



ที่ ยธ ๐๗๐๗.๑ /๑๑๐๒๒๐

กรมราชทัณฑ์
๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑
อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมราชทัณฑ์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่าง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ กรมราชทัณฑ์ได้เพิ่มเติม
หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลาจลาและการลาป่วยของข้าราชการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(COVID-19) ในองค์ประกอบด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ให้มีความเหมาะสมและเป็นไปในทิศทาง
เดียวกัน จึงขอส่งสำเนาประกาศกรมราชทัณฑ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ
และถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้แจ้งให้เรือนจำในสังกัดกรมราชทัณฑ์ทราบต่อไปด้วย
จึงขอขอบคุณ

ขอแสดงความนับถือ

อนุพงษ์

(นายอายุตม์ สินธพพันธุ์)
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร - โทรสาร ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๔๐

เอกสารเรียนถึงผู้ว่าราชการจังหวัด

๑. จังหวัดกระบี่
๒. จังหวัดกาญจนบุรี
๓. จังหวัดกาฬสินธุ์
๔. จังหวัดขอนแก่น
๕. จังหวัดจันทบุรี
๖. จังหวัดชัยนาท
๗. จังหวัดชัยภูมิ
๘. จังหวัดชุมพร
๙. จังหวัดเชียงราย
๑๐. จังหวัดเชียงใหม่
๑๑. จังหวัดตรัง
๑๒. จังหวัดตราด
๑๓. จังหวัดตาก
๑๔. จังหวัดนครนายก
๑๕. จังหวัดนครราชสีมา
๑๖. จังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๗. จังหวัดนนทบุรี
๑๘. จังหวัดนราธิวาส
๑๙. จังหวัดน่าน
๒๐. จังหวัดบึงกาฬ
๒๑. จังหวัดบุรีรัมย์
๒๒. จังหวัดปทุมธานี
๒๓. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๒๔. จังหวัดปราจีนบุรี
๒๕. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒๖. จังหวัดพะเยา
๒๗. จังหวัดพังงา
๒๘. จังหวัดพิจิตร
๒๙. จังหวัดพิษณุโลก
๓๐. จังหวัดเพชรบูรณ์
๓๑. จังหวัดแพร่
๓๒. จังหวัดภูเก็ต
๓๓. จังหวัดมหาสารคาม
๓๔. จังหวัดมุกดาหาร
๓๕. จังหวัดแม่ฮ่องสอน
๓๖. จังหวัดยโสธร
๓๗. จังหวัดยะลา
๓๘. จังหวัดร้อยเอ็ด
๓๙. จังหวัดระนอง
๔๐. จังหวัดลพบุรี
๔๑. จังหวัดลำพูน
๔๒. จังหวัดเลย
๔๓. จังหวัดศรีสะเกษ
๔๔. จังหวัดสกลนคร
๔๕. จังหวัดสงขลา
๔๖. จังหวัดสตูล
๔๗. จังหวัดสมุทรสาคร
๔๘. จังหวัดสระแก้ว
๔๙. จังหวัดสระบุรี
๕๐. จังหวัดสิงห์บุรี
๕๑. จังหวัดสุโขทัย
๕๒. จังหวัดสุพรรณบุรี
๕๓. จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๕๔. จังหวัดสุรินทร์
๕๕. จังหวัดหนองคาย
๕๖. จังหวัดหนองบัวลำภู
๕๗. จังหวัดอ่างทอง
๕๘. จังหวัดอำนาจเจริญ
๕๙. จังหวัดอุตรดิตถ์
๖๐. จังหวัดอุทัยธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมราชทัณฑ์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๔๐ ภายใน ๔๔๔

ที่ ยธ ๐๗๐๗.๑ / ๑๑๐๒๐๒

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน สถานกักกัน และสถานกักขัง

ด้วยกรมราชทัณฑ์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ กรมราชทัณฑ์ได้เพิ่มเติมหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลาภกิจและการลาป่วยของข้าราชการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในองค์ประกอบด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ให้มีความเหมาะสมและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอส่งสำเนาประกาศกรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์ มาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

