



เลขที่ 100711/...
วันที่ 30/5/64

กรมราชทัณฑ์
เลขที่รับ 102072
วันที่ 29 ธ.ค. 2564
เวลา

ที่ อว ๖๕๐๑.๒๕/ว ๒๑๗๘

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้บริหาร / หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / ผู้จัดการ / ผู้สนใจ
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีกำหนดจัดโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างเดือน มกราคม-ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๒ หลักสูตร ณ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร รายละเอียดของหลักสูตรปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมพิจารณาเห็นว่า โครงการดังกล่าวมีหลักสูตรที่สามารถเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เป็นอย่างดี ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กรโดยรวมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมจึงขอเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมในโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน เพื่อขอความอนุเคราะห์การประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบของทางราชการ หรือตามระเบียบของแต่ละหน่วยงานได้

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

กองบริหารทรัพยากรบุคคลกรมราชทัณฑ์	
เลขที่รับ 104689	
เวลา 15.10	
☐ ฝ่ายบริหาร	☐ ฝ่ายเงิน...
☐ ฝ่ายบรรณฯ	☐ ฝ่ายตรวจ...
☐ ฝ่ายสวัสดิการฯ	☒ ศูนย์ข้อมูลฯ
☐ กลุ่มงานอัตราร	☐ กลุ่มงานวินัยฯ
ร.ต. ๐	
พ.อ.บ.ล.	
29 ธ.ค. 2564	

ขอแสดงความนับถือ

กมล น

(รองศาสตราจารย์สุวิสา พัฒนเกียรติ)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐-๒๙๔๒-๘๘๒๒ ต่อ ๒๐๓, ๒๐๔, ๒๐๙ โทรสาร ๐-๒๙๔๒-๘๘๓๐

