

เลขที่ 100079
วันที่ 21 ก.ย. 2564



กรมราชทัณฑ์
เลขที่รับ 78151
วันที่ 21 ก.ย. 2564
เวลา

ที่ ยธ ๑๑๐๑.๐๕/๒๓๔๘๓

ถึง กรมราชทัณฑ์

ด้วย คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสำนักงาน ป.ป.ส. ได้มีประกาศลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการ ป.ป.ส. (นักบริหาร ระดับต้น) โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน - วันอังคารที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสำเนาประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ จึงแจ้งมาเพื่อทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

กองบริหารทรัพยากรบุคคลกรมราชทัณฑ์	
เลขรับ	100672
เวลา	13.11
☐ ผ.ช.บริหาร	☐ ผ.ช.เงินยืม
☐ ผ.ช.บริหาร	☐ ผ.ช.บริหาร
☐ ผ.ช.บริหาร	☒ ผ.ช.บริหาร
☐ กลุ่มงานบริหาร	☐ กลุ่มงานบริหาร
21, ก.ย. 2564	



สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐ ๒๒๔๗ ๐๔๐๑-๑๔ ต่อ ๑๑๐๖๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๙๘๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tharathipt@oncb.go.th



QR Code ประกาศรับสมัครฯ

สว. ๒๐ ก.ย. ๖๔

22/9/24



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการ ป.ป.ส.
(นักบริหาร ระดับต้น)

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) กระทรวงยุติธรรม จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองเลขาธิการ ป.ป.ส. (นักบริหาร ระดับต้น) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๑/ว ๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๔ และ ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๕๒ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ มาตรา ๕๙ มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ตำแหน่งรองเลขาธิการ (นักบริหาร ระดับต้น) สำนักงาน ป.ป.ส. ตำแหน่งเลขที่ ๒

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง (เอกสารแนบ ๑)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงยุติธรรม ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่ง นักบริหาร ๙ หรือ นักบริหารระดับต้น

๓.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหาร ประเภทบริหาร ระดับต้น ดังนี้

- ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการ เช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือ เคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าข้อ (๑) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตาม (๒) หรือ (๓) ครบถ้วน พร้อมหลักฐานในวันรับสมัคร วันสุดท้าย

๓.๓ มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

ก. ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือ ผ่านการอบรม หลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๙๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๒)

ข. ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. และชั้นบัญชีผู้ผ่านการประเมิน โดยบัญชีดังกล่าวมีผลใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันรับสมัครวันสุดท้าย หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือจะมีคุณสมบัติครบถ้วนเกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกตัดสิทธิ์ในการเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก สำหรับกรณีผู้สมัครรายใดมิได้ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. หรือ ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. เนื่องจากอายุบัญชีครบ ๒ ปี หรือ ผลการประเมินครบ ๒ ปี ซึ่งจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. จะได้แจ้งให้ผู้สมัครผู้นั้นไปเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. ก่อนวันเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) ต่อไป

๔. ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่ต้องการ (เอกสารแนบ ๓)

๕. การสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๗ กันยายน - วันอังคารที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงาน ป.ป.ส. ถนนดินแดง เขตพญาไท กรุงเทพฯ โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๘๘๘๒ / ๐๖๑ ๓๔๘ ๖๔๔๐ กรณีสมัครผ่านทางไปรษณีย์ให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) และให้ส่งสำเนาหลักฐานการส่ง EMS ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : hrm@oncb.go.th ในวันเดียวกันกับที่ส่ง EMS โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ออกใบรับฝากเป็นหลักฐานฝากส่ง หรือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ซองใบสมัครเป็นวันที่ยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ส่งใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ไม่ครบถ้วนภายในวันเวลาที่กำหนดดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณา

๖. เอกสารที่ต้องส่งในวันสมัคร

๖.๑ ใบสมัคร จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) พร้อมติดภาพถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว (เอกสารแนบ ๔) และ สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ แบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ โดยแสดงถึงความสำเร็จด้านการบริหาร จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) (เอกสารแนบ ๕)