อนึ่ง

(นายอายุตม์ สินธพพันธุ์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

เอกสารถึงทณฑสถาน เรือนจำกลาง เรือนจำพิเศษ และสถานกักขัง

๑. ทณฑสถานเกษตรอุตสาหกรรมเขาพริก
๒. ทณฑสถานบำบัดพิเศษกลาง
๓. ทณฑสถานบำบัดพิเศษขอนแก่น
๔. ทณฑสถานบำบัดพิเศษจังหวัดปทุมธานี
๕. ทณฑสถานบำบัดพิเศษพระนครศรีอยุธยา
๖. ทณฑสถานบำบัดพิเศษลำปาง
๗. ทณฑสถานบำบัดพิเศษสงขลา
๘. ทณฑสถานบำบัดพิเศษหญิง
๙. ทณฑสถานเปิดทุ่งเบญจา
๑๐. ทณฑสถานเปิดบ้านนาวง
๑๑. ทณฑสถานเปิดบ้านเนินสูง
๑๒. ทณฑสถานเปิดหนองน้ำขุ่น
๑๓. ทณฑสถานเปิดห้วยโป่ง
๑๔. ทณฑสถานโรงพยาบาลราชทัณฑ์
๑๕. ทณฑสถานวัยหนุ่มกลาง
๑๖. ทณฑสถานวัยหนุ่มนครศรีธรรมราช
๑๗. ทณฑสถานวัยหนุ่มพระนครศรีอยุธยา
๑๘. ทณฑสถานหญิงกลาง
๑๙. ทณฑสถานหญิงชลบุรี
๒๐. ทณฑสถานหญิงเชียงใหม่
๒๑. ทณฑสถานหญิงธนบุรี
๒๒. ทณฑสถานหญิงนครราชสีมา
๒๓. ทณฑสถานหญิงพิษณุโลก
๒๔. ทณฑสถานหญิงสงขลา
๒๕. เรือนจำกลางกำแพงเพชร
๒๖. เรือนจำกลางขอนแก่น
๒๗. เรือนจำกลางเขาบิน
๒๘. เรือนจำกลางคลองเปรม
๒๙. เรือนจำกลางคลองไผ่
๓๐. เรือนจำกลางฉะเชิงเทรา
๓๑. เรือนจำกลางชลบุรี
๓๒. เรือนจำกลางเชียงราย
๓๓. เรือนจำกลางเชียงใหม่
๓๔. เรือนจำกลางตาก
๓๕. เรือนจำกลางนครปฐม
๓๖. เรือนจำกลางนครพนม
๓๗. เรือนจำกลางนครราชสีมา
๓๘. เรือนจำกลางนครศรีธรรมราช
๓๙. เรือนจำกลางนครสวรรค์
๔๐. เรือนจำกลางบางขวาง
๔๑. เรือนจำกลางปัตตานี
๔๒. เรือนจำกลางพระนครศรีอยุธยา
๔๓. เรือนจำกลางพัทลุง
๔๔. เรือนจำกลางพิษณุโลก
๔๕. เรือนจำกลางเพชรบุรี
๔๖. เรือนจำกลางยะลา
๔๗. เรือนจำกลางระยอง
๔๘. เรือนจำกลางราชบุรี
๔๙. เรือนจำกลางลพบุรี
๕๐. เรือนจำกลางลำปาง
๕๑. เรือนจำกลางสงขลา
๕๒. เรือนจำกลางสมุทรปราการ
๕๓. เรือนจำกลางสมุทรสงคราม
๕๔. เรือนจำกลางสุราษฎร์ธานี
๕๕. เรือนจำกลางสุรินทร์
๕๖. เรือนจำกลางอุดรธานี
๕๗. เรือนจำกลางอุบลราชธานี
๕๘. เรือนจำพิเศษกรุงเทพมหานคร
๕๙. เรือนจำพิเศษธนบุรี
๖๐. เรือนจำพิเศษพัทยา
๖๑. เรือนจำพิเศษมีนบุรี
๖๒. สถานกักกันนครปฐม
๖๓. สถานกักขังกลางจังหวัดปทุมธานี
๖๔. สถานกักขังกลางจังหวัดตราด
๖๕. สถานกักขังกลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
๖๖. สถานกักขังกลางจังหวัดร้อยเอ็ด
๖๗. สถานกักขังกลางจังหวัดลำปาง



ที่ ยธ ๐๗๐๗.๑/๑๑๐๒๐๖

ถึง เรือนจำจังหวัด/เรือนจำอำเภอ

กรมราชทัณฑ์ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๐๗.๑/๑๑๐๒๐๖ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และสำเนาประกาศกรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์ มาเพื่อแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

กรมราชทัณฑ์
๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
๗๐๖

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร-โทรสาร ๐ ๒๕๖๗ ๓๔๔๐

เอกสารถึงเรือนจำจังหวัด

๑. เรือนจำจังหวัดกระบี่
๒. เรือนจำจังหวัดกาญจนบุรี
๓. เรือนจำจังหวัดกาฬสินธุ์
๔. เรือนจำจังหวัดจันทบุรี
๕. เรือนจำจังหวัดชัยนาท
๖. เรือนจำจังหวัดชัยภูมิ
๗. เรือนจำจังหวัดชุมพร
๘. เรือนจำจังหวัดตรัง
๙. เรือนจำจังหวัดตราด
๑๐. เรือนจำจังหวัดนครนายก
๑๑. เรือนจำจังหวัดนนทบุรี
๑๒. เรือนจำจังหวัดนราธิวาส
๑๓. เรือนจำจังหวัดน่าน
๑๔. เรือนจำจังหวัดบึงกาฬ
๑๕. เรือนจำจังหวัดบุรีรัมย์
๑๖. เรือนจำจังหวัดปทุมธานี
๑๗. เรือนจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๑๘. เรือนจำจังหวัดปราจีนบุรี
๑๙. เรือนจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒๐. เรือนจำจังหวัดพะเยา
๒๑. เรือนจำจังหวัดพังงา
๒๒. เรือนจำจังหวัดพิจิตร
๒๓. เรือนจำจังหวัดพิษณุโลก
๒๔. เรือนจำจังหวัดเพชรบูรณ์
๒๕. เรือนจำจังหวัดแพร่

๒๖. เรือนจำจังหวัดภูเก็ต
๒๗. เรือนจำจังหวัดมหาสารคาม
๒๘. เรือนจำจังหวัดมุกดาหาร
๒๙. เรือนจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๓๐. เรือนจำจังหวัดยโสธร
๓๑. เรือนจำจังหวัดร้อยเอ็ด
๓๒. เรือนจำจังหวัดระนอง
๓๓. เรือนจำจังหวัดลำพูน
๓๔. เรือนจำจังหวัดเลย
๓๕. เรือนจำจังหวัดศรีสะเกษ
๓๖. เรือนจำจังหวัดสกลนคร
๓๗. เรือนจำจังหวัดสงขลา
๓๘. เรือนจำจังหวัดสตูล
๓๙. เรือนจำจังหวัดสมุทรสาคร
๔๐. เรือนจำจังหวัดสระแก้ว
๔๑. เรือนจำจังหวัดสระบุรี
๔๒. เรือนจำจังหวัดสิงห์บุรี
๔๓. เรือนจำจังหวัดสุโขทัย
๔๔. เรือนจำจังหวัดสุพรรณบุรี
๔๕. เรือนจำจังหวัดหนองคาย
๔๖. เรือนจำจังหวัดหนองบัวลำพู
๔๗. เรือนจำจังหวัดอ่างทอง
๔๘. เรือนจำจังหวัดอำนาจเจริญ
๔๙. เรือนจำจังหวัดอุดรธานี
๕๐. เรือนจำจังหวัดอุทัยธานี

เอกสารถึงเรือนจำอำเภอ

๑. เรือนจำอำเภอกบินทร์บุรี
๒. เรือนจำอำเภอกันทรลักษ์
๓. เรือนจำอำเภอเกาะสมุย
๔. เรือนจำอำเภอชัยบาดาล
๕. เรือนจำอำเภอไชยา
๖. เรือนจำอำเภอตะกั่วป่า
๗. เรือนจำอำเภอทองผาภูมิ
๘. เรือนจำอำเภอทุ่งสง
๙. เรือนจำอำเภอเทิง
๑๐. เรือนจำอำเภอธัญบุรี
๑๑. เรือนจำอำเภอนางรอง
๑๒. เรือนจำอำเภอนาทวี
๑๓. เรือนจำอำเภอบัวใหญ่
๑๔. เรือนจำอำเภอเบตง
๑๕. เรือนจำอำเภอปากพนัง
๑๖. เรือนจำอำเภอฝาง
๑๗. เรือนจำอำเภอพล
๑๘. เรือนจำอำเภอภูเขียว
๑๙. เรือนจำอำเภอแม่สอด
๒๐. เรือนจำอำเภอรัตนบุรี
๒๑. เรือนจำอำเภอสุวรรณภูมิ
๒๒. เรือนจำอำเภอสว่างแดนดิน
๒๓. เรือนจำอำเภอแม่สะเรียง
๒๔. เรือนจำอำเภอสีคิ้ว
๒๕. เรือนจำอำเภอหล่มสัก
๒๖. เรือนจำอำเภอหลังสวน



ประกาศกรมราชทัณฑ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
ในสังกัดกรมราชทัณฑ์

.....

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้กำหนดให้ส่วนราชการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ องค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินจาก ๓ องค์ประกอบ คือ

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ |
| ๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) | สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๒๐ |
| ๓. ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ | สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๑๐ |

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการอยู่ระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) โดยสัดส่วนของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ ๕๐

ข้อ ๒ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์ ได้แก่

๒.๑ อธิบดีกรมราชทัณฑ์ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี และผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒.๒ ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมราชทัณฑ์ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน สถานกักกัน และสถานกักขัง

๒.๓ รองอธิบดีกรมราชทัณฑ์ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ช่วยการกอง หรือเทียบเท่าที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๒.๔ ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน สถานกักกัน สถานกักขัง ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา

๒.๕ ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วแต่กรณี ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาตามที่ได้รับมอบหมาย การมอบหมายตามนี้ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

/กรณีข้าราชการ...

กรณีข้าราชการผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงกับสังกัดเงินเดือนเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมิน ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้น แล้วพิจารณาจัดกลุ่มคะแนนเพื่อเลื่อนเงินเดือน และส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๓ การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๒ กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ทั้งนี้ ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานควรมีจำนวนระหว่าง ๓ - ๑๐ ตัวชี้วัด และน้ำหนักของตัวชี้วัดแต่ละตัวต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ โดยน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดรวมกันเท่ากับ ๑๐๐

หากผู้รับการประเมินเห็นว่าตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคลของตนเอง มีปัญหาและไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ หรือมีกิจกรรม หรืองานที่สำคัญเกิดขึ้นระหว่างรอบการประเมิน หรือมีเงื่อนไขและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับการประเมินเปลี่ยนไปจากที่ได้ตกลงร่วมกันไว้เมื่อต้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอาจร่วมกันพิจารณาปรับปรุงข้อตกลงดังกล่าวให้เหมาะสม เพื่อใช้สำหรับการประเมินเมื่อสิ้นสักรอบการประเมิน

๓.๓ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร โดยผลคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน กำหนดให้มีจุดค่าทศนิยมได้ ๒ ตำแหน่ง และไม่ปัดค่าทศนิยม

๓.๔ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด ๕ ด้าน ประกอบด้วย

- (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๒) บริการที่ดี
- (๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- (๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- (๕) การทำงานเป็นทีม

ทั้งนี้ ให้กำหนดน้ำหนักของสมรรถนะหลักแต่ละด้านเป็นร้อยละ ๒๐ โดยมาตรฐานสมรรถนะให้ประเมินตั้งแต่ระดับที่ ๑ ถึงระดับที่คาดหวัง ซึ่งระดับสมรรถนะที่คาดหวัง และพฤติกรรมบ่งชี้ของสมรรถนะแต่ละด้าน ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้เพิ่มสมรรถนะทางการบริหาร ๖ ด้าน คือ

- | | |
|-------------------------|----------------------------------|
| (๑) สภาวะผู้นำ | (๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน |
| (๒) วิสัยทัศน์ | (๕) การควบคุมตนเอง |
| (๓) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ | (๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน |

/โดยกำหนด...

โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักของสมรรถนะหลัก ๕ ด้านๆ ละ ร้อยละ ๘ (รวมเป็นร้อยละ ๔๐) และสมรรถนะทางการบริหาร มี ๖ ด้านๆ ละ ร้อยละ ๑๐ (รวมเป็นร้อยละ ๖๐) น้ำหนักรวมกันต้องเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๓.๕ วิธีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ให้ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมิน แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานพิจารณา

๓.๖ มาตรฐานที่ใช้ในการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ให้ใช้แบบการพิจารณาจุดอ่อนจุดแข็งเชิงพฤติกรรมของผู้รับการประเมิน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมที่แสดงออกของผู้รับการประเมินว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพจนานุกรมสมรรถนะในระดับใด มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงพัฒนามากน้อยเพียงใด และสิ่งที่ทำได้นั้นดีจนถึงระดับที่อาจถือเป็นจุดแข็งของผู้รับการประเมินได้หรือไม่

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
จำเป็นต้องพัฒนา อย่างยิ่ง	ต้องพัฒนา	พอใช้	ดี	ดีเยี่ยม
ไม่สามารถแสดง พฤติกรรมตามที่ระบุ ไว้ในพจนานุกรม สมรรถนะให้เห็นได้	แสดงพฤติกรรม ที่คาดหวังได้น้อยกว่า ครึ่งหนึ่งของที่กำหนด และเห็นได้ชัดว่ามี พฤติกรรมบางอย่างที่ ต้องได้รับการพัฒนา	แสดงพฤติกรรม ที่คาดหวังได้มากกว่า ครึ่งหนึ่งของที่กำหนด แม้จะยังมีจุดอ่อนใน บางเรื่อง	แสดงพฤติกรรม ได้ตามที่คาดหวัง เกือบทั้งหมด พฤติกรรมดังกล่าว มีความคงเส้นคงวา และไม่มีจุดอ่อน ที่เห็นได้ชัด	แสดงพฤติกรรมได้ ตามที่คาดหวังทั้งหมด พฤติกรรมดังกล่าว แสดงออกมาอย่าง เด่นชัด จนถึงเป็น จุดแข็งของผู้รับ การประเมิน

ทั้งนี้ ให้ระบุระดับคะแนนการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เป็นจำนวนเต็ม โดยไม่ต้องมีคำทศนิยม

๓.๗ ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากข้อมูลการลา กิจ ลาป่วย การมทำงานสาย (การมาปฏิบัติหน้าที่ในเวลาราชการ) และการรักษาวินัยตามพระราชบัญญัติวินัยข้าราชการกรมราชทัณฑ์ พ.ศ.๒๕๔๒ (เฉพาะข้าราชการที่ปฏิบัติงานที่เรือนจำ/ทัณฑสถาน) ดังนี้

ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในกอง ส่วนกลางกรม

ประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการ	รายละเอียด	ค่าคะแนน
๑. การลา กิจและการลาป่วย	ในรอบการประเมินลา กิจและลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๓ วัน	๖๐ คะแนน
	ในรอบการประเมินลา กิจและลาป่วย รวมกันเกิน ๓ วัน แต่ไม่เกิน ๕ วัน	๕๐ คะแนน
	ในรอบการประเมินลา กิจและลาป่วย รวมกันเกิน ๕ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	๔๐ คะแนน

/ประสิทธิภาพ...

ประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการ	รายละเอียด	ค่าคะแนน
	ในรอบการประเมินลาภกิจและลาป่วย รวมกันเกิน ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๙ วัน	๓๐ คะแนน
	ในรอบการประเมินลาภกิจและลาป่วย รวมกันเกิน ๙ แต่ไม่เกิน ๑๑ วัน	๒๐ คะแนน
	ในรอบการประเมินลาภกิจและลาป่วย รวมกันเกิน ๑๑ วัน แต่ไม่เกิน ๑๓ วัน	๑๐ คะแนน
	ในรอบการประเมินลาภกิจและลาป่วย รวมกันเกิน ๑๓ วันขึ้นไป	ไม่ได้คะแนน
๒. การมาทำงานสาย	ในรอบการประเมิน มาทำงานสายไม่เกิน ๒ ครั้ง	๔๐ คะแนน
	ในรอบการประเมิน มาทำงานสายไม่เกิน ๔ ครั้ง	๒๐ คะแนน
	ในรอบการประเมิน มาทำงานสายเกิน ๔ ครั้งขึ้นไป	ไม่ได้คะแนน

ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในเรือนจำ ท้องถิ่นสถาน สถานกักกัน สถานกักขัง

ประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการ	รายละเอียด	ค่าคะแนน
๑. การลาภกิจและการลาป่วย	ในรอบการประเมินลาภกิจและลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๓ วัน	๖๐ คะแนน
	ในรอบการประเมินลาภกิจและลาป่วย รวมกันเกิน ๓ วัน แต่ไม่เกิน ๕ วัน	๕๐ คะแนน
	ในรอบการประเมินลาภกิจและลาป่วย รวมกันเกิน ๕ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	๔๐ คะแนน
	ในรอบการประเมินลาภกิจและลาป่วย รวมกันเกิน ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๙ วัน	๓๐ คะแนน
	ในรอบการประเมินลาภกิจและลาป่วย รวมกันเกิน ๙ แต่ไม่เกิน ๑๑ วัน	๒๐ คะแนน
	ในรอบการประเมินลาภกิจและลาป่วย รวมกันเกิน ๑๑ วัน แต่ไม่เกิน ๑๓ วัน	๑๐ คะแนน
	ในรอบการประเมินลาภกิจและลาป่วย รวมกันเกิน ๑๓ วันขึ้นไป	ไม่ได้คะแนน

ประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการ	รายละเอียด	ค่าคะแนน
๒. การมาทำงานสาย (ไม่รวมการปฏิบัติหน้าที่ เวชระักษาการณ์)	ในรอบการประเมิน มาทำงานสายไม่เกิน ๒ ครั้ง	๒๐ คะแนน
	ในรอบการประเมิน มาทำงานสายไม่เกิน ๔ ครั้ง	๑๐ คะแนน
	ในรอบการประเมิน มาทำงานสายเกิน ๔ ครั้งขึ้นไป	ไม่ได้คะแนน
๓. การรักษาวินัยตาม พระราชบัญญัติ วินัยข้าราชการกรมราชทัณฑ์ พุทธศักราช ๒๕๔๒	ในรอบการประเมินต้องไม่เคย ถูกลงโทษตามพระราชบัญญัติวินัย ข้าราชการกรมราชทัณฑ์ พุทธศักราช ๒๕๔๒	๒๐ คะแนน
	ในรอบการประเมินเคยถูกลงโทษ ตามพระราชบัญญัติวินัยข้าราชการ กรมราชทัณฑ์ พุทธศักราช ๒๕๔๒	ไม่ได้คะแนน

ทั้งนี้ การลาพักและการลาป่วยของข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในกอง ส่วนกลางกรม และข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในเรือนจำ ทณฑสถาน สถานกักกัน สถานกักขัง ไม่รวมการลาป่วยตามข้อ ๘ (๙) (ค) และ (ง) ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และกรณีดังต่อไปนี้

๑) กรณีข้าราชการเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) หรือกรณี ข้าราชการเข้ารับการรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ณ โรงพยาบาล สถานพยาบาล สถานที่ที่รัฐ จัดให้ หรือกรณีข้าราชการได้เข้ารับการรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ณ โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือสถานที่ที่รัฐจัดให้แล้วครบตามระยะเวลาที่กำหนด ต่อมาแพทย์มีคำสั่งให้กลับไปพักฟื้น หรือกักตัวที่บ้านต่อ โดยถือเป็นวันลาป่วยตามข้อ ๘ (๙) (ค) ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ยกเว้นกรณีอื่นเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของข้าราชการเอง ให้ถือเป็นวันลาพักส่วนตัว ที่ต้องเสนอเรื่องลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕

๒) กรณีข้าราชการที่แยกกักตัวเพื่อสังเกตอาการ กรณีอื่นมีเหตุสงสัยหรือมี ความเสี่ยงสูงว่าจะเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) จากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือกรณีอื่นๆ ที่เป็นผลกระทบมาจากการปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังและการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) โดยไม่ถือเป็นวันลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ ยกเว้นกรณีอื่นเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของข้าราชการเอง ให้ถือเป็นวันลาพัก ส่วนตัวที่ต้องเสนอเรื่องลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕

๓.๘ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำหนดให้มีจุดทัศนียมได้ ๒ ตำแหน่ง และไม่ปิดค่าทัศนียม

๓.๙ ให้ผู้ประเมินประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

/๓.๑๐ ในระหว่าง...

๓.๑๐ ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ และเมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

๓.๑๑ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและความเป็นธรรมในการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ให้หน่วยงานเสนอผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการของหน่วยงาน หรือ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ก่อนแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เป็นรายบุคคล และก่อนเสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาต่อไป

๓.๑๒ ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ รับทราบผลการประเมินให้ข้าราชการที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกันอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยาน ว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

ข้อ ๔ แบบที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

- (๑) แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- (๒) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๓) แบบประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)
- (๔) แบบประเมิน/ข้อมูลและความเห็นประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ระดับผลการประเมิน ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินอย่างน้อยเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ และระดับต้องปรับปรุง สำหรับช่วงคะแนนแต่ละระดับผลการประเมิน ให้อยู่ในดุลยพินิจของแต่ละหน่วยงานที่จะกำหนด แต่คะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ผลคะแนนจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้มีจุดค่าทศนิยมได้ ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดค่าทศนิยม

ข้อ ๖ การประกาศรายชื่อ ให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อข้าราชการในสังกัดซึ่งมีผลการปฏิบัติ ราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจ ให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๗ ระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานให้จัดเก็บสำเนา แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และแบบประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติ ราชการ (สมรรถนะ) และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของผู้รับการประเมินไว้ที่หน่วยงานที่เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน อย่างน้อยสองรอบการประเมิน ส่วนต้นฉบับให้จัดเก็บไว้ที่กรมราชทัณฑ์ (กองบริหารทรัพยากรบุคคล)

/ข้อ ๘ กรณี...

ข้อ ๘ กรณีข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ เกินกว่า ๒ เดือนขึ้นไป ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศนี้ และให้นำผลการฝึกอบรมของข้าราชการดังกล่าว (ถ้ามี) มาประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วย

ข้อ ๙ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประกาศนี้ สำหรับข้าราชการในสังกัดกรมราชทัณฑ์ ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

อนุทิน

(นายอายุตม์ สินธพพันธุ์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์