

ด่วนที่สุด



ที่ ยธ ๐๗๐๗.๓ / ๒๕๕

ถึง เรือนจำ ทณฑสถาน สถานกักกันและสถานกักขัง

กรมราชทัณฑ์ ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๒๐๐๙/๑๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ(นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๒ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด ทราบ หากมีข้าราชการประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากต้นสังกัด ไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นๆ และให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๖๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ และแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ ข้อ ๕.๑ คุณสมบัติลักษณะต้องห้ามและเงื่อนไขเกี่ยวกับผู้เข้ารับการอบรม บุคลากรภาครัฐที่เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรหนึ่งแล้ว จะลาไปรับการอบรม ตามหลักสูตรอื่นได้ต่อเมื่อได้เว้นระยะเวลาอย่างน้อยสองปี เว้นแต่เป็นการเข้าอบรมตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือเป็นการอบรมเพราะเป็นความจำเป็น ตามเงื่อนไขหรือคุณสมบัติในการเข้าดำรงตำแหน่ง หรือผู้เข้ารับการอบรมเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยไม่ต้องลาหรือไม่ใช้เวลาราชการในการอบรมหรือดูงาน โดยขอให้ส่งใบสมัครไปยังกรมราชทัณฑ์ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เบิก-จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๓๖

โทรสาร ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๓๕



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ พ.บ. กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๘ ๙๔๔๒ ๙๗๑๑ (นางแสงรวีฯ)

ที่ ยธ๐๒๐๐๘/๑๕๕๘

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๒

เรียน ปยธ.

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา กำหนดดำเนินการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๒ โดยกำหนดพัฒนาระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ (พัฒนาสัปดาห์ละ ๓ วัน คือ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ และวันเสาร์) เมื่อผู้ผ่านการพัฒนาหลักสูตร นบส.ศธ. และมีคุณสมบัติครบตามที่ ก.พ. กำหนดไปเข้ารับการฝึกอบรมเสริมหลักสูตร ส.นบส. ของสำนักงาน ก.พ. และเมื่อผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ส.นบส. แล้ว จะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. จึงขอให้ กระทรวงยุติธรรม พิจารณาส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการพัฒนาจำนวน ๑ คน ซึ่งมีงบประมาณที่ส่วนราชการต้นสังกัดต้องสนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการพัฒนาตลอดหลักสูตร จำนวน ๑๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการอำนวยการ หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๒ โดยกำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการพัฒนาในส่วนของการพิจารณาพลเรือน รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ดังนี้

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ที่มีประสบการณ์ทางการบริหารมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือ

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือ

๓. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าที่เคยมีประสบการณ์ทางการบริหารไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน และ

๔. มีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒ ปี (เกษียณอายุราชการในปี ๒๕๖๗ เป็นต้นไป)

๕. ในระหว่างการสมัครและในระหว่างเข้ารับการพัฒนาศูนย์นี้ จะต้องไม่เข้ารับการพัฒนารวมหรือฝึกอบรมหรือไปศึกษาดูงานต่างประเทศในหลักสูตรอื่น ๆ

๖. เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง และสามารถเข้ารับการพัฒนาได้ตลอดหลักสูตร
ทั้งนี้ จะต้องส่งรายชื่อให้สถาบันพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

พ.บ. ได้พิจารณา...

พบ. ได้พิจารณาแล้วเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือเทียบเท่า ในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร เห็นควรให้ คป. กพน. และ รท. ซึ่งมีภารกิจเกี่ยวข้องกับ กระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจาก

๑. คป. มีภารกิจเกี่ยวกับการสงเคราะห์ผู้กระทำผิดที่เป็นผู้ใหญ่ เด็ก และเยาวชน เพื่อให้ผู้กระทำผิดสามารถช่วยเหลือตนเองและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ตามสมควรไม่หวนไปกระทำผิดอีก โดยมีบริการให้ความสงเคราะห์ เช่น ให้ความรู้ การศึกษา และการฝึกอาชีพ

๒. กพน. มีภารกิจเกี่ยวกับการบำบัด แก้ไข ฟื้นฟู และสงเคราะห์เด็กและเยาวชน โดยจัดให้มีการศึกษา ฝึกอบรมพัฒนาพฤตินิสัยเพื่อให้เด็กและเยาวชน สามารถกลับเข้าสู่ครอบครัวและดำเนินชีวิตปกติในสังคมได้

๓. รท. มีภารกิจเกี่ยวกับการแก้ไขพฤตินิสัยของผู้ต้องขัง เพื่อแก้ไขฟื้นฟูผู้ต้องขัง และบุคคลที่อยู่ในความควบคุมหรือดูแลตามหน้าที่ ได้รับการพัฒนาทักษะ ฝีมือในการประกอบอาชีพสุจริต ให้กลับตนเป็นพลเมืองดีและไม่หวนกลับมากระทำผิดซ้ำ โดยมีการจัดหลักสูตรการศึกษาอบรมและฝึกวิชาชีพให้ผู้ต้องขัง บุคคลที่อยู่ในความควบคุม หรือดูแลตามหน้าที่ ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการในการผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและการดำเนินงานของ ยธ. ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงเห็นควรมีหนังสือถึง คป. กพน. และ รท. เพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรสมัครเข้ารับการฝึกอบรมส่วนราชการละ ๑ คน ทั้งนี้ ในส่วนของ สป.ยธ. เห็นควรดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ในหลักสูตรดังกล่าวเนื่องจากภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ พบ.จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาววิวรรณ แสนทวี

(นางสาววิวรรณ แสนทวี)

ผอ.พบ.

๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๔

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๓.๓/ ๒๖๖๐๓



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๒

เรียน ปลัดกระทรวงยุติธรรม

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการพัฒนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. ใบสมัครและแบบฟอร์มการเสนอประเด็นการจัดทำ | |
| รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study - IS) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการพัฒนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. คำอธิบายเกี่ยวกับการจัดส่งเอกสาร | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา กำหนดดำเนินการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างเดือน มีนาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ (พัฒนาสัปดาห์ละ ๓ วัน คือ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ และวันเสาร์) เมื่อผ่านการพัฒนาหลักสูตร นบส.ศธ. และมีคุณสมบัติครบตามที่ ก.พ. กำหนด ไปเข้ารับการฝึกอบรมเสริมหลักสูตร ส.นบส. ของสำนักงาน ก.พ. และเมื่อผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ส.นบส. แล้ว จะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. รายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.nidtep.go.th

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอเชิญส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เข้ารับการพัฒนา จำนวน ๑ คน โดยจัดส่งใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยัง สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยมีงบประมาณที่หน่วยงานต้นสังกัดต้องสนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการพัฒนาลดหลักสูตร จำนวน ๑๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการพัฒนา ไป-กลับระหว่างสถานที่อยู่/ที่พัก ไปยังสถานที่ดำเนินการพัฒนา เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการอำนวยการ หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุภัทร จำปาทอง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐ ๓๔๒๒ ๕๔๐๐-๒ ต่อ ๔๐๕๐, ๔๐๕๑

โทรสาร ๐ ๓๔๒๒ ๕๓๙๙, ๐ ๓๔๓๒ ๑๒๘๘

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการพัฒนา หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศร.) รุ่นที่ 12

คุณสมบัติเฉพาะ

1. ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานองค์การของรัฐและรัฐวิสาหกิจ หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่น หรือเรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ดังนี้

1.1 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ที่มีประสบการณ์ทางการบริหารมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน นับถึงวันเปิดการพัฒนา หรือ

1.2 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าที่เคยมีประสบการณ์ทางการบริหารไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน และ

1.3 มีอายุราชการไม่น้อยกว่า 2 ปี (เกษียณอายุราชการในปี 2567 เป็นต้นไป)

2. ผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน

2.1 เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้จัดการตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน หรือ

2.2 ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนในระบบหรือผู้บริหารโรงเรียนเอกชนนอกระบบ ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน

คุณสมบัติทั่วไป

1. ในระหว่างการสมัครและในระหว่างเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรนี้ จะต้องไม่เข้ารับการพัฒนาหรือฝึกอบรมหรือไปศึกษาดูงานต่างประเทศในหลักสูตรอื่น ๆ

2. เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง และสามารถเข้ารับการพัฒนาได้ตลอดหลักสูตร

วิธีการสมัคร

หน่วยงานต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติที่กำหนดเข้ารับการพัฒนา โดยรับรองว่าเป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม รวมทั้งมีศักยภาพในการทำงานในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) และการเสนอรายชื่อดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับการบริหารการทดแทนตำแหน่งประเภทบริหาร (Succession Management) และ/หรือ ข้อมูลผู้บริหารระดับต้น และระดับสูง ของส่วนราชการที่จะเกษียณอายุราชการ ภายใน 5 ปี



(สำหรับส่วนราชการ)
ใบสมัครเข้ารับการพัฒนา

หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 12
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไว้
ไม่เกิน 6 เดือน)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้สมัคร	
1. ข้อมูลทั่วไป (ภาษาไทย)	
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	- - - - -
ชื่อ - สกุล	(นาย/นาง/นางสาว).....
วัน/เดือน/ปี เกิด	/...../..... รวมอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2565)
ตำแหน่งปัจจุบัน	 กอง/สำนัก..... กรม.....กระทรวง.....
วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง	/...../..... รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน (นับถึงเดือนมีนาคม 2565)
เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่ หมู่ที่ ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ที่อยู่ทำงาน	เลขที่ หมู่ที่ ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์..... โทรสาร.....
หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ)	
LINE ID	
E-mail (@gmail.com*)	@gmail.com
เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport)	เลขที่ วันที่ออก/...../..... วันหมดอายุ/...../..... Royal Orchid Plus No.
ศาสนา	☐ พุทธ ☐ อิสลาม ☐ คริสต์ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
กลุ่มเลือด	☐ เอ (A) ☐ บี (B) ☐ เอบี (AB) ☐ โอ (O)
โรคประจำตัว	 ยาที่ใช้รักษา.....
บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน	ชื่อ - สกุล..... ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์ (มือถือ).....
ภาษาอังกฤษ (ขึ้นต้นใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวอย่าง Warunee Panawech)	
Name - Surname	(Mr./Mrs./Miss).....
Position	
Division/ Bureau	
Department	
Ministry	

* E-mail ที่ระบุ ให้ใช้บัญชีของ Gmail เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการพัฒนาตลอดหลักสูตร

2. ประวัติการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า				
2.1 เริ่มรับราชการ / ปฏิบัติงาน เมื่อ ตำแหน่ง				
สังกัด วันเกษียณอายุ.....				
2.2 ข้อมูลการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า (เริ่มจากตำแหน่งปัจจุบัน)				
ประเภท/ระดับ/วิทยฐานะ	ตำแหน่งในสายงาน / ตำแหน่งทางการบริหาร	ส่วนราชการ / หน่วยงาน	วัน เดือน ปี ที่ได้รับแต่งตั้ง	ระยะเวลา (วัน เดือน ปี)
3. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)				
ระดับ	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่น ๆ				
(ภาษาอังกฤษ)				
Level	Field of Study	Institution	Year of Graduation	
4. การฝึกอบรม/ดูงาน ด้านการบริหาร (โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด)				
☐ หลักสูตรจัดโดย สถานที่ศึกษาดูงานประเทศ				
☐ หลักสูตรจัดโดย สถานที่ศึกษาดูงานประเทศ				
5. ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร				
5.1 ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ				
☐ ภาษาอังกฤษ	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ น้อย
☐ ภาษาอื่น ๆ (ระบุ)	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ น้อย
5.2 ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์				
☐ Internet / E-mail	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ น้อย
☐ Microsoft Office	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ น้อย
☐ โปรแกรมอื่น (ระบุ)	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ น้อย
6. เจตจำนงในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 12				

7. ความตั้งใจจะนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ และแนวทางการดำเนินการ
8. ข้อเสนอการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) (เลือกเพียง 1 ข้อ)
☐ เพื่อแก้ปัญหาในองค์กร ☐ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงงาน
เรื่อง
9. หลักเกณฑ์การสำเร็จการพัฒนา
9.1 มีระยะเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 9.2 มีผลคะแนนจากการประเมินผลงานการศึกษาทั้งผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม ไม่น้อยกว่า 70 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน 9.3 มีผลคะแนนจากการประเมินความประพฤติที่เหมาะสมตลอดระยะเวลาการพัฒนา ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน 9.4 ผ่านการพิจารณาและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการพัฒนา จากคณะกรรมการอำนวยการ
10. คำรับรองของผู้สมัคร
ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และได้รับทราบหลักเกณฑ์การสำเร็จการพัฒนาที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ ผู้สมัคร (.....) วันที่/...../.....
ส่วนที่ 2 การรับรองของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า)
ข้าพเจ้า ตำแหน่ง กอง/สำนัก กระทรวง รับทราบหลักเกณฑ์การสำเร็จการพัฒนา และขอรับรองว่าข้อมูลจากผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริง และผู้สมัครเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การสมัคร และอนุญาตให้ (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง กอง/สำนัก กรม กระทรวง เข้ารับการพัฒนาศูนย์พัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 12 ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่/...../.....

การเสนอประเด็น

การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 12 กำหนดให้มีการจัดทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project) ในรูปแบบรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีการศึกษาวិเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผลและหลักคิดในการดำเนินการ คือ 1) เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน หรือ 2) เพื่อพัฒนางานที่ปฏิบัติอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการพัฒนา เกิดกระบวนการคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ด้วยตนเอง จากข้อมูลและข้อเท็จจริงอันหลากหลาย เพื่อประกอบการศึกษาการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

3. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีการเขียนรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) กระชับ ชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอน ง่ายต่อการเรียนรู้

4. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการพัฒนา นำเสนอผลการคิดวิเคราะห์ ในระหว่างการพัฒนาตลอดหลักสูตร

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น ประเด็นการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาร่วมกับคุณสมบัติและความต้องการในการเข้ารับการพัฒนา จึงให้ผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาศูนย์พัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 12 อธิบายประเด็นต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้กระชับ ชัดเจน ตรงประเด็น จำนวน 3 - 5 หน้ากระดาษ A4 และส่งพร้อมใบสมัครเข้ารับการพัฒนาศูนย์พัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 12

การเสนอประเด็น

การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

1. ประเด็นการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

.....

.....

.....

2. การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ในประเด็นตามข้อ 1 เพื่อ (เลือกเพียง 1 ข้อ และอธิบายให้ชัดเจน)

☐ การแก้ปัญหาในองค์กร

อธิบายปัญหาการบริหารจัดการในหน่วยงานที่ท่านสนใจศึกษา คืออะไร เป็นอย่างไร ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผล งานของท่านหรือและของหน่วยงานหลัก อะไร อย่างไร

.....

.....

.....

☐ การพัฒนาและปรับปรุงงาน

อธิบายงานที่ต้องการพัฒนาและปรับปรุงงานให้ดีขึ้น พร้อมเหตุผลและความจำเป็นอะไร
อย่างไร

.....

.....

.....

3. บริบทหรือพันธกิจหรือสภาพแวดล้อมของงานหรือของหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับข้อ 2 นั้น เป็นอย่างไร

.....

.....

.....

4. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้นำองค์กร

4.1 ท่านคิดว่าปัญหาหรือความจำเป็น ในเชิงการบริหาร ที่ต้องการตามข้อ 2 คือเรื่องอะไร

.....

.....

.....

4.2 ประเด็นตามข้อ 4.1 เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำ ของท่าน อย่างไร

.....

.....

.....

4.3 ประเด็นตามข้อ 4.1 เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำ ของผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างไร

.....

.....

.....

5. ความคาดหวังจากการศึกษา

5.1 สามารถแก้ปัญหาในองค์การ หรือ พัฒนาและปรับปรุงงาน ได้อย่างไร

.....

.....

.....

5.2 ผลกระทบต่อท่านในการเป็นนักบริหารนำการเปลี่ยนแปลง

5.2.1 ผลกระทบเชิงบวก

.....

.....

.....

5.2.2 ผลกระทบเชิงลบ

.....

.....

.....

6. ประโยชน์จากการศึกษา

6.1 ต่อตัวท่านเอง

.....

.....

.....

6.2 ต่อทีมงาน (กลุ่มงานย่อย ในองค์การของท่าน)

.....

.....

.....

6.3 ต่อหน่วยงาน (องค์การของท่าน)

.....

.....

.....

6.4 ต่อองค์การหลัก (กรมหรือกระทรวง)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

การรับรองของผู้บังคับบัญชา
(หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า)

ข้าพเจ้า.....
ตำแหน่ง.....
กรม.....กระทรวง.....
ได้พิจารณาการเสนอประเด็นการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ของ
(นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง.....แล้ว
เห็นสมควรใช้เป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหา พัฒนาและปรับปรุงงานขององค์การให้มีประสิทธิภาพได้

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

แบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 12 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 ส่วนราชการ.....จำนวน..... คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามที่คุณสมบัติกำหนด		วัน/เดือน/ปี เกิด	อายุ	ปีที่เกษียณ อายุราชการ
			ตำแหน่ง	เมื่อ			
1.				ตั้งแต่..... ถึง.....	ปี.....เดือน	ปี.....เดือน	
2.				ตั้งแต่..... ถึง.....	ปี.....เดือน	ปี.....เดือน	
3.				ตั้งแต่..... ถึง.....	ปี.....เดือน	ปี.....เดือน	

หมายเหตุ

1. เรียงรายชื่อตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด
2. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงเดือนมีนาคม 2565
3. อายุให้นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

เห็นชอบลำดับและรายชื่อตามแบบบัญชีรายชื่อที่เสนอข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ประสานงาน ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์.....

สำหรับ ส่วนราชการที่มีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนา

คำอธิบายเกี่ยวกับการส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการพัฒนา
หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 12
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดย สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จะรับรายชื่อพร้อมเอกสาร/ หลักฐานประกอบการพิจารณาคัดเลือกที่ผ่านความเห็นชอบและจัดส่งโดยหน่วยงานต้นสังกัด (ระดับกรมหรือเทียบเท่า) เท่านั้น และเอกสารดังกล่าวต้องส่งถึง สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ภายในวันที่ 20 มกราคม 2565 เวลา 16.30 น. ประกอบด้วย

1. ใบสมัครที่ติดรูปและกรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัคร และคำรับรองและยินยอมของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.7 หรือสำเนาบัตรประวัติการทำงาน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดงรายละเอียดประวัติการทำงาน จำนวน 1 ชุด
3. แบบฟอร์มการเสนอประเด็นจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา ระดับหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน 1 ชุด
4. แบบบัญชีรายชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ชุด

อนึ่ง เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน ตลอดจนการจัดส่งเอกสารประกอบการพัฒนาตลอดหลักสูตร ระหว่างคณะบริหารโครงการและผู้เข้ารับการพัฒนา ดังนั้น E-mail ของผู้สมัครเข้ารับการพัฒนา ขอความอนุเคราะห์ให้เป็นบัญชีของ Gmail เท่านั้น

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร กลุ่มพัฒนาผู้นำ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา 60 หมู่ 2 ซอยไร่ขิง 14 ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210	ผู้ประสานงาน ของสถาบันพัฒนาครูฯ นางสาววาสุกาญจน์ ปู่ทอง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ : 08 0241 4954 09 3145 1654
--	--