ร.ต. ๐
พ.อ.บ.ล.
29 ธ.ค. 2564

โครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชนประจำปี 2565
สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หลักสูตร	รุ่นที่ : วันที่	ขอบเขตเนื้อหา
เพื่อการพัฒนาทักษะในการทำงาน		
1.ตัวชี้วัดในบริบทของการบริหารเชิงกลยุทธ์ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 1 : 7 - 8 มีนาคม 2565 รุ่นที่ 2 : 18 - 19 กรกฎาคม 2565	การบริหารเชิงกลยุทธ์ , การถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ , มโนทัศน์และความสำคัญของการประเมินผล , การเขียนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย , workshop การจัดทำตัวชี้วัดระดับแผนงาน/โครงการ วิทยากร : รศ.ดร.พนิต เข้มทอง และ รศ. ดร.วรัทยา ธรรมกิตติภพ
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริง : Learning Outcome ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 1 : 6 - 7 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 2 : 15 - 16 สิงหาคม 2565	- สารเบื้องต้นของ Learning Outcome และ Outcome-base Education ในทุกระดับ (หลักสูตร รายวิชา และหน่วยการสอน) - การถอดแนวคิดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 สู่การกำหนดวัตถุประสงค์การสอน - แปลงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) สู่กิจกรรมการเรียนรู้ และการวัดผลประเมินผลการสอน - ฝึกปฏิบัติการเขียน Learning Outcome ทั้งในระดับหลักสูตร รายวิชา และหน่วยการสอน วิทยากร : รศ.ดร.พนิต เข้มทอง และ รศ. ดร.วรัทยา ธรรมกิตติภพ
3.การบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ ในยุค “New Normal” ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 1 : 26 - 27 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 2 : 7 - 8 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 3 : 1 - 2 กันยายน 2565	พฤติกรรมการทำงานแบบไทย , ความหมายแห่งความขัดแย้ง , ประเภทของความขัดแย้ง , การใช้เทคนิคในการเจรจาเพื่อลดความขัดแย้ง , Work Shop การเจรจาเพื่อลดหรือระงับความขัดแย้ง , สรุปและนำเสนอผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ วิทยากร : ดร.สุชาติ สังเกษม
4.เทคนิคชนะใจเพื่อนร่วมงาน ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 1 : 10 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 2 : 26 กรกฎาคม 2565	การชนะใจเพื่อนร่วมงานมีความสำคัญอย่างไร , องค์ประกอบในการชนะใจเพื่อนร่วมงาน , เทคนิคและกระบวนการเข้าถึงผู้อื่น , การแบ่งประเภทของบุคคล , เรียนรู้ธรรมชาติความต้องการของบุคคล , ศิลปะในการเข้าถึงผู้คน , ช่องทางที่เป็นกลยุทธ์ในการดำเนินงานความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล , แนวคิดเชิงจิตวิทยาเพื่อการชนะใจเพื่อนร่วมงาน , ปัจจัยความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน , กรณีกีฬาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิทยากร : อาจารย์นิติ ยอดดำเนิน
5. กระบวนการคิดเชิงออกแบบ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 5 : 30 - 31 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 6 : 19 - 20 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 7 : 6 - 7 กันยายน 2565	เข้าใจถึงความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในปัจจุบัน ผลกระทบและการเตรียมพร้อมรับมือ และ เครื่องมือในการคิดวางแผน รวมทั้งข้อมูลต่างๆที่มีความจำเป็นที่ต้องทราบเพื่อให้ทันการณ์ และ กระบวนการคิดเชิงออกแบบ ขั้นตอนในการดำเนินการกระบวนการคิดเชิงออกแบบ ตัวอย่างและการนำไปใช้ ,การเปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรง (Disruptive Changes) , ความคิดสร้างสรรค์และการเปลี่ยนแปลง ,ข้อมูลและเครื่องมือในการคิด, กระบวนการคิดเชิงออกแบบ(Design Thinking) , ขั้นตอนของกระบวนการคิดเชิงออกแบบ วิทยากร : ดร.รวิดา วิริยกิจจา
6. เทคนิคการมัดใจลูกค้าด้วย “Customer Centric Excellence” ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 5 : 31 มีนาคม 2565 รุ่นที่ 6 : 27 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 7 : 24 สิงหาคม 2565	เข้าใจ แนวคิด ทฤษฎี และ ทักษะ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง Customer Centricity เพิ่มขึ้น , มีทักษะการค้นหา Pain Point และ สามารถนำไปใช้ได้จริง , สามารถออกแบบ ผลิตภัณฑ์ บริการ หรือ วิธีการจูงใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยแนวคิด Customer Centricity , เพิ่มเติม ประสบการณ์ ความรู้ และ ทักษะการแก้ปัญหา ระหว่างผู้เข้าสัมมนาด้วยกัน และ รับแนวทางการต่อยอดจากผู้เชี่ยวชาญเพิ่มเติม ,สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และ ประสบการณ์ กับเรื่องส่วนตัว หรืองานที่ได้รับมอบหมายได้ วิทยากร : อาจารย์พชรพล ชาญอุไร
7. พัฒนาผู้สอนภายในองค์กร	รุ่นที่ 3 : 15 มีนาคม 2565	ความหมายของการเป็นผู้สอนงานภายใน, บทบาทการเป็นผู้สอนงานภายใน, กระบวนการสอนงานภายในองค์กร, เทคนิคการสอนงาน

ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 4 : 21 มิถุนายน 2565	ภายใน, ประยุกต์แนวทางการเป็น Coach และการเป็น Facilitator เพื่อคุณภาพการสอนงานภายใน, วิเคราะห์ผู้รับการสอน, ออกแบบแผนการสอน, แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้, การพัฒนานตนเอง บุคลิกภาพของผู้สอน, ฝึกปฏิบัติการออกแบบการสอน วิทยากร : อาจารย์นิติ ยอดคำเนิน
8. ชีวิตสำเร็จได้ด้วย Mindset ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 5: 1-2 มีนาคม 2565 รุ่นที่ 6 : 13 -14 มิถุนายน 2565	การเรียนรู้และเข้าใจกรอบความคิด กระบวนทัศน์ใหม่ของ Mindset, Mindset ของความเข้าใจและการปฏิบัติต่อความหลากหลายทางเพศวิถีในสังคม, การเปลี่ยนกรอบความคิดแบบ Fix Mindset เป็นกรอบความคิดแบบ Growth Mindset, การค้นหาจุดเปลี่ยนด้วยตัวเอง, การปรับชีวิตเชิงรุกด้วย Growth Mindset, การสร้าง Growth Mindset ในการดำเนินชีวิต ครอบครัว และการทำงาน วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล
9. การบริหารผลการปฏิบัติงาน ค่าธรรมเนียม 2,800	รุ่นที่ 5 : 14 มีนาคม 2565 รุ่นที่ 6 : 21 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 7 : 19 กันยายน 2565	บทบาทของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน , ทบทวนเครื่องมือการประเมินเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน KPIs และ OKRs , การประเมินผลการปฏิบัติโดยใช้เทคนิค OKRs (Objectives and Key Results) , การนำ Competency มาใช้เพื่อการบริหารผลการปฏิบัติงาน , การออกแบบประเมินโดยนำระบบ OKRs ร่วมกับ Competency, การตรวจสอบและติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน วิทยากร : ดร.สมชาย หัตถ์สุวรรณ
10. การออกแบบจัดสวน ค่าลงทะเบียน 9,500 บาท	รุ่นที่ 29 : 25 เม.ย. - 1 พ.ค. 2565	รูปแบบของสวน, พรรณไม้ที่ใช้ในการจัดสวน, การเขียนแบบและการอ่านแบบ, ขั้นตอนการออกแบบศิลปะ, การประเมินราคา, การปักผัง, เทคนิคการทำน้ำตก, ขั้นตอนการจัดสวน การดูแลรักษา และระบบน้ำในสวน, สนามหญ้า วิทยากร : รศ.เอื้อมพร วิสุมพนาย และคณะ ภาควิชาพืชสวน คณะเกษตร
11. การวิเคราะห์การเงินเพื่อการบริหารสมัยใหม่ (Modern Finance for Modern Non-Finance Staff) ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 25 : 9 - 10 มีนาคม 2565 รุ่นที่ 26 : 11-12 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 27 : 24 - 25 สิงหาคม 2565	พื้นฐานและแนวคิดการเงินเพื่อการบริหารสมัยใหม่, การอ่านและวิเคราะห์งบการเงิน, การวิเคราะห์ต้นทุน, การวิเคราะห์ความ เป็นไป ได้โครงการลงทุน, การบริหารความเสี่ยงผ่านการประกันภัย, ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์งบการเงิน วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน โครงการลงทุน การประกันภัย วิทยากร : อาจารย์ชนันธนา ศิวโมกษธรรม
12. การเขียนหนังสือราชการ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 22 : 28 กุมภาพันธ์ 2565 รุ่นที่ 23 : 9 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 24 : 7 มิถุนายน 2565	ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการเขียนเพื่อติดต่อประสานงาน, รูปแบบและเนื้อหาในหนังสือราชการ, วิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหา และการใช้ภาษาในหนังสือราชการ, การใช้ประโยคและการเขียนย่อหน้า, การร่างเนื้อหาในหนังสือราชการ, ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่พบในการร่างหนังสือราชการ วิทยากร : ดร.สุรียรัตน์ บำรุงสุข
13. การเขียนรายงานการประชุม ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 23 : 22 มีนาคม 2565 รุ่นที่ 24 : 7 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 25 : 4 สิงหาคม 2565	ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการเขียนรายงานการประชุม, การประชุม และรูปแบบของการประชุม, ส่วนประกอบของรายงานการประชุม, วิธีการจัดบันทึกรายงานการประชุมในแต่ละระเบียบวาระการประชุม, การใช้ภาษาเขียนในรายงานการประชุม, การเขียนย่อหน้า วิทยากร : รศ.ดร.สิริวรรณ นันทจันทุล
14. การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 7 : 9 มีนาคม 2565 รุ่นที่ 8 : 25 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 9 : 24 สิงหาคม 2565	ความหมายและประเภทของหนังสือราชการ , รูปแบบและเนื้อหาในหนังสือราชการ , การใช้ภาษาเขียนในหนังสือราชการ ได้แก่ การใช้คำ การใช้สำนวน การใช้ประโยค , ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่พบในการร่างหนังสือราชการ , ฝึกร่างหนังสือราชการตามโจทย์ที่กำหนด , ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการเขียนเพื่อติดต่อประสานงาน , วิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหา และการใช้ภาษาในวิธีการจัดบันทึกรายงานการประชุม , คำศัพท์ในการจัดบันทึกรายงานการประชุม , วิเคราะห์ตัวอย่างรายงานการประชุม ,