๖.๓ ใบรับรองหรือเอกสารรับรองการจบหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรที่ออกให้โดยหน่วยงานที่จัดอบรมหลักสูตรที่ ก.พ. รับรองให้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบใบสมัคร แบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการของผู้สมัครได้จาก www.oncb.go.th หัวข้อข่าวภายในสำนักงาน/รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองเลขาธิการ ป.ป.ส. (นักบริหาร ระดับต้น) หรือดาวน์โหลดได้จาก QR Code แนบท้ายประกาศนี้

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัคร การนำเสนอวิสัยทัศน์ และการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่เห็นสมควร ตามเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือก (เอกสารแนบ ๖)

๘. การประกาศ...

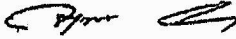
๘. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและวัน เวลา สถานที่
เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการนำเสนอวิสัยทัศน์และการสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่
๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยสามารถดูรายละเอียดได้จาก www.oncb.go.th หัวข้อข่าวภายในสำนักงาน/
รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองเลขาธิการ ป.ป.ส.
(นักบริหาร ระดับต้น)

๙. การบรรจุแต่งตั้ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
แล้วเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พลตำรวจเอก 

(กฤษณะ ผลอนันต์)

ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น



QR Code แบบใบสมัคร
และแบบแสดงผลงานฯ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ของรองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
(ตำแหน่งเลขที่ ๒)

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะรองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนและงบประมาณ อำนาจการ เรังรัด กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดของประเทศ รวมทั้งบริหาร กำกับ ดูแลส่วนราชการ ด้านพัฒนาองค์กร ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านข้อมูลสารสนเทศ ด้านการประสานงานระหว่างประเทศ และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามยาเสพติด หมายความว่าด้วยมาตรการในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และตามที่กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงยุติธรรม กำหนด

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ด้านแผนงาน

(๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวัง และเป้าหมายความสำเร็จของสำนักงาน ป.ป.ส. โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจของกระทรวง เพื่อผลักดันให้เกิด การเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสำนักงาน ป.ป.ส.

(๒) กำกับ ติดตาม เรังรัด การดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ส. ให้เป็นไปตามทิศทางแนวนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๓) วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ การอำนาจการ เรังรัด กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

๒.๒ ด้านบริหารงาน

(๑) ช่วยสั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจแก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ และสั่งการเพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนดไว้

(๒) ช่วยปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทันต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

(๓) เสนอความเห็นหรือช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ส. เพื่อผลสัมฤทธิ์ภารกิจของรัฐ

(๔) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือในฐานะผู้แทนเลขาธิการ ป.ป.ส. เพื่อการพิจารณาให้ความเห็น หรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

(๕) ปฏิบัติหน้าที่...

(๕) ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนในคณะผู้แทนไทยที่เลขาธิการ ป.ป.ส. มอบหมาย หรือได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรี เพื่อให้การดำเนินการประสานความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศ รัฐบาลต่างประเทศ และหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยการไปร่วมประชุม สัมมนา เจรจาหรือทำข้อตกลงเกี่ยวกับความร่วมมือกับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในฐานะผู้แทนของประเทศ รัฐบาล กระทรวง หรือสำนักงาน ป.ป.ส. เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ

๒.๓ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) ช่วยปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงาน ป.ป.ส. โดยการติดตาม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และสั่งการ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นไปตามเป้าหมาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการ และพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม

(๒) ช่วยบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ส. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการ ได้อย่างเป็นธรรม

๒.๔ ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) ช่วยวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของสำนักงาน ป.ป.ส. เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงาน ป.ป.ส.

(๒) ช่วยหัวหน้าส่วนราชการในการบริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ป.ป.ส. หรือรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี



ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๙๙

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงและผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดย
ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. รับรอง

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงและผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง
ที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. รับรอง

โดยที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทบริหารได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไว้
ประการหนึ่งว่า “ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรม
หลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง
ของสำนักงาน ก.พ. ...” และตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งส่วนราชการทราบมติ ก.พ. ที่ได้
เห็นชอบให้การรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงและผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร
ระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้มีมติเห็นชอบให้การรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงและผู้ผ่าน
การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มี
คุณสมบัติเหมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. เพิ่มเติม รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางชุตินา หาญเผชิญ)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๗๗๕ ๖๙๔๔ ๖๙๕๑ ๖๙๕๓ ๖๙๘๒

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๒๐๔๙

เอกสารแนบ ๒
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการ
คัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหารระดับต้น
ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงและผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง
ที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. รับรอง

หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงและผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัด
โดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. รับรอง ดังนี้

๑. หลักสูตรที่ ก.พ. รับรองต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

๑.๑ หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ. รับรอง

๑.๑.๑ หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑)
ของสำนักงาน ก.พ.

๑.๑.๒ หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) ของกระทรวงมหาดไทย โดยมีเงื่อนไขรับรอง
ถึงรุ่นที่ ๗๗

๑.๒ การรับรองผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการและ
หน่วยงานอื่น และผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)
ของสำนักงาน ก.พ. ให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.๑)
ของสำนักงาน ก.พ.

๑.๒.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) ของกระทรวงการต่างประเทศ
รุ่นที่ ๑-๑๓ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว

๑.๒.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนานักบริหารการศึกษาระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ
(นศส.ศธ.) รุ่นที่ ๑-๒ และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ
(นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๓-๑๑ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว

๑.๒.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์ รุ่นที่ ๑-๔ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว

๑.๒.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.)
รุ่นที่ ๑-๓ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว

๑.๒.๕ ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข (นบส.สธ.)
รุ่นที่ ๑-๒ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว

๑.๒.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์ (นบส.พม.) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รุ่นที่ ๑ ที่ผ่านการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว

๑.๒.๗ ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการอุตสาหกรรมระดับสูง (นอส.) ของ
กระทรวงอุตสาหกรรม รุ่นที่ ๑ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง
(ส.นบส.) แล้ว

๒. หลักสูตรที่ ก.พ. รับรองไว้เดิมและไม่มี การรับรองเพิ่มเติม

๒.๑ หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ. รับรอง

๒.๑.๑ หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) ของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร โดยมีเงื่อนไขรับรองถึงรุ่นที่ ๕๓

๒.๑.๒ หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาคีรัฐร่วมเอกราช (ปรอ.) ของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร โดยมีเงื่อนไขรับรองถึงรุ่นที่ ๒๓

๒.๒ การรับรองผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการและหน่วยงานอื่น และผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. ให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ.

๒.๒.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการคลัง (นบค.) ของกระทรวงการคลัง รุ่นที่ ๒-๕ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว

๒.๒.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารงานยุติธรรมระดับสูง (บธส.) ของกระทรวงยุติธรรม รุ่นที่ ๒-๓ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว

๒.๒.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพาณิชย์ระดับสูง (นพส.) ของกระทรวงพาณิชย์ รุ่นที่ ๑ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว

๒.๒.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากสถาบันพระปกเกล้า ๓ หลักสูตร ดังนี้

(๑) หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- หลักสูตร ปปร. รุ่นที่ ๑-๑๒ ไม่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. ก็มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ.

- หลักสูตร ปปร. รุ่นที่ ๑๓-๒๑ ที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมจากสภาสถาบันพระปกเกล้าแล้ว และผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว

- หลักสูตร ปปร. รุ่นที่ ๒๒-๒๓ ที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมจากสภาสถาบันพระปกเกล้าแล้ว และผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสถาบันพระปกเกล้าตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ. และผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว

(๒) หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- หลักสูตร ปรม. รุ่นที่ ๑-๘ ไม่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. ก็มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ.

- หลักสูตร ปรม. รุ่นที่ ๙-๑๗ ที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมจากสภาสถาบันพระปกเกล้าแล้ว และผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว

- หลักสูตร ปรม. รุ่นที่ ๑๘-๑๙ ที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมจากสภาสถาบันพระปกเกล้าแล้ว และผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสถาบันพระปกเกล้าตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ. และผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว

(๓) หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- หลักสูตร ปศส. รุ่นที่ ๑-๗ ไม่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. ก็มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ.

- หลักสูตร ปศส. รุ่นที่ ๘-๑๖ ที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมจากสภาสถาบันพระปกเกล้าแล้ว และผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว

- หลักสูตร ปศส. รุ่นที่ ๑๗-๑๘ ที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมจากสภาสถาบันพระปกเกล้าแล้ว และผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสถาบันพระปกเกล้าตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ. และผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว

๒.๒.๕ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ๓ หลักสูตร ดังนี้

(๑) หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๕๔-๕๕ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว

(๒) หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ ๒๔-๒๕ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว

(๓) หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง (วปม.) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- หลักสูตร วปม. รุ่นที่จัดการฝึกอบรมระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๔๙ ไม่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. ก็มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ.

- หลักสูตร วปม. รุ่นที่ ๕ - ๖ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว

ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่ต้องการ

๑. สมรรถนะหลักทางการบริหาร ประกอบด้วย

- (๑) ความรอบรู้ในการบริหาร
- (๒) การบริหารอย่างมืออาชีพ
- (๓) การบริหารคน
- (๔) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒. สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง

- (๑) มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการแก้ไขปัญหายาเสพติด
- (๒) มีความรู้ ความเข้าใจในยุทธศาสตร์ด้านการแก้ไขปัญหายาเสพติด และสามารถผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบายโดยผ่านองค์กรภาคีต่าง ๆ
- (๓) มีความรู้ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน และสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์
- (๔) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน การควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่
- (๕) มีความรู้ ความสามารถในการวางแผนนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัยสั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาดังกล่าว ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๓. ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร

- (๑) มีความมุ่งมั่นทำงานเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนด้วยความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ และสังคม เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม โปร่งใสและตรวจสอบได้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและสติปัญญาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- (๒) ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและมีคุณธรรมจริยธรรม
- (๓) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รู้จักพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้และพัฒนาความสามารถอย่างต่อเนื่อง

๔. ประวัติการรับราชการ

เป็นผู้มีประวัติการรับราชการที่ดี มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถทั้งด้านการบริหารจัดการ การบริหารคน และการบริหารทรัพยากรที่สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงประวัติที่แสดงถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติ ชื่อเสียง ประวัติทางวินัย เป็นต้น

๕. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

- (๑) มีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา
- (๒) มีบุคลิกลักษณะและอารมณ์ที่ดี ควบคุม ตัดสินใจ วินิจฉัยได้อย่างดี และมีประสิทธิภาพ
- (๓) มีความสามารถในการประสานงานทั้งภายในหน่วยงาน ภายในกระทรวง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๔) มีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- (๕) มีความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารและพัฒนากระบวนการ
- (๖) มีทักษะความรู้ความเข้าใจด้านภาษาอังกฤษ



ติดรูปถ่าย

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น
ตำแหน่ง รองเลขาธิการ ป.ป.ส. (ตำแหน่งเลขที่ ๒)
สำนักงาน ป.ป.ส. กระทรวงยุติธรรม

๑. ชื่อ _____ สกุล _____

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด _____ อายุปัจจุบัน _____ ปี วันเกษียณอายุราชการ _____

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง _____

ประเภทตำแหน่ง

☐ อำนวยการระดับต้น

☐ อำนวยการระดับสูง

☐ วิชาการระดับเชี่ยวชาญ

เงินเดือน _____ บาท

เงินประจำตำแหน่ง _____ บาท

กอง/สำนัก _____

กรม/จังหวัด _____

กระทรวง _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ e-mail _____

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ _____ ซอย/ตรอก _____ ถนน _____

แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

e-mail _____

๖. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด

☐ สมรส

☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส _____ สกุล _____ อาชีพ _____

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่แจ้ง/มีแล้ว

☐ แจ้ง/มีแล้ว จำนวน _____ คน (ชาย _____ หญิง _____)

๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่นๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ _____ ตำแหน่ง _____ ระดับ _____
 ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม _____ ปี _____ เดือน

ดำรงตำแหน่งในระดับ ๘ หรือเทียบเท่า			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลา ดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

- ประเภทตำแหน่ง - ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง / หัวใจ / วิชาการ / วิชาชีพเฉพาะ
 สำหรับตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
 - ให้ระบุว่าเป็นวิชาการ/อำนวยการ
 สำหรับตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ หรือเทียบเท่า			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

- ประเภทตำแหน่ง - ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับสูง / เชี่ยวชาญ / วิชาชีพเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ให้ระบุว่าเป็นวิชาการ/อำนวยการ
สำหรับตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร / การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ _____
คอมพิวเตอร์ _____
อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

๑๔. เหรียญ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล / เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่ / ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

๑๗. ผลงานหรืองานสำคัญด้านบริหารจัดการ

- ๑) _____
๒) _____
๓) _____

ฯลฯ

(แสดงรายละเอียดผลงานตามแบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ)

๑๘. การถูกดำเนินการทางวินัย/แพ่ง/อาญา/ล้มละลาย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร _____
(_____)

วัน เดือน ปี _____

แบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ
ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง_____

ชื่อเจ้าของผลงาน_____

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ยังดำเนินการ)	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึง ศักยภาพในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน / การได้รับการยอมรับ
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำเนื้อหาของ งานที่ปฏิบัติ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้)			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ลงชื่อ_____

(_____)

ตำแหน่ง_____

วันที่_____

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม)

ลงชื่อ_____

(_____)

ตำแหน่ง_____

วันที่_____

เกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง
รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

เกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑. สมรรถนะหลักทางการบริหาร ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

- (๑) ความรอบรู้ในการบริหาร
- (๒) การบริหารอย่างมืออาชีพ
- (๓) การบริหารคน
- (๔) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒. สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

- (๑) มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการแก้ไขปัญหายาเสพติด
- (๒) มีความรู้ ความเข้าใจในยุทธศาสตร์ด้านการแก้ไขปัญหายาเสพติด และสามารถผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบายโดยผ่านองค์กรภาคีต่าง ๆ
- (๓) มีความรู้ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน และความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์
- (๔) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน การควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่
- (๕) มีความรู้ ความสามารถในการวางแผนงาน จัดระบบงาน อำนาจการ วินิจฉัยสั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาดังกล่าว ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๓. ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร ๑๕ คะแนน โดยพิจารณาจาก

- (๑) มีความมุ่งมั่นทำงานเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนด้วยความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ และสังคม เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม โปร่งใสและตรวจสอบได้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและสติปัญญาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- (๒) ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและมีคุณธรรมจริยธรรม
- (๓) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รู้จักพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้และพัฒนาความสามารถอย่างต่อเนื่อง

๔. ประวัติการรับราชการ ๑๕ คะแนน โดยพิจารณาจากผู้มีประวัติการรับราชการที่ดี มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถทั้งด้านการบริหารจัดการ การบริหารคน และการบริหารทรัพยากรที่สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงประวัติที่แสดงถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติ ชื่อเสียง ประวัติทางวินัย เป็นต้น

๕. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

- (๑) มีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา
- (๒) มีบุคลิกลักษณะและอารมณ์ที่ดี ควบคุม ตัดสินใจ วินิจฉัยได้อย่างดี และมีประสิทธิภาพ
- (๓) มีความสามารถในการประสานงานทั้งภายในหน่วยงาน ภายในกระทรวง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๔) มีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- (๕) มีความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารและพัฒนาระบบงาน
- (๖) มีทักษะความรู้ความเข้าใจด้านภาษาอังกฤษ