเดิม กรมบัญชีกลางจึงเห็นควรจัดทำโครงการ ฝึกอบรมระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล(ระบบ Digital Pension) ดังกล่าว เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการจ่ายตรงบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันของส่วนราชการ มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินในระบบ ลดข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น ทำให้เจ้าหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ขอ ส่วนราชการผู้เบิก คลังเขต คลังจังหวัด ให้มีความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญในการขอรับและขอเบิกเงินบำเหน็จบำนาญและเงินในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้องตามระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อทิศทางการจ่ายเงินภาครัฐของกรมบัญชีกลางที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

๓.๑ ส่วนราชการผู้เบิก จำนวน ๑ วัน (๖ ชั่วโมง)

๑) ภาพรวมระบบขอเบิกเงิน	๐.๕ ชั่วโมง
๒) ปฏิทินการจ่ายประจำเดือน	๐.๕ ชั่วโมง
๓) การใช้งานระบบระหว่างเดือน	๑ ชั่วโมง
๔) การจัดการรายการขอเบิก	๑ ชั่วโมง
๕) การจัดการรายรับ	๐.๕ ชั่วโมง
๖) การจัดการรายจ่าย	๐.๕ ชั่วโมง
๗) การสรุปข้อมูลส่งหน่วยงานระดับกรม	๐.๕ ชั่วโมง
๘) การตรวจสอบข้อมูลสำหรับหน่วยงานระดับกรม	๐.๕ ชั่วโมง
๙) ตอบข้อซักถาม	๑ ชั่วโมง

๓.๒ ส่วนราชการผู้ขอ จำนวน ๒ วัน (๑๒ ชั่วโมง)

๑) ภาพรวมของระบบ	๑ ชั่วโมง
๒) ขั้นตอนการขอรับเงินประเภทต่าง ๆ	๔ ชั่วโมง
๓) การเรียกรายงานต่าง ๆ	๓ ชั่วโมง
๔) หลักเกณฑ์การขอรับเงินประเภทต่าง ๆ	๓ ชั่วโมง
๕) ตอบข้อซักถาม	๑ ชั่วโมง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บรรยายให้แก่เจ้าหน้าที่ของ

- ส่วนราชการผู้เบิก จำนวน ๖,๕๐๐ คน จำนวน ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๖๕๐ คน
- ส่วนราชการผู้ขอ จำนวน ๗,๐๐๐ คน จำนวน ๓๕ รุ่น รุ่นละ ๒๐๐ คน

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์

๗. วิธีการ/รูปแบบ

โดยวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสมในการเรียนรู้ อาทิ บรรยายผ่านระบบออนไลน์ และฝึกปฏิบัติ

๘. วิทยากร

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง และจากบุคคลภายนอก

๙. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

๓) ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน กลยุทธ์ ๒.๒ การใช้มาตรการด้านการเงินการคลังเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ

๔) แผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง ด้านการเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ .พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

๑๑. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๑.๑ ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร โดยมีระยะเวลาในการฝึกอบรมเฉลี่ยในภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๒. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลการบริหารหลักสูตร โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ กรมบัญชีกลาง

๑๓.๑ ที่ปรึกษาโครงการ : ที่ปรึกษาฯ หรือรองอธิบดี ที่กำกับดูแล กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

๑๓.๒ ผู้บริหารโครงการ : ผู้อำนวยการกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

๑๓.๓ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร : กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชีกลาง
(ระบบ Digital Pension) สำหรับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ .
รุ่นที่ ...๘... ในวันที่ ...๑๙... มกราคม ๒๕๖๕

.....

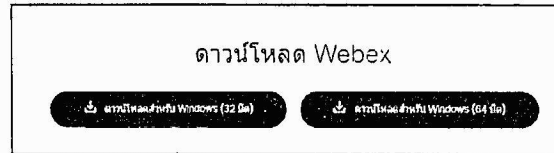
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ภาพรวมของบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ของกรมบัญชีกลาง ในระบบ Digital Pension สำหรับส่วนราชการผู้เบิก ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ภาพรวมของบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ของกรมบัญชีกลาง ในระบบ Digital Pension สำหรับส่วนราชการผู้เบิก ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (ต่อ)

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ และ ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐

คู่มือการใช้งาน Cisco WebEx

๑. การลงโปรแกรม Cisco WebEx วินโดวส์เดสท็อป,iosและAndroid

๑.๑ ดาวน์โหลดโปรแกรม <https://www.webex.com/downloads.html>

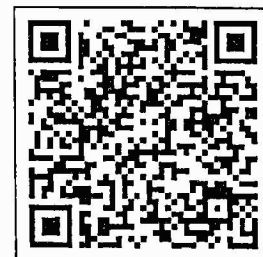


รูปที่ ๑ ดาวน์โหลดWebex ๓๒บิต หรือ ๖๔บิต

๑.๒ ดาวน์โหลดโปรแกรม ของระบบปฏิบัติการ ios และAndroid โดยสแกนQR



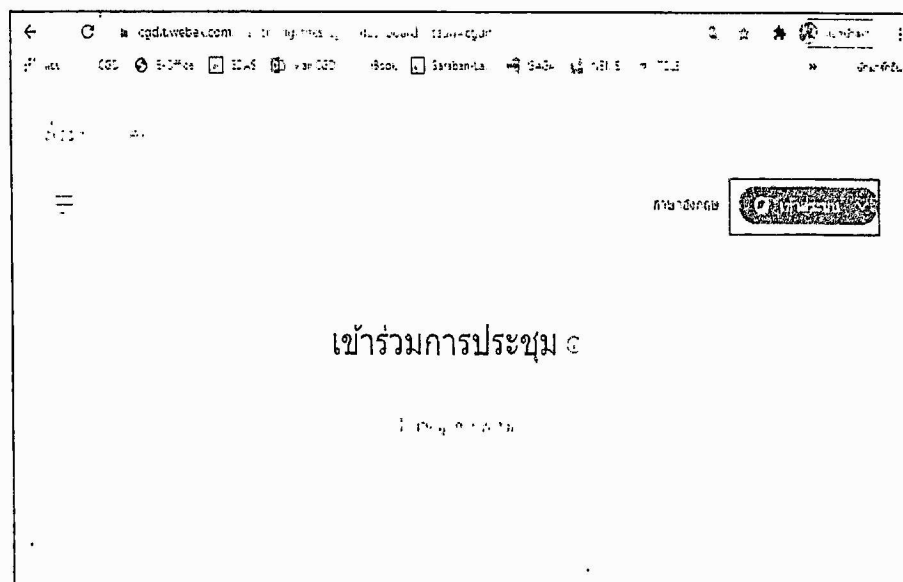
รูปที่ ๒ QR code IOS



รูปที่ ๓ QR Code Android

๒. การสร้างห้องประชุมออนไลน์ เข้าใช้งานผ่าน Browser

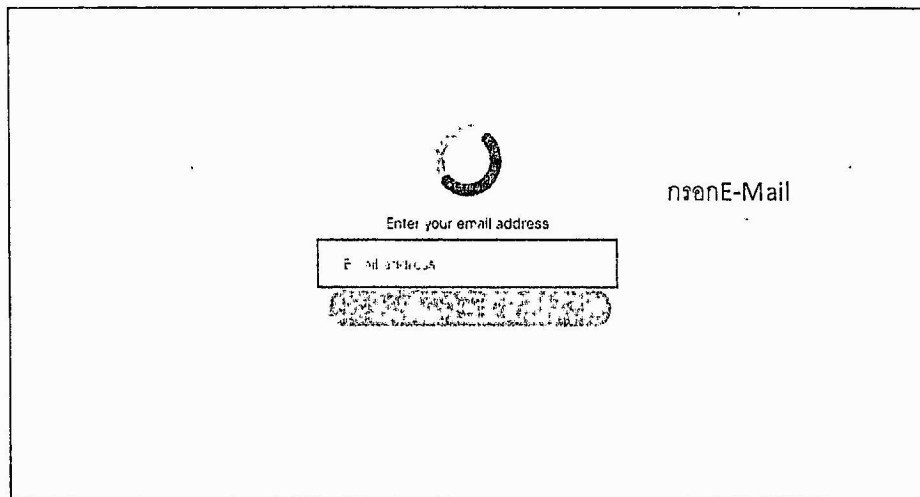
๒.๑ เข้าไปยังหน้าเว็บไซต์ <https://cgdit.webex.com> คลิกเข้าสู่ระบบ



คลิกเข้าสู่ระบบ

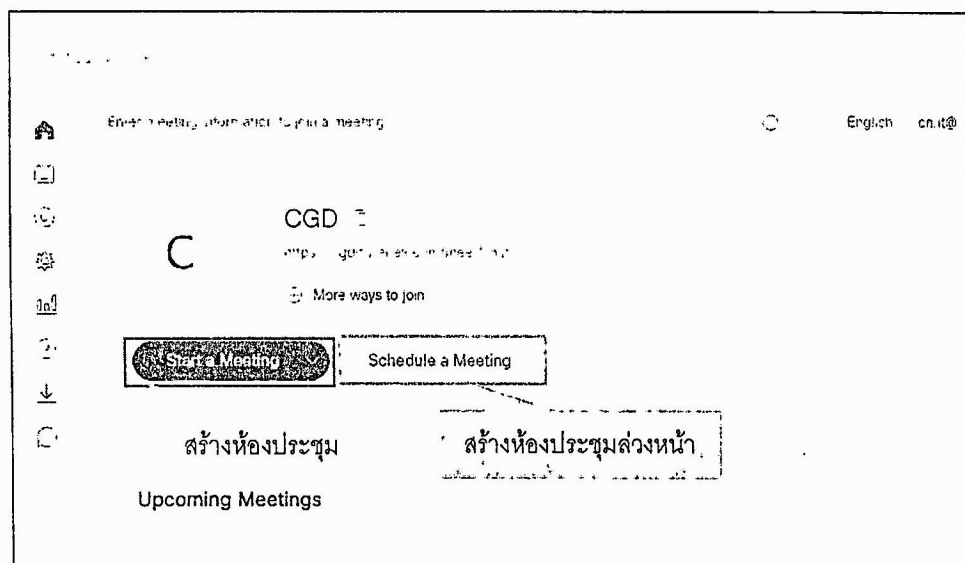
รูปที่ ๔ หน้าเว็บไซต์ <https://cgdit.webex.com>

๒.๒ กรอกรออีเมล xxxxx@cgd.go.th และตามด้วย Password ที่ได้ตั้งค่าไว้



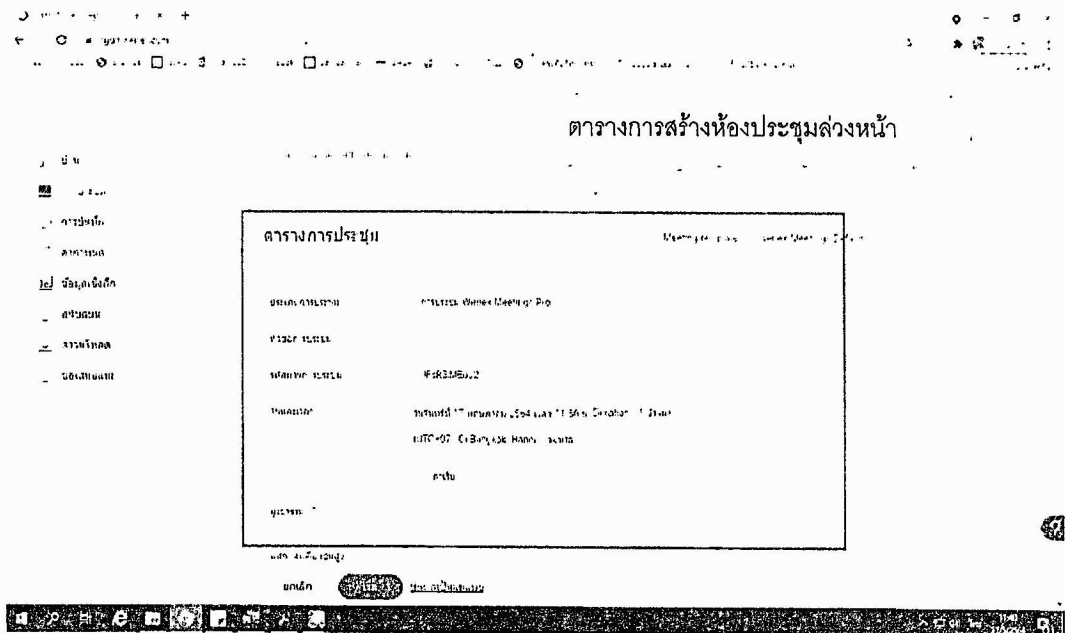
รูปที่ ๕ กรอกรออีเมล xxxxx@cgd.go.th และตามด้วย Password

๒.๓ หลังจาก Login เรียบร้อยแล้ว สร้างห้องประชุมออนไลน์โดยกด Start a Meeting หรือหา
ต้องการสร้างห้องประชุมล่วงหน้า สามารถกด Schedule a Meeting ได้



รูปที่ ๖ การสร้างห้องประชุม และการสร้างห้องประชุมล่วงหน้า

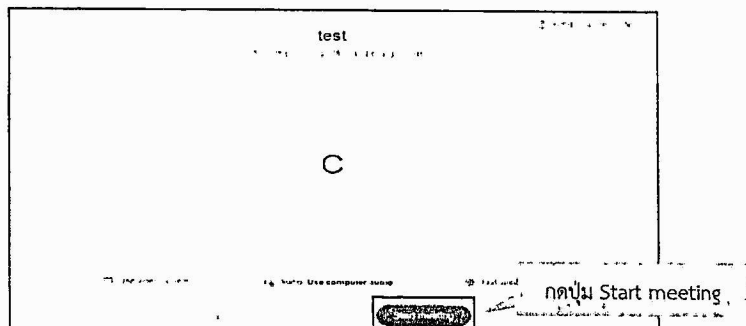
๒.๔ การสร้างห้องประชุมล่วงหน้า ให้กดที่ Schedule a Meeting แล้วจะแสดงหน้าต่างรูป



รูปที่ ๗ แสดงหน้าต่างการสร้างห้องประชุมล่วงหน้า

- ประเภทห้องประชุม : Webex Meetings Pro Meeting
- หัวข้อห้องประชุม : ตั้งชื่อในการประชุม
- รหัสผ่านห้องประชุม : ระบบจะกำหนดรหัสผ่านให้อัตโนมัติหรือสามารถกำหนดเองได้
- วันและเวลา : เลือกวันและเวลาในการประชุม
- ผู้เข้าร่วม : ใส่ Mail ผู้ที่เข้าร่วมประชุม
- เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม

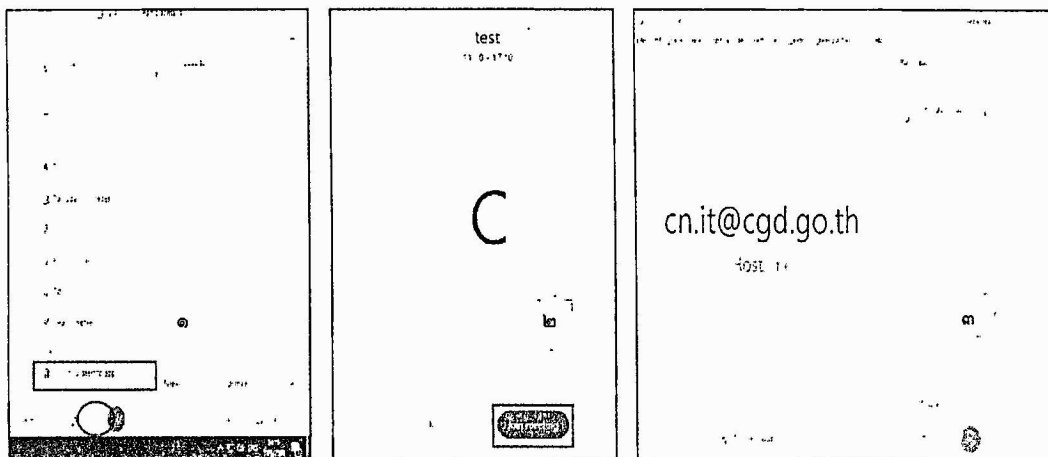
๒.๕ เมื่อกดเริ่มแล้ว ให้ทำการตั้งค่ากล้องและไมโครโฟน เสร็จแล้วให้ทำการกดปุ่ม Start meeting เพื่อเริ่มประชุม



รูปที่ ๘ แสดงหน้าจอกดปุ่ม Start meetingเปิดห้องประชุม

๒.๖ การเปลี่ยนจาก Browse มาใช้ในโปรแกรม WebEx

๑. ให้กดตรง แล้วเลือก Switch to desktop app เพื่อเข้าโปรแกรม
๒. กด Join meeting
๓. เข้าห้องประชุมของโปรแกรม WebEx

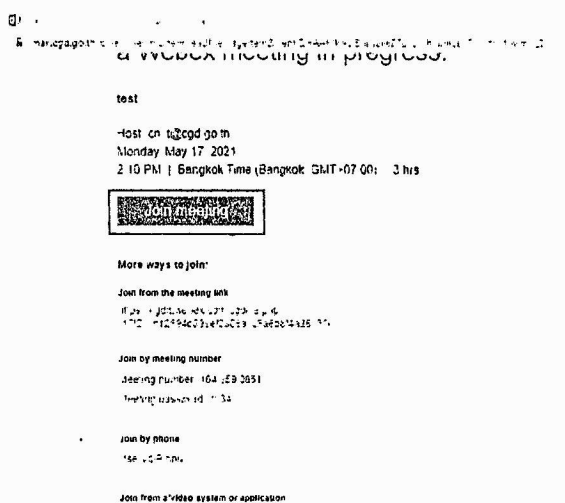


รูปที่ ๙ แสดงการย้ายห้องประชุมจากเว็บ มาใช้โปรแกรม WebEx

๓ การร่วมห้องประชุม

๓.๑ การร่วมประชุมผ่านเบราว์เซอร์ (browser)

๓.๑.๑. คลิกที่ Join the meeting เพื่อเข้าร่วมประชุมออนไลน์



รูปที่ ๑๐ E-Mail เชิญการประชุม

๓.๑.๒ คลิกที่ Join the meeting แล้วจะแสดงหน้าต่างดังรูปให้กดปุ่ม Launch

Click Open Webex on the prompt.

If the prompt doesn't appear, click Launch instead.

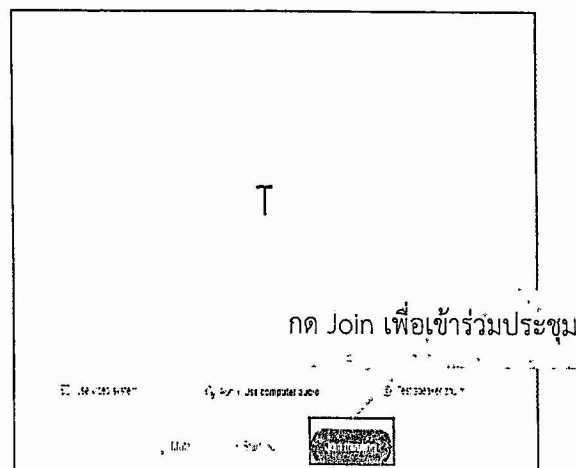
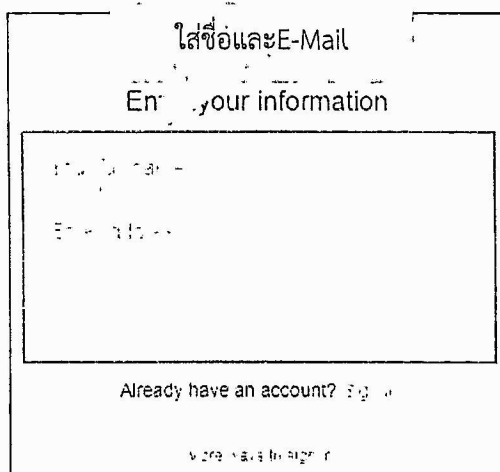


กด Launch

รูปที่ ๑๑ กด Launch เข้าสู่ห้องประชุม

* ถ้ากดปุ่ม Launch แล้วเข้าโปรแกรม Webex ไม่ได้ ให้กด Join from your browser.

๓.๑.๓ กรอกชื่อหรือสำนักงานและใส่ E-Mail ของท่าน แล้วกด Next เพื่อเข้าสู่ห้องประชุม



รูปที่ ๑๒ กรอกชื่อหรือสำนักงานและใส่E-Mail เพื่อเข้าห้องประชุม

๓.๒ เปิดโปรแกรม Webex กด Join a meeting

- กรอกเลข Meeting number ที่ได้รับการเชิญจาก E-Mail หรือ Line
- กรอกชื่อหรือสำนักงาน
- กรอก E-Mail ของท่าน
- กด NEXT

Join a meeting

กรอกรายละเอียด

Meeting number, link, or video address

รูปที่ ๑๓ กรอก Meeting number ,ชื่อหรือสำนักงานและ E-Mail ของท่าน

- กรอกรหัสผ่านที่ได้การเชิญจาก E-Mail หรือ Line

Enter the meeting password

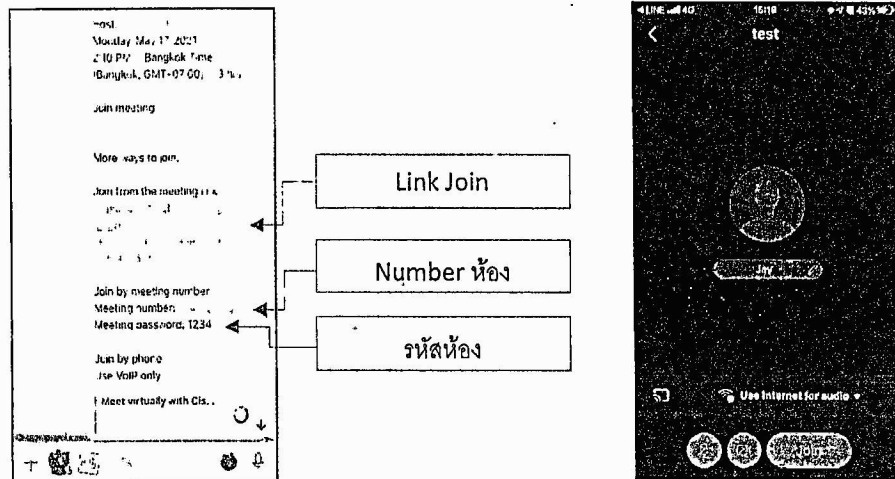
กรอกรหัสผ่าน

cn it@cgd.go.th

รูปที่ ๑๔ ใส่รหัสผ่านที่ได้การเชิญจาก E-Mail หรือ Line เพื่อเข้าห้องประชุม

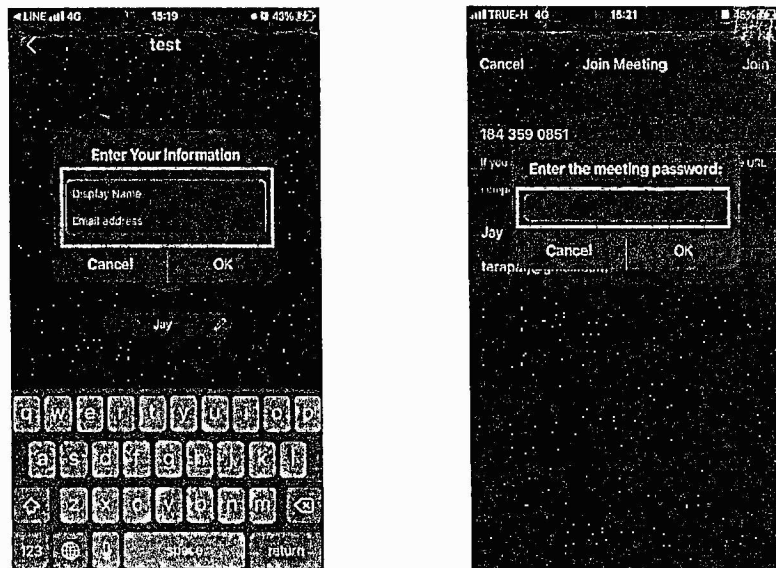
๓.๒ การเข้าร่วมประชุมผ่านโทรศัพท์มือถือ

๓.๒.๑ เมื่อได้รับอีเมลหรือLineเชิญเข้าห้องประชุมแล้วให้ทำการกด Join the meeting และทำการตั้งชื่อเพื่อเข้าห้องประชุม กด Join



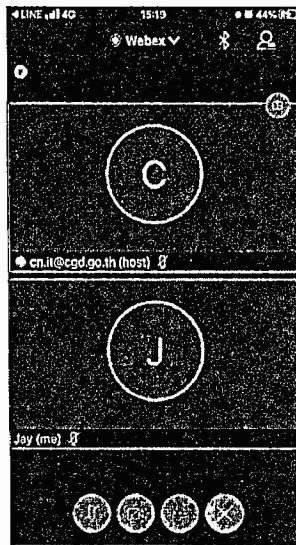
รูปที่ ๑๕ ลิงค์เชิญเข้าห้องประชุมและการ Join เข้าห้องประชุม

๓.๒.๒ ถ้าขึ้นดังรูป ให้ทำการกรอกชื่อและใส่ E-Mail ของท่าน และ ใส่ Password ที่ได้รับจากการเชิญ



รูปที่ ๑๖ กรอกชื่อจริงหรือสำนักงาน อีเมล และ Password

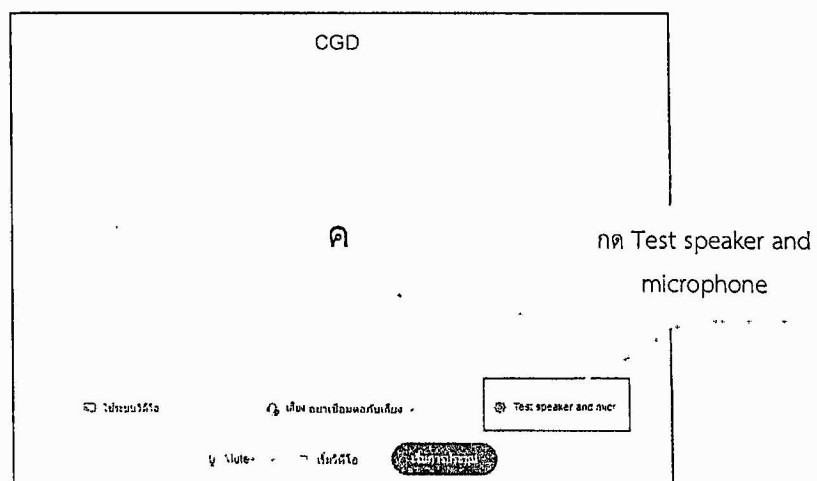
๓.๓.๓ เมื่อทำการ Join แล้วจะแสดงห้องประชุมดังรูป



รูปที่ ๑๗ แสดงห้องประชุม

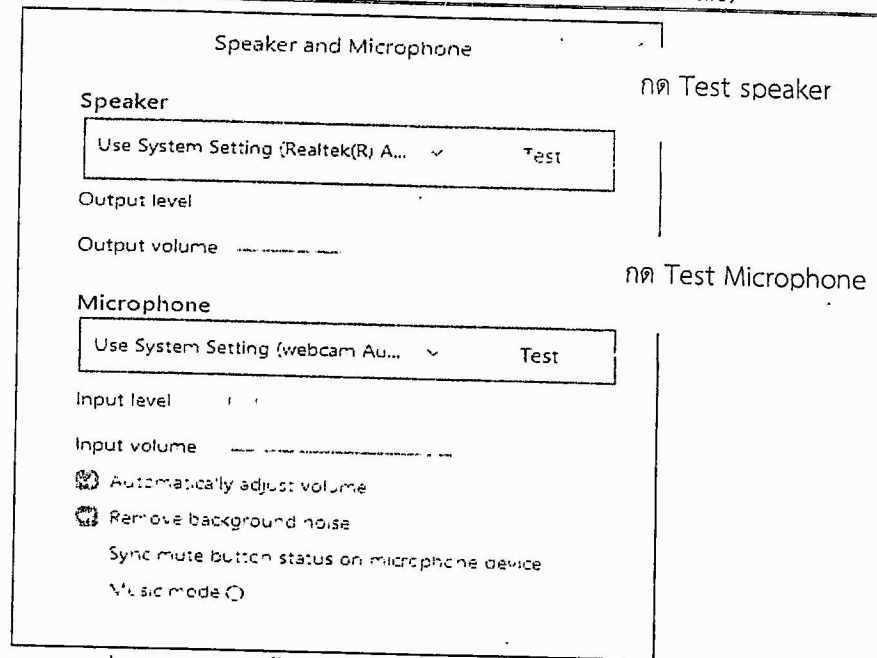
๔. การตั้งค่ากล้องและไมค์โคโฟน

๔.๑ เมื่อเข้าสู่ระบบให้ทำการกด Test speaker and microphone



รูปที่ ๑๘ แสดงห้องประชุม

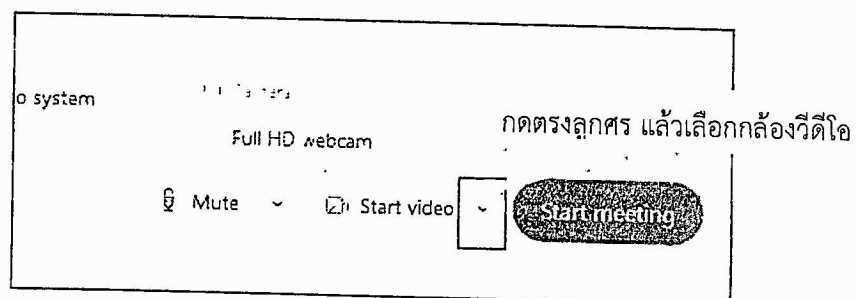
- ให้ทำการเลือก Speaker แล้วกด Test เพื่อทดสอบเสียงออก
- ให้ทำการกดเลือก Microphone แล้วกด Test เพื่อทดสอบเสียงออกจากไมค์โคโฟน



รูปที่ ๑๙ แสดงการตั้งค่า Microphone และ Speaker

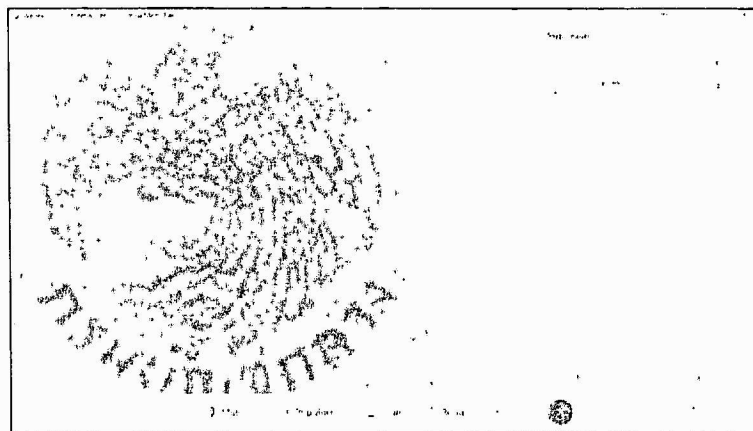
๕. การตั้งค่ากล้อง

๕.๑ ให้กดที่ถูกรูส แล้วกดเลือกกล้องที่ใช้งาน



รูปที่ ๒๐ แสดงการตั้งค่ากล้อง

๕.๒ เมื่อตั้งค่าเสร็จ กด Start หรือ Join เพื่อเข้าห้องประชุม



รูปที่ ๑๙ แสดงห้องประชุม

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๖.๗/ว ๑๒๗๗



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยในระบบทะเบียนประวัติ

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll) ไปยังระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ สำหรับใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล และเชื่อมโยงข้อมูลต่อไปยังระบบบำเหน็จบำนาญ (ระบบ e - Pension) ซึ่งการดำเนินการในระบบ Digital Pension ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลของผู้มีสิทธิสำหรับการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลจะเป็นการดำเนินการโดย “นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล” ซึ่งเป็นการรวมนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐและนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญไว้ด้วยกัน และการปฏิบัติงานของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะเป็นการดำเนินการบนระบบทะเบียนประวัติแทนระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐเดิม

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลสามารถปฏิบัติงานบนระบบทะเบียนประวัติที่อยู่ภายใต้ระบบ Digital Pension ได้อย่างต่อเนื่อง จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ บันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด และผู้รับบำนาญ รวมถึงบุคคลในครอบครัวของบุคคลดังกล่าว ลงในระบบทะเบียนประวัติ โดยการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและควบคุมภายในของส่วนราชการนั้น ควรระบุขอบเขตหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างชัดเจน สำหรับรายละเอียดของผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ประกอบด้วย

๑.๑ กรณีส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม ส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค และส่วนราชการที่มีใช้ส่วนราชการผู้เบิกแต่ได้รับรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐจากกรมบัญชีกลาง ให้แต่งตั้งข้าราชการที่ปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักงาน เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเท่านั้น ห้ามมิให้แต่งตั้งข้าราชการที่มาช่วยราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

๑.๒ กรณีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มหาวิทยาลัยออกนอกระบบ) ให้แต่งตั้งข้าราชการที่ปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักงาน/ข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ส่ง กบข. ต่อ/ผู้รับบำนาญที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล กรณีมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ต้องดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ศึกษารายละเอียดขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิใช้งานในระบบ Digital Pension ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล จากช่องทางดังต่อไปนี้

(๑) คู่มือลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน (User Manual) โดยการดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [\(๒\) ระบบ e - learning สำหรับการลงทะเบียนของนายทะเบียน สามารถศึกษาได้จาก <https://dps.cgd.go.th/e-learning/register/> หรือดาวน์โหลดจาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้](http://www.cgd.go.th/รักษายาบาล/ข้อมูลน่ารู้เกี่ยวกับค่ารักษายาบาล/หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับระบบ Digital Pension/คู่มือลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน (User Manual) หรือดาวน์โหลดจาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้</p></div><div data-bbox=)

๒.๒ ลงทะเบียนขอกำหนดสิทธิใช้งานในระบบ Digital Pension เพื่อปฏิบัติงานบนระบบทะเบียนประวัติด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยช่องทางการลงทะเบียนสามารถดำเนินการผ่าน <https://dps.cgd.go.th/pension/> ซึ่งระบบสามารถใช้งานได้บน Microsoft Edge Opera (๓๕+) Chrome (๔๘+) Firefox (๔๔+) Safari (IOS/Mac)

ทั้งนี้ เอกสารที่ต้องแนบเพื่อขอกำหนดสิทธิใช้งานในระบบ Digital Pension ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ประกอบด้วย

(๑) คำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

(๒) แบบคำขอการลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ที่มีลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และลายมือชื่อของผู้ลงทะเบียนขอใช้งาน โดยครบถ้วน

(๓) สัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๓. ในระหว่างที่ระบบ Digital Pension ยังไม่เริ่มใช้งาน การดำเนินการใดที่เกี่ยวข้องกับนายทะเบียนขอให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๓๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๔๔ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๔๖ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๔๔ จนกว่ากรมบัญชีกลางจะมีหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวกัญญาพร วัฒนวิวัฒน์)

รองเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษายาบาล

กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๖๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๒



คู่มือลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน
(User Manual)



ระบบ e-learning
สำหรับการลงทะเบียนของนายทะเบียน

**แนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย
ในระบบทะเบียนประวัติ**

กรณีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มหาวิทยาลัยนอกนอกระบบ) มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล เนื่องจากบุคคลดังกล่าวไม่มีข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ ดังนั้น จึงต้องดำเนินการดังนี้

๑. มีหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางให้จัดทำฐานข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล พร้อมแนบเอกสารตามรายละเอียด ดังนี้

- ๑.๑ แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยฯ (เอกสารแนบ)
- ๑.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล
- ๑.๓ สำเนาสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
- ๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

๒. กรมบัญชีกลางแจ้งผลการดำเนินการทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

๓. นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension ในส่วนของระบบทะเบียนประวัติด้วยตนเอง ผ่าน <https://dps.cgd.go.th/pension/> ภายหลังจากได้รับแจ้งผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลจากกรมบัญชีกลาง

แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย
ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

ประเภทบุคลากรภาครัฐ พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

คำนำหน้าชื่อ.....ชื่อ.....นามสกุล.....

วันเดือนปีเกิด.....

วันเดือนปีการจ้างงานตามสัญญาจ้าง เริ่มต้นวันที่.....

สิ้นสุดวันที่.....

หมายเลขโทรศัพท์ (สำนักงาน).....(มือถือ).....

E-mail.....

ข้อมูลส่วนราชการผู้เบิก

รหัสส่วนราชการ.....ชื่อส่วนราชการสังกัดกรม.....

ณ จังหวัด.....

หน่วยเบิกนายทะเบียน.....