		วิทยากร : รศ.ดร.สิริวรรณ นันทจินทุล และ ดร.สุรียรัตน์ บำรุงสุข
15. กลยุทธ์การตลาดและการบริการ เชิงรุก ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 25 : 30-31 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 26 : 4 - 5 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 27 : 12 - 13 กันยายน 2565	การสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร, กลยุทธ์การโฆษณา, กลยุทธ์การส่งเสริมการขาย, การทำ Marketing PR และ Event Marketing, การสื่อสาร ณ จุดขาย, เครื่องมือในการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การสร้างสัมพันธ์กับลูกค้ารายใหญ่, การบริหารประสบการณ์ลูกค้า วิทยากร : รศ.ชินจิตต์ แจ่มเจนกิจ
16. Why-Why Analysis วิเคราะห์ อย่างไรเมื่อเกิดปัญหา ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 19 : 21 มีนาคม 2565 รุ่นที่ 20 : 20 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 21 : 22 สิงหาคม 2565	ธรรมชาติของการเกิดปัญหาและกระบวนการแก้ไขปัญหา, สิ่งที่ต้องทำก่อนจะทำการวิเคราะห์: หลักการ 5G, Why-Why Analysis คืออะไร, วิธีการมองปัญหาแบบ Why-Why Analysis, ข้อควรระวังในการวิเคราะห์ Why-Why วิทยากร : อาจารย์ยัวร์สิงห์ ถนอมสิงห์
17. ทักษะการสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ (Effective Communication Skills) ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 15 : 21-22 กุมภาพันธ์ 2565 รุ่นที่ 16 : 9 -10 พฤษภาคม 2565	การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร, พื้นฐานสำคัญของการสื่อสาร, สไตล์การสื่อสารที่หลากหลาย, เครื่องมือการสื่อสาร, เทคนิคการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ, แนวทางประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ, สื่อสารอย่างผู้นำทำอะไร, กำหนดเป้าหมายที่ต้องการ, การวิเคราะห์ผู้ฟัง, การวางแผนการสื่อสารอย่างมีกลยุทธ์, เทคนิคการสื่อสารกลยุทธ์อย่างมีชั้นเชิง, การประเมินผลการสื่อสารอย่างมีกลยุทธ์ วิทยากร : ดร.พัชรา วาณิชวดีน
18. กลยุทธ์การทำงานอย่างมืออาชีพ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 15 : 7 มีนาคม 2565 รุ่นที่ 16 : 18 กรกฎาคม 2565	ความเป็นมืออาชีพ, การค้นหาจุดแข็งและจุดควรพัฒนา, การกำหนดเป้าหมายในชีวิต, กลยุทธ์ต่างๆ ในการทำงานอย่างมืออาชีพ, แนวทางประยุกต์ใช้กลยุทธ์ต่างๆ เพื่อการทำงานอย่างมืออาชีพ วิทยากร : ดร.พัชรา วาณิชวดีน
19. เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 15 : 13 - 14 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 16 : 15 - 16 สิงหาคม 2565	ความสำคัญของการนำเสนอ, การนำเสนอรูปแบบต่างๆ, กระบวนการนำเสนอ, การจัดเตรียมเนื้อหาที่ถูกต้องผู้ฟัง, การเตรียมการนำเสนอที่โดนใจผู้ฟัง, เทคนิคการนำเสนอที่หลากหลาย, ปัญหาที่พบบ่อยในการนำเสนอ, การค้นหาจุดเด่นและจุดควรพัฒนาของตนเอง, การฝึกปฏิบัติการนำเสนอในสถานการณ์จริง วิทยากร : ดร.พัชรา วาณิชวดีน
20. เทคนิคการเจรจาต่อรอง ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 15 : 16 - 17 มีนาคม 2565 รุ่นที่ 16 : 15 - 16 มิถุนายน 2565	การเจรจาต่อรอง ยุทธวิธีการเจรจาต่อรอง แบบทดสอบตนเองเกี่ยวกับพฤติกรรมในการเจรจา กลวิธีการเจรจาต่อรอง แบบฝึกหัดการเจรจาต่อรอง วิทยากร : อาจารย์ธนารักษ์ วัชรพิสุทธิ์
21. การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และการตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหา ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 15 : 2 - 3 มีนาคม 2565 รุ่นที่ 16 : 29 - 30 มิถุนายน 2565	แนวความคิดเกี่ยวกับปัญหาและวิธีการในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ ระดมสมองเพื่อค้นหาปัญหาการทำงานของผู้เข้าร่วม การวิเคราะห์ และประเมินผลสภาพของปัญหา เครื่องมือวิเคราะห์ปัญหา การสืบหาสาเหตุของปัญหา บทบาทของสมองในการตัดสินใจ การวิเคราะห์ การประเมิน และพัฒนาทางเลือกในการแก้ปัญหาเพื่อ การตัดสินใจแบบต่างๆ ในการแก้ปัญหา Workshop เพื่อฝึกกระบวนการตัดสินใจและแก้ปัญหา วิทยากร : อาจารย์ธนารักษ์ วัชรพิสุทธิ์
22. กลยุทธ์การคิดนอกกรอบและคิด	รุ่นที่ 17 : 6 กรกฎาคม 2565	ความสำคัญของการมีและใช้ความคิดสร้างสรรค์, ฝึกนิสัยที่สร้างความสำเร็จและความเชื่อมั่นในตนเอง, สนับสนุนให้ชอบสร้างสรรค์,

สร้างสรรค์ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 18 : 3 สิงหาคม 2565	หลักการเตรียมพร้อมสำหรับการเริ่มคิดสร้างสรรค์, วิธีการต่างๆ ที่ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ 10 วิธี, แบบฝึกหัดในการสร้างความคิดใหม่ๆ วิทยากร : อาจารย์ธนารักษ์ วัชรพิสุทธิ์
23 การพัฒนาบุคลิกภาพและการพูด ต่อที่สาธารณะ ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 3 : 28 - 30 มีนาคม 2565 รุ่นที่ 4 : 17 - 19 สิงหาคม 2565	การพัฒนาบุคลิกภาพและหลักการพูดในที่สาธารณะ, การเตรียมการพูดในรูปแบบต่าง ๆ, กลยุทธ์การจัดความประหม่าหน้าเวที, การใช้ถ้อยคำและน้ำเสียง สายตา ท่าทาง ประกอบการพูด, การพูดเพื่อจูงใจผู้ฟัง, เทคนิคการเล่าเรื่องที่ประทับใจ, หลักการพูดในโอกาสและพิธีการต่างๆ, การสร้างและเร้าอารมณ์ในการพูด วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล
24. การจัดการองค์ความรู้ในหน่วยงาน (KM) ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 1 : 20 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 2 : 8 สิงหาคม 2565	การเรียนรู้และเข้าใจรอบความคิด กระบวนทัศน์ใหม่ของ Km Concept , ความเข้าใจและการปฏิบัติต่อความหลากหลายทางเพศวิถีในสังคมแห่งการเรียนรู้, การเปลี่ยนกรอบความคิดแบบ success, Story telling, Action Review , การค้นหา Tacit knowledge นำไปสู่ Explicit knowledge วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล
25. การเป็นผู้นำกิจกรรมกลุ่ม ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 1 : 18-20 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 2 : 5-7 กันยายน 2565	เทคนิคการพูดและบุคลิกภาพการเป็นผู้นำกิจกรรม , วิธีการสร้างกิจกรรมและการเลือกใช้ให้เหมาะสม , การเตรียมการและการแก้ปัญหาในการดำเนินกิจกรรม ,การสรุปประเด็น ผลที่ได้รับจากการอบรม ,เกิดความสะดวกในการจัดกิจกรรมกลุ่มภายในองค์กร , ลดค่าใช้จ่ายองค์กรในระยะยาวได้ วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล
26 เทคนิคการเป็นพิธีกร ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 10 : 13 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 11 : 21 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 12 : 30 สิงหาคม 2565	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นพิธีกร เช่น บทบาท หน้าที่ บุคลิกภาพ การใช้ไมโครโฟน หลักการพูดและเทคนิคการพูดอย่างถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ เป็นต้น การเตรียมข้อมูล การเขียนคำกล่าวรายงาน การเขียนบทพิธีกรที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ วิทยากร : อาจารย์สุพัชรินทร์ ชาญช่างเหล็ก, อาจารย์สิริรัตน์ นิ่มเงิน
27.การบริหารเวลา(Time Management) ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 25 : 2 มีนาคม 2565 รุ่นที่ 26 : 19 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 27 : 6 มิถุนายน 2565	ทำอย่างไรจึงจะบริหารเวลาให้ได้ดีและมีประสิทธิภาพ, ความสำคัญและคุณค่าของเวลา, หลักในการบริหารเวลาให้มีประสิทธิภาพ, การจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของงาน, การวางแผนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ, วิธีเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้เวลา, แนวปฏิบัติเพื่อประหยัดเวลาในการทำงาน วิทยากร : ดร.รัตนา กลั่นแก้ว
28. KAIZEN กับการมุ่งสู่องค์กร คุณภาพ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	รุ่นที่ 1 : 9 มีนาคม 2565 รุ่นที่ 2 : 19 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 3 : 20 มิถุนายน 2565	การเพิ่มผลผลิต , ไคเซนคืออะไร , แนวคิดของไคเซน , ไคเซนกับการเพิ่มผลผลิตสู่องค์กรใหม่ , ไคเซนกับองค์กรคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ ผลที่จะได้รับจากการฝึกอบรม , ช่วยให้สามารถนำแนวทางการเพิ่มผลผลิตในการทำงาน , สามารถช่วยให้คิดปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง , สามารถนำแนวคิดไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาการทำงานประจำวัน,ช่วยให้เกิดการปรับปรุงสู่องค์กรใหม่ในการทำงาน วิทยากร : ดร.รัตนา กลั่นแก้ว
29. การพัฒนาทีมให้ชนะด้วยพลังบวก ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 16 : 11-12 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 17 : 6 -7 กรกฎาคม 2565	กระบวนทัศน์ทีมงาน, ธรรมชาติความต้องการและพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์กร, ความเข้าใจและการปฏิบัติต่อความหลากหลายทางเพศวิถีของทีมงาน, การบริหารทีมงานในยุคการเปลี่ยนแปลง, ภาวะผู้นำที่ท้าทายชนะ, พลังการสื่อสารและประสานงาน, กลยุทธ์การบริหารความขัดแย้งแบบธรรมชาติ, กระบวนการเชื่อมโยงอารมณ์และสมอง, กระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ให้เกิดทีมที่ต้องการ วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล

30. การบริการให้ได้ตั้งใจ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 15 : 26-27 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 16 : 1 - 2 สิงหาคม 2565	ความเข้าใจและการปฏิบัติต่อความหลากหลายทางเพศวิถีของลูกค้า, การสร้างและประยุกต์โมเดลการประเมินพฤติกรรมบริการ, หัวใจสำคัญของจิตวิทยาการสร้างสัมพันธภาพในงานบริการ, การบริหารความขัดแย้งและบริหารจัดการในภาวะวิกฤติ, เทคนิคการเจรจาต่อรองการพูดเชิงสร้างสรรค์, การพัฒนาทัศนคติและความคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่องานบริการ, บุคลิกภาพและเทคนิคการให้บริการอย่างประทับใจ วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล
31. การพัฒนาภาวะผู้นำในยุคที่เปลี่ยนแปลง ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 9 : 6-7 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 10 : 22-23 สิงหาคม 2565	จิตวิทยาการบริหารเชิงพฤติกรรมในยุค New Normal 4.0, ธรรมชาติของภาวะผู้นำตามแนวทางงาน ร.9, การสร้างทีมแกร่งและศิลปะการบังคับบัญชา, วงจรแห่งความสำเร็จขององค์กร, การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในองค์กร, การบริหารความขัดแย้งเชิงพุทธ, เทคนิคการให้รางวัลการลงโทษอย่างเป็นธรรม, หลุมพรางทางการบริหารของผู้นำ, ความเข้าใจและการปฏิบัติต่อความหลากหลายทางเพศวิถีของสังคมการทำงานที่เปลี่ยนแปลง วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล
32. อัญมณีศาสตร์และเครื่องประดับ ค่าลงทะเบียน 29,000 บาท	รุ่นที่ 50 : 20 ก.พ. – 5 มิ.ย. 2565 รุ่นที่ 51 : 5 ก.ค. – 9 ต.ค. 2565 (เรียนทุกวันอาทิตย์)	อัญมณีศาสตร์, การตรวจวิเคราะห์อัญมณี, พลอยสังเคราะห์ และพลอยธรรมชาติ, หลักการประเมินคุณภาพ ประเมินราคา พลอยสีและหยก, ไข่มุก, เพชร, โลหะที่นำมาทำเครื่องประดับ, การประเมินราคาเครื่องประดับ วิทยากร : อาจารย์สุรีย์ ลิขิตดุษฎี : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านอัญมณีศาสตร์ จากสถาบันอัญมณีศาสตร์แห่งเอเชีย (AIGS), เป็นอาจารย์พิเศษประจำภาควิชาฟิสิกส์ มก.
เพื่อพัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์		
33. การใช้ Google Apps เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท	รุ่นที่ 5 : 11 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 6 : 19 กรกฎาคม 2565 รุ่นที่ 7 : 31 สิงหาคม 2565	ทำความรู้จักกับบริการของ Google Apps , พื้นฐานการใช้งาน Google Form , การบริหารจัดการไฟล์เพื่อทำงานร่วมกัน , การสร้าง QR Code สำหรับดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร , การใช้งาน Pivot Table เบื้องต้น , ความปลอดภัยของข้อมูล หมายเหตุ : ผู้อบรมต้องนำโน้ตบุ๊กมาเองในวันอบรม วิทยากร : นายวิษณุ สันสน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สังกัด สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
34.การใช้งาน Google Data Studio เพื่อการวิเคราะห์ ข้อมูลเบื้องต้น ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 3 : 3 – 4 มีนาคม 2565 รุ่นที่ 4 : 9 -10 มิถุนายน 2565	ความรู้ ฐานข้อมูลเบื้องต้น, การใช้งาน Google Data Studio, การสร้าง ข้อมูลสำหรับการใช้ วิเคราะห์ข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูลโดย Google Data Studio, การสร้างรายงาน โดย Google Data Studio, การ นำเสนอรายงาน หมายเหตุ : ผู้อบรมต้องนำโน้ตบุ๊กมาเองในวันอบรม วิทยากร : อาจารย์ชัยพร อยู่สุขสวัสดิ์
35. การใช้ Microsoft Excel เพื่อการใช้งานในสำนักงาน ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	รุ่นที่ 24 : 24 – 25 มีนาคม 2565 รุ่นที่ 25 : 19 – 20 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 26 : 21 – 22 กรกฎาคม 2565	พื้นฐานการใช้ Excel, การจัดเก็บข้อมูล, การอ้างอิงข้อมูล, การสืบค้นจากข้อมูล, การเชื่อมโยงข้อมูล, การใช้งานฟังก์ชันใน Excel สำหรับการจัดการข้อมูล,การจัดทำรายงานสรุปข้อมูลและแผนภาพสำหรับนำเสนอ ด้วย PivotTable และ PivotChart, ฝึกปฏิบัติการใช้งานฟังก์ชันใน Excel หมายเหตุ : ผู้อบรมต้องนำโน้ตบุ๊กมาเองในวันอบรม วิทยากร : ดร.เอกอนงค์ ตั้งกฤษ์วราสกุล
36. การพัฒนาฐานข้อมูลเบื้องต้น ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 17 : 16 - 18 มีนาคม 2565 รุ่นที่ 18 : 21 - 23 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 19 : 23 – 25 สิงหาคม 2565	ความรู้เรื่องฐานข้อมูล, การออกแบบฐานข้อมูล, การจัดข้อมูลด้วยภาษาSQL, การใช้งานโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล, การสร้างTable และจัดการข้อมูล,การสร้าง Query เพื่อเรียกใช้งานข้อมูล, การสร้างและใช้งาน Form เพื่อจัดการข้อมูล, การสร้างและใช้งาน Report เพื่อนำเสนอข้อมูล หมายเหตุ : ผู้อบรมต้องนำโน้ตบุ๊กมาเองในวันอบรม

		วิทยากร : อาจารย์ชัยพร อยู่สุขสวัสดิ์
37. การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์กรชุมชนและท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 3 : 10 – 12 มกราคม 2565 รุ่นที่ 4 : 9 -11 พฤษภาคม 2565	หลักการและแนวคิดในการพัฒนาชุมชนและองค์กรชุมชนเพื่อการจัดการตนเอง, การออกแบบการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนและองค์กรชุมชน, การใช้เครื่องมือในการสำรวจความจริง, การใช้เครื่องมือในสร้างกลยุทธ์เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงให้กับชุมชน, เครื่องมือในการสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน, การนำผลการศึกษาไปใช้ประโยชน์ และการกำหนดนโยบายระดับชุมชน, การขยายผล วิทยากร : รศ.ดร.วรรณดี สุทธินรากร
38. การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความหมายใหม่ในการเรียนรู้ : เชื่อมโลกและห้องเรียนไว้ด้วยกัน ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 3 : 13-15 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 4 : 18 - 20 กรกฎาคม 2565	เรียนรู้หลักการ แนวคิด และกระบวนการของการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน , การออกแบบการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน, การกำหนดตัวนำการเปลี่ยนแปลง, เครื่องมือของการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน (เครื่องมือในการสำรวจปัญหา เครื่องมือการสร้างการเปลี่ยนแปลง เครื่องมือในการเรียนรู้) , การวิเคราะห์ข้อมูลและการอธิบายผลการวิจัย , การเขียนผลและเผยแพร่ผลการวิจัย วิทยากร : รศ.ดร.วรรณดี สุทธินรากร
39. การสร้างโจทย์ในการวิจัยและการเขียนโครงการวิจัยผานวิธีเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 3 : 27-29 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 4 : 15-17 สิงหาคม 2565	อุดมการณ์ของการวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ และการวิจัยผานวิธี, ประเภทของการวิจัยผานวิธี , กรณีศึกษาของการวิจัยผานวิธีประเภทต่างๆ , การสร้างโจทย์ในการวิจัย , กระบวนการของการวิจัยผานวิธี และการเขียนโครงการวิจัย วิทยากร : รศ.ดร.วรรณดี สุทธินรากร
40. การสร้างและใช้เครื่องมือในการวิจัย ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 10 : 20– 22 มิถุนายน 2565 รุ่นที่ 11 : 5 – 7 กันยายน 2565	หลักการและวิธีการในการสร้างเครื่องมือในการวิจัย, การทบทวนเอกสารเพื่อสร้างกรอบคิดในการวิจัย (Conceptual Framework) , การนิยามเชิงปฏิบัติการแก่ตัวแปร , การสร้างข้อคำถามและการกำหนดมาตรวัดสำหรับแบบสอบถาม , การหาคุณภาพของเครื่องมือ , การสร้างแบบสัมภาษณ์และแบบสังเกต , การใช้เครื่องมือในเทคนิคต่างๆ ของการเก็บข้อมูล เช่น การสนทนากลุ่ม (Focus group) เวทีชุมชน (Public hearing) การประชุมกลุ่ม (Group meeting) , การใช้เครื่องมือแต่ละประเภทอย่างถูกวิธี (ในระบบ offline และการประยุกต์ใช้ในระบบ online) วิทยากร : รศ.ดร.วรรณดี สุทธินรากร
41. กลยุทธ์การพัฒนางค์กรด้วยกระบวนการวิจัย ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 10 : 24-26 พฤษภาคม 2565 รุ่นที่ 11 : 1 - 3 สิงหาคม 2565	แนวคิดของการพัฒนางค์กรด้วยกระบวนการวิจัย, หลักการวิจัยและระเบียบวิธีวิจัย, การสร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัย, การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย, เทคนิคที่นำมาใช้ในการวิจัย, กรณีศึกษา, ปฏิบัติการ : การออกแบบงานวิจัยเพื่อพัฒนางค์กร วิทยากร : รศ.ดร.วรรณดี สุทธินรากร
42. การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสังคมศาสตร์และการแปลผลข้อมูลในการวิจัยเชิงปริมาณ ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 9 : 5 - 7 กรกฎาคม 2565	หลักการของการวิจัยเชิงปริมาณ ความสำคัญของมาตรวัดในแบบสอบถาม การกำหนดตัวแปรอิสระและตัวแปรตาม, การเปิดโปรแกรม การใช้เมนูของโปรแกรม และการตั้งค่าตัวแปรและการเปลี่ยนค่าของตัวแปร, การป้อนข้อมูลจากแบบสอบถามในโปรแกรม, การสร้างตัวแปรใหม่จากการคำนวณ เงื่อนไข และการเลือกข้อมูลเพื่อทำการวิเคราะห์ (การบริหารจัดการข้อมูล), การหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability), การหาค่าสถิติพื้นฐาน (Descriptive statistic) เช่น ค่าความถี่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน, การหาค่าสถิติอ้างอิง (Inferential statistic) , การอ่านผลและแปลผลจากการคำนวณ หมายเหตุ : ผู้อบรมต้องนำโน้ตบุ๊กมาเองในวันอบรม วิทยากร : รศ.ดร.วรรณดี สุทธินรากร

- ผู้สนใจจะสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อขอรับรายละเอียดเพิ่มเติม และสำรองที่นั่งได้ที่
ฝ่ายฝึกอบรม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถ.งามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทร 0-2942-8822 ต่อ 200-209, โทรสาร 0-2942-8830 (ในวันเวลาราชการ)
หรือสมัครทาง online ได้ที่ www.eto.ku.ac.th

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ จากต้นสังกัดได้ตามหนังสือของ
กระทรวงการคลังที่ กค. 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552 พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตาม
ระเบียบของแต่ละหน่วยงาน สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้หากได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด