



ที่ ยธ ๐๗๐๗.๑/๑๐๒๐๗๕

ถึง เรือนจำ ทัณฑสถาน สถานกักกัน และสถานกักขัง

กรมราชทัณฑ์ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมราชทัณฑ์ที่ ๑๕๓๑ - ๑๕๓๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักผู้ตรวจราชการกรมเป็นการภายใน และการปรับปรุงการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเลขานุการกรมเป็นการภายใน มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร./โทรสาร. ๐ ๒๙๖๗ ๓๔๔๐



คำสั่งกรมราชทัณฑ์

ที่ ๑๔๓๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักผู้ตรวจราชการกรม เป็นการภายใน

.....

อนุสนธิคำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๙๑๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และโครงสร้างการแบ่งงานของสำนักผู้ตรวจราชการกรม เป็นการภายใน เพื่อสนับสนุนภารกิจของผู้ตรวจราชการกรม ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย และ ๒ กลุ่มงาน นั้น

เนื่องจากปัจจุบันสื่อสังคม (Social Media) ได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากต่อการปฏิบัติงานของกรมราชทัณฑ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นการตรวจสอบว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน รัฐธรรมนูญ และมีการทุจริตภายในหน่วยงานหรือไม่ ประการใด ดังนั้น เพื่อให้กรมราชทัณฑ์สามารถสื่อสาร สร้างการรับรู้และความเข้าใจ ในประเด็นที่สังคมให้ความสนใจได้อย่างทันทั่วถึง และเพื่อให้การขับเคลื่อนการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงยกเลิกคำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๙๑๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยตัดโอนกลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ไปกำหนดไว้ในความรับผิดชอบของสำนักงานเลขานุการกรม เพื่อสนับสนุนภารกิจช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหาร และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ สร้างการรับรู้และความเข้าใจอันดีแก่ภาคประชาชน และกำหนดให้สำนักผู้ตรวจราชการกรม มีการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

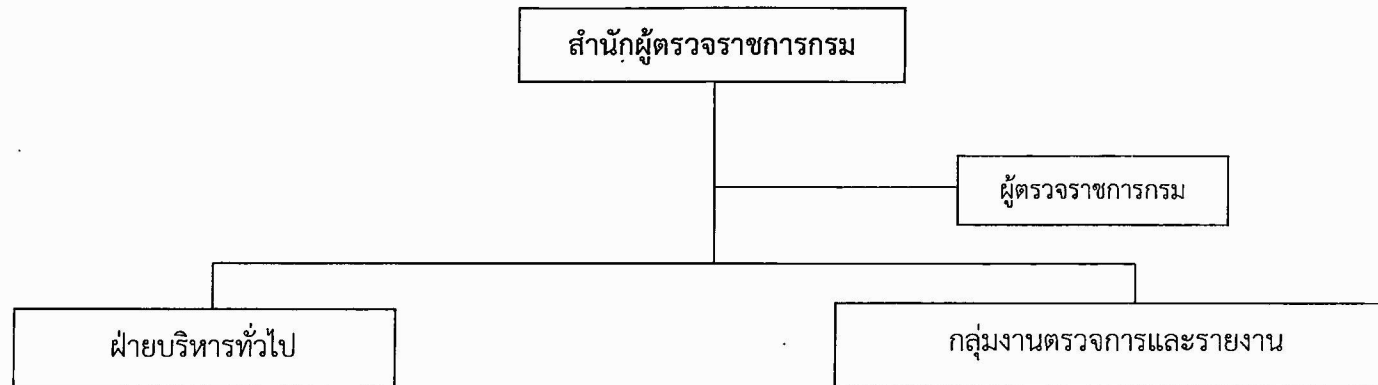
สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

อติพร

(นายอายุตม์ สินธพพันธุ์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

โครงสร้างการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ สำนักผู้ตรวจราชการกรม
ตามคำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๖๔๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔



- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของสำนัก งานสารบรรณ งานธุรการ งานพัสดุ ครุภัณฑ์ งานการประชุม งานประชาสัมพันธ์ การบริหารงานบุคคลเบื้องต้น งานด้านการบริหารงบประมาณ ประจำปีของสำนัก จัดทำแผนงานประจำปี ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน การรวบรวมสถิติข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งงานที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดโดยเฉพาะ

- สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกรม
- จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานการตรวจราชการ จัดทำแผนและคู่มือ การตรวจราชการ รวมทั้งจัดทำรายงานการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกรม

๑๙



คำสั่งกรมราชทัณฑ์
ที่ ๑๔๓๒/๒๕๖๔

เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเลขาธิการกรม เป็นการภายใน

.....

ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงยุติธรรม ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบการแบ่งงานของสำนักงานเลขาธิการกรม ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย และ ๒ กลุ่มงาน นั้น

เนื่องจากกรมราชทัณฑ์ ได้มีคำสั่งฯ ที่ ๑๔๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ตัดโอนกลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ จากสำนักผู้ตรวจราชการกรม ให้อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อสนับสนุนภารกิจช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ สร้างการรับรู้ความเข้าใจอันดีแก่ภาคประชาชนในประเด็นที่สังคมให้ความสนใจได้อย่างทั่วถึง และเพื่อให้การขับเคลื่อนการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการกรม มีการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

อนุกรม

(นายอายุตม์ สินธพพันธุ์)
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

โครงสร้างการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ สำนักงานเลขาธิการกรม
ตามคำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๔๓๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