โดยแนบสำเนาเอกสาร ดังนี้

1. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล
2. สำเนาสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

หมายเหตุ กรณีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มหาวิทยาลัยออกนอกระบบ) ซึ่งมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยทำหน้าที่
นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล



ที่ ขธ 0702/ 811

ถึง เรือนจำ ทัณฑสถาน สถานกักกัน สถานกักขัง

กรมราชทัณฑ์ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมราชทัณฑ์ที่ ๕๑๐ /2549 เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียน
จัดทำฐานข้อมูลบุคคลภาครัฐ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



กองการเจ้าหน้าที่

โทร 0 2967 3436

โทรสาร 0 2967 3435



คำสั่งกรมราชทัณฑ์

ที่ ๓๑๐ / ๒๕๔๙

เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนจัดทำฐานข้อมูลบุคคลภาครัฐ

ด้วยกรมบัญชากลาง จะดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบุคคลภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล ซึ่งจะเริ่มดำเนินการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ โดยให้ผู้มีสิทธิ (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ) และบุคคลในครอบครัวที่มีรายชื่อในฐานข้อมูลได้รับความสะดวก และรวดเร็วในการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จึงแต่งตั้งข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นนายทะเบียน

๑. นายทะเบียนผู้เบิกกระดับกรม ประกอบด้วย

๑.๑ หัวหน้างานระบบข้อมูลบุคคล กองการเจ้าหน้าที่

๑.๒ หัวหน้างานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการแจ้งให้ผู้มีสิทธิในสังกัดทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เข้ามาค้นหาสิทธิสวัสดิการข้าราชการของตนเอง และบุคคลในครอบครัวผ่าน Website เพื่อให้ผู้มีสิทธิดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม ข้อมูลประวัติบุคคลในครอบครัวให้ถูกต้องครบถ้วน

๒. ควบคุมดูแลนายทะเบียนผู้เบิกในส่วนภูมิภาค และผู้มีสิทธิในสังกัดให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. รับผิดชอบดูแลรักษา Password ที่ได้รับจากกรมบัญชากลาง (Password ใช้ในการเข้าสู่ระบบทะเบียนสวัสดิการข้าราชการและผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในสังกัด)

๔. ตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิในสังกัดผ่าน Website ตามเอกสารอ้างอิงที่ผู้มีสิทธิจัดส่งให้

๕. ตรวจสอบความถูกต้องและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล อีกทั้งมีหน้าที่เพิ่ม ปรับปรุง และปลดสิทธิของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในสังกัด

๖. กรณีข้อมูล..../

6. กรณีข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ที่นายทะเบียนผู้เบิกกระดบังกรม ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแล้ว ภายหลังพบว่าไม่ถูกต้องและกรมบัญชีกลาง ได้มีการนำข้อมูลนั้นไปใช้ เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกกระดบังกรมมีหน้าที่ติดตามนำเงินที่ได้เบิกจ่ายไปส่งคืนคลัง

2. นายทะเบียนส่วนกลาง ประกอบด้วย

- 2.1 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เรือนจำพิเศษ
- 2.2 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เรือนจำกลาง
- 2.3 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทณฑสถาน
- 2.4 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถานกักกัน
- 2.5 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถานกักขัง

มีหน้าที่ดังนี้

1. ดำเนินการ แจ้งให้ผู้มีสิทธิในสังกัดเข้ามาค้นหาสิทธิสวัสดิการข้าราชการของตนเอง และบุคคลในครอบครัวผ่าน Website เพื่อให้ผู้มีสิทธิดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลประวัติบุคคลในครอบครัว ให้ถูกต้องครบถ้วน

2. ควบคุมดูแลผู้มีสิทธิในสังกัดให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

3. รับผิดชอบดูแลรักษา Password ที่ได้รับจากนายทะเบียนผู้เบิกกระดบังกรม (Password ใช้ในการเข้าสู่ระบบทะเบียนสวัสดิการข้าราชการและผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในสังกัด)

4. ตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิในสังกัดผ่าน Website ตามเอกสารอ้างอิงที่ผู้มีสิทธิจัดส่งให้

5. ตรวจสอบความถูกต้อง และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลอีกทั้งมีหน้าที่เพิ่ม ปรับปรุง และปลดสิทธิของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัวในสังกัด เพื่อให้ข้อมูลในฐานข้อมูลบุคคลภาครัฐมีความ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

6. กรณีข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ที่นายทะเบียนส่วนกลางยืนยันความ ถูกต้องของข้อมูลแล้ว ภายหลังพบว่าไม่ถูกต้องและกรมบัญชีกลาง ได้มีการนำข้อมูลนั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแล้วส่วนราชการผู้เบิก ส่วนกลางมีหน้าที่ติดตามนำเงินที่ได้เบิกจ่ายไปส่งคืนคลัง

3. นายทะเบียนผู้เบิกส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย

- 3.1 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เรือนจำจังหวัด
- 3.2 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เรือนจำอำเภอ

มีหน้าที่ดังนี้

1. ดำเนินการ ประสานงาน สำนักงานคลังจังหวัดในจังหวัดที่ส่วนราชการผู้เบิกตั้งอยู่ เพื่อขอรับ Password และคู่มือการใช้งานระบบทะเบียนสวัสดิการข้าราชการ
2. ดำเนินการ แจ้งให้ผู้มีสิทธิในสังกัด เข้ามาค้นหาสิทธิสวัสดิการข้าราชการของตนเองและบุคคลในครอบครัวผ่าน Website เพื่อให้ผู้มีสิทธิดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม ข้อมูลประวัติบุคคลในครอบครัวให้ถูกต้องครบถ้วน
3. กรณีข้อมูล ของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ที่นายทะเบียนผู้เบิกส่วนภูมิภาคยื่น-
ยันความถูกต้องของข้อมูลแล้ว ภายหลังพบว่าไม่ถูกต้องและกรมบัญชีกลาง ได้มีการนำข้อมูลนั้นไปใช้เพื่อ
ประโยชน์ ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแล้ว ส่วน
ราชการผู้เบิกภูมิภาคมีหน้าที่ติดตามนำเงินที่ได้เบิกจ่ายไปส่งคืนคลัง
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2549



(นางกาญจนา เกษกาญจน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมราชทัณฑ์