

# ด่วนที่สุด

ที่ ยธ ๐๗๐๗.๓ / ๑๐๘๐๓๒



ถึง เรือนจำ ทณฑสถาน สถานกักกันและสถานกักขัง

กรมราชทัณฑ์ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานกิจการยุติธรรม ที่ ยธ ๐๙๐๓/๑๘๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗) ตามที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนด ทราบ หากมีข้าราชการประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากต้นสังกัด ไม่อยู่ระหว่างการ ฝึกอบรมหลักสูตรอื่นๆ และให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๖๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการ จัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ และแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการ จัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ ข้อ ๕.๑ คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามและเงื่อนไขเกี่ยวกับผู้เข้ารับการอบรม บุคลากรภาครัฐที่เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรหนึ่งแล้ว จะลาไปรับการอบรมตามหลักสูตรอื่นได้ต่อเมื่อได้เว้นระยะเวลาอย่างน้อยสองปี เว้นแต่เป็นการเข้าอบรม ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือเป็นการอบรมเพราะเป็นความจำเป็นตามเงื่อนไข หรือคุณสมบัติในการเข้าดำรงตำแหน่ง หรือผู้เข้ารับการอบรมเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยไม่ต้องลา หรือไม่ใช้เวลาราชการในการอบรม หรือดูงาน โดยขอให้ส่งใบสมัครฯ มายังกรมราชทัณฑ์ ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สำนักงานกิจการยุติธรรมจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการ ฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๙๖๗ ๓๔๓๖

โทรสาร ๐ ๒๙๖๗ ๓๔๓๕



## บันทึกข้อความ

|                      |
|----------------------|
| กรมราชทัณฑ์          |
| เลขที่รับ 88837      |
| วันที่ - 1 พ.ย. 2564 |
| เวลา                 |

ส่วนราชการ สำนักงานกิจการยุติธรรม สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม โทร. ๐ ๒๑๔๔๓๓๓๓๓ (สุคนธ์ทิพย์)

ที่ ยธ.๐๕๐๓/๑๘๖๑ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗)

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

ด้วยสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗) มีหัวข้อหลักคือ “เสริมสร้างความรู้สู่ความก้าวหน้าของกระบวนการยุติธรรม” ระหว่างวันอังคารที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันอังคารที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ ทศนคติ การคิดวิเคราะห์ การอภิปราย เกี่ยวกับสภาพปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไข รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อการพัฒนากระบวนการยุติธรรมแบบบูรณาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco Webex Meetings มีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรจากหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม จำนวน ๕๐ คน

สำนักงานกิจการยุติธรรม พิจารณาเห็นว่า หน่วยงานของท่าน มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องกับ การบริหารงานยุติธรรม การบังคับใช้กฎหมาย และอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้แก่ประชาชน จึงขอเชิญส่งบุคลากรระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าขึ้นไป เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ยธก.๑๗ ตามวัน เวลาและสถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยขอความร่วมมือส่งใบสมัคร ให้สำนักงานกิจการยุติธรรม ภายในวันจันทร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวสุดาทิพย์ ผิวสุข นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๔๕๒๖ ๓๕๑๔ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณในความร่วมมือนับแต่มา ณ โอกาสนี้

พันตำรวจโท

(พงษ์ธร ธัญญศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

|                                     |                                                 |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------|
| กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมราชทัณฑ์  |                                                 |
| เลขที่ 105410                       |                                                 |
| วันที่ 12.18                        |                                                 |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหาร | <input type="checkbox"/> ฝ่ายเงินเดือน          |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหาร | <input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหาร             |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหาร | <input checked="" type="checkbox"/> ศูนย์ข้อมูล |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหาร | <input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหาร             |
| 16 พ.ย. 2564                        |                                                 |



ดาวน์โหลดเอกสารหลักสูตร ยธก.๑๗



การฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗)  
“เสริมสร้างความรู้สู่ความก้าวหน้าของกระบวนการยุติธรรม”  
ระหว่างวันอังคารที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันอังคารที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕  
ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และระบบออนไลน์

## ๑. หลักการและเหตุผล

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ตามที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) นำเสนอ ใจความสำคัญประการหนึ่ง กำหนดให้มีการพัฒนาด้านองค์ความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะ (Skill) และด้านทัศนคติ (Attitude) โดยเน้นการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ การส่งเสริมความรู้ทางด้านกฎหมาย ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการเสริมสร้างทัศนคติในการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อหน่วยงานและภาพรวมของกระบวนการยุติธรรม ทั้งนี้ ได้แบ่งบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ บุคลากรระดับต้น บุคลากรระดับกลาง และบุคลากรระดับสูง โดยกำหนดเป็นหลักสูตรกลางและวิธีการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรแตกต่างกันออกไป ได้แก่ บุคลากรระดับต้น เน้นด้านการบรรยาย การให้ความรู้พื้นฐาน บุคลากรระดับกลาง เน้นการอภิปรายเพื่อเสริมสร้างการคิดวิเคราะห์ และสำหรับบุคลากรระดับสูง เพิ่มเติมกรณีศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารได้ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น

สำนักงานกิจการยุติธรรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม มีภารกิจหลักคือการจัดหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของ บุคลากรระดับกลาง ซึ่งถือเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนขององค์การให้บรรลุเป้าหมาย และเตรียมความพร้อมในการขึ้นเป็นผู้บริหารระดับสูง จึงตระหนักว่า หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรระดับกลางนั้น ควรเน้นเสริมสร้าง *องค์ความรู้* ด้านแนวคิดและทฤษฎีด้านกระบวนการยุติธรรม และยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ *ทักษะ* ด้านการให้คำปรึกษา บทบาทการเป็นผู้นำ เทคนิคและวิธีการประสานงานแบบบูรณาการ และ *ทัศนคติ* ด้านการยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม การยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล และการเห็นคุณค่าของเครือข่ายความร่วมมือ เป็นต้น อนึ่ง หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคลากรระดับกลาง ได้สอดแทรกการอภิปรายในประเด็นที่สำคัญนอกเหนือจากการบรรยายด้านกระบวนการยุติธรรมด้วย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์ และสร้างวิสัยทัศน์ให้แก่บุคลากรระดับกลาง ที่จะก้าวไปเป็นบุคลากรระดับสูงในอนาคตต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของแนวทางการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ตามมติคณะรัฐมนตรี ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สำนักงานกิจการยุติธรรม จึงได้กำหนดจัดหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗) โดยให้สอดคล้องกับความปกติใหม่ (New Normal) ในรูปแบบการฝึกอบรมแบบผสมผสาน (Blended Learning) ทั้งนี้ ยังคงเนื้อหาและวัตถุประสงค์เดิมของหลักสูตร คือเพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติให้แก่บุคลากรระดับกลางในกระบวนการยุติธรรม เพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ และร่วมกันอภิปราย ถึงสภาพปัญหาต่าง ๆ ในกระบวนการยุติธรรมและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญห โดยเน้นแสวงหาความร่วมมือสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม หัวข้อหลัก คือ “เสริมสร้างความรู้ สู่ความก้าวหน้าของกระบวนการยุติธรรม” ระหว่างวันอังคารที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันอังคารที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meeting

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ให้แก่บุคลากรระดับกลางในกระบวนการยุติธรรม

๒.๒ เสริมสร้างการคิดวิเคราะห์ การอภิปราย เกี่ยวกับสภาพปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไข เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม

๒.๓ สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือของนักบริหารในกระบวนการยุติธรรม

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน จากหน่วยงานต่างๆ ได้แก่

๓.๑ หน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมและอำนวยความยุติธรรม ให้แก่ประชาชน และมีการบูรณาการด้านงบประมาณร่วมกัน ตามกรอบของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงาน ยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) จำนวน ๒๒ หน่วยงาน เช่น กระทรวงยุติธรรม ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง สำนักงาน อัยการสูงสุด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สภานายความ สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น

๓.๒ หน่วยงานที่มีกฎหมายให้อำนาจในการบังคับใช้ตามภารกิจและมีส่วนสนับสนุนงานด้าน กระบวนการยุติธรรม เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน กรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมเจ้าท่า เป็นต้น

๓.๓ ผู้บริหารภาคเอกชนผู้มีความสนใจหรือผู้มีบทบาทเกี่ยวข้องกับกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

## ๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗) ต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาหรือช่วงเวลาการฝึกอบรมทับซ้อนกัน และมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี ในวันที่รายงานตัว

๔.๒ ประเภทบุคลากร

๔.๒.๑ กลุ่มบุคลากรภาครัฐ

- ข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป
- ข้าราชการตุลาการ ชั้น ๒ ขึ้นไป
- ข้าราชการอัยการ ชั้น ๓ ขึ้นไป
- ข้าราชการตำรวจ ยศพันตำรวจโท (รองผู้กำกับ) ขึ้นไป
- ข้าราชการทหาร ยศพันโท ขึ้นไป
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

หรือเทียบเท่าขึ้นไป

• บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือ มีตำแหน่งทางการบริหาร

- บุคลากรองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๘ ขึ้นไป

๔.๒.๒ กลุ่มบุคลากรอื่น

- ทุนायความ และสื่อมวลชนที่มีอายุงาน ๑๒ ปี ขึ้นไป
- บุคลากรจากภาคเอกชน ระดับผู้จัดการ ขึ้นไป

๔.๒.๓ กลุ่มบุคลากรผู้มีบทบาทในกระบวนการยุติธรรมที่สำนักงานกิจการยุติธรรม

พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

## ๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

๕.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม : ระหว่างวันอังคารที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันอังคารที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ (๑๖ วันทำการ) ฝึกอบรมวันจันทร์ - พุธ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม หรือสถานที่ที่หลักสูตรกำหนด

๕.๒ สถานที่ฝึกอบรม :

๕.๒.๑ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารจตุรตถ ชั้น ๕) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

๕.๒.๒ ระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meeting

## ๖. วิธีการฝึกอบรม

หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗) ประกอบด้วย วิธีการฝึกอบรม ๒ รูปแบบ ดังนี้

### ๖.๑ ภาควิชาการ

• การบรรยาย การอภิปราย และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตามองค์ประกอบทางวิชาการของหลักสูตร โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

### ๖.๒ ภาคปฏิบัติการ

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม)
- กิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned)
- การสัมมนาวิชาการ

## ๗. องค์ประกอบของหลักสูตร

หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗) มีแนวคิดหลัก คือ “เสริมสร้างความรู้ สู่ความก้าวหน้าของกระบวนการยุติธรรม” ระยะเวลา ๑๖ วันทำการ (๙๖ ชั่วโมง) เนื้อหาวิชามีความเกี่ยวข้อง กับการเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติให้แก่ผู้บริหารงานยุติธรรม ประกอบด้วย ภาควิชาการและภาคปฏิบัติการ โดยแบ่งออกเป็น ๓ หมวด ดังนี้

### หมวดที่ ๑ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม (Introductory) : ๒.๕ วัน

การบรรยายภาควิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การอภิปรายแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อปรับแนวคิด เสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมไทย

- พิธีเปิดและพิธีปิดการฝึกอบรม
- การบรรยายเพื่อปรับแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม การขับเคลื่อน

การดำเนินงานตามของกระทรวงยุติธรรม และทราบถึงบทบาทภารกิจของสำนักงานกิจการยุติธรรม

### หมวดที่ ๒ ประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย (Issue Based) : ๑๑.๕ วัน

การบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมอภิปรายในหัวข้อที่เกี่ยวข้องประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไขเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมของประเทศ การระดม และแลกเปลี่ยนความคิดในรูปแบบกิจกรรมกลุ่ม การสัมมนาวิชาการเพื่อแสวงหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย และการจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรม

- การบรรยายภาควิชาการและการร่วมอภิปราย ประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย ในหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ของบุคลากรระดับกลาง ในกระบวนการยุติธรรม

- กิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกิจกรรมระดมความคิดแบบกลุ่ม ใช้หลักการและเทคนิคเกี่ยวกับการถอดบทเรียน

- การสัมมนาวิชาการด้านการพัฒนากระบวนการยุติธรรม

**หมวดที่ ๓ การพัฒนาสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม (Executive Competency) : ๒ วัน**

การบรรยายและการอภิปรายแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ด้านการบริหารองค์กร กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และการสัมมนาวิชาการด้านการพัฒนากระบวนการยุติธรรม

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม โดยถือเป็นภาคบังคับกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรม

- การบรรยายภาควิชาการและการร่วมอภิปราย ด้านการพัฒนาสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม

#### ๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ **ผลผลิต** : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการประเมินผล และสำเร็จการฝึกอบรม โดยได้รับความรู้ ทักษะ ทัศนคติ การคิดวิเคราะห์ และมีสมรรถนะในด้านการบริหาร พร้อมทั้งมีเครือข่ายการทำงานแบบบูรณาการ

๘.๒ **ผลลัพธ์** : ผู้สำเร็จการฝึกอบรมซึ่งเป็นนักบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง ซึ่งเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนงานในองค์กร สามารถร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจการอำนวยความยุติธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับกระบวนการยุติธรรมไทยต่อไป

#### ๙. การประเมินผลการฝึกอบรม

๙.๑ เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม ตามที่กำหนด

๙.๒ มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งในภาควิชาการ และภาคปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรม

๙.๓ ผ่านการทดสอบองค์ความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยคะแนนสอบหลังการฝึกอบรมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม และไม่ต่ำกว่าคะแนนก่อนการฝึกอบรม

๙.๔ จัดทำรายงานทางวิชาการที่เป็นการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมตามหลักสูตรฯ กำหนด ครบถ้วนและจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

#### ๑๐. งบประมาณ

๑๐.๑ สำนักงานกิจการยุติธรรมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรมภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการตามกำหนดการฝึกอบรม (เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ)

๑๐.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะในการเดินทาง ที่สำนักงานกิจการยุติธรรมไม่ได้ดำเนินการจัดให้ ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

## ๑๑. การสมัครและการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๑ สมัครโดยการดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม ([www.oja.go.th](http://www.oja.go.th)) และส่งใบสมัครฉบับจริงที่มีการลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชา ภายในวันจันทร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๑๑.๒ สำนักงานกิจการยุติธรรมจะพิจารณาใบสมัครเฉพาะที่มีการลงนามโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในหน้าท้ายของใบสมัครเท่านั้น (ผู้ลงนามรับรองต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในหน่วยงาน เช่น ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เป็นต้น หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ลงนาม)

๑๑.๓ สำนักงานกิจการยุติธรรม สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง ซึ่งสำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดขึ้น และดุษฎีพินิจนั้นถือเป็นสิ้นสุด

๑๑.๔ สำนักงานกิจการยุติธรรม จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗) ทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม ([www.oja.go.th](http://www.oja.go.th)) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

## ๑๒. ที่ปรึกษา และผู้บริหารโครงการ

|                                                       |                  |
|-------------------------------------------------------|------------------|
| ๑๒.๑ ปลัดกระทรวงยุติธรรม                              | ที่ปรึกษา        |
| ๑๒.๒ รองปลัดกระทรวงยุติธรรม                           | ที่ปรึกษา        |
| ๑๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม                | ที่ปรึกษา        |
| ๑๒.๔ รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม             | ที่ปรึกษา        |
| ๑๒.๕ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม | ผู้บริหารโครงการ |

## ๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

สำนักงานกิจการยุติธรรม

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๐

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒

เว็บไซต์ [www.oja.go.th](http://www.oja.go.th)





**ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗)**  
**ระหว่างวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕**  
**ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรมและระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings**  
**เวลาเช้า ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.**

| จันทร์                                                                                                                             | อังคาร                                                                                                                                                                                                                                                                                   | พุธ                                                                                                                                                                                                                                                                                    | พฤหัสบดี   | ศุกร์      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| ๑๓ ธ.ค. ๖๔                                                                                                                         | ๑๔ ธ.ค. ๖๔                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑๕ ธ.ค. ๖๔                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑๖ ธ.ค. ๖๔ | ๑๗ ธ.ค. ๖๔ |
| <b>ทดสอบระบบออนไลน์</b><br><b>Cisco Webex Meetings</b><br><b>และชี้แจงรายละเอียดการฝึกอบรม</b><br><br><b>เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.</b> | <b>พิธีเปิด ยธก.๑๗</b><br><b>เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.</b><br><br><b>ปลัดกระทรวงยุติธรรม</b><br><b>ประธานในพิธี กล่าวเปิดการฝึกอบรม</b><br><b>และบรรยายพิเศษ หัวข้อ</b><br><b>ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ :</b><br><b>มิติด้านกระบวนการยุติธรรม</b><br><br><b>บรรยายผ่านระบบออนไลน์</b> | <b>การบรรยายพิเศษ หัวข้อ</b><br><b>บทบาท ลัทธิ กับการพัฒนา</b><br><b>กระบวนการยุติธรรมแบบบูรณาการ</b><br><b>พ.ต.ท.พงษ์ธร ธัญญสิริ</b><br><br><b>(บ่าย) กิจกรรมหลักสูตร</b><br><b>ฉายภาพ และจัดทำข้อมูลบุคคล</b><br><b>ทำแบบทดสอบความรู้ก่อนอบรม</b><br><b>ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม</b> |            |            |
|                                                                                                                                    | ๒๐ - ๒๑ ธ.ค. ๖๔                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๒๒ ธ.ค. ๖๔                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๒๓ ธ.ค. ๖๔ | ๒๔ ธ.ค. ๖๔ |
|                                                                                                                                    | <b>กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์</b><br><b>การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม</b><br><br><b>ณ สถานที่ที่หลักสูตรกำหนด</b>                                                                                                                                                                       | <b>กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๑</b><br><b>(ชี้แจงกรอบการจัดทำผลงานวิชาการ)</b><br><br><b>บรรยายผ่านระบบออนไลน์</b>                                                                                                                                                                     |            |            |
| ๒๗ ธ.ค. ๖๔                                                                                                                         | ๒๘ ธ.ค. ๖๔                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๒๙ ธ.ค. ๖๔                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๓๐ ธ.ค. ๖๔ | ๓๑ ธ.ค. ๖๔ |
| <b>ไม่มีการฝึกอบรม</b>                                                                                                             | <b>ไม่มีการฝึกอบรม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>ไม่มีการฝึกอบรม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |            |
| ๓ ม.ค. ๖๕                                                                                                                          | ๔ ม.ค. ๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๕ ม.ค. ๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๖ ม.ค. ๖๕  | ๗ ม.ค. ๖๕  |
| <b>กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๒</b><br><br><b>ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม</b>                                                         | <b>การบรรยาย</b><br><br><b>บรรยายผ่านระบบออนไลน์</b>                                                                                                                                                                                                                                     | <b>การบรรยาย</b><br><br><b>บรรยายผ่านระบบออนไลน์</b>                                                                                                                                                                                                                                   |            |            |
| ๑๐ ม.ค. ๖๕                                                                                                                         | ๑๑ ม.ค. ๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑๒ ม.ค. ๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑๓ ม.ค. ๖๕ | ๑๔ ม.ค. ๖๕ |
| <b>กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๓</b><br><br><b>ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม</b>                                                         | <b>การบรรยาย</b><br><br><b>บรรยายผ่านระบบออนไลน์</b>                                                                                                                                                                                                                                     | <b>การบรรยาย</b><br><br><b>บรรยายผ่านระบบออนไลน์</b>                                                                                                                                                                                                                                   |            |            |

- สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม -

| จันทร์                                                                                        | อังคาร                                                                            | พุธ                                              | พฤหัสบดี   | ศุกร์      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|------------|
| ๑๗ ม.ค. ๖๕<br>กิจกรรมลดหย่อนภาษีครั้งที่ ๔<br>(นำเสนอผลงาน)<br>ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม       | ๑๘ ม.ค. ๖๕<br>การบรรยาย<br>บรรยายผ่านระบบออนไลน์                                  | ๑๙ ม.ค. ๖๕<br>การบรรยาย<br>บรรยายผ่านระบบออนไลน์ | ๒๐ ม.ค. ๖๕ | ๒๑ ม.ค. ๖๕ |
| ๒๔ ม.ค. ๖๕<br>การจัดส่งผลงาน<br>กิจกรรมลดหย่อนภาษี<br>และ<br>การเตรียมการ<br>สัมมนาทางวิชาการ | ๒๕ ม.ค. ๖๕<br>การสัมมนาทางวิชาการ<br>พิธีเปิดหลักสูตร<br>ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม | ๒๖ ม.ค. ๖๕                                       | ๕ พ.ค. ๖๕  | ๖ พ.ค. ๖๕  |

**หมายเหตุ :**

๑. มีการฝึกอบรม ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม หรือสถานที่ที่หลักสูตรกำหนด ในวันที่ ๑๕ , ๒๐ , ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ , ๑๐ , ๑๗ และ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบต่อไป

## ยธก.๑๗

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗)  
“เสริมสร้างความรู้สู่ความก้าวหน้าของกระบวนการยุติธรรม”  
ระหว่างวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

**คำชี้แจง :** กรุณากรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจงและภาษาอังกฤษโปรดใช้ตัวพิมพ์ใหญ่

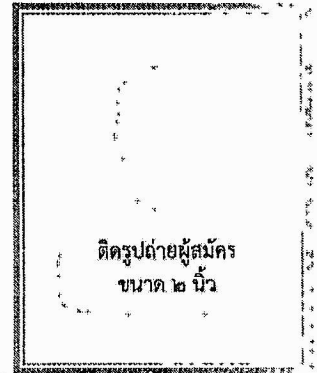
### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร

คำนำหน้า (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

คำนำหน้า (ภาษาอังกฤษ) \_\_\_\_\_

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) \_\_\_\_\_



ชื่อเล่น \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_ ศาสนา \_\_\_\_\_

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_

วัน/เดือน/ปี เกิด \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี \_\_\_\_\_ เดือน โรคประจำตัว \_\_\_\_\_

ที่อยู่ปัจจุบัน \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_

ID LINE \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

อาหาร : ☐ ทวีป ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

### บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - นามสกุล \_\_\_\_\_ ความสัมพันธ์ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_

## ส่วนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

| วุฒิการศึกษา | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|--------------|---------------------|--------|
|              |                     |        |
|              |                     |        |
|              |                     |        |
|              |                     |        |
|              |                     |        |
|              |                     |        |

## ส่วนที่ ๓ ประวัติการทำงาน

ตำแหน่งงานในปัจจุบัน \_\_\_\_\_

หน่วยงาน (กอง/สำนัก/กรม/กระทรวง) \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร \_\_\_\_\_

## ประวัติการทำงานที่ผ่านมา

| ปี พ.ศ. | ตำแหน่ง | หน่วยงาน |
|---------|---------|----------|
|         |         |          |
|         |         |          |
|         |         |          |
|         |         |          |
|         |         |          |
|         |         |          |
|         |         |          |
|         |         |          |
|         |         |          |

#### ส่วนที่ ๔ ประวัติการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

| ปี พ.ศ. | ชื่อหลักสูตร | หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม |
|---------|--------------|-----------------------|
|         |              |                       |
|         |              |                       |
|         |              |                       |
|         |              |                       |
|         |              |                       |

#### ส่วนที่ ๕ เอกสารประกอบการสมัคร

ข้าพเจ้า ขอส่งเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗) และได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

- ☐ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ / พนักงานองค์กร
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (เฉพาะภาคเอกชน)

#### ส่วนที่ ๖ คำรับรองผู้สมัคร

ข้าพเจ้ารับทราบ และยอมรับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗) ดังนี้

๑. การสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ ซึ่งสำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดขึ้น และดุลยพินิจนั้นถือเป็นสิ้นสุด
๒. การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมในการฝึกอบรมภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรม
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีระยะเวลา หรือช่วงเวลา การฝึกอบรมทับซ้อนกับหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗)
๔. การมีส่วนร่วม และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร
๕. หลักเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้ ครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ และทราบว่า หากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง หรือหากข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้นได้ จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗) โดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ ๗ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ชื่อ - นามสกุล \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

หน่วยงาน \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_

ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ (ระบุชื่อผู้สมัคร) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

สังกัด \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า ในนามของ \_\_\_\_\_ (ชื่อหน่วยงาน)

ขอรับรองว่า หากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗) จะอนุญาตและให้การสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ลายมือชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้บังคับบัญชา

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : นางสาวสุดาทิพย์ ผิวสุข นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๐ / ๐๖ ๔๕๒๖ ๓๕๑๔  
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